



### **ANEXO III**

## **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICA-FINANCEIRA DE PROGRAMA DE TRABALHO**

Entende-se que a proposta é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada para caracterizar o perfil da unidade e o trabalho técnico gerencial definido no objeto da contratação, com base nas indicações e estudos preliminares dos informes básicos conforme Anexos deste instrumento. O proponente deverá demonstrar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução.

### **1. TÍTULO**

Proposta Técnica para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde em Unidades Básicas de Saúde da rede assistencial do Município de Birigui que assegure assistência universal e gratuita à população.

### **2. ATIVIDADE ASSISTENCIAL**

Descrição das 11 (onze) Unidades Básicas de Saúde com o detalhamento das ações, de todos os serviços assistenciais de responsabilidade da Organização Social conforme Anexo II – Termo de Referência; Organização funcional e operacional propostas para a execução das ações e serviços de saúde garantindo o alcance das metas de produção com qualidade.

A Organização Social em Saúde deverá descrever como pretende organizar seus recursos para desenvolver as atividades por tipo de serviço, de acordo com a estrutura existente e da coordenação técnica administrativa da Organização Social. Incluindo a organização da gestão e dos processos de trabalho, escala Mensal das equipes pertencentes a cada Unidade Básica de Saúde e Apoio Matricial.



### **3. QUALIDADE DA ASSISTÊNCIA**

#### **3.1. Qualidade Objetiva**

Aquela que está orientada a obter e garantir a melhor assistência possível em cada um dos serviços, dado o nível de recursos e tecnologia existentes:

- a) Composição de comissão técnica para monitoramento e avaliação de resultados para fins de cumprimento de metas qualitativas, quantitativas e financeiras;
- b) Organização do Acolhimento;
- c) Outras iniciativas e programas de qualidade que a Organização Social em Saúde já tenha em desenvolvimento ou pretende implantar. Neste caso, deve apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto; etc.

#### **3.2. Qualidade Subjetiva**

Aquela que está relacionada com a percepção que o usuário tem do atendimento das Unidades Básicas de Saúde. A Entidade interessada explicará para cada UBS, entre outras; as seguintes questões:

- a) Como estruturará a Informação aos usuários SUS acerca do funcionamento da UBS ;
- b) Como pesquisará a opinião ou nível de satisfação do usuário: Instrumento de pesquisa, frequência, sistemática das ações corretivas, divulgação;
- c) Como desenvolverá os dispositivos do Programa Nacional de Humanização (Política de humanização);

### **4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**4.1. Certificação de experiências anteriores na Atenção Básica como OSS/ Entidade ou Instituição, mediante comprovação de declarações legalmente reconhecidas.**



#### **4.2. Estrutura diretiva**

- a) Descrição do Organograma até o segundo nível;
- b) Definição da estrutura de chefia, assim como o tipo de vínculo com a Unidade;

#### **4.3. Aspectos técnicos**

- a) Proposta de capacitação da equipe assistencial e administrativa;
- b) Descrição de como o proponente estabelecerá a relação entre a Atenção Primária e com outros serviços de saúde inclusive com pronto-socorro e hospitais (referência, contra-referência). Nesse caso apresentar um plano de implantação, estabelecendo prazos, meios, fluxos etc;
- c) Monitoramento e avaliação dos indicadores de produtividade e de qualidade (pré-requisitos e valorados); sistemática da aplicação de ações corretivas (estratégia de intervenção para alcance das metas).

#### **4.4. Organização de serviços administrativos, financeiros e de apoio**

A Entidade interessada deverá apresentar, entre outras, as seguintes informações:

- a) Descrição de funcionamento das 11 (onze) Unidades Básicas de Saúde; horários de trabalho; estrutura de chefia; membros e vínculo empregatício;
- b) Descrição do funcionamento do Serviço de Recepção;
- c) Descrição do funcionamento dos serviços de apoio (limpeza);
- d) Descrever o sistema de apoio para as informações nos sistemas informatizados da Atenção Básica: inserção dos dados, qualidade dos dados, capacitação para utilização dos sistemas, análise dos relatórios/produção a fim de intervenção;
- e) Volume de recursos financeiros destinados a cada tipo de despesa (modelo de Planilha – Anexo IV);



#### **4.5. Experiência anterior em gerenciamento de serviço de saúde como Organização Social na Atenção Básica**

Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por Instituição Pública que comprove a experiência de no mínimo 03 (três) anos na área de atuação, conforme artigo 1º da Lei Municipal nº 5.865/2014.

#### **4.6. Organização dos Recursos Humanos**

A Organização Social em Saúde deverá apresentar quadro completo de recursos humanos por categoria profissional, de acordo com o quadro de dimensionamento do Termo de Referência e Edital, a jornada ou carga horária semanal de contratação e salário total (em reais) e o regime de contratação de cada funcionário.

O dimensionamento deve considerar o quantitativo, mínimo, estipulado no Termo de Referência e Edital para a execução dos serviços em quantidade e qualidade prevista. Ainda, deverá apresentar o quadro de profissionais por UBS e o quadro da área de coordenação, bem como o da administração do projeto.

#### **4.7. Metodologia**

Proposta de trabalho, Planejamento, Custos e Resultados factíveis. Cronograma de Implantação com atividades previstas para a assunção completa dos serviços de saúde nas Unidades Básicas de Saúde, inclusive prevendo o período de transição entre a atual parceira e a futura contratada.