



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS CONDICIONADORES DE AR E EQUIPAMENTOS ACESSÓRIOS INSTALADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, AMBULATÓRIOS DE SAÚDE E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, COMPREENDENDO A MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, MATERIAL, FERRAMENTAS, ETC, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de sistemas e aparelhos de ar condicionado e equipamentos acessórios instalados na Secretaria Municipal de Saúde, Ambulatórios de Saúde e Unidades Básicas de Saúde, compreendendo o fornecimento de mão de obra especializada, material, ferramentas e o Plano de Manutenção de Operação e Controle (PMOC), conforme Portaria GM/MS nº 3.523/1998 e Resolução ANVISA nº 176/2000, revisada pela Resolução ANVISA nº 09/2003, em consonância com a NBR 13971/2014, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como o fornecimento e a substituição de quaisquer peças, sem ônus extra à CONTRATANTE.

1.2 – Conforme o Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), os equipamentos que compõem o objeto deste certame são classificados como AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT, de diversos tamanhos e BTU'S, sendo estes comuns ou de tecnologias: inverter, hi-wall e piso teto, conforme denominações a seguir:

1.2.1 - **BTU'S (British Thermal Unit):** Na tradução livre, “Unidade Térmica Britânica”, uma unidade de medida de potência de refrigeração de um ar-condicionado. Com base nessas informações, podemos definir que quanto maior o número de BTU's um aparelho tiver, maior será a sua potência. Em resumo: um ar-condicionado 12.000 BTU's terá potência maior do que um com 9.000 BTU's.

1.2.2 – **TECNOLOGIA TIPO SPLIT:** Significa “separado” e essa tecnologia diz respeito àqueles aparelhos que são compostos de duas partes, uma condensadora e outra evaporadora.

1.2.3 – **TECNOLOGIA TIPO INVERTER:** O nome “Inverter” indica a presença de um inversor de frequência, essa característica permite ao aparelho controlar a velocidade de rotação dos



motores elétricos, no caso de um ar-condicionado com a tecnologia, os dispositivos controlam ainda a potência dos compressores. Na prática, um aparelho “Inverter” chega mais rápido na temperatura desejada e logo diminui a rotação do compressor.

1.2.4 – TECNOLOGIA TIPO SPLIT HI-WALL: O split hi-wall, como o próprio nome já diz, é aquele instalado no alto de uma parede. Ele é recomendado para a refrigeração de locais pequenos, como cômodos de residências e salas comerciais. São, portanto, equipamentos indicados para ambientes que possuem pequenas demandas térmicas, com pé-direito (altura que vai do chão ao teto do ambiente) relativamente baixo e distâncias entre a unidade interna (evaporador) e a unidade externa (condensador) reduzidas. O split hi-wall é considerado um equipamento versátil e adequado para uma climatização silenciosa e com tempo reduzido. Ele pode ser aplicado na maioria das edificações com pequenas dimensões sem praticamente nenhuma restrição. Os hi-wall são instalados na parte superior das paredes próximo ao forro a uma distância de aproximadamente 15 a 30 centímetros. Esses equipamentos são encontrados em faixas de capacidade que variam entre 7.000 e 30.000 Btu/h.

1.2.5 – TECNOLOGIA TIPO SPLIT PISO-TETO: O split piso-teto também já traz no nome a sua principal característica: pode ser instalado no teto na posição horizontal ou no piso na posição vertical. Sua capacidade de refrigeração é maior, por isso ele é indicado para ambientes de médio e grande porte. A principal diferença entre os modelos piso-teto e hi-wall, além da aparência, é o alcance. Devido à maior vazão de ar de insuflamento da unidade evaporadora, ou seja, a capacidade dessa parte de jogar o ar para dentro do ambiente, são indicados para ambientes com elevados pés-direitos. São equipamentos mais robustos e apresentam maiores consumos energéticos. Sua maior vantagem consiste no aproveitamento do espaço, em locais com grandes aglomerações de pessoas. Quando instalado nesses locais, o piso-teto apresenta um menor consumo – de até 40% – em relação ao mesmo ambiente com um split hi-wall, além de atingir as temperaturas de forma rápida. As capacidades dos condicionadores de ar piso-teto variam de 18.000 a 80.000 Btu/h, porém os equipamentos de maiores capacidades são os mais utilizados.

1.3 - Os serviços objetos deste expediente podem ser classificados como de Serviços Comuns de Engenharia, uma vez que necessitam da participação e do acompanhamento de profissional engenheiro habilitado, nos termos do disposto na Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pela administração pública, mediante especificações usuais de mercado.



02 – ESCOPO DOS SERVIÇOS:

2.1 - Os serviços podem ser definidos sob características básicas ou fundamentais, a saber:

- a) **SERVIÇOS PRELIMINARES** - Atividades que compreendem a preparação inicial das necessidades que permitirão o desenvolvimento dos trabalhos a serem realizados;
- b) **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA** - A manutenção preventiva é um procedimento técnico que tem como função prevenir possíveis danos que venham a prejudicar o funcionamento dos equipamentos, devendo ser feita em todo o seu conjunto de peças e acessórios, que podemos dividir em: unidade evaporadora, condensadora e tubulação. Para a execução desse processo deverá ser seguida uma rotina de revisão;
- c) **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA** - A manutenção corretiva do ar-condicionado é aquela realizada após o acontecimento de alguma falha de funcionamento ou pane no sistema do equipamento. Este tipo de reparo, porém, só pode ser feito mediante uma avaliação cuidadosa para que seja identificado exatamente qual é o problema que está afetando o aparelho. O principal objetivo dessa manutenção é analisar tecnicamente quais foram as causas que contribuíram para a quebra ou falha do equipamento. Diversos fatores podem levar à pane do ar-condicionado, dentre os quais podemos citar: desgaste natural dos componentes, acúmulo de sujeira, má instalação e falta de manutenção preventiva;
- d) **SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE APARELHOS NOVOS** - Trata-se da instalação de aparelhos adquiridos novos pela CONTRATANTE, que deve ser precedida de avaliação e dimensionamento dos locais para instalação dos mesmos, utilizando-se de ferramentas adequadas e obedecendo com rigor as orientações do fabricante;
- e) **SERVIÇOS DE DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO FURO A FURO** - Consiste em o técnico ou a assistência especializada fazer uma pré-avaliação do aparelho antes de realizar a mudança, garantindo que o equipamento seja transportado em seu melhor estado. Além disso, o profissional irá evitar o vazamento de gases ou pequenos amassados no motor que podem comprometer o funcionamento do ar-condicionado para sempre.

2.2 – As manutenções deverão abranger todas as partes da estrutura e componentes que garantam o funcionamento dos equipamentos:

- a) Na unidade interna (evaporadora);
- b) Na unidade externa (condensadora);
- c) Partes de intermédio entre as duas unidades: tubulação de interligação e mangueira de escoamento.



2.3 - A CONTRATADA deverá diagnosticar problemas de mau funcionamento dos aparelhos, fornecendo à CONTRATANTE informações sobre o planejamento e execução das medidas preventivas e/ou corretivas dos problemas existentes.

2.4 – Os SERVIÇOS PRELIMINARES compreenderão em:

- a) Elaboração do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) - A CONTRATADA deverá apresentar o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) contendo os serviços de manutenção a serem realizados, conforme Portaria GM/MS nº 3.523/1998 e Resolução ANVISA nº 176/2000, revisada pela Resolução ANVISA nº 09/2003, em consonância com a NBR 13971/2014, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data de assinatura do contrato.
- b) Para início efetivo das prestações de serviços de manutenções (Ordem de Início dos Serviços), a CONTRATANTE expedirá a(s) Ordem(s) de Serviços emitida(s) pelo Sistema de Materiais (SMARAPD), contendo o(s) número(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s), quantidades e valores previstos para o exercício de 2.023 através do envio por e-mail ou retirada junto a Divisão de Administração / Serviço de Conservação e Manutenção de Patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde em até 05 (cinco) dias úteis após emissão formal.
- c) Adequação dos Aparelhos de Ar-Condicionados - Para adequação inicial dos aparelhos, a CONTRATADA realizará os seguintes serviços preliminares: Limpeza da bandeja de condensador; Desencrustação da serpentina de resfriamento / aquecimento; Limpeza das unidades filtrantes.
- d) Os serviços de adequação deverão ser executados no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data indicada para início dos serviços na Ordem de Início dos Serviços. O prazo poderá ser dilatado por igual período desde que apresentada justificativa formal através de documento, que será ponderado pela CONTRATANTE e eventualmente aceito ou não.

2.5 – A MANUTENÇÃO PREVENTIVA compreenderá em:

- a) Os serviços de manutenção preventiva compreendem a verificação do estado geral dos aparelhos e eventual troca de peças, tais como: pintura, corrosão, fixação ou defeito em parafusos, botões de acionamento, cabos de energia, acessórios inerentes ao sistema e a inspeção e troca, se necessária, do suporte de sustentação dos aparelhos de ar-condicionado.
- b) A manutenção preventiva deverá ser feita em conformidade com as normas e especificações do fabricante original dos equipamentos. Exceções deverão ser submetidas à aprovação da Comissão de Fiscalização.
- c) A primeira manutenção preventiva deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias uteis contados a



partir da finalização dos serviços de adequação inicial dos aparelhos, conforme previsto no subitem n.º 2.4 – Letra “C” deste Termo.

- d) A constatação de qualquer deficiência poderá ser feita pela CONTRATANTE ou pela CONTRATADA, por ocasião das Rotinas de Manutenção.
- e) Entende-se como Rotinas de Manutenção, a realização das rotinas periódicas previstas na cláusula n.º 2.12 deste Termo de Referência, acrescidas das informações constantes do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC).
- f) Mensalmente, em até 05 (cinco) dias úteis após as manutenções preventivas, a CONTRATADA emitirá um relatório informando as substituições e limpezas efetuadas, bem como informações sobre o estado de cada aparelho, com datas e identificação dos equipamentos, com breve descrição do serviço efetuado, devendo o relatório ser rubricado pelo(s) responsável(is) pelos serviços executados, e conferido e certificado pela Fiscalização.
- g) A omissão da CONTRATADA na execução do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) implicará em sua responsabilização descumprimento do pactuado e inadimplência.

2.6 – A MANUTENÇÃO CORRETIVA compreenderá em:

Os serviços de manutenção corretiva compreendem os consertos a serem realizados nas partes do sistema que apresentarem defeitos ou quebras, incluindo-se o fornecimento de toda a mão de obra e das peças, com exceção das situações previstas no subitem n.º 2.7 desta Cláusula.

Os defeitos ou quebras podem ser identificados, tanto pela CONTRATANTE como pela CONTRATADA, a qualquer momento ou por ocasião das Rotinas de Manutenção citadas no subitem n.º 2.5 – Letra “D” desta Cláusula.

Constatada qualquer deficiência, a CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA para que essa realize o devido reparo.

O prazo para atendimento do chamado iniciará a partir de sua abertura, que será formalizado por e-mail, fax ou contato telefônico.

A CONTRATADA deverá apresentar-se, em horário de funcionamento, no local da prestação dos serviços em até 04 (quatro) horas da abertura do chamado, devendo realizar a manutenção corretiva de modo a regularizar o sistema em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, ou, no caso de impossibilidade, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa e propor uma solução, especificando o prazo necessário para reparo.

Quando o defeito for constatado pela CONTRATADA, esta deverá iniciar o reparo tão logo o defeito seja detectado, comunicando de imediato o problema à CONTRATANTE, por e-mail, fax ou contato telefônico, devendo realizar a manutenção corretiva de modo a regularizar o sistema em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas.



Executados os serviços, a CONTRATADA fornecerá relatório à Fiscalização da CONTRATANTE, discriminando as intervenções corretivas executadas em cada local relacionado no subitem n.º 2.18 deste Termo de Referência, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

2.7 - A CONTRATADA não se responsabilizará pelo fornecimento de peças decorrentes dos serviços de Manutenção Corretiva e execução das Rotinas de Manutenção, nos seguintes casos:

- a) Danos provocados no equipamento por acidente, negligência, intervenção por parte de pessoas não autorizadas pela CONTRATADA;
- b) Cromação, niquelação de peças;

2.8 - Caso algum equipamento exija, para seu reparo, troca de peças, decorrentes das situações elencadas no subitem n.º 2.7 desta cláusula deverá a CONTRATADA submeter laudo técnico para autorização expressa da Fiscalização.

2.9 - A Fiscalização se manifestará expressamente perante a CONTRATADA pelo início da execução dos serviços pleiteados.

2.10 - A CONTRATANTE, em caso de aprovação do laudo técnico, providenciará o fornecimento das peças decorrentes das situações relacionadas ao subitem n.º 2.7 desta cláusula.

2.11 - Ocorrendo a situação de aquisição das peças descrita no laudo técnico previsto no subitem n.º 2.8, a CONTRATADA será responsável apenas pelo serviço de mão de obra para a respectiva instalação, devendo obedecer às instruções e normas do fabricante do equipamento e deixando os aparelhos em perfeito estado de uso, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados.

2.12 - As **ROTINAS DE MANUTENÇÃO** deverão ser previstas no PMOC contemplando, no mínimo, as seguintes ações:

2.12.1 – Rotinas Mensais:

- a) Limpeza do sistema de drenagem das bandejas superior e inferior;
- b) Verificar o estado de limpeza dos filtros de ar, bem como existência de frestas, providenciando a limpeza ou substituição quando necessário;
- c) Verificar a vedação e o fechamento das tampas e painéis, completando o que faltar;
- d) Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais;



- e) Verificar a fixação e alinhamento das polias do motor e ventilador, bem como aquecimento dos mancais;
- f) Verificar o aquecimento do moto ventilador;
- g) Verificar a carga de gás refrigerante e a contaminação do sistema através do visor de líquido e indicador de umidade;
- h) Verificar o filtro secador da linha de líquido refrigerante;
- i) Medir e registrar a corrente elétrica solicitada pelo motor do ventilador;
- j) Medir e registrar a tensão elétrica do compressor e motor elétrico;
- k) Medir e registrar a corrente elétrica do compressor e motor elétrico;
- l) Medir e registrar as temperaturas de insuflamento, retorno, ambiente e ar externo;
- m) Conferir a regulagem do termostato de controle da temperatura ambiente;
- n) Verificar o estado e tensão das correias do ventilador;
- o) Verificar o estado da pastilha bacteriostática e, se necessário, realizar a troca;
- p) Verificar e limpar o condensador;
- q) Verificar e limpar a serpentina e o rotor do evaporador.

2.12.2 – Rotinas Trimestrais:

Limpeza interna e externa do condicionador;

Vistoriar o circuito frigorígeno com detector de vazamento e reapertar conexões;

Lubrificar acoplamento, alinhar e verificar elementos de interligação;

Verificar a operação das válvulas de expansão / serviço / solenóide / pressostática / termostática;

Ajustar os dispositivos de segurança e controle, tais como: relés térmicos, pressostatos de alta, baixa e óleo etc.;

Medir e registrar as pressões de trabalho do compressor (PA), (PB);

Medir e registrar a pressão da bomba de óleo (em caso de compressor semi-hermético);

Lubrificar mancais do motor;

Lubrificar os mancais do ventilador (quando não forem de lubrificação permanente), bem como os demais pontos dos equipamentos;

Reapertar parafusos dos mancais e suportes;

Verificar sistemas de redução de capacidade (compressor semi-hermético);

Eliminar focos de oxidação;

Retocar a pintura se necessário for.

2.12.3 – Rotinas Semestrais:

- a) Verificar e completar o nível de óleo do compressor (quando semi-hermético);



- b) Medir a resistência de isolamento do moto ventilador;
- c) Medir e registrar a resistência de isolamento do motor do compressor;
- d) Medir o superaquecimento e subresfriamento do gás refrigerante.

2.12.4 – Rotinas Anuais:

- a) Recuperar os revestimentos protetores internos (gabinete e linhas de freon);
- b) Efetuar substituição do óleo do compressor (quando semi-hermético) e filtro secador;
- c) Verificar vazamento de ar nos colarinhos do ventilador;
- d) Verificar a operação dos controles de acionamento nas funções manual / automático / remoto;
- e) Verificar os terminais e contatos elétricos, contadores, relés de comando e temporizadores, limpando-os ou substituindo-os.
- f) Eliminar focos de oxidação;
- g) Retocar a pintura.

2.13 - Todos os equipamentos, utensílios, materiais de limpeza e coleta, indispensáveis à execução dos serviços deverão ser fornecidos pela CONTRATADA em número suficiente, adequado e de comprovada eficiência e qualidade, podendo a CONTRATANTE exigir suas substituições.

2.14 – Do SERVIÇO DE INSTALAÇÃO de aparelhos:

- a) Em caso de necessidade de instalação a contratada emitirá ordem de serviço própria contemplando a demanda para instalação de ar condicionado e descrevendo o modelo e local.
- b) O prazo para a execução da referida instalação será de até 02 (dois) dias úteis a partir da emissão e recebimento da referida ordem de serviço.

2.15 – Do SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO furo a furo de aparelhos:

- a) O serviço de desinstalação e instalação dos condicionadores de ar, serão solicitados através de ordem de serviço e já deverão estar inclusos o fornecimento de tubo conectivo, vedação na tubulação e aparelho, solda, suporte, espuma de vedação, massa de vedação, injeção de gás próprio para o compressor, parafusos e demais materiais que possam ser necessários para sua desinstalação e instalação (todos de primeira linha).
- b) O prazo para o serviço de desinstalação e instalação será de até 02 (dois) dias úteis a partir da emissão e recebimento da referida ordem de serviço.



2.16 – Com relação as Ferramentas e Instrumentos necessários para a perfeita execução de todas as manutenções impostas neste instrumento, a CONTRATADA deverá:

- a) Utilizar suas próprias ferramentas e instrumentos adequados à realização dos mesmos. O CONTRATANTE não fornecerá qualquer ferramenta ou instrumento.
- b) Não será admitida em nenhuma hipótese a improvisação de ferramentas, utilização de ferramentas inadequadas ou instrumentos que não tenham sido aferidos.
- c) O Plano de Trabalho irá definir o tipo e quantidade de ferramentas a ser utilizada na manutenção.
- d) Cada funcionário deverá possuir suas ferramentas de uso individual, em uma caixa própria para uso e transporte. Sempre que necessário deverá trocar as ferramentas danificadas.
- e) Caberá a CONTRATADA a responsabilidade de guarda e conservação de todo ferramental e instrumentos.
- f) Caberá a CONTRATADA o provimento dos materiais necessários para a limpeza e lubrificação dos equipamentos.
- g) Os instrumentos devem estar sempre aferidos conforme normas da ABNT pertinentes. Atestados de aferição poderão ser solicitados pela Comissão de Fiscalização para inspeção.

2.17 - Os sistemas de climatização são compostos por **292 (duzentos e noventa e duas)** unidades de aparelhos condicionadores de ar do tipo Split Hi-Wall, Inverter e Piso Teto, sendo esta quantidade dividida em:

BTU'S (Unidade Térmica Britânica)	QUANT. DE EQUIP.	MARCAS/QUAT.
09.000 btu's	062	ADMIRAL = 05 COMFEE = 02 ELGIN = 11 KOMEKO = 05 MIDEA = 22 PHILCO = 15 SAMSUNG = 04 YORK = 07
12.000 btu's	121	ADMIRAL = 04 COMFEE = 35 ELGIN = 16 KOMEKO = 32 LG = 01 LG GOLD = 01 MIDEA = 06 PHILCO = 15 SAMSUNG = 04 YORK = 07
18.000 btu's	055	AGRATTO = 02



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

		COMFEE = 02 ELECTROLUX = 03 ELGIN = 04 GREE = 01 KOMEKO = 16 LG = 01 LG GOLD = 01 SAMSUNG = 01 YORK = 24
22.000 btu's	001	COMFEE = 01
24.000 btu's	011	ELGIN = 09 KOMEKO = 01 LG = 01
30.000 btu's	003	ELGIN = 01 KOMEKO = 01 SPRINGER = 01
31.000 btu's	001	HITACHI = 01
32.000 btu's	001	SPRINGER = 01
36.000 btu's	007	COMFEE = 01 ELECTROLUX = 01 ELGIN = 04 LG = 01
48.000 btu's	001	KOMEKO = 01
58.000 btu's	001	ELGIN = 01
60.000 btu's	027	ELECTROLUX = 06 ELGIN = 15 KOMEKO = 06
TOTAL DE APARELHOS: 292		

2.18 – Os aparelhos estão instalados nas Unidades de Saúde que compõem a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde, conforme identificações e localizações a seguir:

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 01 - Maria Augusta Passarelli		
ENDEREÇO: Av. Cidade Jardim, 1004 - Vila Bandeirantes, Birigui - SP, 16203-124		
BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
9.000	78715	MIDEA
9.000	87240	MIDEA
9.000	78712	MIDEA
9.000	S/P	MIDEA
9.000	78711	MIDEA
9.000	78713	MIDEA
12.000	76809	PHILCO
12.000	95014	KOMEKO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

12.000	96727	ELGIN
12.000	93109	PHILCO
12.000	95015	KOMECO
12.000	95013	KOMECO
12.000	95012	KOMECO
12.000	95003	KOMECO
12.000	93159	ELGIN
12.000	93161	ELGIN
12.000	IDS872	SANSUNG
18.000	84688	SANSUNG
18.000	IDS859	ELGIN
60.000	91291	ELGIN
60.000	97446	ELGIN
60.000	82071	KOMECO
<u>TOTAL – 22 APARELHOS</u>		
09.000 btu's: 06 aparelhos		
12.000 btu's: 11 aparelhos		
18.000 btu's: 02 aparelhos		
60.000 btu's: 03 aparelhos		

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 02 - Maria Lorenzetti Braidotti		
ENDEREÇO: Rua Doutor Luís de Tolêdo Piza Sobrinho, 574 Jardim Europa - Jardim Tangara, Birigui - SP, 16204-353		
BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
9.000	82040	ELGIN
9.000	82041	ELGIN
9.000	82042	ELGIN
9.000	S/P	ELGIN
9.000	81720	KOMECO
9.000	81719	YORK
9.000	87243	MIDEA
9.000	60593	MIDEA
12.000	94998	KOMECO
18.000	86914	KOMECO
18.000	81721	YORK
18.000	86372	KOMECO
24.000	95168	ELGIN



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

24.000	95169	ELGIN
60.000	S/P	KOMECO
TOTAL – 15 APARELHOS		
09.000 btu's: 08 aparelhos		
12.000 btu's: 01 aparelho		
18.000 btu's: 03 aparelhos		
24.000 btu's: 02 aparelhos		
60.000 btu's: 01 aparelho		

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 03 - Dr. Odilon da Silva Nunes		
ENDEREÇO: R. José Parpinelli, 260-350 - Vila Isabel Marin, Birigui - SP, 16204-058		
BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
9.000	72490	MIDEA
9.000	76811	PHILCO
9.000	60587	MIDEA
9.000	60592	MIDEA
9.000	72493	MIDEA
12.000	87241	MIDEA
12.000	95000	KOMECO
12.000	76810	PHILCO
12.000	94922	KOMECO
12.000	94999	KOMECO
18.000	81745	YORK
18.000	86915	KOMECO
18.000	81733	YORK
24.000	95170	ELGIN
60.000	72487	ELETROLUX
TOTAL – 15 APARELHOS		
09.000 btu's: 05 aparelhos		
12.000 btu's: 05 aparelhos		
18.000 btu's: 03 aparelhos		
24.000 btu's: 01 aparelho		
60.000 btu's: 01 aparelho		

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 04 - Esperança Rodrigues de Oliveira



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ENDEREÇO: R. Braz Sanches Arriaga, 1448 - Jardim Costa Rica, Birigui - SP, 16202-023

BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
9.000	82047	ELGIN
9.000	72491	MIDEA
9.000	82046	ELGIN
9.000	82043	ELGIN
9.000	82045	ELGIN
9.000	82052	ELGIN
9.000	82044	ELGIN
9.000	82048	ELGIN
12.000	95002	KOMECO
18.000	81725	YORK
18.000	81724	YORK
18.000	81726	YORK
18.000	81722	YORK
18.000	86916	KOMECO
60.000	93097	ELGIN
TOTAL – 15 APARELHOS		
09.000 btu's: 08 aparelhos		
12.000 btu's: 01 aparelho		
18.000 btu's: 05 aparelhos		
60.000 btu's: 01 aparelho		

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 05 - Luiz Salmeron Lopes

ENDEREÇO: R. Gen. Osório, 401 - Patrimonio Santo Antonio, Birigui - SP, 16200-803

BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
12.000	97532	COMFEE
12.000	97533	COMFEE
12.000	97534	COMFEE
12.000	97531	COMFEE
12.000	97530	COMFEE
12.000	97535	COMFEE
12.000	97536	COMFEE
12.000	97537	COMFEE
12.000	97529	COMFEE
18.000	97427	ELGIN
36.000	97621	ELGIN
58.000	97622	ELGIN



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TOTAL – 12 APARELHOS		
12.000 btu's: 09 aparelhos		
18.000 btu's: 01 aparelho		
36.000 btu's: 01 aparelho		
58.000 btu's: 01 aparelho		

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 06 - Ângelo Mastelaro		
ENDEREÇO: R. João de Souza Suzano, 116 - Recanto Verde, Birigui - SP, 16201-195		
BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
9.000	60590	MIDEA
9.000	72492	MIDEA
9.000	S/P	COMFEE
9.000	S/P	COMFEE
12.000	S/P	PHILCO
12.000	94923	KOMECO
12.000	87242	MIDEA
12.000	95001	KOMECO
18.000	81728	YORK
18.000	81731	YORK
18.000	86918	KOMECO
18.000	81727	YORK
18.000	81742	YORK
18.000	S/P	COMFEE
18.000	S/P	COMFEE
18.000	81730	YORK
24.000	95171	ELGIN
60.000	91289	ELGIN
60.000	72488	ELECTROLUX
TOTAL – 19 APARELHOS		
09.000 btu's: 04 aparelhos		
12.000 btu's: 04 aparelhos		
18.000 btu's: 08 aparelhos		
24.000 btu's: 01 aparelho		
60.000 btu's: 02 aparelhos		

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 07 - Orivaldo Martins Ramires Bibe		
ENDEREÇO: R. Lucas Petrili - Novo Parque Sao Vicente, Birigui - SP, 16200-335		



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
9.000	78710	MIDEA
9.000	S/P	MIDEA
18.000	81732	YORK
18.000	86919	KOMECO
18.000	81738	YORK
18.000	81737	YORK
18.000	81734	YORK
18.000	81736	YORK
TOTAL – 08 APARELHOS		
09.000 btu's: 02 aparelhos		
18.000 btu's: 06 aparelhos		

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 08 - Santo Bertaglia		
ENDEREÇO: R. Mantura Antônio, 1116 - Jardim Planalto, Birigui - SP, 16203-525		
BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
9.000	94952	ADMIRAL
9.000	94951	ADMIRAL
9.000	94949	ADMIRAL
9.000	94948	ADMIRAL
9.000	94947	ADMIRAL
12.000	94950	ADMIRAL
12.000	94953	ADMIRAL
12.000	94954	ADMIRAL
12.000	94955	ADMIRAL
24.000	94921	ELGIN
24.000	94920	ELGIN
TOTAL – 11 APARELHOS		
09.000 btu's: 05 aparelhos		
12.000 btu's: 04 aparelhos		
24.000 btu's: 02 aparelhos		

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 09 - Álvaro Pegoraro		
ENDEREÇO: R. Ernesto Teixeira da Silva, 984 - Santana, Birigui - SP, 16202-233		
BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
12.000	97527	COMFEE



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

12.000	97520	COMFEE
12.000	97519	COMFEE
12.000	97524	COMFEE
12.000	97523	COMFEE
12.000	97522	COMFEE
12.000	97518	COMFEE
12.000	97521	COMFEE
12.000	97525	COMFEE
12.000	97517	COMFEE
12.000	97526	COMFEE
12.000	97428	ELGIN
12.000	97429	ELGIN
36.000	97620	ELGIN
60.000	97447	ELGIN
<u>TOTAL – 15 APARELHOS</u>		
12.000 btu's: 13 aparelhos		
36.000 btu's: 01 aparelho		
60.000 btu's: 01 aparelho		

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 10 - Manoel Sanches Graneiro		
ENDEREÇO: R. Aldo Cinquini, 459 - Colinas, Birigui - SP, 16207-052		
BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
12.000	91150	ELGIN
12.000	91146	ELGIN
12.000	91148	ELGIN
12.000	91144	ELGIN
12.000	91145	ELGIN
12.000	91149	ELGIN
12.000	91142	ELGIN
12.000	91151	ELGIN
12.000	91147	ELGIN
12.000	91143	ELGIN
18.000	81749	YORK
30.000	91152	ELGIN
60.000	91290	ELGIN
<u>TOTAL – 13 APARELHOS</u>		
12.000 btu's: 10 aparelhos		
18.000 btu's: 01 aparelho		



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

30.000 btu's: 01 aparelho

60.000 btu's: 01 aparelho

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 11 - Dr. Sergio Augusto Clark Xavier Soares

ENDEREÇO: R. Ernestino Bpo. da Silva, 522, Birigui - SP

BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
12.000	96719	COMFEE
12.000	96720	COMFEE
12.000	96721	COMFEE
12.000	96722	COMFEE
12.000	96723	COMFEE
12.000	96724	COMFEE
12.000	96725	COMFEE
12.000	96726	COMFEE
12.000	S/P	COMFEE
18.000	96741	AGRATTO
36.000	96744	COMFEE
36.000	96743	ELGIN
TOTAL – 12 APARELHOS		
12.000 btu's: 09 aparelhos		
18.000 btu's: 01 aparelho		
36.000 btu's: 02 aparelhos		

CENTRO DE SAÚDE II – Ambulatório de Saúde Mental

ENDEREÇO: Av. João Cernach, 2360 - Vila Xavier, Birigui - SP, 16201-000

BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
9.000	S/P	MIDEA
12.000	73147	MIDEA
12.000	72494	MIDEA
12.000	S/P	LG GOLD
12.000	73145	MIDEA
12.000	82039	YORK
12.000	73146	MIDEA
18.000	81753	YORK
18.000	86920	KOMECO
18.000	59028	LG GOLD
18.000	81767	YORK



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

18.000	73144	KOMECO
18.000	81751	YORK
18.000	81748	YORK
18.000	81754	YORK
18.000	86921	KOMECO
18.000	81755	YORK
TOTAL – 17 APARELHOS		
09.000 btu's: 01 aparelho		
12.000 btu's: 06 aparelhos		
18.000 btu's: 10 aparelhos		

CENTRO MÉDICO HOSPITALAR		
ENDEREÇO: Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n – Centro, Birigui - SP, 16200-015		
BTU'S	PATRIMONIO	MARCA
9.000	76899	PHILCO
9.000	S/N	KOMECO
9.000	0276	MIDEA
9.000	S/N	PHILCO
9.000	96711	PHILCO
9.000	76904	PHILCO
9.000	76900	PHILCO
9.000	76909	PHILCO
9.000	76903	PHILCO
9.000	76907	PHILCO
9.000	76902	PHILCO
9.000	76713	PHILCO
9.000	79905	PHILCO
9.000	76906	PHILCO
9.000	73151	MIDEA
9.000	73148	MIDEA
9.000	72852	MIDEA
9.000	S/N	KOMECO
9.000	S/N	PHILCO
9.000	S/N	PHILCO
9.000	76901	PHILCO
9.000	65088	KOMECO
9.000	0326	KOMECO
12.000	96900	COMFEE



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

12.000	97528	COMFEE
12.000	97550	COMFEE
12.000	S/N	COMFEE
12.000	95008	KOMECO
12.000	96899	COMFEE
12.000	87244	SAMSUNG
12.000	87245	SAMSUNG
12.000	81718	YORK
12.000	81717	YORK
12.000	68561	KOMECO
12.000	76816	PHILCO
12.000	84689	SAMSUNG
12.000	S/N	YORK
12.000	81744	YORK
12.000	98776	COMFEE
12.000	95009	KOMECO
12.000	93160	ELGIN
12.000	93253	KOMECO
12.000	93252	KOMECO
12.000	93254	KOMECO
12.000	93256	KOMECO
12.000	93257	KOMECO
12.000	93255	KOMECO
12.000	76820	PHILCO
12.000	76821	PHILCO
12.000	S/N	KOMECO
12.000	95010	KOMECO
12.000	76824	PHILCO
12.000	S/N	PHILCO
12.000	86927	KOMECO
12.000	76896	PHILCO
12.000	93108	PHILCO
12.000	S/N	KOMECO
12.000	76815	PHILCO
12.000	93118	KOMECO
12.000	76823	PHILCO
12.000	86822	PHILCO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

12.000	76821	KOMECO
12.000	93120	KOMECO
12.000	76819	PHILCO
12.000	93119	KOMECO
12.000	93116	KOMECO
12.000	93117	YORK
12.000	86160	KOMECO
12.000	81743	YORK
12.000	75741	LG
12.000	93255	KOMECO
18.000	71190	ELECTROLUX
18.000	71186	ELECTROLUX
18.000	98448	ELGIN
18.000	81739	YORK
18.000	59029	LG
18.000	S/N	ELGIN
18.000	86926	KOMECO
18.000	98416	KOMECO
18.000	98417	KOMECO
18.000	86925	KOMECO
18.000	86924	KOMECO
18.000	86923	KOMECO
18.000	71189	ELECTROLUX
18.000	S/N	GREE
18.000	93086	AGRATTO
18.000	72868	KOMECO
22.000	98705	COMFEE
24.000	95173	ELGIN
24.000	95172	ELGIN
24.000	70585	KOMECO
24.000	82036	LG
24.000	82035	ELGIN
30.000	41654	SPRINGER
30.000	88055	KOMECO
31.000	S/N	HITACHI
32.000	S/N	SPRINGER
36.000	94832	ELGIN



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

36.000	71245	ELECTROLUX
36.000	72857	LG
48.000	80784	KOMECO
60.000	72454	ELECTROLUX
60.000	72453	ELECTROLUX
60.000	72456	ELECTROLUX
60.000	72455	ELECTROLUX
60.000	53862	KOMECO
60.000	93164	ELGIN
60.000	93165	ELGIN
60.000	93166	ELGIN
60.000	91288	ELGIN
60.000	76895	KOMECO
60.000	93172	ELGIN
60.000	S/N	KOMECO
60.000	93164	ELGIN
60.000	76893	KOMECO
60.000	93167	ELGIN
60.000	93168	ELGIN
60.000	93169	ELGIN
<u>TOTAL – 118 APARELHOS</u>		
09.000 btu's: 23 aparelhos		
12.000 btu's: 48 aparelhos		
18.000 btu's: 16 aparelhos		
22.000 btu's: 01 aparelho		
24.000 btu's: 05 aparelhos		
30.000 btu's: 02 aparelhos		
31.000 btu's: 01 aparelho		
32.000 btu's: 01 aparelho		
36.000 btu's: 03 aparelhos		
48.000 btu's: 01 aparelho		
60.000 btu's: 17 aparelhos		

2.18 - A relação dos equipamentos apresentados no item n.º 2.17 serve como referência para dimensionamento das eventuais manutenções a serem realizadas e os eventuais tipos de peças e acessórios a serem disponibilizados, portanto esta relação poderá sofrer alterações durante a execução



do contrato, em função das baixas, alienações e/ou incorporações, sendo que estas alterações não poderão gerar maiores ônus para a contratante.

03 – DOS PRAZOS A SEREM CUMPRIDOS:

3.1 – Tabelas simplificadas dos prazos a serem cumpridos pela CONTRATADA:

3.1.1 – Previamente a execução contratual;

OBJETIVO	SOLICITAÇÃO	PRAZO	OBSERVAÇÕES
Duração do contrato	Edital	12 meses	limitada a 60 (sessenta) meses, desde que cumpridas às formalidades acima indicadas e demonstrado, que a medida importará em obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.
Atestado de Capacidade Técnica	Em até 02 (dois) dias úteis após a sessão do pregão	não inferior a 03 (três) anos	Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.
DECLARAÇÃO de que a empresa possui ou se compromete a disponibilizar preposto ou instalar matriz, filial ou escritório no município de Birigui	Em até 02 (dois) dias úteis após a sessão do pregão	A ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da vigência do contrato.	Declaração será dispensada caso a sede ou filial da empresa já esteja localizada no município de Birigui.

3.1.2 – Durante a execução contratual;

OBJETIVO	SOLICITAÇÃO	PRAZO	OBSERVAÇÕES
A CONTRATADA deverá apresentar o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) contendo os serviços de manutenção a serem realizados	Assinatura formal de contrato	Prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data de assinatura do contrato, sendo que a cada atualização o mesmo deverá ser reemitido e encaminhado a fiscalização do contrato em até 10 (dez) dias úteis	
Ordem de Início dos Serviços	Envio ou entrega em mãos da Ordem(s) de Serviço(s) emitida(s) pelo Sistema de Materiais (SMARAPD)	Em até 05 (cinco) dias úteis após emissão formal e impressa	
Adequação inicial dos aparelhos através serviços preliminares: Limpeza da bandeja de condensador; Desencrustação da serpentina de resfriamento / aquecimento; Limpeza das unidades filtrantes	Envio e Recebimento da Ordem de Início dos Serviços emitida pelo sistema de materiais.	Prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis	
Prazo para início das Manutenção Preventiva	A partir da finalização dos serviços de adequação inicial dos aparelhos	A primeira manutenção preventiva deverá ser realizada em até 30	



		(trinta) dias uteis	
Emissão mensal de relatório informando as substituições e limpezas efetuadas, bem como informações sobre o estado de cada aparelho, com datas e identificação dos equipamentos, com breve descrição do serviço efetuado, devendo o relatório ser rubricado pelo(s) responsável(is) técnico pelos serviços executados	A partir do término das manutenções preventivas mensais estabelecidas no termo de referência	Prazo de até 05 (cinco) dias úteis	
Prazo para início de atendimento as chamadas de Manutenções Corretivas	Será formalizado por Ordem de Serviço e enviada por e-mail, comunicado por contato telefônico/celular	Apresentar-se, em horário de funcionamento, no local da prestação dos serviços em até 04 (quatro) horas da abertura do chamado	Servidor indicado pela fiscalização do contrato anotará o horário de chegada da CONTRATADA, atestando com sua assinatura o evento informado na referida ordem de serviço
Prazo máximo para execução das Manutenções corretivas solicitadas	A partir da apresentação junto ao local da prestação de serviço	Em até 24 (vinte e quatro) horas	No caso de impossibilidade, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa e propor uma solução, especificando o prazo necessário para reparo, que será avaliado sua aceitação pela equipe de fiscalização.
Apresentação de relatório à Fiscalização da CONTRATANTE, discriminando as intervenções corretivas executadas em cada local	A partir do término das manutenções corretivas	Prazo de até 05 (cinco) dias úteis	
Serviço de Instalação de Aparelhos	Será formalizado por Ordem de Serviço e enviada por e-mail, comunicado por contato telefônico/celular	Prazo de até 02 (dois) dias uteis	
Serviço de desinstalação e instalação furo a furo de Aparelho	Será formalizado por Ordem de Serviço e enviada por e-mail, comunicado por contato telefônico/celular	Prazo de até 02 (dois) dias uteis	

04 - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA DE EXECUÇÃO EXIGIDA:

4.1 - A contratada deverá oferecer garantia da qualidade dos itens fornecidos, e no mínimo 03 (três) meses ou as mesmas condições de garantia previstas pela fábrica, durante a vigência do contrato ou mesmo após o seu término, sendo que o a contagem dos dias se iniciará a partir da data de emissão da nota fiscal.

4.2 - Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil



Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

05 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

5.1 - O ar-condicionado está diretamente relacionado à sua saúde, bem-estar e seu desempenho profissional. Dessa forma, quando se trata de equipamentos de uso em ambiente público, a manutenção preventiva é essencial para que o funcionamento não seja interrompido. Entretanto, esse não é o único fator a ser levado em consideração: uma boa manutenção preventiva tem capacidade de preservar o bom funcionamento do aparelho, evitando que um pequeno problema comprometa a durabilidade e a eficiência do ar-condicionado. Além disso, problemas como: má refrigeração, aumento do nível de ruído, água pingando e mau cheiro podem ser prevenidos facilmente com a manutenção correta.

06 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

6.1 - Por se tratar de serviços que apresentam especificações comuns de mercado, podendo concorrer diversas empresas interessadas, justifica-se realizar a licitação por menor preço global, sem restrição à competitividade. Tal medida visa evitar que o procedimento licitatório, venha a se tornar deserto para diversos itens, por desinteresse do mercado em participar de certame para prestação de serviços que demande pouca quantidade, cuja adjudicação apresentará baixo valor e seria inviável para a administração realizar a gestão de múltiplos contratos.

6.2 - Analisadas as soluções disponíveis para a contratação, os benefícios pretendidos são adequados e seus custos estimados são compatíveis com as soluções disponíveis e caracterizam a economicidade. Assim, declaramos a viabilidade e razoabilidade da contratação e recomendamos a contratação.

07 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

7.1 – Conforme estudos preliminares, os requisitos da contratação abrangem o serviço continuado, com fornecimento de mão de obra pela CONTRATANTE, em regime de dedicação exclusiva, através de contratação de pessoa jurídica, com registro no CREA, dispondo de Engenheiro Mecânico / Elétrico e Técnico em Mecânica de Refrigeração, para a prestação de serviço em manutenções preventivas, manutenções corretivas e instalações que se fizerem necessárias para a conservação dos equipamentos, e prolongamento de sua vida útil, proporcionando qualidade de vida no ambiente de trabalho e conforto térmico aos usuários.

7.2 - A CONTRATADA deverá ter disponibilidade de materiais para manutenção e instalação, equipamentos, ferramentas, instalação física apropriada e específica, e pessoal técnico especializado, com registro no CREA, para o cumprimento do objeto da licitação, executar os trabalhos com utilização de mão de obra especializada, devendo a contratada estar ciente e aplicar as normas técnicas



gerais exigidas em Lei, na fiscalização e execução correspondente a cada serviço descrito no Termo de Referência.

7.3 – A CONTRATADA se obriga a disponibilizar toda a mão de obra necessária para desempenho dos serviços propostos nos prazos estabelecidos, composta, dos seguintes profissionais em quantidade suficiente para fiel execução do pactuado:

- a) Engenheiro Mecânico / Elétrico com habilitação específica nos serviços envolvidos;
- b) Técnico em Mecânica de Refrigeração;
- c) Auxiliar Técnico Mecânico.

7.4 - FORMAÇÃO / QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE DA CONTRATADA:

7.4.1 - Engenheiro Mecânico / Elétrico:

Formação em Curso Superior na área de Engenharia Mecânica ou Elétrica;

Formação complementar em refrigeração e ar condicionado;

Registro no CREA.

7.4.2 – Técnico Mecânico em Refrigeração:

- a) Formação em curso de nível médio técnico em Mecânica;
- b) Formação complementar em refrigeração e ar-condicionado;
- c) Ter o domínio e conhecimento pleno dos equipamentos implantados no local da prestação dos serviços.

7.5 - A Equipe Técnica, composta pelo(s) técnico(s) mecânico(s) e pelo(s) auxiliar(es) técnico mecânico, deverá ter comparecimento com periodicidade mensal, trimestral, semestral e anual conforme detalhado pelo CONTRATANTE.

7.6 - A CONTRATADA deverá preparar e manter atualizado o Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, conforme a Lei Federal nº 13.589/2018 de 04/01/2018, a NR 09 da ANVISA e a norma NBR 13.971. A emissão inicial do PMOC deverá ser submetida à aprovação da Comissão de fiscalização do CONTRATANTE.

7.7 - A CONTRATADA deverá emitir ART, Anotação de Responsabilidade Técnica, através do CREA Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.

7.8 - A emissão de todas as ART necessárias no curso da execução contratual deverão ser custeadas pela CONTRATADA.



7.9 - Sempre que necessário, a CONTRATADA deverá fornecer subsídio técnico para melhoria ou atualização do sistema de ar condicionado existente.

7.10 – VISTORIA TÉCNICA PREVIA: Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a proponente poderá realizar vistoria nas instalações nos locais de execução dos serviços desde que:

- a) Previamente agendada e acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 11:00h e das 13:00 às 16:30h, através do Serviço de Conservação e Manutenção Patrimonial, com as servidoras Daiane Cristine G. Pinheiro e Liliane Alves dos Santos pelo telefone (18) 3643-6233 – Ramal 240, ou pelo e-mail: patrimonio.saude@birigui.sp.gov.br;
- b) O prazo para vistoria iniciar-se-á no primeiro dia útil seguinte a publicação do Edital, estendendo-se até o último dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública;
- c) Após a vistoria técnica será lavrado o Atestado de Comparecimento à Visita Técnica pelo Serviço de Conservação e Manutenção Patrimonial, que deverá ser juntado ao envelope 02 – Documentos;
- d) A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes

7.11 - A licitante deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Apresentar registro ou inscrição da empresa no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), em plena validade;
- b) Comprovação de que possui, na data prevista para a entrega da proposta, profissional técnico (Engenheiro Mecânico/Elétrico e Técnico de Refrigeração), devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de Anotação de Responsabilidade Técnica por execução de serviços de características semelhantes ao objeto desta licitação;
- c) O(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica deverão pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante.
- d) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por período não inferior a 03 (três) anos,



mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, juntado a documentação de habilitação, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes.

- e) Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.
- f) Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- g) O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.
- h) Declaração de que a empresa possui ou se compromete a disponibilizar preposto ou instalar matriz, filial ou escritório no município de Birigui, com pessoal qualificado e em quantidade suficiente para a fiel execução do contrato, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do contrato.
- i) Referida declaração será dispensada caso a sede ou filial da empresa já esteja localizada no município de Birigui.
- j) Atestado de Vistoria OU Declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto e entrega dos serviços.

7.12 – Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

08 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

8.1 – Além dos serviços mencionados no item n.º 2.12 deste Termo de Referência, caberá a CONTRATADA a execução de outras ações recomendadas pela boa técnica e pelo fabricante dos produtos e equipamentos, de forma a atender a satisfatória manutenção, buscando assim realizar a manutenção preventiva conforme PMOC – Plano de Manutenção, Operação e controle.

8.2 – Não serão aceitas interrupções no funcionamento dos aparelhos durante o horário de expediente e atendimento aos pacientes sem a prévia autorização do Serviço de Conservação e Manutenção Patrimonial, da Secretaria Municipal de Saúde.

8.3 – A CONTRATADA somente poderá executar a manutenção preventiva após emissão e recebimento da ordem de serviço.



8.4 – Após a execução da manutenção, a CONTRATADA emitirá relatório, colhendo a assinatura do servidor em serviço, para fins de ateste da nota fiscal, e encaminhará a fiscalização do no prazo de 05 (cinco) dias úteis da execução dos serviços.

8.5 – Estimam-se manutenções preventivas, MENSAIS, TRIMESTRAIS, SEMESTRAIS e ANUAIS para cada aparelho de ar condicionado, porém, a critério da administração e conforme PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle esse prazo poderá ser reduzido ou estendido.

8.6 – Correrá por conta exclusiva da licitante vencedora, a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos ao local da execução dos serviços objeto da licitação, pela retirada e entrega dos equipamentos e todas as despesas diretas, indiretas e seguros correspondentes.

8.7 – A CONTRATADA deverá anexar no aparelho que foi realizado a manutenção preventiva um adesivo contendo informação sobre a data que foi realizada a manutenção preventiva, bem como informar também a data prevista para anova manutenção preventiva conforme PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle.

8.5 - Quaisquer dúvidas também poderão ser esclarecidas com o Serviço de Conservação e Manutenção Patrimonial da Secretaria Municipal de Saúde, pelo telefone (18) 3643-6233.

09 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

9.1 - A fiscalização da prestação dos serviços será exercida pela Divisão de Administração / Serviço de Conservação e Manutenção de Patrimônio, através dos servidores(a):

- a) Daiane Cristine G. Pinheiro – Chefe do Serviço de Conservação e Manutenção do Patrimônio;
- b) Liliane Alves dos Santos – Chefe da Divisão de Administração;
- c) Edilson Ferreira dos Santos – Chefe do Serviço de Manutenção Predial.

9.2 – Aos fiscalizadores competirá o poder de polícia cuja as características ou atributos são os da discricionariedade, autoexecutoriedade e coercibilidade, além de dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, receber, atestar, fiscalizar, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer quaisquer serviços, desde que amparados pelos ditames contratuais impostos pelo edital e seus anexos.

9.3 - A CONTRATADA deverá apresentar a Comissão de Fiscalização o relatório dos serviços desenvolvidos no mês, de forma clara e precisa e em conformidade com o PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle, com as datas de realização dos serviços e as assinaturas do executor, do Técnico e do Engenheiro responsável, com todas as pendências do mês solucionadas ou com a solução em andamento.



9.4 - Com base no relatório do mês e não possuindo nenhuma ocorrência que prejudique o funcionamento do sistema de ar condicionado, a Fiscalização expedirá o Atestado de Realização dos Serviços e, periodicamente, fará a avaliação da qualidade dos serviços, conforme previsto no Contrato.

9.5 - A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos.

9.6 - O servidor agente fiscalizador, anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do pactuado, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.7 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização, serão solicitadas à autoridade competente, para adoção das medidas convenientes conforme legislação vigente.

9.8 - Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.9 - É direito da fiscalização rejeitar quaisquer materiais, quando entender que a sua execução está irregular e/ou que os materiais empregados não são os especificados.

10 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

10.1 - Conforme instrução, o pagamento será efetuado em moeda nacional, através de ordem bancária, no prazo de até 30 (trinta) DDL, após a data da entrega, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

10.2 - As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

10.3 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Pedido de Compras estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

10.4 - As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

10.5 - Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e CNDT - Débitos Trabalhistas.

10.6 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

10.7 - A contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e número da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência da Secretaria Municipal de Finanças.

10.8 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

- a) Atestação de conformidade da entrega do objeto.
- b) Cumprimento das obrigações assumidas.

12 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

12.1 – Será desclassificada a proposta que, após a etapa de negociação, mantiver seus preços unitários e totais finais superiores aos máximos aceitáveis pela Administração.

12.1 – Para elaboração da média de custo e eventuais propostas comerciais dos proponentes, deverá ser utilizada a planilha de custo a seguir:

ITEM	DESCRIPTIVO	BTU'S (Unidade Térmica Britânica)	QUANT. DE EQUIP.	MARCAS/QUAT.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	Prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de sistemas e aparelhos de ar condicionado e equipamentos acessórios, compreendendo o fornecimento de mão de obra especializada,	09.000 btu's	062	ADMIRAL = 05 COMFEE = 02 ELGIN = 11 KOMEKO = 05 MIDEA = 22 PHILCO = 15 SAMSUNG = 04 YORK = 07		
		12.000 btu's	121	ADMIRAL = 04 COMFEE = 35 ELGIN = 16 KOMEKO = 32 LG = 01		



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

peças, materiais, ferramentas e o Plano de Manutenção de Operação e Controle (PMOC).				LG GOLD = 01 MIDEA = 06 PHILCO = 15 SAMSUNG = 04 YORK = 07		
	18.000 btu's	055		AGRATTO = 02 COMFEE = 02 ELECTROLUX = 03 ELGIN = 04 GREE = 01 KOMEKO = 16 LG = 01 LG GOLD = 01 SAMSUNG = 01 YORK = 24		
	22.000 btu's	001		COMFEE = 01		
	24.000 btu's	011		ELGIN = 09 KOMEKO = 01 LG = 01		
	30.000 btu's	003		ELGIN = 01 KOMEKO = 01 SPRINGER = 01		
	31.000 btu's	001		HITACHI = 01		
	32.000 btu's	001		SPRINGER = 01		
	36.000 btu's	007		COMFEE = 01 ELECTROLUX = 01 ELGIN = 04 LG = 01		
	48.000 btu's	001		KOMEKO = 01		
	58.000 btu's	001		ELGIN = 01		
	60.000 btu's	027		ELECTROLUX = 06 ELGIN = 15 KOMEKO = 06		
TOTAL DE APARELHOS: 292 – VALOR TOTAL R\$						