



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O objeto da licitação é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE CALÇADA (PASSEIO PÚBLICO) EM CONCRETO E RAMPAS DE ACESSIBILIDADE NA ÁREA VERDE E ÁREA INSTITUCIONAL DA QUADRA H – BAIRRO TIJUCA RESIDENCIAL PARQUE – BIRIGUI/SP”, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras.

As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração. A descrição completa dos itens está na tabela do “ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME”.

1.1. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

- Local de execução: ÁREA VERDE E ÁREA INSTITUCIONAL DA QUADRA H – BAIRRO TIJUCA RESIDENCIAL PARQUE – BIRIGUI/SP.

- Prazo para execução: 02 (dois) meses, conforme cronograma físico-financeiro.

Os serviços deverão ser executados, a expensas da empresa vencedora, conforme prazo previsto no cronograma físico-financeiro, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço (ou a partir da data prevista na ordem de serviços) constantes na Requisição a ser emitida pela Secretaria Municipal de Obras de Birigui.

A licitante vencedora deverá observar com rigor a qualidade dos serviços prestados, em todas suas características. Caberá a Secretaria Municipal de Obras atestar o recebimento dos serviços, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, os serviços do contrato em que se verifique qualquer tipo de irregularidade.

O objeto do contrato será recebido em duas etapas, conforme abaixo:

- PROVISORIAMENTE, deverá ser feito pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e especificações mencionadas em edital e contrato. O recebimento provisório dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise e observação dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a qualidade,



quantidade e durabilidade a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva;

- DEFINITIVAMENTE, decorrido o prazo de 60 (sessenta) dias de observação das obras, contado do recebimento provisório e desde que não haja pendência, a licitante vencedora CONTRATADA poderá requerer o recebimento definitivo da obra. Deverá ser feito por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do serviço executado, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos e vícios detectados quando da utilização dos mesmos.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

Os serviços que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser apresentados uma resposta sobre o questionamento ou substituído no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante. Se a resposta sobre o questionamento não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com a Secretária Adjunta de obras, Engenheira Civil Ingrid Evelin Romanini - CPF: 428.084.098-93 pelo telefone (18) 3643-6168.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de execução de calçada (passeio público), haja vista que é imprescindível para que o fluxo adequado e seguro de pedestres, além de ser obrigatório.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O modelo de contratação por licitação favorece a flexibilidade sem frustrar a competitividade entre os licitantes e dando celeridade a execução dos serviços, concedendo a segurança dos pedestres que ali transitam com maior brevidade.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Conforme orientação do corpo técnico Secretaria Municipal de Obras, os serviços a serem executados enquadram-se no serviço especificado.

4.1. QUANTO DO ENVIO DA PROPOSTA POR ESCRITO:



A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

Ser digitada e impressa, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.

Especificar de forma clara os serviços a serem executados, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

Consignar o preço unitário e o total do serviço em Reais.

Consignar prazo de execução de serviços não superior a 60 (sessenta) dias corridos, conforme cronograma em anexo, contados a partir da data ordem de serviço.

Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.

Nos orçamentos deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual a zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.

4.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e em perfeita execução do serviço, ainda:

Promover a execução do serviço dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

Executar os serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhando o cronograma de execução de obra e suas devidas indicações.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), QUE IMPLICA



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas ou si manifestar após a notificação, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação do serviço, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

Atender prontamente a quaisquer exigências da contratante, inerentes ao serviço da presente licitação.

Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do início dos serviços, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

Serão aceitas as subcontratações dos serviços contemplados no item 1.2 - LIMPEZA E PREPARAÇÃO DO TERRENO. As subcontratações deverão obedecer às mesmas condições de execução e estarão sujeitas aos mesmos critérios de aceitação deste Termo de Referência.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

Efetuar a troca/reparo ou manifestação após notificação no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios, aparentes ou ocultos, o serviço que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.



As Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, não aceitarão, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos serviços ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do serviço do contrato correm por conta do contratado).

4.3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

Promover, por meio de servidor designado pelas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

Emitir Ordem de Serviço em favor da licitante a quem foram adjudicados os serviços do certame licitatório.

Permitir o acesso dos funcionários da contratada, ao local da execução dos serviços com veículo na sede das Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, desde que devidamente identificados.

Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do serviço pelas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.



5. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DA OBRA:

Nome: Ingrid Evelin Romanini

Cargo: Secretária Adjunta de Obras - Engenheira Civil

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

6.1. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO:

Serão efetuadas medições mensais, no início de cada mês, sendo a primeira medição feita 30 dias após a data de Início dos Serviços, e as demais feitas a cada 30 dias, sucessivamente até o término da execução. As medições considerarão as quantidades executadas conforme suas unidades de medida constantes em Planilha Orçamentária, acompanhadas de Memória de Cálculo detalhado contendo os serviços a serem considerados no Boletim de Medição vigente.

Não serão admitidos serviços executados que não atendam aos critérios mínimos de qualidade e desempenho previstos na data de emissão do boletim de medição. A critério do responsável técnico pela fiscalização da execução da obra poderão ser admitidos ou não os serviços que venham a ser executados em ordem diferente do estabelecido no Cronograma Físico-Financeiro.

6.2. PRAZO PARA PAGAMENTO:

Em até 30 DDL (trinta dias da data líquida). As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30(trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

6.3. MEDIDAS ACAUTELADORAS:

Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O critério de seleção será pelo menor preço global.



7.1 - RESCISÃO:

Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 30 dias de antecedência.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para se chegar ao valor final, foi realizado orçamento conforme as quantidades levantadas e existentes nos documentos técnicos como projeto, memorial de cálculo e planilha orçamentária, sendo esta elaborada com base nas tabelas oficiais de referência de custos (SINAPI, CDHU).

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O objeto em questão refere-se a emenda impositiva – Ação: 2.043 – Obras; Natureza: 4.4.90.51.00, indicada pelo vereador Fabiano Amadeu de Carvalho e as despesas serão pagas através das fichas de dotação:

SECRETARIA	FICHA	VALOR R\$
Secretaria Municipal de Obras	Nº 644	R\$ 196.192,80
Secretaria Municipal de Obras	Nº 893	R\$ 7,85

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

Birigui, 27 de junho de 2023.

INGRID EVELIN ROMANINI

Engenheira Civil – CREA-SP N.º 5069915871

Secretária Adjunta de Obras