



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TERMO DE REFERÊNCIA – NOVA LEI DE LICITAÇÕES

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de material para Manutenção de Bens Imóveis

a- especificação do produto/serviço

- Itens de materiais de manutenção de bens imóveis

b- locais de entrega e regras para recebimentos

Secretaria Municipal de Assistência Social	Rua Roberto Clark, nº 543 - Centro	Silvana Caetano Gomes Leal Milani	3644-9014
CRAS I – “Dona Linda Dias de Almeida”	Rua Ermano Zin, 647 – Que-mil	Roseli Cristina Rodri-gues	3641-4147
CRAS II – “Palmira Ba-tista de Oliveira Albani”	Rua Pedro Bernabé, 101	Evanilza Sarroche Gra-ma	3641-5144
CRAS III – “Daria Bram-bila do Nascimento”	Rua Wilson Troncoso, 315 – Toselar	Edna Vieira de Pinho Pereira	3643-8131
CRAS IV “Orlanda Ma-carini Palácio”	Rua Valerio Anhe Ribalta, 730 - Portal da Pérola II	Fernanda Feltrin	3634-1079
CREAS – Frei Anastácio Natale Botaro	Rua Paraná, s/n - Vila Moi-maz	Márcia de Araújo Ma-ria Vicente	3644-4406
Casa Abrigo	Rua Mario de Souza Campos, 656 – Vila Roberto	Marcilene Fioravante de Souza	3644-5035
Centro Dia Do Idoso	Avenida Vitoria Régia 2230 - Bairro - São Braz	Érica de Cássia	3641-9666
Centro Pop	- Rua Roberto Clark, 236 - Centro	Sandra Terra Gonçalves	3644-4387
Acolhimento Institucional Para A População Em Si-	Rua Belmont, 310 - Centro	Silvia Bogo	3634-4025



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

tuação De Rua			
Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo CAC	Rua Egídio Navarro, nº 1112 - Vila Bandeirante	Evanilza Sarroche Grama	3634-1040
Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo Rotary	Rua João Cernach, – Vila Troncoso, nº 2330	Edna Vieira de Pinho Pereira	3644-4900
Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo Portal Da Pérola	Rua José Antônio Capel Sanchez 1134/1138 - Portal da Pérola II	Fernanda Feltrin	3634-1318
Conselho Tutelar	Av. Augusto Moroso, nº 783 – Ivone Alves Palma	Celso Ricardo Borges	3644-8664

Prazo de entrega: 05 dias úteis a partir da data de confirmação do recebimento do cronograma de entrega.

Forma de entrega: conforme solicitação.

Ficará por conta de a empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local.

- A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos;

- Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, sem qualquer tipo de dano ou violação. Deverão ainda ser entregues em embalagens de modo a proteger os produtos adquiridos, assegurando a integridade dos mesmos durante todo o transporte até o recebimento dos mesmos;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Caso o produto esteja em desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade solicitada, a empresa terá prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação específica, para realizar a substituição dos produtos.
- Não será admitida o recebimento de produtos em condições impróprias para utilização;
- A empresa deverá entregar o produto idêntico, com a mesma marca constante na Autorização de Fornecimento;
- Será recusado o produto que não for entregue em sua totalidade ou que for entregue com especificações diferentes das contidas no edital e na proposta, ficando a cargo do licitante sua reposição por outro, de acordo com as especificações, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da recusa, sem quaisquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis;

c- especificação da garantia exigida

- Garantia dos serviços, do material ou da obra, prazo para conserto ou substituição de bem.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme Estudo Técnico Preliminar a realização de Registro de Preços para adquirir esses itens são de importância e necessidade e tem como objetivo principal atender as necessidades dos prédios dos serviços socioassistenciais que pertencem a Secretaria Municipal de Assistência Social de Birigui, de que trata da manutenção de bens imóveis.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A Realização de Registro de Preços para adquirir os itens em questão é a melhor opção, pois a ata estará disponível durante todo o ano, viabilizando a compra conforme haja necessidade.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos devem ser atendidos conforme descrição dos produtos.



05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A disponibilidade dos itens em ata de registro de preços facilitará a compra conforme haja necessidade no decorrer de doze meses.

As entregas serão realizadas parcialmente conforme autorização de fornecimento.

Ficará por conta de a empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

-A fiscalização da entrega do contrato dar-se-á por conferência da quantidade.

-A fiscalização da execução do contrato deve ser realizada por servidor com conhecimento técnico.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

-Forma de Pagamento: mediante entrega, 30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- Menor preço que atenda todas as especificações dos produtos.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme as cotações levantadas, a média de preços do processo licitatório é de aproximadamente R\$ 87.693,80 (oitenta e sete mil seiscentos e noventa e três reais e oitenta centavos). Segue em anexo cópias dos orçamentos.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte de Recurso previsto no orçamento:

- Ficha nº 186 – Gestão Administrativa SEMAS - Vínculo 01;
- Ficha nº 357 – Conselho Tutelar – Vínculo 01;
- Ficha nº 259 – Centro Dia do Idoso– Vínculo 02;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Ficha nº 260 – Centro Dia do Idoso – Vínculo 05;
- Ficha nº 301 – Serviço de Conv. Fort. de Vínculos – Arte de Crescer – Vínculo 02;
- Ficha nº 269 – Acolhimento Institucional - Casa Abrigo – Vínculo 05;
- Ficha nº 293 – Serv. de Proteção e Atend. Integral a Família – PAIF - Vínculo 05;
- Ficha nº 240 – Programa Auxílio Brasil – Vínculo 05;
- Ficha nº 302 – Serviço de Conv. E Fortalecimento de Vínculo - Cras – Serviço de Convivência – Vínculo 05;
- Ficha nº 312 – Serv. de Proteção Social à Adolescentes em Cumprimento das Medidas Socioeducativas – Vínculo 05;
- Ficha nº 322 – PAEFI – Vínculo 05;
- Ficha nº 339 – Serv. de Acolhimento Institucional para População em Situação de Rua – Vínculo 02;
- Ficha nº 340 – Serv. de Acolhimento Institucional para População em Situação de Rua - Vínculo 05;
- Ficha nº 330 – Centro Pop - Vínculo 02;
- Ficha nº 331 – Centro Pop – Vínculo 05;
- Ficha nº 363 – Fundo Mun. Dos Direitos da Criança e Adolescentes – Vínculo 05;