



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **TERMO DE REFERÊNCIA** **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE** **REGISTRO DE PREÇO DESTINADO A AQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO DE** **ALIMENTAÇÃO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **1- HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DE MERCADORIAS:**

De segunda às sextas-feiras, das 8:00 às 16 horas de acordo com as quantidades solicitadas nas Ordens de Serviço, podendo ocorrer algumas exceções em virtude de reuniões ou eventos realizados no período noturno ou nos finais de semana.

#### **2- MÃO DE OBRA PARA DESCARREGAMENTO DOS PRODUTOS:** ficará por conta da empresa disponibilizar mão de obra para realizar o descarregamento dos produtos até o local determinado pelos Serviços constantes na planilha de endereços.

#### **3- PRAZO DE ENTREGA:**

De acordo com o planejamento de cada Serviço a partir da data de confirmação do recebimento da Autorização de Fornecimento encaminhada por e-mail pelos Setores, com penalidade de **NOTIFICAÇÃO** em caso de não cumprimento da data estabelecida;

#### **4- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal

#### **5- PERÍODO DE VALIDADE DO PROCESSO LICITATÓRIO: 12 meses**

#### **6- CRITÉRIOS PARA O RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

- As empresas deverão ter condições de realizar a entrega dos itens em até **24 (vinte e quatro)** horas após o pedido, podendo, a critério de cada Setor requisitante, os pedidos serem realizados com prazo de entrega maior.

- Os alimentos deverão ser preparados na cozinha da empresa contratada, utilizando-se matéria-prima, gêneros alimentícios, materiais, utensílios e outros insumos de primeira qualidade e livres de contaminação, devendo ser entregues frescos, isentos de deterioração em embalagens apropriadas para devida conservação;

- Os alimentos preparados deverão obedecer em todas as fases, as técnicas corretas de culinária, ser saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias dos ingredientes, assim como os diferentes fatores de modificação físico, químico e biológico, no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.

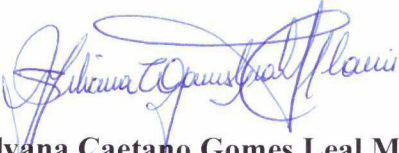
- O transporte das refeições, deverá ser realizado em veículos apropriados da empresa contratada,

devidamente higienizado, acondicionados em recipientes térmicos hermeticamente fechados;

- Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;
- Os itens deverão ainda ser entregues em temperatura adequada ao tipo de alimento que será servido;
- A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos;
- Para recebimento dos produtos, considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré requisitos para o recebimento.
- O fornecedor está sujeito à fiscalização dos alimentos no ato da entrega, caso o produto esteja em desconformidade com o solicitado, a empresa terá prazo de 1 (uma) hora, a partir do recebimento da notificação específica durante a entrega dos produtos, para realizar a substituição dos itens, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade;
- Em caso do não recebimento dos produtos por estar em desconformidade com as especificações descritas em edital, e não havendo possibilidade do fornecedor substituir os produtos no tempo necessário, o mesmo poderá ser **NOTIFICADO** e os fatos serão relatados junto ao Setor de Licitações e Departamento Jurídico dessa municipalidade para as providências cabíveis;
- Não será admitida o recebimento de produtos em condições impróprias para alimentação;
- Será recusado o produto que não for entregue em sua totalidade ou que for entregue com especificações diferentes das contidas no edital e na proposta, ficando a cargo do licitante sua reposição por outro, de acordo com as especificações, no prazo máximo de 1 (uma) hora a contar da recusa, sem quaisquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis;
- Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de solicitar amostras para realizações de testes que comprovem a qualidade dos produtos cotados. Para tanto, os produtos serão submetidos às análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que os produtos considerados insatisfatórios em qualquer das análises serão automaticamente recusados, devendo ser, imediatamente, substituídos.

**As gestoras do contrato serão:**

- Maria regina Doná Celestino – Diretora de Gestão Administrativa – CPF: 065.521.868-86 e RG: 15.579.215-1;
- Daniele Regina de Melo Marchioli Almeida – Diretora de Gestão do SUAS – CPF: 219.900.638-70 e RG: 29.979.797-1;

  
**Silvana Caetano Gomes Leal Milani**  
Secretária Municipal de  
Assistência Social

Birigui/SP, 30 de Julho de 2021.



## ENDEREÇOS PARA ENTREGA

<b>Ord.</b>	<b>Serviço</b>	<b>Endereço</b>	<b>Responsável</b>	<b>TELEFONE</b>
1	<b>Secretaria Municipal de Assistência Social</b>	Rua Roberto Clark, nº 543 - Centro	<b>Silvana Caetano Gomes Leal Milani</b>	<b>3644-9014</b>
2	<b>CRAS I – “Dona Linda Dias de Almeira”</b>	-Rua Ermano Zin, 647 – Quemil	<b>Roseli Cristina Rodrigues</b>	<b>3641-4147</b>
3	<b>CRAS II – “Palmira Batista de Oliveira Albani”</b>	Rua Pedro Bernabé, 101	<b>Evanilza Sarroche Grama</b>	<b>3641-5144</b>
4	<b>CRAS III – “Daria Barambila do Nascimento”</b>	Rua Wilson Troncoso, 315 – Toselar	<b>Edna Vieira de Pinho Pereira</b>	<b>3643-8131</b>
5	<b>CRAS IV “Orlanda Macarini Palácio”</b>	Rua Valerio Anhe Ribalta, 730 - Portal da Pérola II	<b>Fernanda Feltrin</b>	<b>3634-1079</b>
6	<b>CREAS – Frei Anastácio Natale Botaro</b>	Rua Paraná, s/n - Vila Moimaz	<b>Leadna Cristina Angelo</b>	<b>3644-4406</b>
7	<b>Casa Abrigo</b>	Rua São José, 259 – Centro	<b>Anésia Graciano</b>	<b>3644-5035</b>
8	<b>Centro Dia Do Idoso</b>	- Avenida Vitoria Régia 2230 - Bairro - São Braz	<b>Érica de Cássia</b>	<b>3641-9666</b>
9	<b>Centro Pop</b>	- Rua Roberto Clark, 236 – Centro	<b>Eric Enrique Bonini Ferreira</b>	<b>3644-4387</b>
10	<b>Acolhimento Institucional Para A População Em Situação De Rua</b>	Rua Belmont, 310 - Centro	<b>Silvia Bogo</b>	<b>3634-4025</b>
11	<b>Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo CAC</b>	Rua Egídio Navarro, nº 1112 - Vila Bandeirante	<b>Augusto César Silva</b>	<b>3634-1040</b>
12	<b>Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo Rotary</b>	Rua João Cernach, – Vila Troncoso, nº 2330	<b>Silvia Helena Salomão</b>	<b>3644-4900</b>
13	<b>Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo Portal Da Pérola</b>	Rua José Antônio Capel Sanches 1134/1138 - Portal da Pérola II	<b>Francyele Carvalho Martins</b>	<b>3634-1318</b>

14	<b>Conselho Tutelar</b>	Av. José Agostinho Rossi, nº 301 – Jardim Klayton	<b>Celso Ricardo Borges</b>	<b>3644-8664</b>
15	<b>Fundo Social de Solidariedade</b>	Rua Santa Tereza c/Av. João Cernak – S/N – Vila Troncoso	<b>Gabriela Prates</b>	3643-123 2