



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PARA USO DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO DOS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

a- especificação do produto/serviço

MATERIAL ESCOLAR PARA USO EM HIGIENE E ALIMENTAÇÃO		
ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE
01	Toalha de Banho	16.195
02	Toalha de Boca	8.350
03	Babadouro Infantil	13.070
04	Escova Dental Infantil	32.390
05	Mamadeira 240ml	6.535

ESPECIFICAÇÕES DE CADA ITEM:

TOALHA DE BANHO

Toalha de banho, confortável, macia e felpuda, cor branca, com barras viradas e costuradas, sem fios desfiados, com boa absorção, sendo sua composição mínima de 95% (noventa e cinco por cento) algodão, gramatura mínima: 360g/m²; dimensões mínimas: (60,0)cm x (120,0)cm. Com barrado para bordado. Bordado em alta definição no centro do barrado com o brasão da Prefeitura Municipal de Birigui em suas cores respectivas/originais medindo (7,0)cm x (6,5)cm, (tolerância de 10% +/-) e ao lado do brasão escrito “Escola da” “PREFEITURA”, sendo “Escola da” na linha superior medindo (8,7)cm de comprimento e (1,28)cm de altura, (tolerância de 10% +/-) e “PREFEITURA” na linha inferior medindo (11,4)cm de comprimento e (1,55)cm de altura, (tolerância de 10% +/-). A cor e os detalhes do texto do bordado deverão ser em cor única a serem definidos e aprovados pela Secretaria de Educação com a empresa vencedora, antes da confecção.



TOALHA DE BOCA

Toalha de boca para bebês, felpuda, suave e de alta maciez, na cor branca, com barras viradas e costuradas, sem fios desfiados, com boa absorção, sendo sua composição mínima de 80% (oitenta por cento) algodão, gramatura mínima: 250g/m², dimensões mínimas: (20,0)cm x (30,0)cm. Com barrado para bordado. Bordado em alta definição no centro do barrado com o brasão da Prefeitura Municipal de Birigui em suas cores respectivas/originais medindo (4,5)cm x (4,5)cm, (tolerância de 10% +/-) e ao lado do brasão escrito “Escola da” “PREFEITURA”, sendo “Escola da” na linha superior medindo (6,0 cm de comprimento e (0,84)cm de altura, (tolerância de 10% +/-) e “PREFEITURA” na linha inferior medindo (8,0) cm de comprimento e (0,94)cm de altura, (tolerância de 10% +/-). A cor e os detalhes do texto do bordado deverão ser em cor única a serem definidos e aprovados pela Secretaria de Educação com a empresa vencedora, antes da confecção.

BABADOURO INFANTIL

Babadouro infantil, medindo (22,0)cm x (22,0)cm, (tolerância de 10% +/-), atoalhado, na cor branca, tecido com composição mínima de 95% (noventa por cento) algodão, gramatura mínima: 250g/m², com forro de plástico incolor e transparente, com viés devidamente costurado e acabado com duas costuras. Com barrado para bordado medindo (22,0)cm de largura e (10,0)cm de altura, (tolerância de 10% +/-) com viés em seu topo, devidamente costurado e acabado com duas costuras, com bordado em alta definição no centro do barrado com o brasão da Prefeitura Municipal de Birigui em suas cores respectivas/originais medindo (7,0)cm x (6,5)cm, (tolerância de 10% +/-) e ao lado do brasão escrito “Escola da” “PREFEITURA”, sendo “Escola da” na linha superior medindo (6,0)cm de comprimento e (0,84)cm de altura, (tolerância de 10% +/-) e “PREFEITURA” na linha inferior medindo (8,0)cm de comprimento e (0,94)cm de altura, (tolerância de 10% +/-). A cor do viés, cor e os detalhes do texto do bordado deverão ser em cor única a serem definidos e aprovados pela Secretaria de Educação com a empresa vencedora, antes da confecção.

ESCOVA DENTAL INFANTIL

Escova dental infantil, com cerdas macias ou extras macias, cabeça pequena com cantos arredondados, cabo resistente, com o Selo de aprovação da ABO (Associação Brasileira de Odontologia).

MAMADEIRA COM 240 ML

Mamadeira com (240)ml, isenta de Bisfenol A (BPA), inquebrável, inodora, esterilizável e totalmente atóxica, gargalo ultra-higiênico sem bordas ou rebarbas cortantes. Frasco, disco de vedação, tampa e



capuz em polipropileno; bico 100% (cem por cento) de silicone para crianças acima de 06 meses. A mamadeira, em seu corpo, poderá ser estampada com motivos infantis ou ser lisa (sem estampa). O produto deverá possuir selo de aprovação do INMETRO.

b- locais de entrega e regras para recebimentos

Locais da entrega do(s) material(is): Em cada Unidade Escolar conforme tabela anexa (**Anexo A**);

Poderão ser inseridas ou suprimidas Unidades Escolares, a critério do Município, mediante prévia comunicação à contratada (casos de mudança de prédio, inaugurações de novas unidades, fusão de escolas, etc...);

Os material(is) deverá(ão) ser(em) entregue(s) em cada Unidade Escolar desta Secretaria Municipal de Educação mediante Autorização de Fornecimento;

Acompanhamento e fiscalização da execução do objeto: Gestor da Unidade Escolar, Fiscalizadores e Gestores da Secretaria Municipal de Educação.

O(s) material(is) em pauta deverão ser entregues em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, bem como, nos endereços, prazos e horários assim definidos:

O horário de expediente para entrega do(s) material(is): Em dias úteis, das 08h às 10h30min e das 13h30min às 16h;

O prazo para entrega dos material(is) deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias úteis** a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor;

Os objetos deste Termo de Referência deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de materiais resultantes de processo de condicionamento, remanufaturamento, revitalização ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima na fabricação/confecção dos mesmos;

O transporte e descarregamento dos materiais deverão ser realizados em veículos e modos adequados, visando a preservar a integridade e as características físicas originais dos produtos.

Será(ao) recusado(s) materiais(s) danificado(s) em decorrência de transporte e descarregamentos inadequados, devendo a contratada substituir o produto recusado por outro em perfeitas condições.

As despesas com a entrega do objeto serão por conta da contratada, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência do objeto, bem como emitir uma Nota Fiscal Eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela entrega dos materiais, bem como pelo seu transporte e descarregamento no local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido;

Correrão por conta da Contratada, além do lucro, todas e quaisquer despesas, tais como: transportes, cargas, seguro, fretes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, taxas e impostos e quaisquer outras que ocorram, direta ou indiretamente, relacionadas com o custo para a consecução do objeto desta licitação.



Os materiais serão recebidos provisoriamente, mediante a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, podendo a Unidade Escolar/Secretaria Municipal de Educação solicitar a substituição e/ou complementação dos materiais, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos, sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Birigui/SP;

A contratada terá prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para realizar a substituição dos materiais em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos; e prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para realizar a complementação em caso de desconformidade em relação à quantidade solicitada.

Os prazos acima definidos serão contados à partir do recebimento da notificação por escrito, devidamente emitida pelo responsável pelo recebimento e conferência ou pelos fiscalizados e/ou gestores do contrato.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação ou inconformidades detectados quando da utilização dos mesmos.

No caso de substituições de item(ns) do(s) materiais(s) que durante o período de vigência do contrato vierem a apresentar defeitos, irregularidade no desempenho e/ou desconformidade com a especificação e, por se tratar de material de uso exclusivo do aluno, este ficará de posse do item até sua substituição.

c- especificação da garantia exigida

A garantia ofertada ao(s) objeto(s) deste Termo de Referência, salvo especificação diversa nele constante, **será de no mínimo 90 (noventa) dias**, e será complementar àquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

A garantia deverá ser plena e sem ressalvas no que se refere a defeitos de fabricação, vícios de qualidade dos materiais e desgaste prematuro com uso adequado do mesmo. Durante o prazo de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica gratuita, sem nenhum custo adicional para o contratante, inclusive no que se refere às despesas de viagens, as quais serão de inteira responsabilidade da contratada.

Poderá ser exigido da Contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos materiais, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme Art. 140 §4º da Lei Federal nº 14.133/21.

Obs.: A data para cálculo da garantia deve ter como base a data constante na nota fiscal do(s) material(is) entregue à Prefeitura Municipal de Birigui/SP, mediante recebimento definitivo do(s) material(is).



02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos materiais escolares para uso em higiene e alimentação visando distribuição aos alunos regularmente matriculados no Sistema Municipal de Ensino de Birigui/SP, tem como principal objetivo garantir a equidade do acesso à educação de qualidade, por meio de materiais adequados, utilizados para o desenvolvimento de atividades cotidianas ao processo de ensino e aprendizagem.

De acordo com a Lei n.9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, um dos deveres do poder público é garantir padrões mínimos de qualidade do ensino, definidos como a variedade e a quantidades mínimas, por aluno, de insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem adequados à idade e às necessidades específicas de cada estudante, inclusive mediante a provisão de mobiliários, equipamentos e materiais pedagógicos apropriados.

A presente aquisição se pleiteia nos ideais de aprimorar as condições materiais das unidades de ensino do Sistema Municipal, como ferramenta para garantir a permanência do aluno na escola, a equidade de oportunidade entre os mesmos, visando o sucesso do processo de ensino e aprendizagem.

Por fim, dada a flutuação e sazonalidade do número de matrículas realizadas no decorrer do ano letivo, a Secretaria Municipal de Educação optou pela proposta de promoção de ata de registro de preços, devido à flexibilidade de adequação dos eventuais pedidos ao número real de alunos a ser estabelecido com maior precisão, findados os períodos de picos de matrículas estabelecidos.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Pautando-se na fundamentação da contratação, os materiais escolares para uso em higiene e alimentação se destinam ao uso dos alunos que frequentam o Berçário I e II, Maternal I e II e Pré-Escola I e II, dos Centros de Educação Infantil (CEI's) da Rede Municipal de Educação de Birigui/SP. A Secretaria Municipal de Educação, mediante a permanência da criança o dia todo no CEI, entende que os materiais que são adquiridos e fornecidos aos alunos que frequentam as etapas acima citadas são primordiais para o bom desenvolvimento das atividades rotineiras nos CEI's e o conforto das crianças como banho, alimentação e higienização bucal, senão vejamos:

Toalha de banho: São utilizadas para enxugar as crianças após o banho que é oferecido durante a estada na creche. Ao final do dia as crianças são entregues limpas aos seus pais ou responsáveis.

Toalha de boca: São utilizadas para enxugar a boca dos bebês após higienização, pós alimentação e escovação, durante o período de estada no CEI.

Babadoiro Infantil: São utilizados durante a alimentação (papinha) dos bebês, durante o período de estada no CEI.

Escova Dental Infantil: São utilizadas para higienização bucal das crianças após a alimentação



durante o período de estada no CEI.

Mamadeira, 240ml: São utilizadas na alimentação dos bebês durante o período de estada no CEI.

Desta forma, considerando a necessidade de aquisição dos materiais escolares para uso em higiene e alimentação, este levantamento se faz imprescindível e consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções. Para a necessidade em questão, foram pesquisados outros processos de contratações similares, por outros órgãos e entidades administrativas, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias e soluções que melhor adequassem à necessidade desta Pasta, contudo, este conjunto de materiais que a Secretaria Municipal de Birigui/SP não se observa em outros órgãos públicos. Porém, não se deixou proceder com a revisão do histórico de contratos anteriores do próprio órgão. Para tanto, avaliou-se as seguintes possibilidades:

SOLUÇÃO 01 – Aquisição dos materiais em forma de kit, já montados em caixas personalizadas.

Esta alternativa já foi utilizada em exercícios anteriores. Contudo, dada a natureza diferenciada dos itens, misturando-se itens que deveriam passar pelo processo de confecção com itens prontos de prateleira, entende-se não ser viável tal aglutinação. Portanto, nos últimos anos, passou-se a adquirir o conjunto por itens e cada unidade escolar entrega-se em forma de kit. Isso foi possível, pois tais itens são destinados somente às crianças que frequentam os Centros de Educação Infantis, ou seja, cerca de 1/3 da rede.

SOLUÇÃO 02 – Aquisição dos materiais por itens e depois entregá-los em forma de kit.

Alternativa adotada nos últimos anos. Diferentemente dos kits materiais, que envolve um volume muito grande, a aquisição por item, entrega ponto a ponto e posteriormente entregue em forma de kit, se demonstrou economicamente vantajoso. Dado seu volume menor, é possível a armazenagem, separação e entrega no interior dos próprios Centros de Educação Infantis. Apesar da possibilidade de geração de vários contratos e podendo ocorrer entrega de itens em momentos diferentes, a situação é administrável.

Neste contexto pode-se garantir maior eficácia na execução, possibilitando-se de atender a demanda com rapidez e qualidade.

Após análise das soluções apresentadas, esta equipe da Secretaria Municipal de Educação considerou que a SOLUÇÃO 02 é a mais adequada para atender as suas necessidades.

Avalia-se também que os materiais pretendidos são classificados como bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio



de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2.021. Outro quesito que foi avaliado e definido foi a modalidade de contratação que será realizada por meio de pregão eletrônico adotando-se o Sistema de Registro de Preços, restando entendido que a aquisição dos bens se enquadram nos seguintes fatores:

- O objeto será entregue de maneira parcelada;
- Haverá a necessidade de contratações frequentes;
- Não se consegue definir a quantidade a ser adquirida no momento de se perfazer o certame licitatório;

A unificação e centralização do procedimento de aquisição dos materiais proporcionam melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de materiais da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala.

A Administração Pública Municipal ao lançar uma licitação centralizada sinaliza fortemente ao mercado fornecedor de que existe planejamento em suas aquisições e que se busca as melhores negociações.

Ante a todo o exposto e levando em consideração os estudos realizados e a demanda a ser atendida a solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é a ampla concorrência por aquisição via processo regular de compra, que tratará da aquisição dos materiais escolares para uso em higiene e alimentação destinados aos alunos regularmente matriculados nos centros de educação infantis, escolas municipais de educação infantil e escolas municipais de ensino fundamental da rede municipal de educação de Birigui/SP, que compõe o objeto deste Termo de Referência. Tal cenário é o mais vantajoso para a administração do ponto de vista do custo-benefício, eficácia, eficiência, padronização, segurança e disponibilidade do mercado.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, emitido em nome da licitante fornecedor(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatórios(s) do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazo com o objeto desta licitação. Caso referidos atestados não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(ais).

APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:

Com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a **empresa vencedora** do certame apresente 01 (uma) amostra dos itens, conforme tabela a seguir:



MATERIAL SOLICITADO PARA AMOSTRA	QUANTIDADE
Toalha de banho	01
Toalha de boca	01
Babadouro infantil	01

As amostras deverão ser entregues, no prazo máximo de **até 30 (trinta) dias úteis** após o encerramento do certame, **juntamente com os laudos de ensaios têxtil emitidos por Laboratório acreditado pelo INMETRO**, na Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Anhanguera, 1.155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP, (1º andar), no horário que compreende das 8h às 11h e das 13h30min às 16h30min, quando será expedido termo circunstanciado discriminando os itens recebidos. As peças devem estar nas embalagens solicitadas e devidamente etiquetadas com o nome da empresa e descrição do(s) item(ns).

Em sendo entregues, a partir deste momento, as amostras passam à pertencer a Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, e não serão substituídas ou devolvidas à(s) empresa(s) que a(s) entregou(aram) em qualquer hipótese ou situação.

As amostras serão analisadas por uma equipe indicada pela Secretaria Municipal de Educação obedecendo às descrições elencadas nas “ESPECIFICAÇÕES” e aos critérios objetivos de análise abaixo mencionados, sendo que a equipe terá prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para conclusão da análise.

CRITÉRIOS DE ANÁLISE DAS AMOSTRAS:

Toalha de banho, toalha de boca e babadouro.

Descrições elencadas nas especificações;

Acabamento isento de defeitos, sem costuras mal feitas, franzidos, desfiados, pontos falhados, rompidos ou soltos;

Manchas no tecido;

Cores dos tecidos;

Não simetria entre as partes da peça;

Recortes não centralizados;



Corte enviesado;

Torção das costuras;

Qualidade do bordado;

Diferença(s) em relação à especificação do modelo apresentado no Edital;

Outros detalhes que interfiram no visual da peça.

Após análise e constatação de que as amostras atendem plenamente às especificações e não apresentam nenhum tipo de defeito, aquelas serão consideradas aprovadas, e será lavrado termo de responsabilidade, no qual a(s) empresa(s) vencedora(s) se comprometerá(ao) a entregar os produtos de acordo com as especificações e com a mesma qualidade e técnica demonstradas nas amostras.

No entanto, após análise, caso uma, algumas ou todas as amostras apresente(m) defeito(s) e/ou desconformidade(s) com as especificações, aquela(s) será(ao) considerada(s) reprovada(s), e a(s) empresa(s) será(ao) desclassificada(s), sendo convocada a empresa classificada subsequentemente.

A não apresentação de uma, algumas ou todas as amostras, ou apresentação fora do prazo estabelecido neste Termo de Referência incidirá na desclassificação da(s) empresa(s).

A qualquer momento, a Comissão de Análise indicada pela Secretaria Municipal de Educação, poderá realizar diligências a órgãos técnicos a fim de dirimir eventuais dúvidas.

Todas as amostras apresentadas, independente de aprovação ou reprovação das mesmas, não serão devolvidas à(s) empresa(s), ficando as amostras devidamente arquivadas na Secretaria Municipal de Educação, para futuras e/ou eventuais averiguações, pelo período do prazo contratual, sendo que após este prazo a Secretaria de Educação dará o destino que julgar pertinente às referidas amostras.

APRESENTAÇÃO DE LAUDOS:

Para fins de verificação das **gramaturas e composições**, as amostras das **TOALHAS DE BANHO, TOALHA DE BOCA E BABADOURO** devem ser acompanhadas dos laudos, de forma, que sendo entregues, os laudos passam a pertencer a Secretaria Municipal de Educação e não serão substituídos ou devolvidos em qualquer hipótese ou situação.

Os laudos poderão ser apresentados em seu original, cópia simples juntamente com a original para autenticação por servidor da Secretaria Municipal de Educação ou cópia autenticada por Tabelião de Notas.

Não serão aceitos laudos datados com mais de **90 (noventa)** dias, contados da data de sua apresentação, ou seja, a data final para apresentação das amostras.

Os laudos serão analisados por uma equipe indicada pela Secretaria Municipal de Educação obedecendo aos parâmetros elencados nas tabelas acima, sendo que a equipe terá prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para conclusão da análise.

Após análise e constatação de que os laudos atendem plenamente aos parâmetros estabelecidos



nas especificações, aqueles serão considerados aprovados, e será lavrado termo de responsabilidade, no qual a(s) empresa(s) vencedora(s) se comprometerá(ao) a entregar os produtos de acordo com os parâmetros apresentados nos laudos.

No entanto, após análise, caso um, alguns ou todos os laudos apresentem qualquer divergência(s) com os parâmetros estabelecidos, aquele(s) será(ao) considerado(s) reprovado(s), e a(s) empresa(s) será(ao) desclassificada(s), sendo convocada a empresa classificada subsequentemente.

A não apresentação de um, alguns ou todos os laudos, ou apresentação fora do prazo estabelecido neste Termo de Referência incidirá na desclassificação da(s) empresa(s).

A apresentação de laudos, ainda que dentro do prazo, porém com item de ensaio faltando, será considerado reprovado e a(s) empresa(s) será(ão) desclassificada(s).

A qualquer momento, a Comissão de Análise indicada pela Secretaria Municipal de Educação, poderá realizar diligências à órgãos técnicos a fim de dirimir eventuais dúvidas.

Todos os laudos apresentados, independente de aprovação ou reprovação dos mesmos, não serão devolvidos à(s) empresa(s), ficando os laudos devidamente arquivados na Secretaria Municipal de Educação, para futuras e/ou eventuais averiguações, pelo período do prazo contratual, sendo que após este prazo a Secretaria de Educação dará o destino que julgar pertinente aos referidos laudos.

A aprovação da amostra, não impede que a Secretaria Municipal de Educação, rejeite total ou parcialmente o produto que não for entregue de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, durante a execução da futura Ata de Registro de Preços, ficando a cargo da contratada todas as despesas resultantes da recusa e substituição do objeto.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os materiais constantes do objeto deverão atender às exigências mínimas de qualidade, adequados e em conformidade com os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor); Os objetos deste Termo de Referência deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de materiais resultantes de processo de recondicionamento, remanufatura, revitalização ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima na fabricação/confecção dos mesmos.

Deverá estar incluso no fornecimento dos materiais todas as despesas necessárias e suficientes para a devida entrega dos mesmos.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, bem como:

Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, no prazo indicado pela Secretaria



Municipal de Educação, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Educação, inerentes ao objeto da presente contratação;

Comunicar a Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo prévio de 24 (vinte e quatro) horas caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, com a devida comprovação;

Responder pelos danos causados diretamente à Unidade Escolar ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas;

Cumprir durante a execução do contrato, todas as Leis Federais, Estaduais e Municipais vigentes, sendo responsável pelas infrações que cometer;

Os itens devem conter a etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe, que deverá estar fixada na peça para fácil identificação ou tais informações descritas em sua embalagem.

No caso do(s) itens que envolvem confecções:

A contratada é responsável pela produção dos artigos, de acordo com as características estabelecidas no presente Termo de Referência;

Os processos de fabricação, embora sejam da escolha do fabricante, devem assegurar aos artigos a conformidade com as especificações.

A contratada deve garantir a qualidade dos artigos, mediante o controle de qualidade das matérias primas e dos produtos acabados em todo o processo de fabricação.

Os itens que serão confeccionados devem estar isentos de qualquer defeito que comprometa sua apresentação: limpas, íntegras, montadas corretamente e costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

Os itens deverão ser embalados em sacos plásticos com etiqueta externa de identificação do item, salvo aqueles que possuem embalagem própria.

As contratações decorrentes, serão parceladas, de acordo com as demandas surgidas ao longo do período de vigência contratual.

Poderão ser inseridas ou suprimidas Unidades Escolares, a critério do Município, mediante prévia comunicação à contratada (casos de mudança de prédio, inaugurações de novas unidades, fusão de escolas, etc...).



06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação, através dos Gestores do contrato e Fiscalização, a fim de acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Os fiscais se responsabilizarão entre outras atribuições:

- a)** Conferência e avaliação dos materiais entregues;
- b)** Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se está em conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- c)** Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- d)** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes;

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 140 da Lei nº 14.133/21;

Caso a contratada, quando acionada pela fiscalização, não cumprir suas determinações serão aplicadas as sanções previstas no Contrato e na legislação vigente;

Apresentar à Comissão de Fiscalização, quando solicitado, comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados que foram alocados à prestação dos serviços deste Contrato.

Gestores do Contrato:

Miriá Marques Moreno, Diretora Ensino Fundamental,

Natália Vitorino Galdeano, Chefe da Divisão de Planejamento/Orçamento.

Fiscalizadores do Contrato:

Cleusa Ferreira Solerno, Diretora de Educação Infantil.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Unidade de Medida: Item;

Após a conclusão da execução do objeto e conferência integral por parte do Gestor da Unidade Escolar, a contratada deverá disponibilizar ao setor em questão a Nota Fiscal, sendo nota distinta



referente a cada empenho e faturado apenas a quantidade entregue, para que o Gestor da Unidade Escolar ateste o recebimento e conferência.

A contratada deverá emitir uma nota fiscal eletrônica para cada Autorização de Fornecimento sendo a nota fiscal eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

O pagamento será efetuado em parcela única, mediante entrega do material, em até 30 (trinta) dias, a contar da entrada da nota fiscal na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade.

Em relação à Nota Fiscal, os dados do destinatário/remetente deverão constar: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; Fone/Fax: (18) 3643 6000; UF: SP.

Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta Corrente), do mesmo CNPJ que na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Se possuir dados divergentes, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A pretendida aquisição deverá se dar por **itens**.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Foram priorizadas as consultas aos sistemas oficiais de governo, no caso, o Portal Nacional de Contratação Públicas (PNCP), Painel de Preços – Governo Federal e Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo (BEC).

Desta forma, em levantamento preliminar por meio de consulta aos portais acima citados, segue detalhado abaixo as considerações:

Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): Foram pré-selecionadas um total de 30 (trinta) instrumentos contratuais entre Atas de Registro de Preços, Contratos e Notas de Empenhos (cópias anexas), as quais, destes, 09 (nove) foram considerados, descartando-se os demais. Tal ato justifica-se, vez que os 09 (nove) instrumentos contratuais selecionados contem itens e condições semelhantes às condições estabelecidas neste Termo de Referência. Por sua vez, os instrumentos contratuais desconsiderados, alguns apresentam itens com valores excessivamente elevados ou inconsistentes e outros instrumentos, apesar das condições semelhantes ao Termo de Referência, as especificações dos



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

itens se afastam muito às especificadas neste Termo de Referência. Seguem listadas no quadro abaixo as Atas de Registro de Preços consideradas:

TOALHA DE BANHO

Nº INSTRUMENTO CONTRATUAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	MODALIDADE	ÓRGÃO GERENCIADOR	FORNECEDOR	DATA DA ATA/PUBLICAÇÃO PNPC	VALOR DO ITEM
-----	-----	DISPENSA ELETRÔNICA 005/2.024	PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO CORÁ / R N – CNPJ 08.173.502/0001-26	MANOEL SEBASTIÃO DE MEDEIROS – CNPJ 27.907.844/0001-77	13/05/2.024	R\$ 21,90
Contrato nº 197/2.024	003/2.024	PE 001/2.024	PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRÁI/MS – CNPJ 03.155.934/0001-90	SCALABRIN BRAZIL CONFECÇÕES LTDA – CNPJ 27.248.693/0001-92	17/04/2.024	R\$ 28,41
Ata RP nº 006/2.024	63/2.024	PREGÃO 18/2.024	PREFEITURA DE CASTILHO/SP – CNPJ 45.663.556/0001-04	VILMA ALVES DA SILVA – CONFECÇÕES – ME – CNPJ 07.294.295/0001-03	05/08/2.024	R\$ 25,00

TOALHA DE BOCA

Nº INSTRUMENTO CONTRATUAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	MODALIDADE	ÓRGÃO GERENCIADOR	FORNECEDOR	DATA DA ATA/PUBLICAÇÃO PNPC	VALOR DO ITEM
---------------------------	----------------------------	------------	-------------------	------------	-----------------------------	---------------



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Ata RP nº 003/2.024	-----	PE 5/2.024	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CNPJ 01.851.875/0001- 60	SCALABRIN BRAZIL CONFECÇÕES LTDA – CNPJ 27.248.693/0001- 92	16/07/2.024	R\$ 5,80
Contrato nº 203/2.024	003/2.024	PE 001/2.024	PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRÁI/MS – CNPJ 03.155.934/0001-90	VINI+ COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS – CNPJ 240.835.828/0001- 84	18/04/2.024	R\$ 9,00
Contrato nº 2024.07.23.001	----	PREGÃO 06/2.024	MUNICÍPIO DE CRUZ/CE – CNPJ 29.960.083/0001-42	ANA ROSALBA MUNIZ – ME – CNPJ 72.207.566/0001-08	23/07/2.024	R\$ 13,79

BABADOURO INFANTIL

Nº INSTRUMENTO CONTRATUAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	MODALIDADE	ÓRGÃO GERENCIADOR	FORNECEDOR	DATA DA ATA/PUBLICAÇÃO PNPC	VALOR DO ITEM
Contrato nº 2024.07.23.001	----	PREGÃO 06/2.024	MUNICÍPIO DE CRUZ/CE – CNPJ 29.960.083/0001- 42	ANA ROSALBA MUNIZ – ME – CNPJ 72.207.566/0001- 08	23/07/2.024	R\$ 11,89

ESCOVA DENTAL INFANTIL

Nº INSTRUMENTO	PROCESSO ADMINISTRATIVO	MODALIDADE	ÓRGÃO GERENCIADOR	FORNECEDOR	DATA DA ATA/PUBLICAÇÃO	VALOR DO
-------------------	----------------------------	------------	----------------------	------------	---------------------------	-------------



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

CONTRATUAL	Nº				PNPC	ITEM
Ata RP nº 005/2.024	024/2.024	PE 004/2.024	MUNICÍPIO DE ESPLANADA – CNPJ 13.885.231/0001- 71	LUCK ATACADO DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA – CNPJ 19.112.177/0001- 08	23/04/2.024	R\$ 1,10

MAMADEIRA 240ML

Nº INSTRUMENTO CONTRATUAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	MODALIDADE	ÓRGÃO GERENCIADOR	FORNECEDOR	DATA DA ATA/PUBLICAÇÃO PNPC	VALOR DO ITEM
Ata RP nº 274/2.023	01.05.00096811/2. 023.66 - PMM	PE 310/2.023	MUNICÍPIO DE MARINGÁ - CNPJ 76.282.656/0001- 06	EDNALDO SALGADO – ME – CNPJ 12.283.132/0001- 57	27/12/2.023	R\$ 5,96

Painel de Preços do Governo Federal: De todos os itens, apenas a toalha de banho não foi encontrado o item disponível para pesquisa de preço. Dos demais foram levados em consideração a descrição básica por meio das palavras chaves (toalha de rosto ou de boca, babador, escova dental infantil e mamadeira). Os relatórios gerados seguem anexos à este Estudo Técnico Preliminar.

Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo (BEC): Foi utilizado o mesmo critério em relação ao Painel de Preços, considerando a descrição básica do item. De todos os itens, apenas o babador foi encontrado item com valor disponível; para os demais não há indicadores de preços (cópias pesquisa anexa). Para o item encontrado (babador), houve a necessidade da realização de cálculo por unidade, visto que, o valor apurado na contratação se trata de pacote com 03 (três) unidades. Também, procedeu-se com a atualização do valor mediante aplicação índice IPCA (IBGE), conforme cálculo anexo, uma vez que, a contratação ronda meados de novembro de 2.023. Segue listado no quadro abaixo a contratação



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

considerada:

Nº INSTRUMENTO CONTRATUAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	MODALIDADE	ÓRGÃO GERENCIADOR	FORNECEDOR	DATA HOMOLOGAÇÃO	VALOR DO ITEM
	-	Convite Eletrônico nº 3802700000120230C00166	PENITENCIÁRIA FEMININA DE VOTORANTIM – GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO	PEDRO AUGUSTO DA CRUZ – EMPÓRIO ME – CNPJ 27.695.599/0001-81	16/11/2.023	R\$ 5,65

Ante as pesquisas realizadas e ao exposto acima, segue a composição resumida dos preços obtidos:

QUADRO ESTIMADO UNITÁRIO:

MATERIAL	MÉDIA PESQUISA PNCP	BOLSA ELETRÔNICA COMPRAS SP	PAINEL DE PREÇOS	VALOR ESTIMADO
Toalha de Banho	R\$ 25,10	Item sem indicador de preço	Item não encontrado	R\$ 25,10

MATERIAL	MÉDIA PESQUISA PNCP	BOLSA ELETRÔNICA COMPRAS SP	PAINEL DE PREÇOS	VALOR ESTIMADO
Toalha de Boca	R\$ 9,53	Item sem indicador de preço	Item não	R\$ 9,53



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

			encontrado	
--	--	--	------------	--

MATERIAL	MÉDIA PESQUISA PNCP	BOLSA ELETRÔNICA COMPRAS SP	PAINEL DE PREÇOS	VALOR ESTIMADO
Babadouro Infantil	R\$ 11,89	R\$ 5,90 * * (valor corrigido índice IPCA)	R\$ 15,32	R\$ 11,04

MATERIAL	MÉDIA PESQUISA PNCP	BOLSA ELETRÔNICA COMPRAS SP	PAINEL DE PREÇOS	VALOR ESTIMADO
Escova Dental Infantil	R\$ 1,10	Item sem indicador de preço	R\$ 1,17	R\$ 1,14

MATERIAL	MÉDIA PESQUISA PNCP	BOLSA ELETRÔNICA COMPRAS SP	PAINEL DE PREÇOS	VALOR ESTIMADO
Mamadeira 240ml	R\$ 5,96	Item sem indicador de preço	R\$ 10,86	R\$ 8,41

QUADRO ESTIMADO TOTAL:

MATERIAL	VALOR ESTIMADO	QUANT. KITS	VALOR TOTAL
Toalha de Banho	R\$ 25,10	16.195	R\$ 406.494,50
Toalha de Boca	R\$ 9,53	8.350	R\$ 79.575,50
Babadouro Infantil	R\$ 11,04	13.070	R\$ 144.292,80
Escova Dental Infantil	R\$ 1,14	32.390	R\$ 36.924,60
Mamadeira 240ml	R\$ 8,41	6.535	R\$ 54.959,35
TOTAL ESTIMADO			R\$ 722.246,75



APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

ANEXOS: RELAÇÃO DE ENDEREÇOS / MODELOS DOS ITENS



APÊNDICE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO MATERIAIS ESCOLARES PARA USO EM HIGIENE E ALIMENTAÇÃO DOS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

1- JUSTIFICATIVA:

A aquisição dos materiais escolares para uso em higiene e alimentação visando distribuição aos alunos regularmente matriculados no Sistema Municipal de Ensino de Birigui/SP tem como principal objetivo garantir a equidade do acesso à educação de qualidade, por meio de materiais adequados, utilizados para o desenvolvimento de atividades cotidianas ao processo de ensino e aprendizagem.

De acordo com a Lei n.9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, um dos deveres do poder público é garantir padrões mínimos de qualidade do ensino, definidos como a variedade e a quantidades mínimas, por aluno, de insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem adequados à idade e às necessidades específicas de cada estudante, inclusive mediante a provisão de mobiliários, equipamentos e materiais pedagógicos apropriados.

A presente aquisição se pleiteia nos ideais de aprimorar as condições materiais das unidades de ensino do Sistema Municipal, como ferramenta para garantir a permanência do aluno na escola, a equidade de oportunidade entre os mesmos, visando o sucesso do processo de ensino e aprendizagem.

Por fim, dada a flutuação e sazonalidade do número de matrículas realizadas no decorrer do ano letivo, a Secretaria Municipal de Educação optou pela proposta de promoção de ata de registro de preços, devido a flexibilidade de adequação dos eventuais pedidos ao número real de alunos a ser estabelecido com maior precisão, findados os períodos de picos de matrículas estabelecidos.



2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

O objeto da contratação supra está previsto no planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual datado de 17/11/2.023.

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, emitido em nome da licitante fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatórios(s) do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazo com o objeto desta licitação. Caso referidos atestados não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(ais).

APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:

Com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a **empresa vencedora** do certame apresente 01 (uma) amostra dos itens, conforme tabela a seguir:

MATERIAL SOLICITADO PARA AMOSTRA	QUANTIDADE
Toalha de banho	01
Toalha de boca	01
Babadouro infantil	01

As amostras deverão ser entregues, no prazo máximo de **até 30 (trinta) dias úteis** após o encerramento do certame, juntamente com os laudos de ensaios têxtil emitidos por Laboratório acreditado pelo INMETRO, na Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Anhanguera, 1.155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP, (1º andar), no horário que compreende das 8h às 11h e das 13h30min às 16h30min, quando será expedido termo circunstanciado discriminando os itens recebidos. As peças devem estar nas embalagens solicitadas e devidamente etiquetadas com o nome da empresa e descrição do(s) item(ns).

Em sendo entregues, à partir deste momento, as amostras passam à pertencer a Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, e não serão substituídas ou devolvidas à(s) empresa(s) que a(s) entregou(aram) em qualquer hipótese ou situação.

As amostras serão analisadas por uma equipe indicada pela Secretaria Municipal de



Educação obedecendo às descrições elencadas nas “ESPECIFICAÇÕES” e aos critérios objetivos de análise abaixo mencionados, sendo que a equipe terá prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para conclusão da análise.

CRITÉRIOS DE ANÁLISE DAS AMOSTRAS:

Toalha de banho, toalha de boca e babadouro.

Descrições elencadas nas especificações;

Acabamento isento de defeitos, sem costuras mal feitas, franzidos, desfiados, pontos falhados, rompidos ou soltos;

Manchas no tecido;

Cores dos tecidos;

Não simetria entre as partes da peça;

Recortes não centralizados;

Corte enviesado;

Torção das costuras;

Qualidade do bordado;

Diferença(s) em relação à especificação do modelo apresentado no Edital;

Outros detalhes que interfiram no visual da peça.

Após análise e constatação de que as amostras atendem plenamente às especificações e não apresentam nenhum tipo de defeito, aquelas serão consideradas aprovadas, e será lavrado termo de responsabilidade, no qual a(s) empresa(s) vencedora(s) se comprometerá(ao) a entregar os produtos de acordo com as especificações e com a mesma qualidade e técnica demonstradas nas amostras.

No entanto, após análise, caso uma, algumas ou todas as amostras apresente(m) defeito(s) e/ou desconformidade(s) com as especificações, aquela(s) será(ao) considerada(s) reprovada(s), e a(s) empresa(s) será(ao) desclassificada(s), sendo convocada a empresa classificada subsequentemente.

A não apresentação de uma, algumas ou todas as amostras, ou apresentação fora do prazo estabelecido neste Termo de Referência incidirá na desclassificação da(s) empresa(s).

A qualquer momento, a Comissão de Análise indicada pela Secretaria Municipal de Educação, poderá realizar diligências à órgãos técnicos a fim de dirimir eventuais dúvidas.

Todas as amostras apresentadas, independente de aprovação ou reprovação das mesmas, não serão devolvidas à(s) empresa(s), ficando as amostras devidamente arquivadas na



Secretaria Municipal de Educação, para futuras e/ou eventuais averiguações, pelo período do prazo contratual, sendo que após este prazo a Secretaria de Educação dará o destino que julgar pertinente às referidas amostras.

APRESENTAÇÃO DE LAUDOS:

Para fins de verificação das **gramaturas e composições**, as amostras das **TOALHAS DE BANHO, TOALHA DE BOCA E BABADOURO** devem ser acompanhadas dos laudos, de forma, que sendo entregues, os laudos passam a pertencer a Secretaria Municipal de Educação e não serão substituídos ou devolvidos em qualquer hipótese ou situação.

Os laudos poderão ser apresentados em seu original, cópia simples juntamente com a original para autenticação por servidor da Secretaria Municipal de Educação ou cópia autenticada por Tabelião de Notas.

Não serão aceitos laudos datados com mais de **90 (noventa)** dias, contados da data de sua apresentação, ou seja, a data final para apresentação das amostras.

Os laudos serão analisados por uma equipe indicada pela Secretaria Municipal de Educação obedecendo aos parâmetros elencados nas tabelas acima, sendo que a equipe terá prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para conclusão da análise.

Após análise e constatação de que os laudos atendem plenamente aos parâmetros estabelecidos nas especificações, aqueles serão considerados aprovados, e será lavrado termo de responsabilidade, no qual a(s) empresa(s) vencedora(s) se comprometerá(ao) a entregar os produtos de acordo com os parâmetros apresentados nos laudos.

No entanto, após análise, caso um, alguns ou todos os laudos apresentem qualquer divergência(s) com os parâmetros estabelecidos, aquele(s) será(ao) considerado(s) reprovado(s), e a(s) empresa(s) será(ao) desclassificada(s), sendo convocada a empresa classificada subsequentemente.

A não apresentação de um, alguns ou todos os laudos, ou apresentação fora do prazo estabelecido neste Termo de Referência incidirá na desclassificação da(s) empresa(s).

A apresentação de laudos, ainda que dentro do prazo, porém com item de ensaio faltando, será considerado reprovado e a(s) empresa(s) será(ão) desclassificada(s).

A qualquer momento, a Comissão de Análise indicada pela Secretaria Municipal de Educação, poderá realizar diligências à órgãos técnicos a fim de dirimir eventuais dúvidas.

Todos os laudos apresentados, independente de aprovação ou reprovação dos mesmos, não serão devolvidos à(s) empresa(s), ficando os laudos devidamente arquivados na Secretaria Municipal de Educação, para futuras e/ou eventuais averiguações, pelo período do prazo contratual, sendo que após este prazo a Secretaria de Educação dará o destino que julgar pertinente aos referidos laudos.



A aprovação da amostra, não impede que a Secretaria Municipal de Educação, rejeite total ou parcialmente o produto que não for entregue de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, durante a execução da futura Ata de Registro de Preços, ficando a cargo da contratada todas as despesas resultantes da recusa e substituição do objeto.

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

A estimativa é calculada com base no quadro de alunos regularmente matriculados nas Unidades Escolares nos Centros de Educação Infantis da Rede Municipal de Educação, extraído do banco de dados do SEMEBI (sistema de gestão de matrículas escolares da Secretaria Municipal de Educação de Birigui)*.

No quantitativo estimado está inserido uma reserva técnica de 40% (quarenta por cento) em cada total por série, dada à flutuação e sazonalidade do número de matrículas realizadas no decorrer do ano letivo, bem como eventual reposição do item por desgaste do material mediante uso regular.

Assim, considerando a sistemática adotada pela Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, mostra-se eficaz a aquisição do objeto desta contratação em grande vulto, pois mostra-se vantajosa ao proporcionar ganhos de escala, além da maior racionalização dos processos e redução de custos.

Para tal, os mesmos têm sua utilização e consumo estimado para o decorrer de um ano letivo, conforme os lotes e quantidades abaixo descritas:

- Data base: Outubro/2.024

MATERIAL ESCOLAR PARA USO EM HIGIENE E ALIMENTAÇÃO		
ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE
01	Toalha de Banho	16.195
02	Toalha de Boca	8.350
03	Babadouro Infantil	13.070
04	Escova Dental Infantil	32.390



05	Mamadeira 240ml	6.535	

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

Pautando-se na fundamentação da contratação, os materiais escolares para uso em higiene e alimentação se destinam ao uso dos alunos que frequentam o Berçário I e II, Maternal I e II e Pré-Escola I e II, dos Centros de Educação Infantil (CEI's) da Rede Municipal de Educação de Birigui/SP.

A Secretaria Municipal de Educação, mediante a permanência da criança o dia todo no CEI, entende que os materiais que são adquiridos e fornecidos aos alunos que frequentam as etapas acima citadas são primordiais para o bom desenvolvimento das atividades rotineiras nos CEI's e o conforto das crianças como banho, alimentação e higienização bucal, senão vejamos:

Toalha de banho: São utilizadas para enxugar as crianças após o banho que é oferecido durante a estada na creche. Ao final do dia as crianças são entregues limpas aos seus pais ou responsáveis.

Toalha de boca: São utilizadas para enxugar a boca dos bebês após higienização, pós alimentação e escovação, durante o período de estada no CEI.

Babadouro Infantil: São utilizados durante a alimentação (papinha) dos bebês, durante o período de estada no CEI.

Escova Dental Infantil: São utilizadas para higienização bucal das crianças após a alimentação durante o período de estada no CEI.

Mamadeira, 240ml: São utilizadas na alimentação dos bebês durante o período de estada no CEI.

Desta forma, considerando a necessidade de aquisição dos materiais escolares para uso em higiene e alimentação, este levantamento se faz imprescindível e consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções. Para a necessidade em questão, foram pesquisados outros processos de contratações similares, por outros órgãos e entidades administrativas, no intuito de identificar melhores práticas, metodologias e soluções que melhor adequassem à necessidade desta Pasta, contudo, este conjunto de materiais que a Secretaria Municipal de Birigui/SP não se observa em outros órgãos públicos. Porém, não se deixou proceder com a revisão do histórico de contratos anteriores do próprio órgão. Para tanto, avaliou-se as seguintes possibilidades:

SOLUÇÃO 01 – Aquisição dos materiais em forma de kit, já montados em caixas personalizadas.

Esta alternativa já foi utilizada em exercícios anteriores. Contudo, dada a natureza diferenciada dos



itens, misturando-se itens que deveriam passar pelo processo de confecção com itens prontos de prateleira, entende-se não ser viável tal aglutinação. Portanto, nos últimos anos, passou-se a adquirir o conjunto por itens e cada unidade escolar entrega-se em forma de kit. Isso foi possível, pois tais itens são destinados somente às crianças que frequentam os Centros de Educação Infantis, ou seja, cerca de 1/3 da rede.

SOLUÇÃO 02 – Aquisição dos materiais por itens e depois entregá-los em forma de kit.

Alternativa adotada nos últimos anos. Diferentemente dos kits materiais, que envolve um volume muito grande, a aquisição por item, entrega ponto a ponto e posteriormente entregue em forma de kit, se demonstrou economicamente vantajoso. Dado seu volume menor, é possível a armazenagem, separação e entrega no interior dos próprios Centros de Educação Infantis. Apesar da possibilidade de geração de vários contratos e podendo ocorrer entrega de itens em momentos diferentes, a situação é administrável.

Neste contexto pode-se garantir maior eficácia na execução, possibilitando-se de atender a demanda com rapidez e qualidade.

Após análise das soluções apresentadas, esta equipe da Secretaria Municipal de Educação considerou que a SOLUÇÃO 02 é a mais adequada para atender as suas necessidades.

Avalia-se também que os materiais pretendidos são classificados como bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. Outro quesito que foi avaliado e definido foi a modalidade de contratação que será realizada por meio de pregão eletrônico adotando-se o Sistema de Registro de Preços, restando entendido que a aquisição dos bens se enquadram nos seguintes fatores:

- O objeto será entregue de maneira parcelada;
- Haverá a necessidade de contratações frequentes;
- Não se consegue definir a quantidade a ser adquirida no momento de se perfazer o certame licitatório;

A unificação e centralização do procedimento de aquisição dos materiais proporcionam melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de materiais da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala.

A Administração Pública Municipal ao lançar uma licitação centralizada sinaliza fortemente ao mercado fornecedor de que existe planejamento em suas aquisições e que se busca as melhores negociações.

Ante a todo o exposto e levando em consideração os estudos realizados e a demanda a ser atendida a solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é a ampla concorrência por



aquisição via processo regular de compra, que tratará da aquisição dos materiais escolares para uso em higiene e alimentação destinados aos alunos regularmente matriculados nos centros de educação infantis, escolas municipais de educação infantil e escolas municipais de ensino fundamental da rede municipal de educação de Birigui/SP, que compõe o objeto deste Termo de Referência. Tal cenário é o mais vantajoso para a administração do ponto de vista do custo-benefício, eficácia, eficiência, padronização, segurança e disponibilidade do mercado.

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Foram priorizadas as consultas aos sistemas oficiais de governo, no caso, o Portal Nacional de Contratação Públicas (PNCP), Painel de Preços – Governo Federal e Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo (BEC).

Desta forma, em levantamento preliminar por meio de consulta aos portais acima citados, segue detalhado abaixo as considerações:

Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): Foram pré-selecionadas um total de 30 (trinta) instrumentos contratuais entre Atas de Registro de Preços, Contratos e Notas de Empenhos (cópias anexas), as quais, destes, 09 (nove) foram considerados, descartando-se os demais. Tal ato justifica-se, vez que os 09 (nove) instrumentos contratuais selecionados contem itens e condições semelhantes às condições estabelecidas neste Termo de Referência. Por sua vez, os instrumentos contratuais descon- siderados, alguns apresentam itens com valores excessivamente elevados ou inconsistentes e outros instrumentos, apesar das condições semelhantes ao Termo de Referência, as especificações dos itens se afastam muito às especificadas neste Termo de Referência. Seguem listadas no quadro abaixo as Atas de Registro de Preços consideradas:

TOALHA DE BANHO

Nº INSTRU- MENTO CON- TRATUAL	PROCESSO ADMINISTRATI- VO Nº	MODALIDA- DE	ÓRGÃO GEREN- CIADOR	FORNECEDOR	DATA DA ATA/ PUBLICAÇÃO PNPC	VA- LOR DO ITEM
----	----	DISPENSA ELETRÔNICA 005/2.024	PREFEITURA MU- NICIPAL DE CER- RO CORÁ /R N – CNPJ 08.173.502/0001-26	MANOEL SEBAS- TIÃO DE MEDEI- ROS – CNPJ 27.907.844/0001-77	13/05/2.024	R\$ 21,90



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Contrato nº 197/2.024	003/2.024	PE 001/2.024	PREFEITURA MU- NICIPAL DE NAVI- RÁI/MS – CNPJ 03.155.934/0001-90	SCALABRIN BRA- ZIL CONFECÇÕES LTDA – CNPJ 27.248.693/0001-92	17/04/2.024	R\$ 28,41
Ata RP nº 006/2.024	63/2.024	PREGÃO 18/2.024	PREFEITURA DE CASTILHO/SP – CNPJ 45.663.556/0001-04	VILMA ALVES DA SILVA – CON- FECÇÕES – ME – CNPJ 07.294.295/0001-03	05/08/2.024	R\$ 25,00

TOALHA DE BOCA

Nº INSTRU- MENTO CON- TRATUAL	PROCESSO ADMINISTRATI- VO Nº	MODALIDA- DE	ÓRGÃO GEREN- CIADOR	FORNECEDOR	DATA DA ATA/ PUBLICAÇÃO PNPC	VA- LOR DO ITEM
Ata RP nº 003/2.024	-----	PE 5/2.024	FUNDO MUNICI- PAL DE ASSIS- TÊNCIA SOCIAL – CNPJ 01.851.875/0001-60	SCALABRIN BRAZIL CONFEC- ÇÕES LTDA – CNPJ 27.248.693/0001-92	16/07/2.024	R\$ 5,80
Contrato nº 203/2.024	003/2.024	PE 001/2.024	PREFEITURA MU- NICIPAL DE NAVI- RÁI/MS – CNPJ 03.155.934/0001-90	VINI+ COMÉRCIO DE EQUIPAME- NTOS E SERVI- ÇOS – CNPJ 240.835.828/0001- 84	18/04/2.024	R\$ 9,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Contrato nº 2024.07.23.001	----	PREGÃO 06/2.024	MUNICÍPIO DE CRUZ/CE – CNPJ 29.960.083/0001-42	ANA ROSALBA MUNIZ – ME – CNPJ 72.207.566/0001-08	23/07/2.024	R\$ 13,79
-------------------------------	------	--------------------	--	---	-------------	--------------

BABADOURO INFANTIL

Nº INSTRUMENTO CONTRATUAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	MODALIDADE	ÓRGÃO GERENCIADOR	FORNECEDOR	DATA DA ATA/PUBLICAÇÃO PNPC	VALOR DO ITEM
Contrato nº 2024.07.23.001	----	PREGÃO 06/2.024	MUNICÍPIO DE CRUZ/CE – CNPJ 29.960.083/0001-42	ANA ROSALBA MUNIZ – ME – CNPJ 72.207.566/0001-08	23/07/2.024	R\$ 11,89

ESCOVA DENTAL INFANTIL

Nº INSTRUMENTO CONTRATUAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	MODALIDADE	ÓRGÃO GERENCIADOR	FORNECEDOR	DATA DA ATA/PUBLICAÇÃO PNPC	VALOR DO ITEM
Ata RP nº 005/2.024	024/2.024	PE 004/2.024	MUNICÍPIO DE ESPLANADA – CNPJ 13.885.231/0001-71	LUCK ATACADO DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA – CNPJ 19.112.177/0001-08	23/04/2.024	R\$ 1,10

MAMADEIRA 240ML

Nº INSTRUMENTO CONTRATUAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	MODALIDADE	ÓRGÃO GERENCIADOR	FORNECEDOR	DATA DA ATA/PUBLICAÇÃO PNPC	VALOR DO ITEM
---------------------------	----------------------------	------------	-------------------	------------	-----------------------------	---------------



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Ata RP nº 274/2.023	01.05.00096811/2.0 23.66 - PMM	PE 310/2.023	MUNICÍPIO DE MARINGÁ - CNPJ 76.282.656/0001-06	EDNALDO SAL- GADO – ME – CNPJ 12.283.132/0001-57	27/12/2.023	R\$ 5,96
------------------------	-----------------------------------	--------------	--	---	-------------	----------

Painel de Preços do Governo Federal: De todos os itens, apenas a toalha de banho não foi encontrado o item disponível para pesquisa de preço. Dos demais foram levados em consideração a descrição básica por meio das palavras chaves (toalha de rosto ou de boca, babador, escova dental infantil e mamadeira). Os relatórios gerados seguem anexos à este Estudo Técnico Preliminar.

Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo (BEC): Foi utilizado o mesmo critério em relação ao Painel de Preços, considerando a descrição básica do item. De todos os itens, apenas o babadouro foi encontrado item com valor disponível; para os demais não há indicadores de preços (cópias pesquisa anexa). Para o item encontrado (babadouro), houve a necessidade da realização de cálculo por unidade, visto que, o valor apurado na contratação se trata de pacote com 03 (três) unidades. Também, procedeu-se com a atualização do valor mediante aplicação índice IPCA (IBGE), conforme cálculo anexo, uma vez que, a contratação ronda meados de novembro de 2.023. Segue listado no quadro abaixo a contratação considerada:

Nº INSTRUMENTO CONTRATUAL	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	MODALIDADE	ÓRGÃO GERENCIADOR	FORNECEDOR	DATA HOMOLOGAÇÃO	VALOR DO ITEM
	-	Convite Eletrônico nº 38027000001202 30C00166	PENITENCIÁRIA FEMININA DE VOTANTIM – GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO	PEDRO AUGUSTO DA CRUZ – EMPÓRIO ME – CNPJ 27.695.599/0001-81	16/11/2.023	R\$ 5,65

Ante as pesquisas realizadas e ao exposto acima, segue a composição resumida dos preços



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

obtidos:

QUADRO ESTIMADO UNITÁRIO:

MATERIAL	MÉDIA PESQUISA PNCB	BOLSA ELETRÔNICA COMPRAS SP	PAINEL DE PREÇOS	VALOR ESTIMADO
Toalha de Banho	R\$ 25,10	Item sem indicador de preço	Item não encontrado	R\$ 25,10

MATERIAL	MÉDIA PESQUISA PNCB	BOLSA ELETRÔNICA COMPRAS SP	PAINEL DE PREÇOS	VALOR ESTIMADO
Toalha de Boca	R\$ 9,53	Item sem indicador de preço	Item não encontrado	R\$ 9,53

MATERIAL	MÉDIA PESQUISA PNCB	BOLSA ELETRÔNICA COMPRAS SP	PAINEL DE PREÇOS	VALOR ESTIMADO
Babadouro Infantil	R\$ 11,89	R\$ 5,90 * * (valor corrigido índice IPCA)	R\$ 15,32	R\$ 11,04

MATERIAL	MÉDIA PESQUISA PNCB	BOLSA ELETRÔNICA COMPRAS SP	PAINEL DE PREÇOS	VALOR ESTIMADO
Escova Dental Infantil	R\$ 1,10	Item sem indicador de preço	R\$ 1,17	R\$ 1,14

MATERIAL	MÉDIA PESQUISA PNCB	BOLSA ELETRÔNICA COMPRAS SP	PAINEL DE PREÇOS	VALOR ESTIMADO
Mamadeira 240ml	R\$ 5,96	Item sem indicador de preço	R\$ 10,86	R\$ 8,41



QUADRO ESTIMADO TOTAL:

MATERIAL	VALOR ESTIMADO	QUANT. KITS	VALOR TOTAL
Toalha de Banho	R\$ 25,10	16.195	R\$ 406.494,50
Toalha de Boca	R\$ 9,53	8.350	R\$ 79.575,50
Babadouro Infantil	R\$ 11,04	13.070	R\$ 144.292,80
Escova Dental Infantil	R\$ 1,14	32.390	R\$ 36.924,60
Mamadeira 240ml	R\$ 8,41	6.535	R\$ 54.959,35
TOTAL ESTIMADO			R\$ 722.246,75

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

A garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será de no mínimo 90 (noventa) dias, e será complementar àquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

A garantia deverá ser plena e sem ressalvas no que se refere a defeitos de fabricação, vícios de qualidade dos materiais e desgaste prematuro com uso adequado do mesmo. Durante o prazo de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica gratuita, sem nenhum custo adicional para o contratante, inclusive no que se refere às despesas de viagens, as quais serão de inteira responsabilidade da contratada.

Poderá ser exigido da Contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos materiais, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, com forme Art. 140 §4º da Lei Federal nº 14.133/21.

Obs.: A data para cálculo da garantia deve ter como base a data constante na nota fiscal do(s) material(is) entregue à Prefeitura Municipal de Birigui/SP, mediante recebimento definitivo do(s) material(is).



8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

A pretendida aquisição deverá se dar por itens.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS:

Pretende-se contratar os itens descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades das Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação.

A presente aquisição se pleiteia nos ideais de aprimorar as condições materiais das Unidades de Ensino do Sistema Municipal, como ferramenta para garantir a permanência do aluno na escola, a equidade de oportunidades entre os mesmos, e o sucesso do processo de ensino e aprendizagem.

Como indicadores da efetividade da proposta de aquisição em tela pode-se citar os índices de evasão escolar, bem como os indicadores do índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB, posto que a disponibilização de material escolar de qualidade aos alunos regularmente matriculados no Sistema de Ensino Municipal consiste em uma ferramenta de auxílio à melhora e equalização de desempenho dos mesmos em meio ao processo de ensino e aprendizagem.

Por fim, pretende-se com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual, sem comprometimento da execução orçamentária.

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

Manter um rigoroso controle de fornecimento, estabelecendo equilíbrio entre a demanda dos materiais e as aquisições necessárias.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se aplica

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

Não se aplica

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

O presente Estudo Técnico está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis pelo que recomendamos o prosseguimento da contratação.