



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO DESTINADOS À DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

a- especificação do produto/serviço

- Os equipamentos pretendidos estão descritos no Anexo I do Edital

b- locais de entrega e regras para recebimentos

- A contratada terá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para entregar os equipamentos nos setores requisitantes, podendo ser prorrogado mediante requerimento da empresa e concordância do gestor.
- Os endereços de entrega serão indicados pela Secretaria requisitante no momento do envio da Autorização de Fornecimento.
- Os objetos licitados deverão atender aos setores, divisões e diretorias das seguintes pastas:

b.1 Secretaria de Assistências Social;

b.2 Secretaria de Mobilidade Urbana;

b.3 Secretaria de Negócios Jurídicos;

b.4 Secretaria de Serviços Públicos;

b.5 Secretaria de Meio Ambiente;

b.6 Secretaria de Administração;

b.7 Secretaria de Saúde;

b.8 Secretaria de Planejamento e Finanças;

b.9 Secretaria de Esportes;

b.10 Secretaria de Obras;

b.11 Chefia de Gabinete;

b.12 Secretaria de Governo;

b.13 Secretaria de Segurança Pública;

b.14 Secretaria de Educação;



b.15 Secretaria de Desenvolvimento Econômico;

b.16 Secretaria de Tributação e Fiscalização.

c- especificação da garantia exigida

- A contratada deverá ofertar garantia complementar mínima de 06 (seis) meses, a contar do termo final daquela prevista no artigo 26, inciso II da lei Federal nº 8.078/90.

c- prazos

- As Atas de Registro de Preços originárias da presente licitação terão validade de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- Considerando o usual interesse de algumas Secretarias em adquirir equipamentos diversos, pretende-se elaborar registro de preços com o fim de planejar a aquisição de destes equipamentos num só processo de licitação em atenção ao princípio da eficiência e economicidade.

- Vislumbrando que no decorrer do exercício mais equipamentos seriam necessários, e também pela necessidade de padronizar os equipamentos da Prefeitura, optamos pela utilização do sistema de registro de preços como forma de se chegar ao objetivo.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- Dos levantamentos feitos em nível de estudos não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, haja vista que a Prefeitura não possui outros equipamentos em estoque e/ou antigos disponíveis para substituir e/ou suprir os locais que necessitam dos bens.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A empresa contratada deverá entregar os equipamentos nos locais indicados pelos requisitantes, e, no preço ofertado deverá estar incluso todo o custo para a completa execução do contrato.

- Todos os equipamentos deverão ser entregues montados.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- O objeto deverá ser entregue na forma do Cláusula 01 deste termo de referência, nos prazos lá estabelecidos com o objeto de garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos.

- Caberá a contratada providenciar tudo o que for necessário para a consecução do objeto, como mão de



obra, materiais e equipamentos.

- O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, a expensas da contratada, nos locais indicados pelas Secretarias requisitantes, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- Os gestores dos contratos advindos da presente contratação serão os membros da Comissão Especial de Registro de Preços, cuja fiscalização e recebimento ficarão adstrito aos Secretários Municipais requisitantes.

- Qualquer irregularidade deverá ser comunicada aos gestores para providências.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- O objeto será avaliado e pago por equipamento e que esteja em perfeito funcionamento após a conferência pelo Secretário requisitante, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e documentos fiscais e de cobrança.

- Nos termos do Decreto nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada, se o caso.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- Deverá ser contratada a empresa que ofertar o menor preço por item.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- O valor estimado para o processo em pauta será o total de R\$ 193.292,36 (cento e noventa e três mil, duzentos e noventa e dois reais, e trinta e seis centavos), conforme Relatório Analítico de Composição de Preços Referenciais.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- As dotações que compõem o processo estão em relatório anexo ao presente Termo.

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



APÊNDICE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO DESTINADOS À DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1- JUSTIFICATIVA: *Considerando os itens que restaram fracassados no Pregão Eletrônico nº 131/2024, bem como o interesse de algumas Secretarias em adquirir equipamentos diversos, estuda-se a necessidade de planejar a aquisição destes objetos num só processo licitatório, em atenção ao princípio da eficiência e economicidade.*

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL: *O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual.*

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO: *Não há requisitos especiais de contratação.*

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA: *O levantamento do quantitativo foi realizada com base no consumo do último processo licitatório de mesmo objeto.*

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA: *Dos levantamentos feitos em nível de estudos, não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, haja vista que a Prefeitura não possui outros equipamentos em estoque e/ou antigos disponíveis para substituir e/ou suprir os locais que necessitam dos bens.*

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO: *O valor estimado para o processo em pauta será o total de R\$ 193.292,36 (cento e noventa e três mil, duzentos e noventa e dois reais, e trinta e seis centavos), conforme Relatório Analítico de Composição de Preços Referenciais.*

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS: *A contratada deverá oferecer garantia complementar mínima de 06 (seis) meses, a contar do termo de recebimento final daquela prevista no artigo 26, inciso II da Lei Federal nº 8078/90.*



8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO: *Considerando a natureza da contratação, a mesma deverá ser por item.*

9- RESULTADOS PRETENDIDOS: *a padronização dos móveis e a junção de itens similares visa a economia processual, melhor planejamento das aquisições e a economia em sentido estrito na medida em que amplia-se a competitividade entre os fornecedores*

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO: *Não há providências complementares a serem realizadas pela Administração.*

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES: *Não há contratações correlatas e/ou interdependentes a serem realizadas pela Administração.*

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS: *Inexiste impacto ambiental oriundas da licitação.*

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA: *De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a descrita no presente Estudo Técnico Preliminar, bem como Termo de Referência, para busca da proposta mais vantajosa à Administração.*