



## **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **01 – DO OBJETIVO:**

**1.1** - Promover a adequada caracterização (art. 14, Lei nº 8.666/93) de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para deflagração de licitação – modalidade Pregão Presencial, destinada a contratar locação mensal de Trator Esteira para atender a demanda dos serviços no setor de Aterro Sanitário Municipal - Diretoria de Coleta e Tratamento de Resíduos Sólidos – Secretaria Municipal de Serviços Públicos - Prefeitura Municipal de Birigui, conforme abaixo discriminado:

### **02 – DO OBJETO:**

DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE
LOCAÇÃO DE MÁQUINA ESTEIRA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: EQUIPADO COM LÂMINA EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM O PESO DO EQUIPAMENTO DE NO MÍNIMO DE 15.000 KG, COM A DISTÂNCIA MÍNIMA DO SOLO DE 320 MM, TRANSMISSÃO COM NO MÍNIMO 03 VELOCIDADES A FRENTE E 03 À RÉ, ANO DE FABRICAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR AO ANO DE 2.010, DEVENDO POSSUIR LÂMINA COMPATÍVEL COM O MATERIAL A SER MOVIMENTADO, TANTO EM RELAÇÃO A VOLUME QUANTO A IMPLEMENTOS DE CORTE. CABINE FECHADA COM AR-CONDICIONADO.	LOCAÇÃO/ MÊS	12

**2.1** - O objeto desta licitação é a CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM LOCAÇÃO MENSAL – TRATOR ESTEIRA, incluindo todas as despesas de transporte entre áreas, lubrificantes, material de consumo, reparos e reposição de peças, reposição de equipamentos, seguros (inclusive contra terceiros) e demais insumos necessários aos serviços, nas quantidades, modelos e características definidas, para utilização pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

### **2.2 – A contratante se responsabilizará pelo fornecimento:**

- a) **OPERADOR DE MÁQUINA**, devidamente capacitado que deverá trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e preservação dos equipamentos e ambiental, zelar pela manutenção da máquina, lubrificando, abastecendo e executando pequenos reparos, para assegurar o bom funcionamento e a segurança das operações.
- b) **COMBUSTÍVEL**, com as especificações corretas na composição, estando de acordo com a legislação vigente e orientações da Agência Nacional do Petróleo.

### **2.3 – A contratada deverá arcar com todas as demais despesas diretas e indiretas tais como:**

- a) Impostos, comunicações, seguro, depreciação de máquinas e equipamentos e etc.
- b) Transporte do objeto da sede da contratada até o local indicado para o recebimento pela contratante, com motorista qualificado e com certificado de transporte de cargas indivisíveis e



integração. O transporte deverá obedecer e seguir as regulamentações específicas determinadas pelo Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT) e Departamento de Estradas e Rodagem – SP (DER).

- c) Lubrificantes, material de consumo, reparos e reposição de peças, reposição de equipamentos e demais insumos necessários aos serviços, nas quantidades, modelos e características definidas pelo fabricante do maquinário.
- d) Mão de obra especializada para a realização de manutenções que se fizerem necessárias, independente do local e horário onde se encontre o maquinário.
- e) A contratada deverá solucionar eventuais problemas em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do chamado do setor demandante, sendo 12 (doze) horas para manutenção preventiva e corretiva e 12 (doze) horas para troca do maquinário, quando for o caso.

**2.4 -** Prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

**2.5 -** Nos preços cotados deverão estar inclusos todas as despesas para a execução do serviço.

### **03 – DA JUSTIFICATIVA:**

**3.1 –** CONSIDERANDO que a ausência do referido equipamento no Aterro Sanitário Municipal pode causar enormes transtornos operacionais além da possibilidade de perda da Licença Operação.

**3.2 –** CONSIDERANDO que as funções exercidas pelo equipamento são a do espalhamento e compactação do lixo, serviços estes que aumentam a vida útil do Aterro Sanitário Municipal, e ainda, conforme determinação da COMPANHIA DE TECNOLOGIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL (CETESB), para ser concedida a LICENÇA DE OPERAÇÃO do Aterro Sanitário Municipal deve-se:

- a) Os equipamentos de controle de poluições existentes deverão ser mantidos e operados adequadamente, de modo a conservar sua eficiência;
- b) Os equipamentos de compactação e movimentação de terra deverão permanecer constantemente no aterro.

**3.3 –** CONSIDERANDO que os procedimentos de operação do aterro sanitário onde se recebe em média de 120 (cento e vinte) TONELADAS POR DIA DE LIXO, devem ser sistematizados para que sua eficiência seja maximizada, assegurando seu funcionamento como destinação final sanitária e ambientalmente adequada dos resíduos urbanos gerados no município.

**3.4 –** CONSIDERANDO que mediante o apresentado e para que o município não sofra sanções administrativas pelos órgãos fiscalizadores competentes, pedimos maior brevidade aos procedimentos legais solicitados.

**3.5 -** CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Serviços Públicos, baseada em moderno princípio administrativo, vem pautando a aplicação de seus recursos na busca de obter o melhor resultado com o menor dispêndio financeiro.



**3.6 - CONSIDERANDO** que o município não dispõe de meios próprios suficientes para a realização das atividades disciplinadas pelos dispositivos legais retrocitados, o que o obriga a socorrer-se da estrutura de terceiros para viabilizar o cumprimento desses mandamentos legais, sendo que os serviços executados pelo objeto da contratação representam parcela indispensável ao alcance das metas estabelecidas pela Administração de empreender todos os esforços e mecanismos necessários a viabilizar uma prestação jurisdicional célere e eficaz a toda comunidade, a fim de evitar a eventual descontinuidade dos serviços e a consequente inviabilização do funcionamento do Órgão, faz-se necessária a referida contratação.

**04 – FORMAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO:**

**4.1 -** A entrega e retirada do maquinário, para realização de manutenção, e de responsabilidade da contratada.

**4.2 -** A movimentação do maquinário dentro do município para ser realocado em frete de trabalho será de responsabilidade do município.

**4.3 -** O maquinário deve ser apresentado e mantido à disposição da Secretaria de Serviços Públicos, durante todo o período contratado e previamente empenhado em estrita observância aos padrões por ela especificados, com destaque para os seus aspectos operacionais, de segurança, ambientais e visuais.

**4.4 -** É absolutamente vedada à contratada a utilização do maquinário vinculado a este contrato para a execução de serviços para terceiros durante o contrato em vigência. A demonstração de maquinário em operação, somente poderá ocorrer mediante autorização prévia da Secretaria de Serviços Públicos.

**4.5 -** A Secretaria de Serviços Públicos, não se responsabilizará, sob qualquer hipótese, pela integridade do maquinário locado em casos de acidentes ou outros eventos de força maior.

**4.6 -** A contratada deverá permitir o pronto acesso da fiscalização da Secretaria de Serviços Públicos às suas instalações físicas e a todas e quaisquer fontes de informação referentes ao objeto do contrato, sempre que solicitado, e de forma imediata.

**4.7 -** O maquinário locado deverá atender aos limites padrão de controle ambiental quanto à poluição do ar e sonora, em estrita observância às normas específicas aplicáveis (municipais, estaduais e federais), sob pena de imediata substituição dos mesmos e sem prejuízo das penalidades pertinentes.

**4.8 -** O planejamento das operações a serem executadas pelo maquinário locado é atribuição da Secretaria de Serviços Públicos através da Diretoria de Coleta e Tratamento de Resíduos Sólidos que, entretanto, poderá avaliar qualquer sugestão para maior eficiência do sistema.



**4.9** - O maquinário locado deverá ser apresentado e colocado à disposição da Secretaria de Serviços Públicos através da Diretoria de Coleta e Tratamento de Resíduos Sólidos, na sua respectiva sede, onde deverão ser guardados (quando estes não estiverem em operação).

**4.10** - A contratada deverá respeitar as posturas, normas técnicas, padrões e restrições pertinentes a cada caso específico, inclusive no tocante ao transporte do maquinário locado às normas de segurança de transporte e ao Código Brasileiro de Trânsito.

**4.11** - Não existe uma quantidade mínima e/ou máxima de horas de utilização diária do maquinário locado, podendo a utilização ser feita até mesmo 24 (vinte e quatro) horas por dia, e em turnos, pelo motivo da imprecisão da quantidade de lixo a ser movimentado.

**4.12** - A execução dos serviços deverá ser iniciada no prazo máximo de 72 (setenta) horas a contar do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço.

#### **05 – CONTROLE DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO:**

**5.1** - A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, através de servidor Encarregado pelo Serviço de Aterro Sanitário, **Sr. Luciano Marcatti Adami**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência a administração.

**5.2** – A contratada interromperá total ou parcialmente a execução dos serviços, mediante comunicação da fiscalização, sempre que:

- a) Assim estiver previsto e determinado no Instrumento Convocatório ou no Contrato;
- b) For necessário para execução correta e fiel dos trabalhos, nos termos do Instrumento Convocatório e de acordo com as presentes especificações;
- c) Houver alguma falta cometida pela contratada, desde que esta, a juízo da contratante, possa comprometer a qualidade dos trabalhos subsequentes;
- d) A contratante assim o determinar ou autorizar formalmente.

**5.3** - A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8666/1993.

**5.4** - O agente fiscalizador anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



**5.5** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização, serão solicitadas à autoridade competente, para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no Art. 67, §1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

**5.6** - Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

**5.7** - É direito da fiscalização rejeitar quaisquer materiais e/ou serviços, quando entender que a sua execução está irregular e/ou que os materiais empregados não são os especificados.

#### **06 – MEDIDAS ACAUTELADORAS:**

6.1 - Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### **07 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**7.1** - A contratada deverá disponibilizar o objeto do contrato e entregar em até 72 (setenta e duas) horas após a entrega da Ordem de Serviço, na Secretaria de Serviços Públicos, no Serviço de Coleta de Lixo, na Rua Roberto Clark nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00min às 10h30min e das 13h00min às 16h30min.

**7.2** - A contratada deverá solucionar quaisquer tipos de eventuais problemas de ordem mecânica, estrutural ou documental em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do chamado feito pela contratante, sendo 12 (doze) horas para manutenção preventiva e corretiva e 12 (doze) horas para troca do veículo quando for o caso, sendo que, a cada dia que o maquinário ficar impossibilitado de utilização por problemas mecânicos, de estrutura ou documentação será descontado da sua fatura mensal.

**7.3** - Ocorrendo a situação prevista no item acima a contratada deverá fazer as substituições em conformidade com as descrições contidas no edital e demais anexos.

**7.4** - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**7.5** - Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

**7.6** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990), ficando a



contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

**7.7** - Utilizar funcionários habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados no carregamento, transporte e descarregamento do maquinário ser for necessário em conformidade com as normas e determinações em vigor.

**7.8** - Responsabilizarem-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à contratante.

**7.9** - Instruir seus funcionários a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a contratada relatar a contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

**7.10** - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**7.11** - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.12** - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

**7.13** - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

**7.14** - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

**7.15** - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existem motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

**7.16** - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

**7.17** - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.



**7.18** - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

**7.19** - A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

#### **08 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**8.1** - Se responsabilizar durante a celebração do contrato pelo fornecimento de OPERADOR PARA A MÁQUINA devidamente habilitado e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor e COMBUSTÍVEL necessários para o perfeito funcionamento do equipamento.

**8.2** - Instruir o OPERADOR PARA MÁQUINA a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando a não executar atividades não abrangidas pelo contrato.

**8.3** - Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

**8.4** - Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

**8.5** - Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

**8.6** - Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados referentes ao objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada, bem como aferir as horas trabalhadas através de planilha de controle.

**8.7** - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços prestados, fixando prazo para a sua correção.

**8.8** - Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem forem adjudicados os objetos do certame licitatório.

**8.9** - Permitir o acesso dos funcionários da contratada, com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, desde que devidamente identificados.

**8.10** - Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste Termo de Referência.





**8.11** - Poderá a Secretaria de Serviços Públicos, através do Serviço de Coleta de Lixo, descontar direto da fatura mensal as eventuais despesas, inclusive as de comum acordo e demais multas decorrentes de penalidades.

**8.12** - A contratante disponibilizará área para estacionamento dos caminhões durante o período em que não estiverem em operação, não respondendo, contudo, por ocorrências envolvendo os equipamentos.

#### **09 - CONDIÇÕES GERAIS:**

**9.1** - Em caso de ocorrência de qualquer sinistro, a contratante fica obrigada a providenciar, obter e entregar à contratada, até 5 (cinco) dias da data do evento, o registro da ocorrência policial, devendo colher os dados referentes a eventuais testemunhas, anotação imediata do número do boletim de ocorrência e indicação da autoridade que o lavrou, repassando tais informações imediatamente à contratada.

**9.2** - A contratante arcará, de forma subsidiária após apuração e responsabilização da seguradora com os custos de reparos ou reposição dos veículos, inclusive com as indenizações devidas por danos materiais e pessoais não somente em favor da contratada, como também em favor de terceiros, no caso de atuação da contratante ou de seus prepostos.

**9.3** - Correm por conta da contratante todas as despesas decorrentes do consumo de combustível, salvo apenas o abastecimento inicial do veículo.

**9.4** - Ao final do contrato, o maquinário será devolvido a contratada nas condições que se encontrarem, tendo em vista que toda manutenção se encontra sob responsabilidades da contratada.

**9.5** - A contratante não pode, sob qualquer pretexto, ceder, emprestar ou sublocar os bens objeto deste contrato, nem os direitos e obrigações destes decorrentes, sem a prévia e expressa anuência da contratada.

**9.6** - A contratada deverá manter preposto no município de Birigui - SP, durante o período de vigência do contrato, para representá-lo administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração constando nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

**9.7** - A contratada orientará seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração Pública, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como para acompanhamento de eventual sinistro.

#### **10 – PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

**10.1** - O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da 1ª (primeira) Ordem de Serviço, podendo ter a sua duração prorrogada, após verificação da real necessidade e com





vantagens para a Administração Pública na continuidade do mesmo e caso não ocorram no primeiro período de contrato, penalidades ou registros que demonstrem a incapacidade de atendimento, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

**10.2** - Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis durante os 12 (doze) primeiros meses contratuais. Prorrogado o Contrato conforme disposto no artigo 57, inciso II da Lei nº 8.666/93, através de Termo Aditivo ao Contrato, o preço do serviço contratado poderá ser reajustado para mais ou para menos, de acordo com o Índice de Preços do Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, acumulado no período. O preço reajustado será praticado apenas para as medições dos serviços realizados e aceitos após o 12º (décimo segundo) mês contratual.

**10.3** - Será admitida a revisão do equilíbrio econômico-financeiro do preço ajustado, com observância do disposto no art.65, II, “d” da Lei 8.666/93, ocasião em que a licitante vencedora deverá apresentar requerimento acompanhado de documentos comprobatórios da ocorrência de álea econômica extraordinária.

#### **11-RESCISÃO:**

12.1 - Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

#### **12 – PRAZO PARA PAGAMENTO:**

**12.1** - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

**12.2** - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

**12.3** - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

**12.4** - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

**12.5** - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

#### **13 - DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**13.1** - A licitante deverá apresentar Declaração de Conhecimento das Condições da Prestação do Serviço, em conformidade com os Anexo e este Termo de Referência.



**13.2** - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução, haja vista que será dado acesso aos locais, para as empresas interessadas, que poderão entrar em contato na Secretaria de Serviços Públicos, pelo telefone (18) 3643-6207.

**13.3** - Comprovação de aptidão para atendimento do objeto da licitação, através de atestado(s) compatível(is) com as características, quantidades e prazos previstos neste termo, atestado(s) este(s) que deve(m) ser fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, referente(s) à prestação de serviços de locação de máquina (trator esteira), em conformidade com o que prescreve o artigo 30 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**13.4** - O(s) atestado(s) ou certidão(ões) recebido(s) estão sujeitos à conferência pela contratante, quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos no Título XI, Capítulo II-B do Decreto Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal (acrescido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

**13.5** - Considera-se desempenho técnico a apresentação de atestado(s) que comprove(m) experiência no mercado, compatível com o objeto licitado;

**13.6** - Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante.

**13.7** - A licitante deverá apresentar declaração de que tem condições de arcar com os custos de aquisição/locação do objeto deste, para atendimento a possível contratação junto a Secretaria de Serviços Públicos, caso esta seja vencedora do certame.



---

**MODELO DE DECLARAÇÃO – CLÁUSULA 7.12.5.1**

**“DECLARAÇÃO”**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

At. – Pregoeiro Oficial

Ref.: Edital n.º ..... - Pregão n.º.....

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins do disposto na Cláusula 7.12.5.1 do Edital, sob as penas da Lei:

- Que conhece as condições da prestação dos serviços;
- Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- Que detém condições de arcar com os custos de aquisição / locação do objeto deste, para atendimento a possível contratação, caso esta venha a sagrar-se vencedora do certame.

Por ser verdade assina a presente

....., ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade

<b>OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e levado em mãos pelo representante da empresa.</b>
---