



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO IX

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI E A EMPRESA _____.

Contrato nº ____/2017, referente à Ata de Registro de Preços nº ____/2017.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, brasileiro, casado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa (EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL/EXTRAJUDICIAL, quando for o caso) _____, CNPJ/MF nº _____, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, CEP: _____, Estado de _____, representada neste ato por seu _____, o Sr. _____, RG nº _____, CPF nº _____, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1 – REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO, ESCOLAR, PAPELARIA E OUTROS, DESTINADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II (TERMO DE REFERÊNCIA), do edital do Pregão Presencial nº ____/2017 e disciplina da Ata de Registro de Preços nº ____/2017.

Cláusula 2ª - DO PREÇO

2.1 - A CONTRATADA obriga-se a entregar o objeto deste contrato com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

2.2 - Dá-se ao presente Contrato referente à Ata de Registro de Preços nº ____/2017, o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ _____ (_____).

2.3 - No preço acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da CONTRATADA até a aceitação final por parte da CONTRATANTE.

2.4 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis,



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

veis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extra contratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de planilha analítica dos custos, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança de preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (Art. 37, inciso XXI da CF c.c. Arts. 15, parágrafo 3º, inciso II, e art. 65, II, “d” da Lei Federal nº 8.666/1993).

Cláusula 3ª - DA ENTREGA

3.1 - A entrega dos itens licitados deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) pelo detentor da Ata de Registro de Preços. O fornecimento de cada produto deverá ser feito diretamente no local de entrega a ser especificado pela Secretaria requisitante no ato do recebimento da Autorização de Fornecimento, no horário compreendido das 08 h às 10 h e das 13 h às 16 h.

3.1.1 - A empresa vencedora responsabilizar-se-á pela entrega dos materiais, bem como seu transporte e descarregamento no local estipulado para a entrega, dentro do prazo estabelecido.

3.1.2 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

3.1.3 – As despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento do objeto.

3.1.4 - Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.

3.1.5 – A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 - Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e II, e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

4.1.1 - Constatadas irregularidades no objeto fornecido, a Contratante poderá:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou qualidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Cláusula 5ª – DA GESTÃO

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestores os Srs. _____, lotados na **Secretaria de Educação**, ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços do objeto contratual.

Cláusula 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA

6.1 - A **CONTRATADA** fornecerá o objeto do presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à **CONTRATADA**, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

6.3 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

Cláusula 7ª - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, após a entrega do objeto e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

7.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

7.3 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.

7.4 - No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;

7.4.1 - No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

7.5 - A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 7.4 e 7.4.1 assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

Cláusula 8ª - DOS RECURSOS

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta da dotação:

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/3.3.90.30.00 – Ficha nº 31 – Secretaria de Administração;
Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100/3.3.90.30.00 – Ficha nº 42 – Secretaria de Administração;
Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156/3.3.90.30.00 – Ficha nº 47 – Secretaria de Administração;
Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161/3.3.90.30.00 – Ficha nº 68 – Secretaria de Administração;
Nº 02.03.00 – 04.125.0056.2.160/3.3.90.30.00 – Ficha nº 72 – Secretaria de Administração;
Nº 02.04.00 – 04.122.0018.2.051/3.3.90.30.00 – Ficha nº 81 – Secretaria de Administração;
Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/3.3.90.30.00 – Ficha nº 104 – Secretaria de Finanças;
Nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.154/3.3.90.30.00 – Ficha nº 110 – Secretaria de Finanças;
Nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155/3.3.90.30.00 – Ficha nº 114 – Secretaria de Finanças;
Nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/3.3.90.30.00 – Ficha nº 134 – Secretaria de Negócios Jurídicos;
Nº 02.07.00 – 06.122.0015.2.046/3.3.90.30.00 – Ficha nº 148 – Secretaria de Segurança Pública;
Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha nº 155 – Secretaria de Segurança Pública;
Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/3.3.90.30.00 – Ficha nº 159 – Secretaria de Segurança Pública;
Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/3.3.90.30.00 – Ficha nº 164 – Secretaria de Segurança Pública;
Nº 02.07.00 – 06.182.0015.2.047/3.3.90.30.00 – Ficha nº 169 – Secretaria de Segurança Pública;
Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 – Ficha nº 191 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040/3.3.90.30.00 – Ficha nº 198 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040/3.3.90.30.00 – Ficha nº 202 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038/3.3.90.30.00 – Ficha nº 206 – Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036/3.3.90.30.00 – Ficha nº211–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha nº215–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.037/3.3.90.30.00 – Ficha nº219–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039/3.3.90.30.00 – Ficha nº223–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.241.0007.2.011/3.3.90.30.00 - Ficha nº227–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021/3.3.90.30.00 – Ficha nº231–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.242.0007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha nº237–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.242.007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha nº 238–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha nº246–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha nº247–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha nº 257–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha nº258–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091/3.3.90.30.00 – Ficha nº263–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.017/3.3.90.30.00 – Ficha nº271–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº279–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº280–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº281–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº289–Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social;
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha nº290– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.077/3.3.90.30.00 – Ficha nº297– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha nº304– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.079/3.3.90.30.00 – Ficha nº307– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.080/3.3.90.30.00 – Ficha nº309– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.080/3.3.90.30.00 – Ficha nº309– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social
Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha nº311– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.02 – 08.224.0007.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha nº311– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.083/3.3.90.30.00 – Ficha nº313– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.169/3.3.90.30.00 – Ficha nº315– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº324– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº325– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº326– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº336– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº337– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº341– Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.092/3.3.90.30.00 – Ficha nº343 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163/3.3.90.30.00 – Ficha nº350 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.028/3.3.90.30.00 – Ficha nº358 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha nº364 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha nº370 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha nº374 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.032/3.3.90.30.00 – Ficha nº378 - Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.033/3.3.90.30.00 – Ficha nº382 –Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha nº385 –Secretaria de Ass. e Desenvolvimento Social

Nº 02.09.05 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha nº394 –Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha nº395 - Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.134/3.3.90.30.00 – Ficha nº402 - Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.122.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº411 - Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.122.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº411 - Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº412 – Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº412 – Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.104/3.3.90.30.00 – Ficha nº431 – Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 – Ficha nº433 – Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 – Ficha nº434 – Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.301.0043.2.107/3.3.90.30.00 – Ficha nº457 – Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.301.0043.2.107/3.3.90.30.00 – Ficha nº458 – Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.301.0043.2.108/3.3.90.30.00 – Ficha nº471 – Secretaria de Saúde

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.108/3.3.90.30.00 – Ficha nº472 – Secretaria de Saúde

Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

[illegible]



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.11.01 – 10.301.0042.2.141/3.3.90.30.00 – Ficha nº807 – Secretaria de Educação
Nº 02.11.01 – 10.301.0042.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha nº811 – Secretaria de Educação
Nº 02.11.01 – 10.301.0042.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha nº812 – Secretaria de Educação
Nº 02.11.01 – 10.301.0042.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha nº813 – Secretaria de Educação
Nº 02.11.01 – 10.301.0042.2.144/3.3.90.30.00 – Ficha nº841 – Secretaria de Educação
Nº 02.11.01 – 10.301.0042.2.144/3.3.90.30.00 – Ficha nº842 – Secretaria de Educação
Nº 02.11.01 – 10.301.0042.2.144/3.3.90.30.00 – Ficha nº843 – Secretaria de Educação
Nº 02.11.01 – 10.301.0042.2.146/3.3.90.30.00 – Ficha nº854 – Secretaria de Educação
Nº 02.11.01 – 10.301.0042.2.146/3.3.90.30.00 – Ficha nº855 – Secretaria de Educação
Nº 02.11.01 – 10.301.0042.2.147/3.3.90.30.00 – Ficha nº867 – Secretaria de Educação
Nº 02.11.01 – 10.301.0042.2.147/3.3.90.30.00 – Ficha nº868 – Secretaria de Educação
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.087/3.3.90.30.00 – Ficha nº908 – Secretaria de Serv. Públicos, Água e Esgoto
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.089/3.3.90.30.00 – Ficha nº911 – Secretaria de Serv. Públicos, Água e Esgoto
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.093/3.3.90.30.00 – Ficha nº915 – Secretaria de Serv. Públicos, Água e Esgoto
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.094/3.3.90.30.00 – Ficha nº918 – Secretaria de Serv. Públicos, Água e Esgoto
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha nº920 – Secretaria de Serv. Públicos, Água e Esgoto
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.084/3.3.90.30.00 – Ficha nº930 – Secretaria de Serv. Públicos, Água e Esgoto
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.085/3.3.90.30.00 – Ficha nº935 – Secretaria de Serv. Públicos, Água e Esgoto
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.057/3.3.90.30.00 – Ficha nº946 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.065/3.3.90.30.00 – Ficha nº956 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.064/3.3.90.30.00 – Ficha nº959 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.059/3.3.90.30.00 – Ficha nº962 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha nº964 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.066/3.3.90.30.00 – Ficha nº966 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha nº968 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.067/3.3.90.30.00 – Ficha nº971 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
Nº 02.13.00 – 10.301.0042.2.068/3.3.90.30.00 – Ficha nº974 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação
Nº 02.13.00 – 10.301.0052.2.064/3.3.90.30.00 – Ficha nº981 – Secretaria de Esporte e Lazer;
Nº 02.13.00 – 10.301.0052.2.054/3.3.90.30.00 – Ficha nº991 – Secretaria do Meio Ambiente e Des. Sustentável;
Nº 02.13.00 – 10.301.0029.2.072/3.3.90.30.00 – Ficha nº1004 – Secretaria de Cultura e Turismo;
Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.073/3.3.90.30.00 – Ficha nº1009 – Secretaria de Cultura e Turismo;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.166/3.3.90.30.00 – Ficha nº1015 – Secretaria de Cultura e Turismo;

Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.167/3.3.90.30.00 – Ficha nº1019 – Secretaria de Cultura e Turismo;

Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.167/3.3.90.30.00 – Ficha nº1023 – Secretaria de Cultura e Turismo;

Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.171/3.3.90.30.00 – Ficha nº1027 – Secretaria de Cultura e Turismo;

Nº 02.17.00 – 10.301.0029.2.173/3.3.90.30.00 – Ficha nº1030 – Secretaria de Cultura e Turismo.

Cláusula 9ª - DAS PENALIDADES E MULTA

9.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

Cláusula 10ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

10.1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.1.2 - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

10.1.3 - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

10.1.4 - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da CONTRATADA a terceiros;

10.1.5 - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

10.1.6 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

10.1.7 - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

10.1.8 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

10.2 - No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

10.3 - No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

Cláusula 11ª – DIVERSOS

11.1 - Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2 – A validade do objeto ofertado do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da entrega do mesmo. Conforme a prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame..

11.3 – A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

11.4 - A CONTRATADA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Cláusula 12ª - DA VIGÊNCIA

12.1 – Este contrato vigorará entre sua publicação oficial resumida e a expiração do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços respectivos.

Cláusula 13ª - DA EXECUÇÃO E OBRIGAÇÃO DA DETENTORA E CONTRATANTE

13.1 - A licitante vencedora deverá proceder à prestação do objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas nos **Anexos I e II**, mediante Autorização de Fornecimento por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

13.2 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação resumida na Imprensa Oficial.

13.3 – O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673 , de 06 de janeiro de 2.004.

13.4 – A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização na entrega dos materiais, conforme **Anexos I e II (Termo de Referência)**, acordadas no Edital.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

13.5 - O Gerenciamento dos atendimentos e das verificações ficará a cargo da Secretaria Requisitante, através dos responsáveis indicados pela mesma.

13.6 - Serão considerados como direitos da Administração, futura Detentora da Ata de Registro de Preços, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir o(s) produto(s) dentro das condições estipuladas no Edital, seus anexos e na Ata de Registro de Preços;

b) o direito de rescindir os respectivos compromissos sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

13.7 - Serão considerados como direitos e deveres da Detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) executar o objeto de acordo com as exigências editalícias;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente entregue, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento da entrega já realizada, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666/93;

d) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que, **comprovemente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

e) o direito de requerer a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, conforme a "Cláusula XXI" do Edital.

13.8 - A Detentora da Ata de Registro de Preços não será ressarcida por quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

13.9 - Correrão exclusivamente por conta da Detentora da Ata de Registro de Preços, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

13.10 – A detentora da Ata deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo Termo de Referência, iniciar o fornecimento do objeto, no recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, que será encaminhada pela Secretaria de Educação.

13.10.1 – As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

OBS: A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Educação e para a realização do mesmo, ficará assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do Edital e todos os Anexos.

Cláusula 14ª - DO AMPARO LEGAL

14.1 - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições conti-



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

das no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de *PREGÃO PRESENCIAL*, registrado sob nº xxx/2.017, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

Cláusula 15ª - DO FORO

15.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

15.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

15.3 - Prefeitura de Birigui, aos ____ de _____ de dois mil e dezessete

CRISTIANO SALMEIRÃO
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA E DETENTORA DA ATA

ÁUREA ESTEVES SERRA
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

= T E S T E M U N H A S =

1- _____
NOME:
RG:

e

2- _____
NOME:
RG: