



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2018
EDITAL Nº 120/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 103/2018

Aos dezesseis dias do mês de agosto do ano 2.018, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s nº, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, Advogado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº 120/2018, Pregão Presencial nº 103/2018, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL, DESTA MUNICIPALIDADE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme especificações constantes do Anexo I e II, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **MAXPEL COMERCIAL EIRELI – EPP**, adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, CNPJ/MF nº 21.323.913/0001-19, estabelecida na Avenida Paraíso, n 851 – Centro, na cidade de Cornélio Procopio-PR, CEP: 86.300-000, neste ato representada pelo Sr. **MARCELO RICARDO VOLPINI**, RG:-5.842.414-5, CPF: 834.294.339-91 é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$ 35.357,00 (trinta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e seis reais).

1.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação resumida na imprensa oficial da respectiva Ata.

1.4 - O(s) preço(s) ofertado permanecerá fixo e irrevogável pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, Precedentes: TC-003987.989.15-9 e TC-004238.989.15-6: possibilitando apenas o equilíbrio econômico-financeiro da contratação (art. 37, XXI da CF/88 e o art. 15, §3º, II da Lei de Licitações), desde que demonstre através de planilha analítica as alterações de custo, porém mantendo a equação inicial determinante de seu preço (art. 65, II, "d" da Lei 8666/93).

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.



1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega dos objetos, constantes da AF - Autorização de Fornecimento será conforme a Cláusula XVIII do Edital de Pregão Presencial nº 103.2.018, deverá ser única e feita no prazo até 05 (cinco) dias corridos de acordo com a solicitação da Secretaria de Administração, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XX do Edital.

1.6.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.6.2 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

1.6.3 - A segunda colocada somente poderá fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 136/2018 – Pregão Presencial nº 103/2018.

1.9.1 - A detentora em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.



1.10 - Os objetos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüentemente aceitação, no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento provisório.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente AF - Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida AF - Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento em até 15 (quinze) dias úteis, da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTORA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da DETENTORA.

1.13.1.1 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com o Município nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;



1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 – No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das demais comissões legais.

1.16 – No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da ata de Registros de preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.17 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

- Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040/3.3.90.30.00 – Ficha nº 207 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)
- Nº 02.09.01 – 08.242.00011.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha nº 209 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)
- Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038/3.3.90.30.00 – Ficha nº 211 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)
- Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036/3.3.90.30.00 – Ficha nº 214 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)
- Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha nº 216 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)
- Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039/3.3.90.30.00 – Ficha nº 224 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.021/3.3.90.30.00 – Ficha nº 228 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)
- Nº 02.09.02 – 08.242.0007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha nº 231 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso estadual)
- Nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha nº 234 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso estadual)
- Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha nº 238 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso federal)
- Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091/3.3.90.30.00 – Ficha nº 241 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso federal)
- Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/3.3.90.30.00 – Ficha nº 29 – Gabinete do Prefeito e Dependências. (recurso próprio)
- Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100/3.3.90.30.00 – Ficha nº 40 - Gabinete do Prefeito e Dependências (recurso próprio)
- Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156/3.3.90.30.00 – Ficha nº 46 - Gabinete do Prefeito e Dependências (recurso próprio)
- Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161/3.3.90.30.00 – Ficha nº 69 – Secretaria de Administração (recurso próprio)
- Nº 02.03.00 – 04.126.0056.2.160/3.3.90.30.00 – Ficha nº 73 – Secretaria de Administração (recurso próprio)
- Nº 02.04.00 – 04.122.0018.2.051/3.3.90.30.00 – Ficha nº 82 – Secretaria de Expediente e Administração (recurso próprio)
- Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/3.3.90.30.00 – Ficha nº 107 – Secretaria de Finanças (recurso próprio)
- Nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155/3.3.90.30.00 – Ficha nº 113 – Secretaria de Finanças (recurso próprio)
- Nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/3.3.90.30.00 – Ficha nº 139 – Secretaria de Negócios Jurídicos (recurso próprio)



- Nº 02.06.00 – 06.181.0015.2.046/3.3.90.30.00 – Ficha nº 148 – Secretaria de Negócios Jurídicos (recurso próprio)
- Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha nº 149 – Secretaria de Negócios Jurídicos (recurso próprio)
- Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/3.3.90.30.00 – Ficha nº 160 – Secretaria de Negócios Jurídicos (recurso próprio)
- Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha nº 169 – Secretaria de Segurança Pública (recurso próprio)
- Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/3.3.90.30.00 – Ficha nº 171 – Secretaria de Segurança Pública (recurso próprio)
- Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha nº 169 – Secretaria de Segurança Pública (recurso próprio)
- Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044/3.3.90.30.00 – Ficha nº 186 – Corpo de Bombeiros e Dependências (recurso próprio)
- Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 – Ficha nº 198 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.010/3.3.90.30.00 – Ficha nº 243 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso estadual)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.017/3.3.90.30.00 – Ficha nº 250 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº 256 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha nº 261 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.077/3.3.90.30.00 – Ficha nº 265 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha nº 270 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.079/3.3.90.30.00 – Ficha nº 273 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.080/3.3.90.30.00 – Ficha nº 275 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha nº 277 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.083/3.3.90.30.00 – Ficha nº 279 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.169/3.3.90.30.00 – Ficha nº 281 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0008.2.013/3.3.90.30.00 – Ficha nº 286 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso estadual)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº 294 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha nº 298 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0008.2.090/3.3.90.30.00 – Ficha nº 300 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0008.2.163/3.3.90.30.00 – Ficha nº 307 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.243.0007.2.028/3.3.90.30.00 – Ficha nº 317 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio de fundos especiais)
- Nº 02.09.00 – 08.241.0010.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha nº 324 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0010.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha nº 327 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio de fundos especiais)

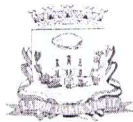
7



- Nº 02.09.00 – 08.244.0010.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha nº 330 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0010.2.032/3.3.90.30.00 – Ficha nº 332 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0010.2.033/3.3.90.30.00 – Ficha nº 333 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0010.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha nº 334 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.00 – 08.241.0012.2.042/3.3.90.30.00 – Ficha nº 339 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio de fundos especiais)
- Nº 02.10.00 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha nº 346 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha nº 347 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº 368 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº 369 – Secretaria de Saúde (recurso estadual)
- Nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº 370 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 – Ficha nº 391 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.10.00 – 10.302.0043.2.107/3.3.90.30.00 – Ficha nº 417 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.302.0043.2.108/3.3.90.30.00 – Ficha nº 434 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.303.0046.2.127/3.3.90.30.00 – Ficha nº 454 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha nº 462 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha nº 463 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha nº 478 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha nº 479 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.10.00 – 10.305.0044.2.123/3.3.90.30.00 – Ficha nº 488 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.305.0044.2.123/3.3.90.30.00 – Ficha nº 489 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.11.00 – 12.243.0051.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha nº 496 – Secretaria de Educação (recurso próprio)
- Nº 02.11.00 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha nº 502 – Secretaria de Educação (recurso próprio)
- Nº 02.11.00 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha nº 502 – Secretaria de Educação (recurso próprio)
- Nº 02.11.00 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha nº 503 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha nº 504 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.361.0049.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha nº 504 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha nº 511 – Secretaria de Educação (recurso estadual)



- Nº 02.11.00 – 12.361.0049.2.141/3.3.90.30.00 – Ficha nº 519 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.361.0052.2.144/3.3.90.30.00 – Ficha nº 543 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.361.0052.2.145/3.3.90.30.00 – Ficha nº 548 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.365.0049.2.139/3.3.90.30.00 – Ficha nº 558 – Secretaria de Educação (recurso federal)
- Nº 02.11.00 – 12.365.0049.2.139/3.3.90.30.00 – Ficha nº 559 – Secretaria de Educação (recurso próprio)
- Nº 02.11.00 – 12.365.0052.2.143/3.3.90.30.00 – Ficha nº 605 – Secretaria de Educação (recurso federal)
- Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101/3.3.90.30.00 – Ficha nº 623 – Secretaria de Obras (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087/3.3.90.30.00 – Ficha nº 644 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.11.00 – 15.452.0035.2.089/3.3.90.30.00 – Ficha nº 647 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093/3.3.90.30.00 – Ficha nº 651 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094/3.3.90.30.00 – Ficha nº 654 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha nº 656 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094/3.3.90.30.00 – Ficha nº 654 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084/3.3.90.30.00 – Ficha nº 666 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.085/3.3.90.30.00 – Ficha nº 672 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.164/3.3.90.30.00 – Ficha nº 683 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 14.122.0022.2.057/3.3.90.30.00 – Ficha nº 682 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.244.0024.2.065/3.3.90.30.00 – Ficha nº 698 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064/3.3.90.30.00 – Ficha nº 701 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.601.0023.2.059/3.3.90.30.00 – Ficha nº 705 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.601.0023.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha nº 708 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.601.0025.2.066/3.3.90.30.00 – Ficha nº 711 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094/3.3.90.30.00 – Ficha nº 713 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067/3.3.90.30.00 – Ficha nº 719 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.605.0027.2.068/3.3.90.30.00 – Ficha nº 723 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052/3.3.90.30.00 – Ficha nº 734 – Secretaria de Esporte e Lazer (recurso próprio)
- Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054/3.3.90.30.00 – Ficha nº 746 – Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado (recurso próprio)



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



- Nº 02.16.00 – 18.541.0021.2.055/3.3.90.30.00 – Ficha nº 753 – Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072/3.3.90.30.00 – Ficha nº 755 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073/3.3.90.30.00 – Ficha nº 759 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.074/3.3.90.30.00 – Ficha nº 763 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.076/3.3.90.30.00 – Ficha nº 772 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.166/3.3.90.30.00 – Ficha nº 774 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.166/3.3.90.30.00 – Ficha nº 774 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.167/3.3.90.30.00 – Ficha nº 776 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.168/3.3.90.30.00 – Ficha nº 778 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.171/3.3.90.30.00 – Ficha nº 780 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.173/3.3.90.30.00 – Ficha nº 782 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.069/3.3.90.30.00 – Ficha nº 785 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.081/3.3.90.30.00 – Ficha nº 787 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 23.691.0109.2.071/3.3.90.30.00 – Ficha nº 789 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 23.695.0109.2.070/3.3.90.30.00 – Ficha nº 791 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)

1.17.1 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.18 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e bem como os arts. 86, 87 e 88 previstos na Lei nº 8.666/93, regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos no Edital.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços:

1.19.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Presencial nº 103/2018 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições:

1.19.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

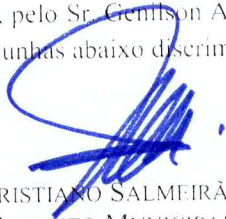



Prefeitura Municipal de Birigui
CNPJ 46.151.718/0001-80



1.21- Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato os Srs. **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**. Portaria nº 21/2017 e 120/2017, lotados na **Secretaria de Administração**, ou outros que venham substituí-los para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

1.21.1 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Cristiano Salmeirão, Prefeito Municipal, pelo Sr. Genilson Antonio Martins e pelo Sr. Marcelo Ricardo Volpini, representando a Detentora e testemunhas abaixo discriminadas.


CRISTIANO SALMEIRÃO
PREFEITO MUNICIPAL



MARCELO RICARDO VOLPINI
REPRESENTANTE LEGAL
MAXPEL COMERCIAL EIRELI – EPP.


GENILSON ANTÔNIO MARTINS
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

= TESTEMUNHAS =

1- 
NOME: Gabriel de Castro Pereira
RG: Diretoria de Materiais/ Seção de Licitações
RG 47.784.485-6

e

2- 
NOME: _____
RG: 47.721.429-5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

ATA DE REGISTRO DE
PREÇO

229 /2018
Menor Preço

PREGÃO 103 /2018 Data Vencimento 15/08/2019

Fornecedor 015701 MAXIPEL JOSE FERNANDO LEMOS RODRIGUES -
Endereço AV PARAISO 851 SALA 49
Bairro CENTRO
Cidade CORNELIO PROCÓPIO Estado PR Cep 86300-000
CGC.(RG) 21.323.913/0001-19 Telefone (43)3523-0631 Fax
Banco 0001 Agência 0224 Conta 39344

Condição Pagto 15 DIAS
Prazo Entrega 15 DIAS
Prazo Garantia

Processos

000000000044/2018

Unidades Requisitantes

003 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
1	1.01.01.0169.0	CX	OFF PAPER		0	300.000	9,7700
Papel verge de papelaria; na cor branco; tipo plus; medindo (297x210)mm; pesando 180g/m2; na cor branco; caixa com 50 folhas. - 1 01 01 0169 0							
2	1.01.01.0663.2	CX	MASTER		0	1.000,000	5,1400
Clips em arame de aço revestido; 2/0; caixa com 500grs; para papel; em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. - 1 01 01 0663 2							
3	1.01.01.0686.1	UN	FORONI		0	500,000	6,1600
Livro de protocolo medindo 160 x 220 mm, capa pesando 1250 g/m2, revestida com papel kraft, plastificado pesando 80g/m2, com 100 folhas numeradas; papel off-set pesando 56g/m2 - 1 01 01 0686 1							
4	1.01.01.0867.8	UN	ALAPLAST		0	350,000	1,7200
PASTA PLÁSTICA LARGA ESPESSURA 35MM - 1 01 01 0867 8							
5	1.01.01.1216.0	CX	MASTER		0	1.000,000	5,1400
Clips n° 6/0 para papel, em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. caixa com 500 gr. - 1 01 01 1216 0							
6	1.01.01.1343.4	UN	FORONI		0	250,000	6,2000
LIVRO PROTOCOLO; medindo 160x220mm; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel off-set plastificado pesando 80g/m2; com 100 folhas; em papel off-set, pesando 56g/m2. - 1 01 01 1343 4							
7	1.01.01.1388.4	CX	MASTER		0	250,000	5,1400
Clips n° 4/0 para papel, em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. caixa com 500 gr. - 1 01 01 1388 4							
8	1.01.01.1389.2	CX	MASTER		0	500,000	5,1400
Clips n° 8/0 para papel, em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. caixa com 500 gr. - 1 01 01 1389 2							
9	1.01.01.1404.0	RL	EPA		0	500,000	2,3800
FITA ADESIVA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO, medindo 12mm x 30m com adesivo acrílico; Composição: filme de polipropileno bi-orientado coberto com adesivo à base de borracha natural e resinas sintéticas de ambos os lados. - 1 01 01 1404 0							
10	1.01.01.1535.6	UN	ALAPLAST		0	1.000,000	1,0700



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria de Administração

CNPJ. 46.151.718/0001-80

Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

ATA DE REGISTRO DE
PREÇO

229 /2018

Menor Preço

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, fabricada em polipropileno, texturizada; espessura de 0,35 micras, com ilhoses de metal, medidas aproximadas de 230x350mm - cristal - 1 01 01 1535 6						
11	1.01.01.1537.2	UN	ALAPLAST		0	1.000,000	1,0200
	PASTA PLÁSTICA PARA DOCUMENTO; fabricada em polipropileno, texturizada; na espessura 0,35 micras, com presilha romeu/julieta, medidas aproximadas de 230x350mm - cristal. - 1 01 01 1537 2						
12	1.01.01.1672.7	UN	ALAPLAST		0	500,000	1,1000
	PASTA SIMPLES (PLÁSTICO); de polipropileno; espessura de 0,35 micron; no tamanho A4; tipo canaleta; na cor transparente. - 1 01 01 1672 7						
13	1.01.01.2434.7	UN	DELO		0	3.000,000	0,8900
	PASTA SUSPensa, DE CARTÃO KRAFT NATURAL; com 200g/m2; na cor parda; no tamanho ofício: 240x360mm; haste poliestireno(ps); ponteiros poliestireno(ps); prendedor interno de polietileno(pe); modelo normal; visor em acetato transparente e etiqueta branca; com orifícios para suporte do visor em 6 posições. - 1 01 01 2434 7						
14	1.01.01.2509.2	UN	ALAPLAST		0	500,000	2,5400
	Pasta c/aba e elástico (plástico); de polipropileno (pp); espessura de mínimo 0,35 micras, lombada de 50mm; no tamanho ofício (335 x 245) mm; com ilhós de metal e elástico; cor amarela. - 1 01 01 2509 2						
15	1.01.01.2600.5	UN	ALAPLAST		0	500,000	2,5400
	Pasta c/aba e elástico (plástico); de polipropileno (pp); espessura de mínimo 0,35 micras, lombada de 50mm; no tamanho ofício (335 x 245) mm; com ilhós de metal e elástico; cor vermelha. - 1 01 01 2600 5						
16	1.01.01.3648.5	UN	ICL		0	400,000	0,9100
	Pasta de papelão com elástico: com abas em cartão duplex, mínimo de 290g/m2, revestida externamente por uma película protetora, no tamanho ofício (no mínimo 34 x 23 cm), com ilhós de metal, cor vermelha. - 1 01 01 3648 5						
17	1.01.01.3772.4	UN	ALAPLAST		0	500,000	1,0700
	Pasta c/aba e elástico (plástico); de polipropileno (pp); espessura de mínimo 0,35 micras; no tamanho ofício (335 x 245) mm; com ilhós de metal e elástico; cor preta. - 1 01 01 3772 4						
18	1.01.01.3782.1	UN	ALAPLAST		0	1.000,000	1,0700
	Pasta c/aba e elástico (plástico); de polipropileno; espessura de 0,35 micras; no tamanho ofício(350x235)mm; com ilhós de metal e elástico; cor fume. - 1 01 01 3782 1						
19	1.01.01.3979.4	UN	ICL		0	1.000,000	0,9100
	Pasta de papelão com elástico: com abas em cartão duplex, mínimo de 290g/m2, revestida externamente por uma película protetora, no tamanho ofício (no mínimo 34 x 23 cm), com ilhós de metal, cor preta. - 1 01 01 3979 4						
20	1.01.01.4177.2	UN	ALAPLAST		0	3.000,000	0,3800
	PASTA EM L; flexível, fabricada em polipropileno, com espessura mínima de 0,15 mm; formato A4; incolor. Acondicionadas em pacotes com 10 unidades. - 1 01 01 4177 2						