



---

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO CANABIDIOL, PARA ATENDIMENTO DO SETOR DE PROCESSOS JUDICIAIS DA DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.**

**01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando à aquisição de medicamentos para atendimento do setor de Processos Judiciais da Divisão de Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui.

**a- especificação do produto:**

a.1. Conforme requisição de registro de preços nº 267/2024 e anexo I.

**b- locais de entrega e regras para recebimentos:**

b.1. A entrega do objeto será feita de acordo com a necessidade e demanda da contratante e deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias úteis, após solicitação expedida por meio de Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativas plausíveis da contratada e aceito pela contratante, antes de findar o prazo estabelecido para a entrega.

b.2. Após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Farmácia Municipal, sito Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/nº, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30 h às 11:30 h ou 13:00 h às 17:00 h, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

b.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

b.4. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

**c- especificação da garantia exigida:**

c.1. Todos os medicamentos apresentados deverão estar em conformidade com o solicitado na compra,



com a embalagem íntegra e lacrada, bem como apresentar prazo de validade de no mínimo 18 meses a partir da data de seu recebimento, devendo o fornecedor apresentar carta de compromisso de troca caso o prazo de validade seja inferior a este período.

c.2. A coleta e a reposição dos medicamentos que apresentaram a carta de compromisso de troca deverá ser feita num prazo de 90 dias corridos a partir da data do vencimento do item e o setor de Almoxarifado de medicamentos da saúde entrará em contato via e-mail avisando a empresa sobre as especificações (quantidade e validade) do item que será coletado e feito a reposição. Na falta do medicamento, a empresa poderá optar em disponibilizar uma “carta de crédito” a qual o valor será exatamente o correspondente ao valor do item registrado na Ata de Registro de Preços para o município adquirir outros produtos caso haja interesse; quando não houver interesse em nenhum item, a empresa deverá ressarcir o valor total ao município. O vencimento da Ata de Registro de Preços não extinguirá o compromisso da empresa em trocar os itens vencidos.

**c.3. Os itens serão para atendimento de processos judiciais. Portanto a proposta das licitantes deverá conter a aplicação do Coeficiente de Adequação de Preço (CAP) a estes itens, conforme Resolução nº 3 de 02 de março de 2011.**

## **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

A referida contratação visa manter o estoque do setor de Processo Judicial abastecido e controlado para que não hajam perdas/desperdícios e faltas de medicamentos, mantendo assim a continuidade do tratamento e bem-estar dos pacientes.

## **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “menor preço unitário por item”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço unitário.

## **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

4.1. A Licitante vencedora deverá apresentar para análise e manifestação dos membros da Comissão, os seguintes documentos:



4.1.1. Cópia do registro do objeto licitado, sendo ele nacional ou importado, concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS) - ANVISA. Fica dispensada para os produtos a base de Canabidiol importados nos moldes da RDC 660/2022.

4.1.2. Bula original que acompanha o medicamento, cópia autenticada ou bula obtida através do site eletrônico da ANVISA.

4.1.3. Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento(vigente), expedido pela ANVISA do **LICITANTE**, salvo nos casos para empresas na área de alimentos para qual a ANVISA não emite a AFE.

4.1.4. Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual(vigente), expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE**, estiver instalada.

4.1.5. Cópia autenticada do Alvará Municipal de Funcionamento do estabelecimento(vigente), onde a **LICITANTE** estiver instalada;

4.2. Para os produtos a base de Canabidiol a licitante deverá estar de acordo com as RDC's 327/19 e 660/22 expedidas pela ANVISA, apresentar laudo técnico de fabricação e atestado de capacidade técnica comprovando o fornecimento do canabidiol.

4.3. Os documentos deverão ser entregues diretamente na Secretaria de Saúde no departamento de Divisão de Assistência Farmacêutica sito Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/nº – Centro – Birigui/SP – CEP 16.200-015.

4.3.1. Os documentos serão analisados pelos membros da Comissão Especial de Registro de Preços e posteriormente encaminhados ao Pregoeiro responsável relatório sobre a aceitabilidade dos mesmos.

4.4. A não apresentação da documentação implicará a perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

#### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Após publicação do edital de abertura do processo licitatório, o pregão é executado, os ganhadores, que são aqueles que ofertarem o menor preço unitário por item, têm o prazo para enviar toda documentação solicitada para a Comissão Especial de Registro de Preços avaliar e validar a empresa caso esteja tudo certo ou indeferir caso seja encontrado alguma irregularidade.

5.1. Os documentos deverão ser enviados no endereço e no prazo devidamente informado neste termo.

5.2. As entregas serão efetuadas periodicamente através da expedição de Autorização de Fornecimento conforme o consumo do setor.

5.3. No ato da entrega, os funcionários responsáveis pelo recebimento farão a conferência item por item verificando se as quantidades e valores estão corretos, a integridade das embalagens (para que não tenha nenhum dano ao produto), o armazenamento em local fresco, sem umidade e protegido do



sol.

5.4. Após dos itens da Autorização de Fornecimento, as notas fiscais serão encaminhadas para o setor responsável pelo pagamento para ser compensado num prazo de 30 dias.

#### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

O contrato terá como gestor o servidor(a) Roque Haroldo Bomfim, Secretário Municipal de Saúde – CPF 023.578.948-81 e terá como agente fiscalizador o servidor Fernando Monteiro Pereira, Diretor de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde – CPF 165.506.318-90.

#### **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

7.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados após a entrega dos itens que constam na Autorização de Fornecimento.

7.2. Após o recebimento do material e apresentação dos documentos de cobrança, além de eventuais outras exigências constantes do instrumento convocatório.

#### **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

8.1. O objeto da contratação se dará por item.

#### **09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Através de pesquisa e cotação com fornecedores para estimativa de preço, de acordo com a requisição de registro de preço nº 267/2024 e Cotação nº 9382; o valor médio total estimado é de R\$ 1.013.679,85.

#### **10 – DA VALIDADE DAS ATAS:**

10.1. Consoante ao artigo nº 84 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133, de 2021), passou a ser permitido que o prazo de vigência da ata de registro de preços seja superior a um ano, vejamos:

“Artigo 84 – O prazo de vigência de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”.

Portanto, a Ata de Registro de Preços poderá ter validade superior a 12 meses e ter seu quantitativo renovado, desde que seja devidamente comprovada a conveniência de seu preço.

10.2. É vedada a adesão à Ata de Registro de Preço por outros órgãos (Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal) visto que o município não conseguirá administrar atas de outros órgãos públicos.



---

**11 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

FICHA Nº	RECURSO
563	RECURSO PRÓPRIO
564	RECURSO FEDERAL

**APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.**



---

## APÊNDICE

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

#### **ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER PROCESSOS JUDICIAIS, COM BASE NO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE SAÚDE.**

**1 – JUSTIFICATIVA:** A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando à aquisição de medicamentos a base de canabidiol para atendimento de pacientes no setor de Processo Judicial da Divisão de Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui.

**2 – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:** O objeto da contratação consta no planejamento anual no item: *‘Medicamentos Diversos, Suplementos Enteral e Oral e outros. Justificativa: Assistência Farmacêutica Básica, Processos Judiciais, Injetáveis da Assistência Farmacêutica Básica e Relatórios Sociais.’*

**3 – REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:** As empresas deverão estar em conformidade com a RDC nº 327/19 e RDC nº 660/22.

**4 – QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:** A quantidade de frascos estimada de consumo para um período de 12 meses é de aproximadamente 490 unidades.

**5 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:** A solução escolhida foi o de melhor custo-benefício para a Administração. Foram feitas 3 estimativas de preços para cada item que constam nas requisições, para ser parâmetro na realização do processo licitatório, onde a proposta com menor preço unitário com a garantia de qualidade do produto será a vencedora do item.

**6 – ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:** Em levantamento preliminar por meio de estimativas de preços realizadas via e-mail com os fornecedores, verificamos que o custo mensal é de aproximadamente R\$ 84.473,32 e custo anual de aproximadamente R\$ 1.013.679,85.



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

<u>QTDE</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>VALOR UNITÁRIO</u>	<u>VALOR TOTAL</u>
400 FR	CANABIDIOL 200MG/ML 30ML	R\$ 2.389,63	R\$ 955.852,00
60 FR	CANABIDIOL 20MG/ML 30ML	R\$ 294,46	R\$ 17.667,60
15 FR	CANABIDIOL 6.000MG + THC 0,3% - 60ML	R\$ 1.821,35	R\$ 27.320,25
15 FR	EXT. CANNABIS SATIVA 79,14MG 30ML	R\$ 856,00	R\$ 12.840,00

**7 – MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:** Todos os medicamentos apresentados deverão estar em conformidade com o solicitado na compra, com a embalagem íntegra e lacrada, bem como apresentar prazo de validade de no mínimo 18 meses a partir da data de seu recebimento, devendo o fornecedor apresentar carta de compromisso de troca, caso o prazo de validade seja interior a este período.

**8 – PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:** O objeto da contratação se dará por item.

**9 – RESULTADOS PRETENDIDOS:** Manter sempre o controle do estoque de acordo com a demanda para que não haja a falta de medicamentos para os pacientes atendidos no setor de processos judiciais, frisando que o não fornecimento dessas medicações acarreta sanções penais e multas para o município.

**10 – PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:** A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Divisão de Assistência Farmacêutica da Secretaria de Saúde, sito no Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

10.1. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas.

10.2. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame,



devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

10.3. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

10.4. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens.

10.5. A cada entrega efetuada só será aceita mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

10.6. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

**11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:** Não se aplica.

**12 – DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:** Inexiste impacto ambiental pois a contratação será efetivada após análise de documentos que comprovem que a empresa está de acordo com a lei e devidamente fiscalizada pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária).

**13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:** Todo o estudo realizado, considerando as possibilidades de caráter técnico e econômico, foi concluído que a melhor opção é a contratação de fornecedores de medicamentos para um período de 12 meses, visando a economicidade nas aquisições do setor de Processo Judicial da Divisão de Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui.