



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTES (AR-CONDICIONADO, VENTILADOR, BEBEDOURO, ENTRE OUTROS) PARA ATENDER TODAS AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CASAS DE APOIO E CENTRO MÉDICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

– Aquisição de equipamentos permanentes (ar condicionado, ventilador, bebedouro, etc) para atender todas Unidades Básicas de Saúde, casas de apoio e Centro Médico desta Secretaria.

a- especificação do produto/serviço

Especificações dos itens de acordo com solicitado na requisição de registro de preço nº 62/2025 e anexo I.

b- locais de entrega e regras para recebimentos

A entrega do objeto será feita de forma parcelada de acordo com a necessidade e demanda da contratante e deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias corridos, após solicitação expedida por meio de Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativas plausíveis da contratada e aceito pela contratante, antes de findar o prazo estabelecido para a entrega.

Após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:30h ou 13:00h às 16:30h, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).



c- especificação da garantia exigida

A garantia dos produtos deve ser de 12 meses, no mínimo.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - As temperaturas elevadas registradas em toda a região, faz com que a refrigeração do ar represente uma necessidade constante para proporcionar salubridade ao ambiente de trabalho, garantindo a funcionalidade e conforto dos usuários das instalações, bem como assegurar que vacinas e medicamentos mantenham suas propriedades imunológicas e terapêuticas quando armazenados em temperatura adequada.

2.2 - Além disso, todas as unidades que compõem esta Secretaria de Saúde são dotadas de equipamentos médicos e odontológicos de alto valor monetário. Sabendo-se que todos os componentes eletrônicos são suscetíveis ao superaquecimento e, dado o uso contínuo desses aparelhos, considera-se que a climatização adequada contribui diretamente para a preservação desses equipamentos, bem como para o aumento de sua vida útil, garantia de sua durabilidade e, por conseguinte, o aumento da segurança dos pacientes e dos profissionais que atuam manuseando esses aparelhos.

2.3 - Ademais, ante a instalação de novas unidades de atendimento, urge a necessidade de equipar todas os setores com aparelhos de qualidades relativas ao conforto térmico, bem como fornecer água potável para a população e servidores.

2.4 - Considerando a degradação natural da infraestrutura e a necessidade atual e ocasional de atendimento às demandas relativas a substituição dos aparelhos que já atingiram o fim de sua vida útil, a aquisição pretendida se justifica.

2.5 - Vale ressaltar que tal aquisição faz-se necessário em virtude do descumprimento dos fornecedores ao compactuado nas ATAS nº 153 à 156. Inclusive pelo cancelamento da ATA nº 156 a pedido do próprio fornecedor.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 - Alguns dos aparelhos em uso nesta Secretaria foram adquiridos há mais de 8 anos, apresentando assim desgastes naturais, estruturais e mecânicos decorrentes do uso diário, bem como da falta de manutenção ao longo do tempo. Deste modo, algumas manutenções são inviáveis devido à alta depreciação. Assim, a substituição por equipamentos novos é a única solução possível.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Os aparelhos de ares condicionados deverão ser FORNECIDOS E INSTALADOS; considerando para a instalação dos aparelhos todos os custos com mão de obra, e materiais, tais como fornecimento de tubo de cobre flexível, espuma elastomérica para isolamento térmico, e



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

revestimento das tubulações frigorígenas, além de fornecer cabos elétricos para interligação da evaporadora a condensadora, suportes e demais materiais que porventura venha a necessitar, sendo possível a visita técnica aos licitantes para que estes possam embasar suas propostas.

4.2 - O local de instalação será indicado pela Contratante e poderá ocorrer em quaisquer das unidades geridas pela Secretaria de Saúde, cuja relação segue abaixo.

UNIDADE	ENDEREÇO
UBS 01	Avenida Cidade Jardim, número 1.004, Cidade Jardim - (Birigui-SP)
UBS 02	Rua Dr. Luiz de Toledo Piza Sobrinho, número 574, Residencial Alvorada - (Birigui-SP)
UBS 03	Rua José Perpinelli, número 1.191, Vila Isabel Marin - (Birigui-SP)
UBS 04	Rua Braz Sanches Arriaga, número 1.448, Jardim Costa Rica - (Birigui-SP)
UBS 05	Rua General Osório, número 401, Santo Antônio - (Birigui-SP)
UBS 06	Rua João de Souza Suzano, número 116, Tijuca - (Birigui-SP)
UBS 07	Rua Lucas Petrille, número 328, Novo Parque São Vicente - (Birigui-SP)
UBS 08	Rua Mantura Antonio, número 1.116, Jardim Planalto – (Birigui-SP)
UBS 09	Rua Izabel Fabris Clarindo, número 140, Jardim Santana - (Birigui-SP)
UBS 10	Rua Aldo Cinquini, 459, Colinas - (Birigui-SP)
UBS 11	Rua Ernestino Bispo da Silva, esquina com rua Antônio José dos Santos, Portal da Pérola - (Birigui-SP)
Saúde Mental	Av. João Cernach, 2360 - Vila Xavie - (Birigui-SP)
CTD / TEA	Av. João Cernach, 2360 - Vila Xavie - (Birigui-SP)
Centro Médico	Largo Gumercindo De Paiva Castro, 0 – Centro - (Birigui-SP)
Casa de Apoio Jales	Rua Roma, 3.481 – Jardim Paulo 6º – (Jales-SP)
Casa de Apoio Barretos	Av. Maestro José Cassiano Sobrinho, 1.349 – Paulo Prata - (Barretos-SP)



05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

5.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

5.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

5.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

5.5 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

5.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

5.7 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.8 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5.9 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

5.10 - Fornecer os produtos/serviços de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências de fabricação, sendo o prazo máximo para sua entrega de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.



5.11 - Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 05 (cinco) dias corridos o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

5.12 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.13 - A Secretaria Municipal de Saúde, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

5.14 - Será admitida a terceirização dos serviços de instalação dos aparelhos de ar-condicionado, ficando sob a exclusiva responsabilidade da detentora da Ata de Registro de Preços a contratação de terceiros, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos que a contratada vier a dar causa.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 – O contrato será gerido pelo Secretário de Saúde - Roque Haroldo Bomfim e será fiscalizado pelo Diretor de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde - Fernando Monteiro Pereira, que deverá conferir os materiais de acordo com as especificações pretendidas.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - Os materiais e/ou serviços, objeto do presente edital, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

7.2 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.3 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.4 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

7.5 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

7.6 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta)



dias úteis após a data de sua última apresentação válida. O pagamento será de forma parcelada de acordo com as quantidades de insumos empenhados.

7.7 - O faturamento de nota fiscal deverá obedecer o Decreto na 7.339, de 25 de Maio de 2023 e Normativa 1234, de 11 de Janeiro de 2012 que dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o artigo 158, inciso I, da Constituição Federal nos pagamentos a fornecedores por órgãos e entidades do poder executivo, e dá outras providências.

7.8 - O faturamento de nota fiscal deverá seguir à data 01 a 15 de cada mês, em caso de desacordo dos prazos estabelecidos, é obrigatório refaturar a nota.

7.9 - Toda nota deverá constar a Alíquota IR de acordo com natureza do bem, exemplo, produtos farmacêuticos, perfumaria e higiene pessoal 1,20%, lembrando que existem hipóteses de não retenção nas regras gerais sobre o IRRF/PJ.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - Através de pesquisa via internet, PNCP, plataforma BLL e outros dos objetos solicitados para estimativa de preço, de acordo com a requisição de registro de preço nº 62/2025 e Cotação nº 9533; o valor médio total estimado para 12 meses é de R\$ 460.453,45.

10- DA VALIDADE DAS ATAS

10.1 – Consoante ao artigo nº 84 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133, de 2021), passou a ser permitido que o prazo de vigência da ata de registro de preços seja superior a um ano, vejamos:

“Artigo 84 – O prazo de vigência de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”.

- Portanto, a Ata de Registro de Preços poderá ter validade superior a 12 meses, desde que seja devidamente comprovada a conveniência de seu preço.

- Deverá também ser renovado o saldo dos itens na Ata.

10.2 - É vedada a adesão à Ata de Registro de Preço por outros órgãos (Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal) visto que o município não conseguirá administrar atas de outros órgãos públicos.

11- DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES



11.1 - A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar no endereço: Pça Gumercindo de Paiva Castro nº s/n – Centro, Birigui – SP, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após o encerramento do Pregão, sob pena de desclassificação, os seguintes documentos:

11.2 – Apresentar ficha técnica dos produtos/materiais ofertados, para análise a fim de aprovação ou reprovação dos mesmos.

12 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS RECURSO DA SAÚDE	
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
434	01
GESTÃO DE TRANSPORTE	
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
441	01
992	08
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
444	01
GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
472	01
473	02
474	05
475	08
GESTÃO DE SAÚDE BUCAL-AP	
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
486	01
487	02
488	05
GESTÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
528	05



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

529	08
GESTÃO DE SAÚDE BUCAL-MAC	
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
535	05
GESTÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
573	05
574	08
GESTÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	RECURSO
594	01
595	05

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



APÊNDICE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO VISANDO AQUISIÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR, VENTILADORES DE TETO E PAREDE E BEBEDOUROS INDUSTRIAIS, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE SAÚDE.

1 JUSTIFICATIVA

1. As temperaturas elevadas registradas em toda a região, faz com que a refrigeração do ar represente uma necessidade constante para proporcionar salubridade ao ambiente de trabalho, garantindo a funcionalidade e conforto dos usuários das instalações, bem como assegurar que vacinas e medicamentos mantenham suas propriedades imunológicas e terapêuticas quando armazenados em temperatura adequada.
2. Além disso, todas as unidades que compõem esta Secretaria de Saúde são dotadas de equipamentos médicos e odontológicos de alto valor monetário. Sabendo-se que todos os componentes eletrônicos são suscetíveis ao superaquecimento e, dado o uso contínuo desses aparelhos, considera-se que a climatização adequada contribui diretamente para a preservação desses equipamentos, bem como para o aumento de sua vida útil, garantia de sua durabilidade e, por conseguinte, o aumento da segurança dos pacientes e dos profissionais que atuam manuseando esses aparelhos.
3. Ademais, ante a instalação de novas unidades de atendimento, urge a necessidade de equipar todas os setores com aparelhos de qualidades relativas ao conforto térmico, bem como fornecer água potável para a população e servidores.
4. Considerando a degradação natural da infraestrutura e a necessidade atual e ocasional de atendimento às demandas relativas a substituição dos aparelhos que já atingiram o fim de sua vida útil, a aquisição pretendida se justifica.
5. Vale ressaltar que tal aquisição faz-se necessário em virtude do descumprimento dos fornecedores ao compactuado nas ATAS nº 153 à 156. Inclusive pelo cancelamento da ATA nº 156 a pedido do próprio fornecedor.

2 PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- 2.1 O objeto da contratação está dentro do planejamento anual.



3 REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO

3.1 Os aparelhos de ares condicionados deverão ser FORNECIDOS E INSTALADOS; considerando para a instalação dos aparelhos todos os custos com mão de obra, e materiais, tais como fornecimento de tubo de cobre flexível, espuma elastomérica para isolamento térmico, e revestimento das tubulações frigoríferas, além de fornecer cabos elétricos para interligação da evaporadora a condensadora, suportes e demais materiais que porventura venha a necessitar, sendo possível a visita técnica aos licitantes para que estes possam embasar suas propostas.

3.2 O local de instalação será indicado pela Contratante e poderá ocorrer em quaisquer das unidades geridas pela Secretaria de Saúde, cuja relação segue abaixo.

UNIDADE	ENDEREÇO
UBS 01	Avenida Cidade Jardim, número 1.004, Cidade Jardim - (Birigui-SP)
UBS 02	Rua Dr. Luiz de Toledo Piza Sobrinho, número 574, Residencial Alvorada - (Birigui-SP)
UBS 03	Rua José Perpinelli, número 1.191, Vila Isabel Marin - (Birigui-SP)
UBS 04	Rua Braz Sanches Arriaga, número 1.448, Jardim Costa Rica - (Birigui-SP)
UBS 05	Rua General Osório, número 401, Santo Antônio - (Birigui-SP)
UBS 06	Rua João de Souza Suzano, número 116, Tijuca - (Birigui-SP)
UBS 07	Rua Lucas Petrilie, número 328, Novo Parque São Vicente - (Birigui-SP)
UBS 08	Rua Mantura Antonio, número 1.116, Jardim Planalto - (Birigui-SP)
UBS 09	Rua Izabel Fabris Clarindo, número 140, Jardim Santana - (Birigui-SP)
UBS 10	Rua Aldo Cinquini, 459, Colinas - (Birigui-SP)
UBS 11	Rua Ernestino Bispo da Silva, esquina com rua Antônio José dos Santos, Portal da Pérola - (Birigui-SP)
Saúde Mental	Av. João Cernach, 2360 - Vila Xavie - (Birigui-SP)
CTD / TEA	Av. João Cernach, 2360 - Vila Xavie - (Birigui-SP)
Centro Médico	Largo Gumercindo De Paiva Castro, 0 - Centro - (Birigui-SP)
Casa de Apoio Jales	Rua Roma, 3.481 - Jardim Paulo 6º - (Jales-SP)
Casa de Apoio Barretos	Av. Maestro José Cassiano Sobrinho, 1.349 - Paulo Prata - (Barretos-SP)

4 QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA

4.1 A demanda prevista baseia-se na quantidade de equipamentos existentes atualmente na Secretaria de Saúde.



5 JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1 Alguns dos aparelhos em uso nesta Secretaria foram adquiridos há mais de 8 anos, apresentando assim desgastes naturais, estruturais e mecânicos decorrentes do uso diário, bem como da falta de manutenção ao longo do tempo. Deste modo, algumas manutenções são inviáveis devido à alta depreciação. Assim, a substituição por equipamentos novos é a única solução possível.

6 ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 Em levantamento preliminar por meio de consultas ao *e-commerce*, verificamos que o custo total é de aproximadamente R\$ 460.453,45.

07 MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS

7.1 A garantia dos produtos deve ser de 12 meses, no mínimo.

08 PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO OU NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1 A fim de garantir maior competitividade e economicidade, opta-se pela contratação POR ITEM.

09 RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 O objetivo deste procedimento é dotar a Secretaria de Saúde de equipamentos relativos ao conforto térmico, bem como oferta de água potável suficientes para todos os seus setores, bem como a substituição daqueles cuja manutenção é inviável. Com essa infraestrutura fundamental, os servidores passam a ter condições de atender ao seu público com mais qualidade, agilidade e eficiência.

10 PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO

10.1 Não se aplica.

11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 Não serão necessárias contratações interdependentes para a execução do objeto deste estudo.

12 DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS

12.1 Não foram identificados impactos ambientais na pretensa contratação.

13 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA

13.1 A solução viável definida como a eleita para contratação foi assim considerada por contemplar, tecnicamente e economicamente, as necessidades atuais definidas pela Secretaria, conforme exposto ao longo deste Estudo Técnico Preliminar.