



**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA DEMANDAS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL QUE PROMOVERÁ CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO QUE OBJETIVAM MOBILIZAR E INFORMAR A SOCIEDADE PROMOVENDO O ENGAJAMENTO COM AS CAUSAS SOCIAIS – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.**

**01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

AQUISIÇÃO DE CAMISETAS CONFECCIONADA EM MALHA FRIA/POLIVISCOSE, DE DIVERSAS CORES, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, MODELO BÁSICO, COM GOLA NA MESMA COR, MANGA CURTA, CONTENDO LOGO, ESCRITA E ESTAMPA COLORIDA NA FRENTE E COSTAS, TAMANHOS G-JUVENIL, P, M, G, GG, EG EM DIANTE.

**A- ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO**

Conforme descrição da RP 70/2024

**ITEM Nº 01:** CAMISETA, CONFECCIONADA EM MALHA FRIA/POLIVISCOSE, NA COR LARANJA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, MODELO BÁSICO, COM GOLA NA MESMA COR, MANGA CURTA, CONTENDO LOGO, ESCRITA E ESTAMPA COLORIDA NA FRENTE E COSTAS, TAMANHOS P, M, G, GG – MODELO I.

**ITEM Nº 02:** CAMISETA, CONFECCIONADA EM MALHA FRIA/POLIVISCOSE, NA COR PRETA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, MODELO BÁSICO, COM GOLA NA MESMA COR, MANGA CURTA, CONTENDO LOGO, ESCRITA E ESTAMPA COLORIDA NA FRENTE E COSTAS, TAMANHOS P, M, G, GG – MODELO II.

**ITEM Nº 03:** CAMISETA, CONFECCIONADA EM MALHA FRIA/POLIVISCOSE, NA COR MARSALA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, MODELO BÁSICO, COM GOLA NA MESMA COR, MANGA CURTA, CONTENDO LOGO, ESCRITA E ESTAMPA COLORIDA NA FRENTE E COSTAS, TAMANHOS P, M, G, GG – MODELO III.

**ITEM Nº 04:** CAMISETA, CONFECCIONADA EM MALHA FRIA/POLIVISCOSE, NA COR BRANCA COM MANGAS E GOLA NA COR VERDE, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, MODELO BÁSICO, MANGA CURTA, CONTENDO LOGO, ESCRITA E ESTAMPA COLORIDA NA FRENTE E COSTAS, TAMANHOS G - JUVENIL, P, M, G, GG – MODELO IV – A E B.

**ITEM Nº 05:** CAMISETA, CONFECCIONADA EM MALHA FRIA/POLIVISCOSE, NA COR LILÁS, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, MODELO BÁSICO, COM GOLA NA MESMA



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

COR, MANGA CURTA, CONTENDO LOGO, ESCRITA E ESTAMPA COLORIDA NA FRENTE E COSTAS, TAMANHOS P, M, G, GG – MODELO V.

**ITEM Nº 06:** CAMISETA, CONFECCIONADA EM MALHA FRIA/POLIVISCOSE, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, MODELO BÁSICO, COM GOLA NA MESMA COR, MANGA CURTA, TAMANHOS P, M, G, GG. - MODELO VI – A.

**ITEM Nº 07:** CAMISETA, CONFECCIONADA EM MALHA FRIA/POLIVISCOSE, NA COR BRANCA, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, MODELO BÁSICO, COM GOLA NA MESMA COR, MANGA CURTA, TAMANHOS EG EM DIANTE. - MODELO VI – B.

## B- LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS PARA RECEBIMENTOS

Prazo de entrega: 15 dias úteis a partir da data de confirmação do recebimento.

Forma de entrega: conforme solicitação.

Ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local.

Os itens deverão ser entregues conforme os endereços da tabela abaixo.

<b>Secretaria Municipal de Assistência Social</b>	Rua Roberto Clark, nº 543 -Centro	<b>Silvana Caetano Gomes Leal Milani</b>	<b>3644-9014</b>
<b>CRAS I – “Dona Linda Dias de Almeida”</b>	Rua Ermano Zin, 647 – Quemil	<b>Ana Paula de Azevedo</b>	<b>3641-4147</b>
<b>CRAS II – “Palmira Batista de Oliveira Albani”</b>	Rua Pedro Bernabé, 101 Tereza Maria Barbieri	<b>Evanilza Sorroche Grama</b>	<b>3641-5144</b>
<b>CRAS III – “Daria Barambila do Nascimento”</b>	Rua Wilson Troncoso, 315 – Toselar	<b>Edna Vieira de Pinho Pereira</b>	<b>3643-8131</b>
<b>CRAS IV “Orlanda Macarini Palácio”</b>	Rua Valerio Anhe Ribalta, 730 - Portal da Pérola II	<b>Juliana da Silva Alves Santos</b>	<b>3634-1079</b>
<b>CREAS – Frei Anastácio Natale Botaro</b>	Rua Paraná, s/n - Vila Moimaz	<b>Fernanda Feltrin</b>	<b>3644-4406</b>
<b>Centro Dia Do Idoso</b>	- Avenida Vitoria Régia 2230 - Bairro - São Braz	<b>Márcia de Araújo Maria Vicente</b>	<b>3641 - 9666</b>
<b>Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo CAC</b>	Rua Egídio Navarro, nº 1112 - Vila Bandeirante	<b>Evanilza Sorroche Grama</b>	<b>3634-1040</b>
<b>Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo Rotary</b>	Rua João Cernach, – Vila Troncoso, nº 2330	<b>Edna Vieira de Pinho Pereira</b>	<b>3644-4900</b>
<b>Serv. De Convivência E</b>	Rua José Antônio Capel	<b>Juliana da Silva Alves</b>	<b>3634-1318</b>



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>Fortalecimento De Vínculos – Núcleo Portal Da Pérola</b>	Sanches 1134/1138 - Portal da Pérola II	<b>Santos</b>	
<b>Residência Inclusiva</b>	Rua Maria Dolores Nunes, 322F	<b>Liana Paula Lopes Ribeiro</b>	<b>3638 - 3510</b>

Prazo de entrega: 15 dias úteis a partir da data de confirmação do recebimento do cronograma de entrega.

Forma de entrega: conforme solicitação.

Ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local .

- A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos;

- Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, sem qualquer tipo de dano ou violação. Deverão ainda ser entregues em embalagens de modo a proteger os produtos adquiridos, assegurando a integridade dos mesmos durante todo o transporte até o recebimento dos mesmos;

- Caso o produto esteja em desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade solicitada, a empresa terá prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação específica, para realizar a substituição dos produtos.

- Não será admitida o recebimento de produtos em condições impróprias para utilização;

- A empresa deverá entregar o produto idêntico, com a mesma marca constante na Autorização de Fornecimento;

- Será recusado o produto que não for entregue em sua totalidade ou que for entregue com especificações diferentes das contidas no edital e na proposta, ficando a cargo do licitante sua reposição por outro, de acordo com as especificações, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da recusa, sem quaisquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis;

## **C- ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA**

-A Contratada deverá entregar o produto idêntico, conforme a descrição dos itens na Autorização de Fornecimento, garantindo conforme o previsto no CDC (Código de Defesa do Consumidor).

## **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Conforme Estudo Técnico Preliminar a aquisição das camisetas são de importância e necessidade e tem como objetivo principal a identificação dos profissionais da rede socioassistencial nos eventos, campanhas, encontros, dos serviços que pertencem a Secretaria Municipal de Assistência Social de Birigui.



---

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

O certame será realizado pela modalidade de Registro de Preços para atender a demanda dos serviços da Secretaria de Assistência Social pelo período de 12 meses, pois as entregas serão realizadas conforme a necessidade dos encontros, prezando pela garantia e qualidade da oferta do serviço socioassistencial.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos devem ser atendidos conforme descrição de cada produto e layout dos Anexos.

### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

As entregas serão realizadas conforme autorização de fornecimento.

Ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local, caso precise.

### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

As gestoras do contrato serão a Sra. Maria Regina Doná Celestino – Diretora de Gestão Administrativa e a Sra Daniela Silvestrini Marotta – Diretora da Gestão da Proteção Social.

### **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O objeto deverá ser entregue nas quantidades previstas na Autorização de Fornecimento, conforme estipulado neste instrumento e a forma de Pagamento ocorrerá mediante a entrega das camisetas e 30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal.

### **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Menor preço que atenda todas as especificações dos produtos.

### **09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Conforme as cotações levantadas, a média de preços do processo licitatório consta na Planilha de Média de Custos em anexo, bem como os orçamentos.

### **APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.**

### **ANEXOS: MODELOS DOS ITENS.**





## APÊNDICE

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

**ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAMISETAS CONFECCIONADA EM MALHA FRIA/POLIVISCOSE, DE DIVERSAS CORES, COMPOSTA POR 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, MODELO BÁSICO, COM GOLA NA MESMA COR, MANGA CURTA, COM ESCRITA E ESTAMPA COLORIDA NA FRENTE E COSTAS, TAMANHOS G-JUNEVIL, P, M, G, GG, EG EM DIANTE.**

**JUSTIFICATIVA:** O Registro de Preço para aquisição das camisetas faz necessária para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social que promoverá campanhas de conscientização e mobilização tais como: Dia Nacional Contra a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Conscientização pelo Fim da Violência Contra Mulher, Dia Mundial contra o Trabalho Infantil, entre outros, que objetivam mobilizar e informar a sociedade promovendo o engajamento com as causas sociais.

**2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:** O objeto da contratação está dentro do planejamento anual para 2024, cujo Plano foi realizado no ano de 2023.

**3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:** As camisetas deverão ser entregues conforme a cor e modelo dos Anexos.

**4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:** Considerando que o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV de 06 a 15 anos tem como meta de atendimento CAC – 80; Rotary – 100; Núcleo do Portal – 100 crianças e Atendimento aos Idosos CRAS I – 50; CRAS II – 50, CRAS III – 50 e CRAS IV – 50 idosos, levando em consideração a rotatividade de usuários nesses serviços, bem como o possível período de vigência da Ata. Considerando que será a primeira aquisição por meio de Registro de Preço, o qual seu período se dará por 12 meses, garantindo assim, a aquisição das camisetas para as campanhas de 2025 também, não sendo necessária outra abertura do processo licitatório para este fim.

**5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:** O certame será realizado pela modalidade de Registros de Preços para atender os serviços da Secretaria de Assistência Social pelo período de 12



---

meses, pois as entregas serão realizadas conforme a demanda.

**6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:** Conforme Planilha de Estimativa de custo, baseado nos orçamentos em anexo.

**7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:** Não se aplica.

**8-PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:** Por se tratar de aquisição, a entrega do objeto deverá ser única.

**9- RESULTADOS PRETENDIDOS:** Que atenda às necessidades dos serviços socioassistenciais, dando maior visibilidade às campanhas realizadas.

**10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:** Não se aplica.

**11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:** Não se aplica.

**12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:** Não se aplica.

**13-POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA.** De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a realização de Registro de Preços para Aquisição de Camisetas, pois a ata ficará disponível por 12 meses para uso do serviço conforme necessidade, sendo realizadas entregas de acordo com a demanda, prezando pela garantia e qualidade da oferta do serviço socioassistencial.

# Frente



# Costas



# Frente



# Costas



# Frente



# Costas

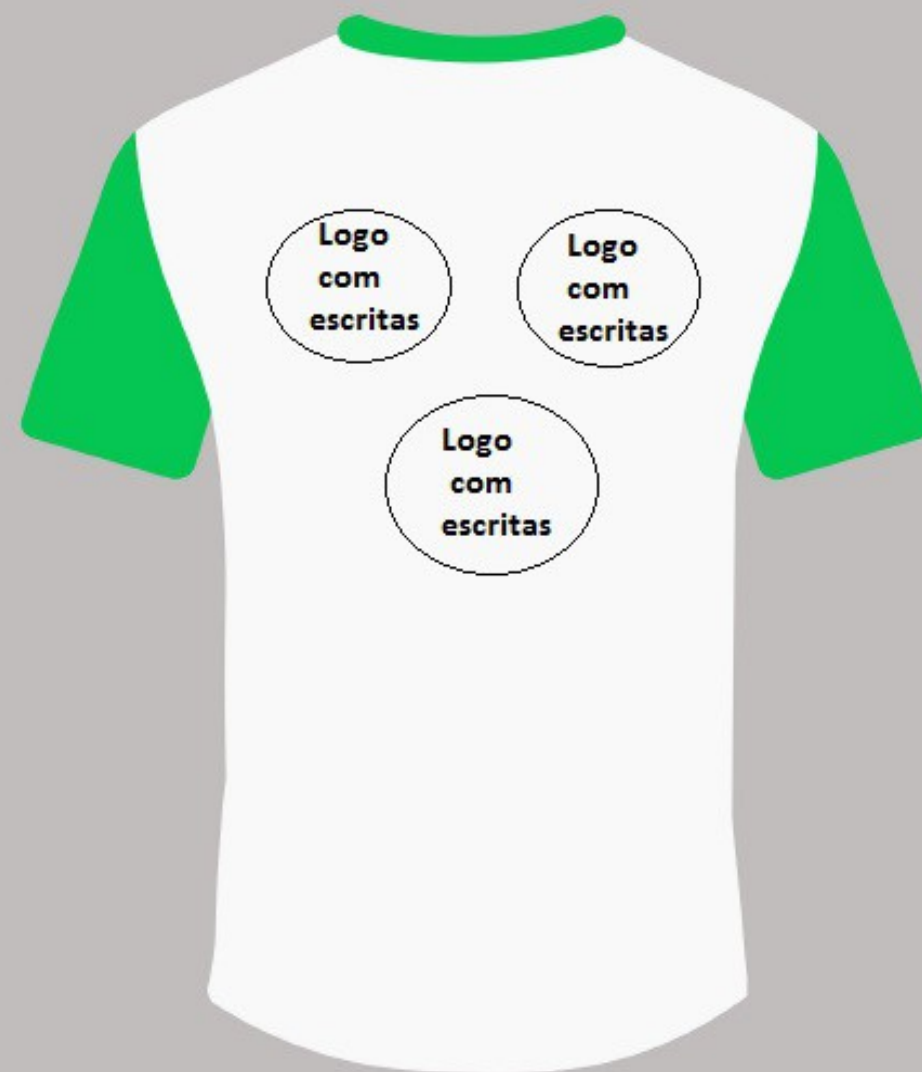


# Frente



# Costas







MODELO V

# Frente

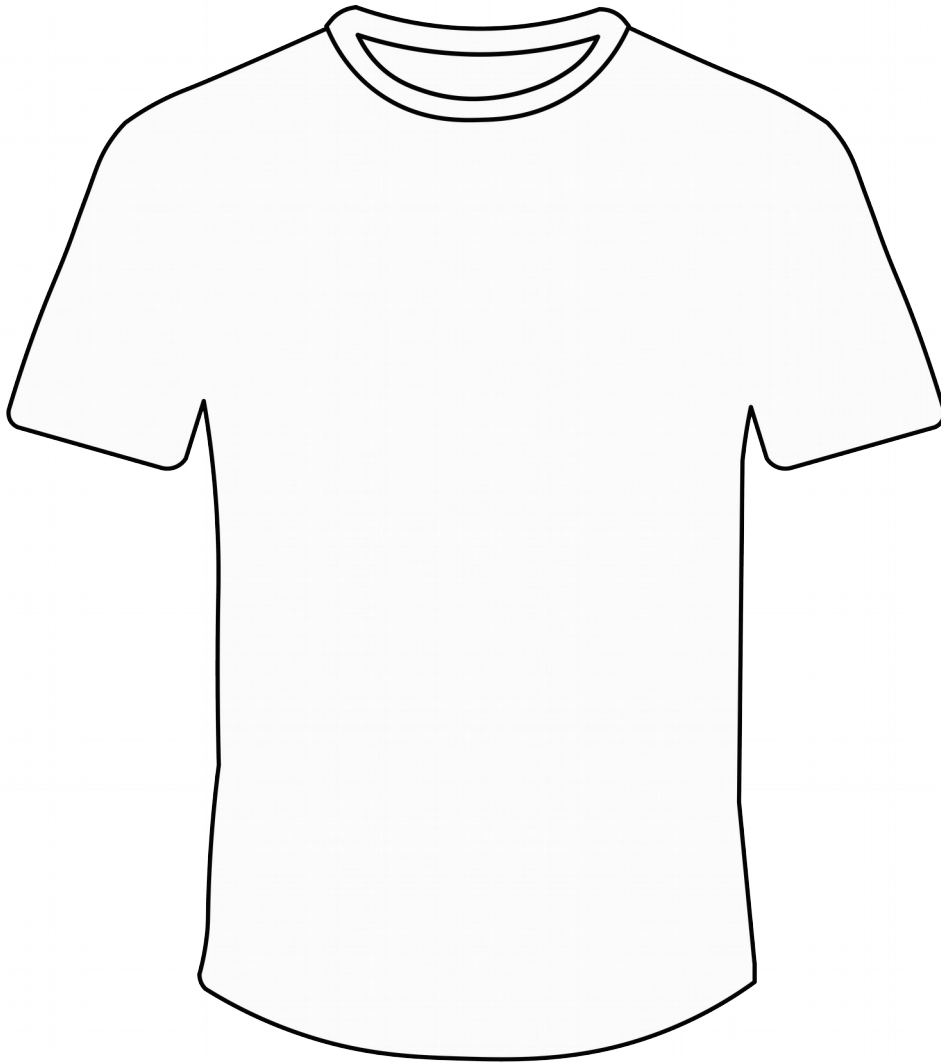


# Costas



MODELO VI - A E B  
branca lisa

**FRENTE**



**COSTAS**

