



---

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS E FERRAMENTAS ESPECÍFICAS PARA UTILIZAÇÃO NA SEÇÃO DE LIGAÇÕES E CORTES DE ÁGUA DA DIRETORIA DE CONTROLE DE SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I.**

**01- DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

Abertura de processo licitatório visando à aquisição de materiais hidráulicos e ferramentas específicas, para ser utilizado na seção de ligações e cortes de água da Diretoria de Controle de Serviço de Água e Esgoto sob responsabilidade da Secretaria do Meio Ambiente, conforme especificações e quantidades constante na RP 56/2024, estabelecidas neste Termo de Referência.

**a – especificação do produto/serviço:**

As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração. A descrição completa encontra-se disponibilizada no Anexo I do Edital.

**Para o LOTE N° 03, composto por chave 20cm, chave 10cm e 5 obturador  $\frac{3}{4}$ , a aquisição deve se dar por LOTE, pois as chaves estão diretamente ligadas ao obturador, segundo informado pelos funcionários que utilizam o material a marca e modelo das chaves devem estar ligadas a marca/modelo do obturador para que haja o encaixe correto na hora de utilizar o obturador para o corte de água e depois para a retirada deste do cano onde fora colocado.**

**Além de que modelos e marcas de chaves e o obturador diferentes entre si provocarem um desgaste maior do material o que pode trazer prejuízos aos cofres públicos. Conforme relato dos encanadores que utilizam esses materiais, quando ocorreu de se utilizar obturador de marca diferente da chave houve dificuldades no manuseio e encaixe das peças, houve peças danificadas com mais facilidade, houve atrasos nos serviços realizados e retrabalhos, motivos estes que se fazem necessária a compra por lote dos itens indicados e que sejam todos da mesma MARCA.**

**b – locais de entrega e regras para recebimentos**

O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviço de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 10h30 e das 13h00 às 16h30 nos endereços constantes em cada Requisição a ser emitida pela respectiva Secretaria e ou Secretaria de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Birigui.

O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir



completa segurança durante o transporte.

As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características. Caberá as Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal. O recebimento provisório no ato da entrega deverá ser feito pela pessoa requisitante, ou servidor por ela designado.
- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório. Se o servidor requisitante tiver dúvidas quanto à conformidade do item entregue com relação ao item contratado pelo registro de preços, o servidor requisitante poderá se dirigir a Secretaria de Água e Esgoto (SAEB), situada na Rua Guanabara, n.º 256, Vila Guanabara.

O recebimento provisório dos objetos não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante. Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento desse SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO através dos Senhores: JULIANO JOSÉ RUFINO DA SILVA, CLEVERSON CORREA DE SOUZA e AIRTON FURUKAWA, nomeados pela PORTARIA Nº 70 de 2022, pelo telefone (18) 3643-6175.

## **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

É de fundamental importância que o suprimento dos materiais hidráulicos permaneça para que os serviços de ligação e corte de água não sofra interrupção, pois trata-se de um serviço de relevante interesse público e na falta de materiais poderá acarretar perda de arrecadação.

## **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

Os materiais são de uso contínuo nos serviços de ligação e corte de água, prestados por esta



secretaria. Serviços esses que não podem sofrer interrupções para que não haja prejuízo aos munícipes e nem aos cofres públicos.

#### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Os materiais a serem adquiridos enquadram-se no serviço de ligação de água da Diretoria de Controle de Serviço de Água e Esgoto – Secretaria de Meio Ambiente.

A empresa vencedora deverá consignar prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregas, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

#### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Os materiais deverão ser entregues conforme forem surgindo a necessidade do setor, através das autorizações de fornecimento, conforme descrito no item 1.b deste Termo de Referência.

#### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

Serão gestores do presente contratos os servidores nomeados pela Portaria nº 70, de 2022. JULIANO JOSÉ RUFINO DA SILVA, CLEVERSON CORREA DE SOUZA e AIRTON FURUKAWA.

A Comissão Especial será responsável pela avaliação dos materiais adquiridos conforme especificação. O recebimento provisório dos itens deverá ser feito pelo servidor requisitante, ou pessoa por



ela designada.

**07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração mínima de 12 (doze) meses.

Os pagamentos ocorrerão em até 30 DDL (dias da data líquida). Em caso das notas fiscais que apresentarem incorreções, estas serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

**08 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

O critério de seleção dos materiais será pelo menor preço.

Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

**09 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Para elaborar a estimativa de preços dos materiais, foram realizadas cotações de preços conforme as quantidades requeridas aos revendedores, e utilizado para alguns itens ATA de Registro de Preço recente e com atualização monetária dos valores pelo (IPCA) e realizado pesquisa no PCNP.

Detalhamento encontra-se no Relatório Analítico de Composição de Preços Referenciais.

**10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Dotação: **806**

Vínculo: **01.000.0000**

Vínculo Detalhado: **01.110.0000**

**APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.**



---

**APÊNDICE**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o §1º, e 2º, da lei 14.133/2021)

**ELEMENTOS CONSTITUTIVO DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO PARA REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS E FERRAMENTAS ESPECÍFICAS PARA OS SERVIÇOS DE CORTE E LIGAÇÃO DE ÁGUA DA DIRETORIA DE CONTROLE DE SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE.**

**1 – JUSTIFICATIVA:**

Materiais utilizados exclusivamente necessário para o desempenho dos serviços de ligação e corte de água, conforme demanda solicitada pelos munícipes no departamento de arrecadação de água e esgoto, ou demandas ocorridas através de fiscalizações realizadas pelos leituristas de água, abrangendo todo o município de Birigui.

**2 – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:**

Consta no PAC 2024.

**3 – REQUISITOS ESPECIAIS DA CONTRATAÇÃO:**

Não há requisitos especiais de contratação.

**4 – QUANTITATIVOS MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÕES DA ECONOMIA DE ESCALA:**

As quantias previstas na RP 56/2024, foram estimadas e elaboradas pelos funcionários e profissionais técnicos desta secretaria e são estimadas para o uso no período de aproximadamente 12 (doze) meses.

**5 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:**

Os materiais são de uso contínuo nos serviços de ligação e corte de água, prestados por esta secretaria. Serviços esses que não podem sofrer interrupções para que não haja prejuízo aos munícipes e nem para esta prefeitura.

**6 – ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO:**

RP 56/2024 R\$ 78.893,30 (Setenta e oito mil e oitocentos e noventa e três reais e trinta centavos), estimativa conforme média de preços.

Detalhamento encontra-se no Relatório Analítico de Composição de Preços Referenciais.



---

**7 – MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:**

As empresas vencedoras deverão garantir a entrega de materiais dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes.

**8 – PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

Para os itens 1 (lacs), 2 (guarnição) e 6 (anti arame) não se vislumbra a necessidade de que seja fornecidos pelo mesmo fornecedor, assim a aquisição pode se dar por ITEM.

Para os itens 3 (chave 20cm), 4 (chave 10cm) e 5 (obturador  $\frac{3}{4}$ ) a aquisição deve se dar por LOTE, pois as chaves estão diretamente ligadas ao obturador, segundo informado pelos funcionários que utilizam o material a marca e modelo das chaves devem estar ligadas a marca/modelo do obturador para que haja o encaixe correto na hora de utilizar o obturador para o corte de água e depois para a retirada deste do cano onde fora colocado. Além de que modelos e marcas de chaves e o obturador diferentes entre si provocarem um desgaste maior do material o que pode trazer prejuízos aos cofres públicos. Conforme relato dos encanadores que utilizam esses materiais, quando ocorreu de se utilizar obturador de marca diferente da chave houve dificuldades no manuseio e encaixe das peças, houve peças danificadas com mais facilidade, houve atrasos nos serviços realizados e retrabalhos, motivos estes que se fazem necessária a compra por lote dos itens indicados e que sejam todos da mesma MARCA.

**9 – RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Com a aquisição o objetivo geral da secretaria será atingido, qual seja, prover aos servidores da secretaria de meio ambiente, responsáveis pelos serviços de ligação e corte de água, de materiais necessários para a execução das funções do cargo.

**10 – PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:**

NÃO SE APLICA.

**11 – CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

NÃO SE APLICA.

**12 – DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:**

NÃO SE APLICA.

**13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:**

Considerando todo o estudo realizado e as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a contratação de fornecedor para a aquisição dos objetos pelo menor preço.