



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui-SP - Fone: (18) 3643-6125/6126 - Fax: (18) 3643-6139

1 de 10

ANEXO I – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** E A EMPRESA _____.

Contrato nº _____/2.014.

Por este instrumento de contrato, de um lado a Prefeitura Municipal de Birigui, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr Pedro Felício Estrada Bernabé, brasileiro, casado, RG nº _____, CPF/MF nº _____, doravante denominada Contratante, e de outro lado a empresa _____, CNPJ/MF nº _____, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, CEP: _____, Estado de _____, representada neste ato por seu _____, o Sr. _____, RG nº _____, CPF nº _____, adiante denominada CONTRATADA, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1- Elaboração de projeto básico, planilha orçamentária global, memorial descritivo global, memorial de cálculo e cronograma físico-financeiro, QCI (Quadro de Composição de Investimento), para reforma parcial do Estádio Municipal Pedro Marin Berbel “Pedrão” - Secretaria de Esportes e Lazer, objeto da Tomada de Preços nº ____/2.014.

1.1.1 Será de responsabilidade da contratada o fornecimento de todos os materiais, mão de obra, encargos, as ferramentas e equipamentos necessários à prestação dos serviços;

1.1.2 A contratada deverá elaborar folha de pagamento específica para a prestação de serviço objeto do contrato apresentando relação nominal dos



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui-SP - Fone: (18) 3643-6125/6126 - Fax: (18) 3643-6139

2 de 10

empregados designados para execução dos serviços, com CPF, cargo, valor do salário mensal, carga horária mensal trabalhada, período trabalhado, valor do INSS e do FGTS, Número de Identificação do Trabalhador - NIT, entre outras informações que se fizerem necessárias à verificação do efetivo e temporário controle do recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários (FGTS e INSS);

1.1.3 A contratada deverá informar mensalmente em SEFIP/GFIP (Sistema Empresa/Guia de recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social) as remunerações de todos os empregados envolvidos na prestação de serviço, de acordo com a legislação e os padrões estabelecidos pela Previdência Social e pela Caixa Econômica Federal, encaminhando cópia à Prefeitura;

1.1.4 A contratada deverá apresentar à Prefeitura cópia do recibo de remessa da GFIP;

1.1.5 A contratada deverá apresentar à Prefeitura as guias de INSS e do FGTS comprovando o efetivo recolhimento;

1.1.6 A contratada deverá prestar os seguintes serviços:

1.1.6.1 PROJETOS:

1.1.6.1.1 ARQUITETÔNICOS: adequação dos projetos arquitetônicos (planta baixa, cortes e fachadas), indicando o existente e os serviços a executar;

1.1.6.1.2 ELÉTRICO: adequação das instalações elétricas nas áreas de interferência;

1.1.6.1.3 HIDROSSANITÁRIO: adequação das instalações de água, esgoto e águas pluviais nas áreas de interferência;

1.1.6.1.4 COMBATE À INCÊNDIO: adequação do projeto de combate à incêndio nas áreas de interferência;

1.1.6.1.5 ESTRUTURA: fundações (estacas e baldrame), peso estruturas (pilares e vigas).

1.1.6.2 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: na planilha orçamentária deverá constar a fonte de pesquisa dos preços e seus respectivos códigos (SINAPI, PINI, CPOS, etc);



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui-SP - Fone: (18) 3643-6125/6126 - Fax: (18) 3643-6139

3 de 10

1.1.6.3 MEMORIAL DESCRITIVO: no memorial descritivo todos os serviços e materiais utilizados na obra deverão ser detalhados.

1.1.7 Todas as cópias e documentações impressas, fruto desta licitação, deverão ser assinadas pelos profissionais responsáveis, juntamente com as anotações de responsabilidade técnica – ART, devidamente preenchidas e quitadas;

1.1.8 A contratada deverá apresentar 02 (dois) CD's contendo os arquivos dos referidos objetos elaborados e 03 (três) jogos completos de cópias impressas de cada um dos arquivos do CD;

1.1.9 Os objetos elaborados impressos e os arquivos digitais deverão ser entregues junto à Secretaria de Esportes e Lazer e/ou Secretaria de Obras para análise e aprovação da CAIXA ECONÔMICA FEDERAL;

1.1.10 Todos os objetos elaborados deverão estar de acordo com as normas vigentes e aprovados nos órgãos competentes;

1.1.11 Os projetos deverão ser executados em Auto Cad;

1.1.12 A contratada deverá disponibilizar assistência à Prefeitura e posteriormente ao executor da obra, caso haja dúvidas durante sua execução;

1.1.13 Durante a prestação dos serviços objeto desta licitação, a contratada deverá consultar a Secretaria de Esportes e Lazer e/ou Secretaria de Obras para definição dos detalhes dos materiais utilizados na obra;

1.1.14 A contratada, bem como seu responsável técnico, não poderão participar, direta ou indiretamente, da licitação que contratará empresa para execução da obra, nos termos do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

Cláusula 2ª - DO PREÇO

2.1- A **Contratada** obriga-se a executar os serviços descritos no objeto deste contrato com base nos preços unitários e total ofertados, fixos e irrevogáveis.

2.2- **Dá-se ao presente contrato o valor global de:**
R\$ _____ (_____).



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui-SP - Fone: (18) 3643-6125/6126 - Fax: (18) 3643-6139

4 de 10

2.3- Nos preços acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da **Contratada** até a aceitação final por parte da **Prefeitura**.

Cláusula 3ª - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

3.1- A Contratada deverá executar os serviços propostos no prazo de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Ordem de Serviço, expedida pela Secretaria de Obras, conforme especificações técnicas apostas no Edital da Tomada de Preços nº ____/2014; e quando da não especificação, prevalecerão as exigências das normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

3.2 O Contrato vigorará por 09 (nove) meses a contar da data de sua assinatura.

Cláusula 4ª - DO PAGAMENTO

4.1-A Prefeitura efetuará o pagamento à Contratada no prazo de até 15 (quinze) dias após a prestação dos serviços, vistoria e aprovação pela Secretaria de Esportes e Lazer e/ou Secretaria de Obras, e apresentação dos documentos de cobrança.

4.1.1- O ISS sobre cada fatura será retido na fonte, conforme Lei Complementar nº 9 de 29/12/2003;

4.1.2 Para fins de recebimento, a contratada deverá apresentar apresentar a comprovação de regularidade com o Sistema de Seguridade Social e com a Justiça do Trabalho, juntamente com cada documento de cobrança emitido.

4.2- A Prefeitura efetuará os pagamentos, através de Ordem de Pagamento ou crédito em Conta Corrente da Contratada, junto ao Banco _____ – Agência – _____ - C/C nº _____.

Cláusula 5ª - DOS RECURSOS

5.1- Referida contratação onerará a(s) dotação(ões):

5.1.1 nº nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052/3.3.90.39.00 – Ficha nº 1038
- Secretaria de Esportes e Lazer.



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui-SP - Fone: (18) 3643-6125/6126 - Fax: (18) 3643-6139

5 de 10

Cláusula 6ª - DAS PENALIDADES

6.1 A contratada que descumprir alguma das exigências deste contrato estará sujeita à aplicação das seguintes Sanções Administrativas:

6.1.1 Em caso de atraso, multa de 5% (cinco por cento) e juros de mora de 0,03% (três décimos de por cento) por dia de atraso na prestação dos serviços, limitados a 5% (cinco por cento) do valor da obrigação não cumprida;

6.1.2 Multa de 10% (dez por cento) do valor da obrigação não cumprida, no caso de inexecução parcial do objeto deste Contrato;

6.1.3 Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução total do objeto deste Contrato;

6.1.4 Suspensão temporária, pelo prazo de 02 (dois) anos de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Birigui no caso de inexecução parcial ou total do objeto deste Contrato;

6.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

6.1.5.1 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

6.1.5.2 As sanções previstas nos itens 6.1.4 e 6.1.5, desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a multa prevista nos itens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

6.2 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outra; as multas previstas têm caráter moratório, consequentemente, o seu pagamento não exime a **Contratada** da reparação dos eventuais danos, perdas



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui-SP - Fone: (18) 3643-6125/6126 - Fax: (18) 3643-6139

6 de 10

ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Cláusula 7ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1- A **Prefeitura** poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

7.1.1 o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

7.1.2 o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

7.1.3 a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

7.1.4 o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

7.1.5 a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

7.1.6 a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

7.1.7 o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

7.1.8 o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do §1º do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

7.1.9 a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

7.1.10 a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

7.1.11 a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

7.1.12 razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera adminis-



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui-SP - Fone: (18) 3643-6125/6126 - Fax: (18) 3643-6139

7 de 10

trativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

Cláusula 8ª - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1- A Contratada deverá fornecer todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários para a realização do serviço;

8.2- A Contratada deverá executar o serviço rigorosamente de acordo com as especificações técnicas apostas no Edital da Tomada de Preços nº ____/2014;

8.3- A Contratada responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venha a causar a terceiros, por sua culpa, negligência ou imperícia;

8.4- A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras ou serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato. (§ 1º do art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações);

8.5- A Contratada não transferirá ou terceirizará no todo ou em parte, serviços objeto do contrato, sem autorização expressa da Prefeitura Municipal, ressalvadas as subempreitadas de serviços especializados, as quais serão previamente comunicadas ao Setor responsável para autorização;

8.6- Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme disposição do Art. 71 da Lei Federal 8.666/93;

8.7 A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, conforme art. 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93.

Cláusula 9ª- DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

9.1- A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Esportes e Lazer e Secretaria de Obras, ou ainda por meio de empresa contratada, sem reduzir nem excluir a responsabilidade da Contratada.

9.2- A fiscalização ficará assegurado o direito de:



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui-SP - Fone: (18) 3643-6125/6126 - Fax: (18) 3643-6139

8 de 10

9.2.1- exigir o cumprimento integral dos projetos, especificações, detalhes e também das normas técnicas de execução dos serviços.

9.2.2- rejeitar todo e qualquer objeto de má qualidade ou não especificado, e estipular o prazo para a sua correção.

9.2.3- exigir a imediata substituição do técnico que não corresponda técnica ou disciplinarmente às necessidades do serviço, sem prejuízo do cumprimento das condições contratuais.

9.2.4- decidir quanto a aceitação do objeto “similar” ou especificado, sempre que ocorra motivo de força maior.

9.2.5- qualquer comunicação, ordem de serviço, reclamação, imposição de multas, intimação etc., entre a Contratada e o Setor responsável da Prefeitura, será feita por escrito, devidamente protocolada.

Cláusula 10ª - DA CAUÇÃO

10.1- Para garantia da execução do contrato, a Prefeitura exigirá, antes da assinatura do contrato, que a licitante declarada vencedora caucione em favor da Prefeitura a importância correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor global do serviço e pelo prazo de vigência do contrato; nos termos do art. 56 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais nºs 8.883/94, 9.648/98 e 9.854/99, ou seja, a Caucionante poderá optar por uma das seguintes modalidades:

10.1.1- em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia, autorizados pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

10.1.2- por seguro garantia;

10.1.3- por fiança bancária.

10.2- A garantia prestada pela contratada será liberada e restituída após a expiração da vigência do contrato; e, quando em dinheiro será devolvida atualizada monetariamente.

10.3- Para solicitar a devolução da caução, a contratada deverá protocolar na



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui-SP - Fone: (18) 3643-6125/6126 - Fax: (18) 3643-6139

9 de 10

Seção de Protocolo, na Rua Oswaldo Cruz, 146, Centro, requerimento com a apresentação da 1ª via do recibo.

10.4 O seguro-garantia deverá conter nas condições especiais a seguinte ressalva: "Para todos os efeitos desta cláusula, não se observa o disposto no item 9.2 das condições gerais (Circular Susep No. 232 de 03 de junho de 2003), tendo em vista o que estabelece o inciso III do art. 80 da Lei No. 8.666/93".

10.5 A fiança bancária deverá conter:

10.5.1 Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;

10.5.2 Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

10.5.3 Não poderá constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa, em consonância com o inciso III do artigo 80 da Lei 8666/93.

Cláusula 11ª - DIVERSOS

11.1- A **Contratada** deverá iniciar a obra em até 03 (três) dias úteis após a Liberação da Ordem de Serviço, expedida pela Secretaria de Obras.

Cláusula 12ª – DA GESTÃO

12.1- Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definidos(s) com gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) Nivaldo Albani, Rubens Franco da Silveira e Maurício Pereira, lotado(s) no(s) cargo(s) de Secretário de Esportes e Lazer, Secretário de Obras e Diretor do Departamento de Obras e Projetos, respectivamente, na Secretaria de Esportes e Lazer e Secretaria de Obras, ou outro(s) que venha(m) substituí-la(s) para fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual.

12.1.1 Dentre outras obrigações, caberá aos gestores do Contrato:

12.1.1.1 Acompanhar se os empregados que trabalham nos serviços correspondem àqueles constantes dos assentamentos da folha de pagamento e se recebem regularmente os salários;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui-SP - Fone: (18) 3643-6125/6126 - Fax: (18) 3643-6139

10 de 10

12.1.1.2 Providenciar, através de agentes do SESMT, acompanhamentos sistemáticos a fim de observar se a Empresa está cumprindo, em relação a seus empregados, as normas relativas à área de segurança e medicina do trabalho, procedendo aos registros e notificações pertinentes.

Cláusula 13ª - DO FORO

13.1- Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

13.2- E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

13.3 Prefeitura de Birigui, aos _____ de _____ de dois mil e quatorze.

Pedro Felício Estrada Bernabé
Prefeito Municipal

Contratada

Nivaldo Albani
Secretário de Esportes e Lazer

Glauco Peruzzo Gonçalves
Secretário de Negócios Jurídicos
OAB/SP 137.763

Rubens Franco da Silveira
Secretário de Obras

= T E S T E M U N H A S =

e

RG

RG

RG