



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)

Ofício nº 58/2022

Birigui, 07 de abril de 2022.

### TERMO DE REFERÊNCIA

Ao Senhor,  
Marco Aurélio Farina Lopes  
Diretor de Gestão de Materiais e Patrimônio.

Assunto: Abertura de Processo Licitatório em Sistema de Registro de Preços para aquisição de 03 tipos de gramas visando atender a demanda do plantio em parques, praças e jardins desta municipalidade.

Prezado Senhor,

Vimos por meio deste, com a finalidade de proceder a abertura de Processo Licitatório em Sistema de Registro de Preços, na modalidade Pregão Eletrônico e, em atendimento ao disposto no Art. 7º, § 2º, Inciso I, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/93), apresentar o conjunto de informações e elementos e caracterizadores da contratação de empresa para fornecimento de 03 tipos de gramas visando atender a demanda do plantio em parques, praças e jardins cuja manutenção é de responsabilidade desta municipalidade.

Seguem anexas a Requisição de Registro de Preço nº 081/2022; Cotação Para Média de Custo nº 7733; Portaria nº 25/2022; Ofício nº 59/2022 (declaração de reserva orçamentária); Ofício nº 62/2022 (adequação a Lei Complementar nº 123/2006 – processo licitatório não diferenciado).

Solicitamos que sejam incluídas no edital as informações conforme seguem:

### 1 DO OBJETO

1.1 O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual aquisição de 03 (três) tipos de gramas visando atender a demanda do plantio em parques, praças, jardins, canteiros de avenidas, playgrounds, encostas, cabeceiras de pontes, aterro sanitário municipal e demais locais cuja a manutenção é de responsabilidade desta

  
Camila de Paula Grigolatto  
34223142-X

19/04/22





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark - nº 672 - Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 - E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)

municipalidade, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### 1.2 Descrição, unidade de medida e quantidades a serem licitadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDADE
01	GRAMA MATO GROSSO	M <sup>2</sup>	2.000
02	MUDA DE GRAMA ESMERALDA (EM TAPETE)	M <sup>2</sup>	5.000
03	GRAMA SÃO CARLOS	M <sup>2</sup>	2.000

### 1.3 Especificações, definições e características:

- a) **GRAMA ESMERALDA:** grama resistente à variações de temperatura, ao frio intenso, à infestações por insetos e ervas daninhas. Suas características são de folhas estreitas, pequenas e pontiagudas, de coloração verde intensa. A Grama Esmeralda é do tipo rizomatoso, ou seja, o caule fica abaixo do solo e emite as folhas para cima. Dessa forma, a grama esmeralda é amplamente utilizada em Jardins, Condomínios, Empresas, Campos esportivos, Beira de piscinas, Locais de recreação, Playgrounds e Praças, Taludes e encostas. É cultivada em viveiros e é normalmente comercializada na forma de placas (pallets ou páletes) de 40 cm x 62.5 cm, mudas e rolos de 40 cm x 125 cm.
- b) **GRAMA SÃO CARLOS:** é também conhecida como Grama Curitiba, Grama Raspim, Grama Tapete, Grama Missioneira e Grama Sempre Verde. Pode atingir até 20 cm de altura, comumente usada como pasto e cobertura da terra em geral, pode se adaptar bem em áreas onde outros tipos de grama não se adaptam bem, tais como em áreas meia sombreadas, é bastante resistente a locais úmidos e frios, sensível à falta de água, então deve ser irrigada de forma frequente. Suas características são de possuir folhas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark - nº 672 - Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 - E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)

pequenas e largas e é muito parecida com a Grama Mato Grosso (Batatais), porém sem pelos e possui mais folha do que raiz quando comparada à Grama Mato Grosso (Batatais). A Grama São Carlos é a mais indicada para Praças, Áreas de meia-sombra, Jardins residenciais e públicos, Pomares e Bosques. A grama São Carlos é normalmente vendida na forma de placas (pallets ou páletes), mudas e rolos de 40 cm x 125 cm.

- c) **GRAMA MATOGROSSO:** também é conhecida como Grama Batatais, Grama da Bahia, Grama Forquilha, Gramão, Grama de Égua e Grama de Pasto. Ela é originalmente de pasto e se adapta bem em qualquer tipo de clima, desde a Equatorial, Tropical, subtropical e tropical de altitude. Pode atingir até 30 cm de altura é facilmente reconhecida pela inflorescência em forma de "V". Entre suas características, a grama Matogrosso possui folhas pequenas, duras e largas, com textura de veludo e se adapta bem em áreas grandes e amplas com muita incidência da luz do sol, possui alta resistência a solos secos e pobres e é de rápido crescimento, possui raízes profundas, o que faz com que a sua retirada para comercialização seja feita com enxada, e não com o uso de máquinas, originando placas de formato irregular. Porém, pelo fato de ela possuir raízes profundas, ela é bastante utilizada no plantio de áreas não planas, principalmente visando à contenção de erosão. Pode ser utilizada em áreas amplas e espaçosas no plantio de Encostas, Taludes, Barrancos, Paredes de açudes, Represas, Aterros, Platôs e áreas amplas, Margens e Canteiro Central de Rodovias e Áreas de recreação. Geralmente, a grama Batatais é transportada em forma de placas (ou tufos) irregulares de aproximadamente 40 cm x 40 cm.

1.4 As solicitações serão efetuadas sem quantidades mínimas, conforme a necessidade para atender aos interesses da Administração.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)

### **2 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

A contratação do objeto deste Termo de Referência está fundamentada na Lei nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente, no que couber pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 147/2014, com suas modificações posteriores.

### **3 DA JUSTIFICATIVA**

3.1 Tendo em vista o encerramento em 28/04/2022 da Ata de Registro de Preço nº 137/2021, que teve por objetivo o fornecimento do objeto solicitado, faz-se necessária a realização de nova contratação para manter o atendimento as necessidades demandadas.

3.2 A aquisição do objeto licitado tem a finalidade de paisagismo, visando a conservação de praças, parques e avenidas deste município, proporcionando a população um ambiente agradável, melhorando tanto esteticamente, quanto a funcionalidade dos ambientes considerados áreas verdes.

3.3 No mesmo sentido, há a necessidade de utilização do objeto em procedimentos específicos como contenções de erosão de solo e a manutenção do Aterro Sanitário Municipal.

3.4 No procedimento licitatório levar-se-á em consideração, em todos os termos, também os itens, natureza, economicidade e a finalidade dos produtos a serem adquiridos.

3.5 Entendendo que há amparo legal pela Lei de Licitações para a contratação pretendida, sugerimos que a aquisição se dê por meio do Sistema de Registro de





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark - nº 672 - Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 - E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)

Preços considerando a imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo a ser adquirido.

### **4 DA ECONOMICIDADE**

A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal em relação à aquisição em questão, poderá ser obtida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o "MENOR PREÇO UNITÁRIO". Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

### **5 MEDIDAS ACAUTELADORAS**

Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### **6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

6.2 Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark - nº 672 - Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 - E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)

em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

6.3 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

6.4 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração inerentes ao objeto da presente licitação.

6.5 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

6.6 Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

6.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

6.8 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.9 Responsabilizar-se pelas despesas referentes a tributos, encargos trabalhistas,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)**

previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

6.10 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração.

6.11 Fornecer gramas de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências de cultivo, sendo o prazo máximo para sua entrega de 05 (cinco) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

6.12 Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas, o objeto deste certame que estiver fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio

6.13 Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

6.14 A Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam cultivadores, técnicos ou quaisquer outros.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)

6.15 Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo nº 75 da Lei 8.666/93.

### **7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

7.2 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

7.3 Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

7.4 Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

7.5 Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

7.6 Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, desde que devidamente identificados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP**

**CNPJ: 46.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro**

**Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)**

7.7 Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESP, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

7.8 Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

### **8 DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

8.1 As solicitações serão efetuadas parceladamente e sem quantidades mínimas, sendo realizadas conforme necessidade para atender os interesses da Administração.

8.2 O objeto deverá ser entregue, às expensas da vencedora, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos SESP, situada na Rua Roberto Clarck nº 672, Centro, Birigui-SP, CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 10h30min e das 13h00 às 16h30min.

8.3 A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SESP.

8.4 No ato da entrega, o objeto deverá estar isento de pragas, doenças e ervas daninhas que possam prejudicar o plantio, o cultivo e o desenvolvimento dos tapetes adquiridos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark -- nº 672 -- Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)

8.5 Os tapetes de grama a serem entregues deverão ter sido cultivadas de acordo com as normas técnicas pertinentes dos órgãos estatais/federais especializados, podendo a contratante realizar vistorias, a fim de que possa avaliar as condições em que são formadas.

8.6 O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

8.7 As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

8.8 Caberá à Secretaria de Serviços Públicos - SESP atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

8.9 O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo nº 73 da Lei 8.666/1993 sendo:

- a) **PROVISORIAMENTE:** a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.
- b) **DEFINITIVAMENTE:** após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.



*Prefeitura Municipal  
de Birigui*

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP**

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 – E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)

8.10 O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

8.11 A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

8.12 Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

8.13 Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

8.14 Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, o Srs. Claudemir Chirioni Junior, Jairo Marinho e Matheus Paulo Dal Secco, nomeados pela PORTARIA Nº 25/2022, pelo telefone (18) 3643-6207.

## **9 FONTE DE FINANCIAMENTO**

As despesas serão pagas através da ficha de dotação: 602/01.000.0000 da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark - nº 672 - Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 - E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)

### 10 PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

A ata de registro de preços, conforme preceitua o art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666/93, terá validade máxima de 01 (um) ano, não admitindo prorrogação.

### 11 FONTE DE PESQUISA DE PREÇOS

Através de pesquisa, cotação com fornecedores do objeto licitado para estimativa de preço das seguintes empresas:

Razão Social	CNPJ
JOSE ALEXANDRE PONTES COSTA E OUTROS	27.255.936/0001-10
ANTONIO AGOSTINHO MONTORO	52.993.326/0001-60
JOSE ALBERTO DIAS DA COSTA JUNIOR	06.316.654/0001-05

### 12 RESCISÃO

Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

### 13 PRAZO PARA PAGAMENTO

13.1 O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESP

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark - nº 672 - Bairro Centro

Tel.: (18) 3643-6207 - E-mail: [servicospublicos@birigui.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@birigui.sp.gov.br)

13.2 O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

13.3 O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho (CNDT).

13.4 A Nota Fiscal dos produtos deverá conter o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem a contratação e o nº de empenho.

13.5 A Nota Fiscal que apresentar incorreção no preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data da última apresentação válida.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes constantes neste documento, aprovo o mesmo e autorizo a abertura do processo licitatório.

Sendo só para o momento, reiteramos a manifestação de apreço e distinta consideração.

Atenciosamente,



Diogo Pereira Sobreira  
Secretário Municipal de Serviços Públicos