



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**EDITAL DE CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL COM DISPENSA DE LICITAÇÃO  
Nº 01/2024**

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço Global.

**OBJETO:** Contratação emergencial, com dispensa de licitação, com base no §1º, do artigo 5º, da Lei Municipal nº 5.865/2014, c.c inciso VIII, artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, de instituição sem fins lucrativos qualificadas como Organização Social na área de saúde no âmbito municipal para celebração de Contrato de Gestão Emergencial objetivando gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços de saúde em unidades básicas de saúde, que assegure a assistência universal e gratuita à população, bem como qualidade de assistência de acordo com os princípios e diretrizes do SUS, conforme definido nos termos deste Edital, Termo de Referência e seus anexos, por 180 (Cento e Oitenta) dias ou até que se encerre o chamamento público a ser aberto para contratação de organização social, o que ocorrer primeiro.

**RESERVA DE VERBA:**

Reserva nº 9264 - Fonte : 32 – Ficha: 494 – Vinculo: 01.310.0000 – Recurso Próprio

Reserva nº 9127 – Fonte: 512 – Ficha: 495 – Vinculo: 05.300.0125 – Recurso Federal

**VALOR GLOBAL ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO:** R\$ 4.795.103,10 (Quatro milhões, setecentos e noventa e cinco mil, cento e três reais e dez centavos) **correspondentes ao valor total das despesas de custeio para 06 meses de execução do contrato.**

**PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 180 (Cento e Oitenta) dias, ou até que se encerre o chamamento público a ser aberto para contratação de organização social, o que ocorrer primeiro.

**PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 06/06/2024 até 16 horas.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Global.



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**ÍNDICE DO EDITAL DE CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL:**

- 1. DO OBJETO**
- 2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE GESTÃO**
- 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
- 4. DILIGÊNCIAS E ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES**
- 5. DA ENTREGA DOS ENVELOPES**
- 6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**
- 7. PROPOSTA TÉCNICO-FINANCEIRA DE PROGRAMA DE TRABALHO**
- 8. OBSERVAÇÕES GERAIS QUANTO A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE TÉCNICO-FINANCEIRO DE PROGRAMA DE TRABALHO**
- 9. CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS**
- 10. DO INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**
- 11. DAS SANÇÕES**
- 12. DISPOSIÇÕES FINAIS**



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**PREÂMBULO**

LEANDRO MAFFEIS MILANI, Prefeito do Município de Birigui-SP, torna público que se acha aberta, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, com sede à Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro, nesta cidade, a licitação na modalidade Contratação Emergencial, por dispensa de licitação, que será processado nos termos da Lei Municipal nº 5.865 de 27 de Junho de 2014, Decreto Municipal nº 5.430 de 03 de Junho de 2015, bem como nas Normas Federais vigentes sobre a matéria, Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 (disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)) e, ainda, no regramento correspondente às Normas do Sistema Único de Saúde – SUS, emanadas do Ministério da Saúde– MS e mediante as condições fixadas neste Edital e seus Anexos, que visa selecionar Instituição Sem Fins Lucrativos, qualificadas como Organização Social na área da saúde no âmbito municipal, para a celebração de **Contrato de Gestão Emergencial, por dispensa de licitação, objetivando o Gerenciamento, a Operacionalização e a Execução das ações e serviços de saúde em Unidades Básicas de Saúde, que assegure a assistência universal e gratuita à população, bem como qualidade da assistência de acordo com os Princípios e Diretrizes do SUS, conforme definido nos termos deste Edital, Termo de Referência e seus anexos, por 180 (cento e oitenta) dias, ou até que se encerre o chamamento público a ser aberto para contratação de organização social, o que ocorrer primeiro.**

A presente licitação atende as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, autora e responsável pelos descritivos dos serviços licitados e as respectivas justificativas para sua contratação, através da Secretária da pasta, Sra. Cássia Rita Santana Celestino, expedientes estes integrantes e indissociáveis da presente Contratação Emergencial, por dispensa de licitação. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. As Organizações Sociais de Saúde, devidamente qualificadas no âmbito do Município de Birigui-SP deverão enviar suas propostas técnica-financeiras até o dia 06 de Junho de 2024 às 16 horas para o e-mail [secsaude@birigui.sp.gov.br](mailto:secsaude@birigui.sp.gov.br), e a análise da proposta financeira para critério de julgamento será



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

conduzida pelos Membros da Comissão Especial de Seleção, nomeada pela Portaria nº19, de 18 de março da 2022.

**1. DO OBJETO**

**1.1-** O Objeto da presente Contratação Emergencial, por dispensa de licitação, é subsidiar a Instituição Sem Fins Lucrativos, qualificada no âmbito municipal como Organização Social na área da Saúde, visando a contratação de Organização Social para o Gerenciamento, a Operacionalização e a Execução das ações e Serviços de Saúde em Unidades Básicas de Saúde, que assegure a assistência universal e gratuita à população, bem como qualidade da assistência de acordo com os Princípios e Diretrizes do SUS, conforme definido nos termos deste Edital, Termo de Referência e seus anexos, por 180 (Cento e Oitenta) dias ou até que se encerre o chamamento público a ser aberto para contratação de organização social, o que ocorrer primeiro.

**1.2.** Para efeitos de formulação de proposta, as licitantes terão como base o Anexo III.

**1.3.** As ações e serviços de saúde e as Unidades de Saúde objeto desta contratação, as respectivas atividades, metas e indicadores a serem observados e alcançados, os respectivos prazos de execução, a previsão dos critérios objetivos de avaliação de desempenho a serem utilizados, mediante indicadores de qualidade e produtividade e a estipulação dos limites e critérios para despesa com remuneração e vantagens a serem percebidas pelos dirigentes e empregados das organizações sociais no exercício de suas funções, bem como de servidores públicos lotados e/ou sob sua gerência, estão descritos no conjunto deste Edital e seus anexos, quais sejam: Anexo I – Modelo Padrão de Declaração; Anexo II– Termo de Referência; Anexo III – Roteiro para Elaboração da Proposta Técnico-Financeira de Programa de Trabalho; Anexo IV – Planilha de Despesas/Custeio; Anexo V - Minuta do Contrato de Gestão; Anexo VI- Termo de Ciência e Notificação.

**1.4.** Estima-se para a presente contratação o valor total de R\$ 4.795.103,10 (Quatro milhões, setecentos e noventa e cinco mil, cento e três reais e dez centavos).



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**1.5.** As despesas decorrentes da Contratação Emergencial, por dispensa de licitação, ocorrerão através das dotações a seguir:

Reserva nº 9264 - Fonte: 32 – Ficha: 494 – Vinculo: 01.310.0000; e

Reserva nº 9127 – Fonte: 512 – Ficha: 495 – Vinculo: 05.300.0125.

**1.6.** Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários é de Recursos Próprios e Recurso Federal, respectivamente.

**1.7.** Poderão incorporar ao contrato demais Unidades ou Equipes, que venham compor ou complementar a estrutura da Atenção Básica por meio de Termo aditivo, de acordo com a viabilidade financeira e orçamentária, caso tenha a necessidade do aumento de cobertura em algumas regiões, observados os limites da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021.

## **2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE GESTÃO**

**2.1.** A vigência do Contrato de Gestão Emergencial será de **180 (Cento e Oitenta) dias** ou até que se encerre o chamamento público a ser aberto para contratação de organização social, o que ocorrer primeiro.

## **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar desta seleção as Organizações Sociais pertinentes ao objeto licitado e assim declaradas qualificadas pelo Município que satisfaçam plenamente todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos, conforme Lei Municipal nº 5.865/2014, combinada com o Decreto Municipal nº 5.430/2015.

**3.2.** As Organizações Sociais devem examinar todas as disposições deste Edital e seus Anexos, implicando a apresentação de documentação e respectivas propostas na aceitação incondicional dos termos deste instrumento convocatório.

**3.3. Será vedada a participação de entidades quando:**



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**3.3.1.** Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

**3.3.2.** Impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal, nos termos da súmula 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

**3.3.3.** Pessoas relacionadas no art. 14º da Lei Federal nº 14.133/21, bem como aquelas que tiverem impedimentos por qualquer outro motivo de ordem legal, como os artigos. 56-A e 176 da Lei Orgânica do Município;

**3.3.4.** Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**3.4.** A Comissão Especial de Seleção, nomeada pela Portaria nº 19, de 18 de março de 2022, procederá às consultas de regularidade/ausência de impedimentos nos sites do Tribunal de Contas do Estado, da União, Conselho Nacional de Justiça e portal da transparência do Governo Federal.

**4. DILIGÊNCIAS E ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES.**

**4.1.** O presente Processo de Seleção será coordenado e julgado por uma Comissão Especial de Seleção, nomeada pela Portaria nº 19, de 18 de março de 2022, obedecidas às regras gerais estabelecidas nos itens seguintes e a legislação aplicável.

**4.2.** A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência

**4.3.** É facultado à Comissão Especial de Seleção, nos termos do § 1º do Art. 64 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, a promoção de diligência destinada a sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, vedada a posterior inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta, observada, em qualquer caso, no sentido de que essa vedação não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pela organização quando apresentou proposta, não juntado com os demais comprovantes por equívoco ou falha.



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**4.4.** A Organização Social participante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados, sob pena de sujeição às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

## **5. DA ENTREGA DA PROPOSTA**

**5.1.** As Organizações Sociais, devidamente qualificados no Município, deverão enviar suas propostas técnica-financeira até o dia 06 de Junho de 2024 às 16 horas para o e-mail [secsaude@birigui.sp.gov.br](mailto:secsaude@birigui.sp.gov.br). As propostas serão recepcionadas com a confirmação do recebimento e imediatamente submetidas a análise da Comissão Especial de Seleção, nomeada pela Portaria nº 19, de 18 de Março de 2022.

**5.2.** Não será aceita propostas enviadas após o prazo limite de dia 06 de Junho de 2024 às 16 horas.

**5.3.** Será considerada vencedora a Organização Social que apresentar a proposta financeira de MENOR VALOR.

**5.4.** As propostas deverão ser enviadas de forma legível, em PDF e numeradas sequencialmente.

**5.5.** Os esclarecimentos e as informações prestadas por quaisquer das partes serão sempre de forma eletrônica, via e-mail.

## **6. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Deverão ser apresentados documentos comprobatórios da capacidade jurídica, capacidade técnica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, previdenciária e trabalhista da Organização Social, conforme discriminados a seguir:

### **6.1. Relativos a Habilitação Jurídica**



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**6.1.1.** Publicação da qualificação como Organização Social, ou documento equivalente, no Município de Birigui, ou por outros entes federados, desde que preenchidos os requisitos do art. 16 da Lei Municipal nº 5.865/2014;

**6.1.2.** Estatuto Social da Organização Social e alterações registradas e autenticadas, acompanhado de prova da diretoria em exercício (estando o estatuto em vigor consolidado, basta a apresentação da última alteração);

**6.1.3.** Comprovação de que o Estatuto apresentado é o último registrado;

**6.1.4.** Declaração de que a Organização Social não incorre nas sanções previstas nos incisos III e VI do art. 14 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021;

**6.1.5.** Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo seu representante legal, modelo Anexo I, noticiando que a Organização Social não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988 c/c Lei nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/2002 e que inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a administração.

**6.2. Relativos a Capacidade Técnica**

**6.2.1.** Comprovação de experiência técnica para desempenho da atividade objeto do CONTRATO DE GESTÃO, observadas as regras da Lei Municipal nº 5.865/2014, mediante demonstração de experiência(s) anterior(es), por meio de **(ao menos 01)**: cópias de Contratos de Gestão, Termos de Convênios, Termos de Parcerias ou atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado indicando local, natureza, volume, qualidade e cumprimento de prazos que permitam avaliar o desempenho da Organização Social. O atestado deverá especificar o tipo de serviço prestado e a população a ele referenciada;

**6.2.2.** Ata de aprovação, por seu órgão deliberativo, do Contrato de Gestão a ser celebrado;

**6.2.3.** Inscrição da Organização Social no CREMESP;

**6.2.4.** Inscrição da Organização Social no COREN/SP;





PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**6.3. Relativos a Qualificação Econômico-Financeira**

**6.3.1.** Balanço Patrimonial, já exigível do último exercício social e apresentados na forma da Lei (publicação em Diário Oficial ou em Jornal de Grande circulação), que comprovem a boa situação financeira da entidade, vedada a substituição por Balancetes ou Balanços provisórios. O balanço patrimonial deverá estar registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas competente e assinado pelos administradores ou responsáveis legais e por Contador, em caso de licitante que utiliza a escrituração contábil digital, poderá ser apresentada cópia do Balanço Patrimonial do último exercício social exigido, acompanhado dos termos de abertura e encerramento (relatório gerado pelo SPED), recibo de entrega digital na Receita Federal e termo de autenticação da Junta Comercial;

**6.3.2.** Os documentos referidos no subitem anterior, na ocasião de assinatura do profissional da área contábil, deverão os mesmos estarem, legalmente habilitado(s), constando nome completo e registro profissional, sendo comprovada através de certidão emitida pelo órgão de classe em plena validade, não sendo admitido em hipótese alguma a apresentação de protocolo;

**6.3.3.** Apresentação de documento que demonstre a boa situação financeira atualizada, assinada pelo representante legal da organização, comprovando que a licitante dispõe de Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice Solvência Geral (ISG) e Índice Liquidez Corrente (ILC) iguais ou superiores a 02 (dois anos inteiro); Os índices deverão ser calculados com duas casas decimais, arredondando-se o valor para o décimo superior mais próximo, quando a terceira casa, esteja compreendida entre 05 (cinco) e 09 (nove) e, para o décimo inferior, quando esta for inferior a 05 (cinco). Os cálculos dos índices deverão ser efetuados de acordo com a fórmula seguinte:

<p style="text-align: center;"><b>ILG – Índice de Liquidez Geral</b></p> <p style="text-align: center;"><math display="block">\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}</math></p>
<p style="text-align: center;"><b>ILC – Índice de Liquidez Corrente</b></p> <p style="text-align: center;"><math display="block">\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}</math></p>
<p style="text-align: center;"><b>ISG – Índice de Solvência Geral</b></p>



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

<u>Ativo Total</u> Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo
---

**6.3.4.** A demonstração dos índices deverá ser feita através da elaboração, pela entidade, de documento contendo as fórmulas acima indicadas, declarando formalmente que os índices respectivos nesta inseridos foram extraídos do balanço patrimonial apresentado, bem como os respectivos quocientes apurados, devendo estar assinado pelo contador, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), sendo comprovada através de certidão emitida pelo órgão de classe em plena validade, não sendo admitido em hipótese alguma a apresentação de protocolo, devendo também estar assinado pelo representante legal da empresa;

**6.3.5.** Certidão de distribuição cível expedida pelo Distribuidor de sua sede de pessoa jurídica, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias da data do envio das propostas.

**6.3.6.** Constando processos de insolvência e/ou improbidade administrativa de referida certidão, deverão ser apresentadas certidões de objeto e pé de cada um dos processos constantes do documento

**6.3.7.** A comissão Especial de Seleção poderá valer-se das instâncias técnicas da municipalidade para verificação e análise das certidões de objeto e pé de cada processo constante da certidão de distribuição para os fins de aferição da possibilidade jurídica de futura contratação com a Administração Pública.

#### **6.4. Relativos a Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhista**

**6.4.1.** Prova de inscrição da Organização Social no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**6.4.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estaduais e/ou Municipais da sede da Organização Social, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**6.4.3.** Certidão conjunta negativa de débitos ou certidão conjunta positiva com efeitos de negativa, relativos a **tributos federais** (*inclusive as contribuições sociais*) e à dívida ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**6.4.4.** Certidão de Regularidade de Situação quanto aos encargos tributários municipais (*mobiliários*) da sede da Organização Social, relativo aos tributos relacionados com o objeto da Contratação Emergencial, com dispensa de licitação, ou declaração de isenção assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

**6.4.5.** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).

**6.4.6.** Prova de regularidade de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou positiva com efeitos de negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

**6.5. Observações Gerais quanto a Documentação de Habilitação.**

**6.5.1.** Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se indicada legislação específica para o respectivo documento, dispondo de forma diversa.

**6.5.2.** Serão admitidas Certidões Positivas com Efeitos de Negativa nas hipóteses das alíneas “7.4.3” a “7.4.6”, desde que regularmente emitidas na forma e nos casos previstos pela legislação tributária.

**6.5.3.** Todos os documentos de que trata o item anterior (documentos de habilitação) deverão, quando for o caso, estar em plena validade da data fixada para o envio das propostas e ainda serem apresentados por cópias autenticadas, conforme art. 70, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico, os quais a Comissão Especial de Seleção confirmará a veracidade por meio de consulta à Internet, diretamente nos respectivos “sites” dos órgãos expedidores.

**6.5.4.** Não serão aceitos protocolos, guias de pagamentos ou quaisquer outras formas de apresentação de documentos diferentes das exigidas neste edital.



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**6.6. Metodologia de Análise da Documentação de Habilitação**

**6.6.1.** Não serão habilitadas as Organizações Sociais que deixarem de enviar os documentos indicados no item 6 - “Documentação de Habilitação” ou que o fizerem de maneira incompleta ou incorreta.

**6.6.2.** É facultado à Comissão Especial de Seleção, em qualquer fase do certame, nos termos do § 1º do Art. 64 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, a promoção de diligência destinada a sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, vedada a posterior inclusão de documento ou informação que deveria constar no envio na documentação, observada, em qualquer caso, no sentido de que essa vedação não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pela organização quando apresentou proposta, não juntado com os demais comprovantes por equívoco ou falha.

**7. PROPOSTA TÉCNICO-FINANCEIRA DE PROGRAMA DE TRABALHO.**

**7.1.** A **Proposta Técnico-Financeira De Programa De Trabalho**, compreendendo os meios e recursos necessários para execução das atividades previstas, em atendimento às condições deste Edital deverá ser elaborada de acordo com o roteiro oferecido pela Secretaria Municipal de Saúde, de Birigui (Anexo III);

**7.2.** Os conteúdos apresentados na **Proposta Financeira de Programa de Trabalho** serão utilizados na classificação e julgamento das propostas;

**7.3.** É de inteira responsabilidade da Organização Social toda e qualquer diligência necessária à elaboração de sua Proposta Técnico-Financeira De Programa De Trabalho;

**7.4.** Havendo divergência entre os valores numéricos e aqueles apresentados por extenso nos documentos da proposta apresentada pela Organização Social, prevalecerão os últimos;

**7.5.** Somente serão consideradas as Propostas Técnico-Financeiras de Programa de Trabalho que abranjam a totalidade do objeto deste certame.



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

**7.6. Critérios de Análise da Proposta Técnico-Financeiro de Programa de Trabalho.**

São definidos com critérios de análise da **Proposta Técnica-Financeira de Programa De Trabalho**:

**7.6.1.** Análise do conteúdo das **Proposta Técnico-Financeira De Programa De Trabalho**, conforme Anexos III e IV;

**7.6.2.** As **Proposta Técnico-Financeira De Programa de Trabalho** serão analisadas.

**7.6.2.1.** A Proposta de Modelo Gerencial / Assistencial deverá caracterizar o Modelo Gerencial e Assistencial proposto para o objeto deste Programa de Trabalho e deverá conter os seguintes tópicos:

- a) Organograma;
- b) Fluxos e Protocolos para organização das atividades assistenciais;
- c) Protocolos e organização dos serviços que integram a rede de cuidado do município;
- d) Atividades de Apoio;
- e) Atividades Administrativas e Financeiras;
- f) Proposta de quantificação da assistência, incluindo eventual proposta de incremento de atividade, deverá ser apresentada nos moldes dos quadros abaixo:

**• METAS PARA AS 28 EQUIPES DA ESTRATEGIA SAÚDE DA FAMÍLIA:  
MÉDICO**

Descrição de Atendimentos	Meta (mensal)	Meta (anual)
Consultas programadas e espontânea (inclu- sos puerperal e pré-natal)	15.806	189.672
Visitas Domiciliares	448	5.376
Grupos	224	2.688
Matriciamento	28	336

**ENFERMEIRO**



**PREFEITURA DE BIRIGUI**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

---

<b>Descrição de Atendimentos</b>	<b>Meta (mensal)</b>	<b>Meta (anual)</b>
Acolhimento e Consulta de Enfermagem	4.480	53.760
Visitas Domiciliares	560	6.720
Visitas Domiciliares Puerperal	A média de consulta puerperal terá como base o histórico do ano anterior (90 atendimentos em 2022), de pacientes atendidas no Ambulatório de Saúde da Mulher. O número de atendimentos poderá variar de microárea para microárea, pois o número de nascidos vivos variam de acordo com a característica de cada território.	
Coleta Preventivo	980	11.760
Grupos	112	1.344
Testes rápidos para HIV em população chave e prioritária	420	5.040
Testes rápidos para Sífilis em população chave e prioritária	420	5.040
Matriciamento	28	336
Procedimentos	4.200	50.400

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

<b>Descrição de Atendimentos</b>	<b>Meta (mensal)</b>	<b>Meta (anual)</b>
Procedimentos na unidade	11.200	134.400
Visitas Domiciliares	1.400	16.800
Grupos	112	1.344

- g) Apresentação da Política de Gestão de Pessoas a ser praticada;
- h) Preenchimento correto e fiscalização dos documentos de apoio a continuidade dos serviços
- i) Apresentação do dimensionamento de Recursos Humanos estimados, separados por Estratégia de Saúde da Família e Atenção Básica, com o preenchimento dos quadros abaixo, conforme estabelecido no Termo de Referência deste Edital:



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

**QUADRO DE DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS:**

**QUADRO 1 – EQUIPE MÍNIMA A SER CONTRATADA PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NAS UBS:**

<b>CARGO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Enfermeiros Gerentes	04	40 horas/semanal
Coordenador	01	40 horas/semanal
Enfermeiros	03	40 horas/semanal
Médico Clínico Geral	03	20 horas/semanal
Recepcionista	11	40 horas/semanal

- ◆ Os médicos Clínicos Gerais contratados por 20 horas/semanal de trabalho, deverão prestar os atendimentos com demanda livre para a população pertencente a região da UBS e regiões adjacentes a mesma. As Unidades Básicas de Saúde serão estipuladas pela Gestão da Secretaria de Saúde de acordo com a demanda necessária do momento, sendo o horário de atendimento das 18:00 hr as 22:00 hr.
- ◆ Os enfermeiros contratados por 40 horas/semanal de trabalho, deverão prestar os atendimentos a população nas Unidades Básicas de Saúde estipuladas pela Gestão da Secretaria de Saúde, de acordo com a demanda necessária do momento, sendo o horário de trabalho das 13:00 hr as 22:00 hr, com intervalo intrajornada.

**QUADRO 2 - EQUIPE MÍNIMA A SER CONTRATADA PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA:**

<b>PROFISSIONAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Médico	22	40 horas/semanal
Enfermeiro	28	40 horas/semanal
Técnico de Enfermagem	28	40 horas/semanal

**Esclarecemos que o Município dispõe de 06 profissionais médicos estatutários com carga horária de 40 horas/semanal, os quais irão compor as equipes de Estratégia de Saúde da**



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

**Família, totalizando assim 28 profissionais (06 servidores públicos + 22 contratados pela Organização Social).**

**QUADRO 3 - SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO QUE COMPÕEM AS EQUIPES DAS UBS's:**

<b>CARGO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Dentista 1	16	20 horas/semanal
Dentista 2	01	40 horas/semanal
Auxiliar de saúde bucal	09	30 horas/semanal
Médico Clínico Geral/ESF	06	40 horas/semanal
Médico Ginecologista	03	10 horas/semanal
Farmacêutico	13	30 horas/semanal
Técnico em Farmácia	02	40 horas/semanal
Recepcionista	04	40 horas/semanal
Escriturário	01	40 horas/semanal
Auxiliares de serviços gerais	18	40 horas/semanal
Servente	04	40 horas/semanal
Enfermeiros	18	30 horas/semanal
Técnico de enfermagem	52	30 horas/semanal
Auxiliar de Enfermagem	07	30 horas/sem
Agentes Comunitários	112	40 horas/semanal
Vigia	07	40 horas/semanal
Zelador	01	40 horas/semanal

**CASO A ENTIDADE ALTERE O QUADRO DE PESSOAL DEVERÁ APRESENTAR JUSTIFICATIVA EM SEU PLANO DE TRABALHO, A QUAL PODERÁ OU NÃO SER ACEITA PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO, RESPEITADO O QUADRO MÍNIMO PARA AS CATEGORIAS.**

**7.6.3.** Para o início da implantação, a entidade deverá contratar de imediato a mão de obra necessária para a execução dos serviços, de acordo com a programação apresentada. Sendo possível, os profissionais deverão ser contratados através de realização de processo seletivo, de acordo com o regulamento de contratações de recursos humanos da entidade;





PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**7.6.4.** Após término da vigência do processo seletivo, deverá a Organização Social de Saúde promover novo processo para a substituição de profissionais desligados, por pedido de demissão ou por dispensa;

**7.6.5. As Propostas de Atividades voltadas à qualidade** deverão estar orientadas a obter e garantir a melhor assistência possível, dado o nível de recursos e tecnologia existentes;

**7.6.6. As Proposta Técnico-Financeira de Programa de Trabalho** serão analisadas de acordo com os critérios estabelecidos no **Anexo IV – Planilha de Despesas de Custeio**, apontando o volume de recursos financeiros alocados para cada tipo de despesa e o montante total, ao longo de cada mês de execução do Contrato de Gestão.

**7.6.7** Serão avaliadas apenas as propostas financeiras que contenham, minimamente, todas as informações previstas **Anexo IV – Planilha de Despesas de Custeio** deste edital;

**7.6.8. A proposta financeira total não poderá ultrapassar o valor máximo de R\$ 4.795.103,10** (Quatro milhões, setecentos e noventa e cinco mil, cento e três reais e dez centavos) **correspondentes ao valor total das despesas de custeio para 06 meses de execução do contrato.**

**7.6.9.** Não será admitida taxa de administração, de gerência ou de característica similar.

**7.6.10.** O rateio de despesas administrativas da sede da Organização Social com recursos públicos, deve-se demonstrar: detalhamento nas prestações de contas, aplicação em despesas indiretas e indispensabilidade ao cumprimento do objeto pactuado, conforme anexo IV no item de despesas administrativas e de gestão, exclusivamente na assessoria contábil/financeira e assessoria jurídica.

**8. OBSERVAÇÕES GERAIS QUANTO A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE TÉCNICO-FINANCEIRO DE PROGRAMA DE TRABALHO.**

**8.1.** Será inabilitada a Organização Social participante que deixar de enviar qualquer documento exigido neste Edital e seu(s) Anexo(s) ou, ainda, apresentá-lo com irregularidade detectada pela Comissão Especial De Seleção à luz do Edital, observada a cláusula 4.3;

**8.2.** Em caso de inabilitação e/ou desclassificação, a Comissão Especial de Seleção dará ciência da decisão à Organização Social por meio eletrônico, via e-mail.



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**8.3.** Os resultados do julgamento final das propostas, serão comunicados diretamente aos participantes do processo seletivo e através de publicação na Imprensa Oficial de Birigui, no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no site da Prefeitura Municipal de Birigui;

**8.4.** Caberá à Comissão Especial de Seleção encaminhar o processo com relatório conclusivo à Secretária Municipal de Saúde que, após ciência, o encaminhará para a Diretoria de gestão de materiais e patrimônio.

**8.5.** A Prefeitura Municipal convocará a vencedora para, no prazo de, até 02 (dois) dias, contados a partir da entrega da intimação, assinar o contrato, cuja minuta é parte integrante deste Edital.

**8.6.** A recusa da vencedora em assinar o contrato dentro do prazo assinalado, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, ficando sujeita às penalidades referidas em Lei, podendo a Administração nessa circunstância convocar as entidades remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo na forma do disposto no §2º do art. 90 da Lei Federal 14.133/21.

## **9. CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS**

**9.1.** Será considerada vencedora a Organização Social que apresentar a proposta financeira de MENOR VALOR, sendo o valor total máximo estimado para a contratação de R\$ 4.795.103,10 (quatro milhões, setecentos e noventa e cinco mil, cento e três reais e dez centavos).

**9.2.** As propostas que suplantem os valores estimados serão desclassificadas.

## **10. DO INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**10.1.** A Organização Social vencedora deverá iniciar a execução dos serviços contratados assim que recebida a Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com o prazo e condições constantes deste edital e seus anexos.

## **11. DAS SANÇÕES**

**11.1.** O Contrato a ser celebrado conterà as seguintes sanções administrativas:



**PREFEITURA DE BIRIGUI**  
**Secretaria Municipal de Saúde**

---

**11.2.** A inobservância, pela OSS Contratada, de cláusula ou obrigação constante do Contrato de Gestão autorizará a contratante a aplicar em cada caso, com observância do direito ao contraditório e à ampla defesa, as sanções previstas nos arts. 90, §5º e §6º, 155, 156, 162 e 163 da Lei Federal nº 14.133/21, quais sejam:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar de licitações e de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- e) Perda de qualificação como Organização Social no âmbito do Município de Birigui – SP.
- f) Em caso de ocorrência grave, a Secretaria Municipal de Saúde poderá realizar denúncia na CGU (Controladoria Geral da União);

**11.3.** A imposição das penalidades previstas neste item dependerá da gravidade do fato que as motivar, consideradas as circunstâncias objetivas que o tenham norteadado e dela será notificada a OSS contratada;

**11.4.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” deste item poderão ser aplicadas juntamente com a alínea “b”.

**11.5.** O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à OSS contratada e o respectivo montante será descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do objeto contratual, garantido o direito de prévia defesa.

**11.6.** Caberá recurso ao (a) Secretário(a) Municipal da Saúde em face da decisão que aplicar à OSS contratada quaisquer das sanções indicadas nesta cláusula, no prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de publicação, na Imprensa Oficial, da decisão recorrida.



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

**11.7.** A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não suprime o direito da **CONTRATANTE** de exigir indenização integral pelos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

São disposições finais a este EDITAL:

**12.1.** Os estudos sobre a economicidade das propostas e compatibilidade dos preços são parte integrante do processo administrativo que originou a Contratação Emergencial, por dispensa de licitação, nº 01/2024.

**12.2.** Os recursos necessários para fazer frente as despesas decorrentes da contratação são:

◆ Natureza de Despesa: 3.3.50.85.00 (Contrato de Gestão);

Fonte de Recurso: 01-Recurso Próprio

Dotação Orçamentária: 494

Nota de Reserva: 9264

◆ Natureza de Despesa: 3.3.50.85.00 (Contrato de Gestão);

Fonte de Recurso: 05-Recurso Federal

Dotação Orçamentária: 495

Nota de Reserva: 9127

**12.3.** Aplicar-se-á a Lei nº 14.133/21, para os casos porventura omissos neste instrumento.

**12.4.** A gestão do Contrato será da competência do Secretária Municipal de Saúde e a fiscalização será do Diretora de Atenção Básica e Especialidade, cabendo a Comissão de Avaliação



PREFEITURA DE BIRIGUI  
Secretaria Municipal de Saúde

---

e Monitoramento a avaliação dos indicadores e metas do referido Contrato, auxiliando o Gestor e o Fiscal.

**12.5.** O Foro competente para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes deste procedimento é o da Comarca de Birigui/SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E para que ninguém alegue desconhecimento, é o presente Edital, publicado na Imprensa Oficial de Birigui, no Diário Oficial do Estado de São Paulo (aviso de abertura) e no site da Prefeitura Municipal de Birigui.

**Birigui, 03 de Junho de 2024**

Cássia Rita Santana Celestino  
**Secretária de Saúde**

Leandro Maffei Milani  
**Prefeito Municipal**