



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 230/2018
EDITAL Nº 120/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 103/2018

Aos dezesseis dias do mês de agosto do ano 2.018, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, Advogado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº 120/2018, Pregão Presencial nº 103/2018, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL, DESTA MUNICIPALIDADE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme especificações constantes do Anexo I e II, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **MP3 DISTRIBUIÇÃO E IMPORTAÇÃO DE UTILIDADES E MATERIAL ESCOLAR EIRELI** adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, CNPJ/MF nº 17.063.665/0001-47, estabelecida na Rua Alberto Negro, nº 40 – Cond. Emp de Ibipora I, na cidade de Ibiporã-PR, CEP: 86.200-000, neste ato representada pelo Sr. **MARCELO PAULINO DE OLIVEIRA**, RG:- 3.583.247-5, CPF: 548.649.099-20 é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$ 50.100,00 (cinquenta mil e cem reais).

1.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação resumida na imprensa oficial da respectiva Ata.

1.4 - O(s) preço(s) ofertado permanecerá fixo e irrevogável pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, Precedentes: TC-003987.989.15-9 e TC-004238.989.15-6; possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação (art. 37, XXI da CF/88 c/c art. 15, §3º, II da Lei de Licitações), desde que demonstre através de planilha analítica as alterações de custo, porém mantendo a equação inicial determinante de seu preço (art. 65, II, "d" da Lei 8666/93).

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.



1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega dos objetos, constantes da AF - Autorização de Fornecimento será conforme a Cláusula XVIII do Edital de Pregão Presencial nº 103/2.018, deverá ser única e feita no prazo até 05 (cinco) dias corridos de acordo com a solicitação da Secretaria de Administração, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XX do Edital.

1.6.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.6.2 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

1.6.3 - A segunda colocada somente poderá fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 136/2018 – Pregão Presencial nº 103/2018.

1.9.1 – A detentora em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

f



1.10 - Os objetos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüentemente aceitação, no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento provisório.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente AF - Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida AF - Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento em até 15 (quinze) dias úteis, da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTORA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da DETENTORA.

1.13.1.1 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com o Município nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;



1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 – No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das demais comissões legais.

1.16 – No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da ata de Registros de preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.17 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040/3.3.90.30.00 – Ficha nº 207 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)

Nº 02.09.01 – 08.242.00011.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha nº 209 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)

Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038/3.3.90.30.00 – Ficha nº 211 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)

Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036/3.3.90.30.00 – Ficha nº 214 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)

Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha nº 216 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)

Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039/3.3.90.30.00 – Ficha nº 224 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso próprio)

Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.021/3.3.90.30.00 – Ficha nº 228 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso federal)

Nº 02.09.02 – 08.242.0007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha nº 231 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso estadual)

Nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha nº 234 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso estadual)

Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha nº 238 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso federal)

Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091/3.3.90.30.00 – Ficha nº 241 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. (recurso federal)

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/3.3.90.30.00 – Ficha nº 29 – Gabinete do Prefeito e Dependências. (recurso próprio)

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100/3.3.90.30.00 – Ficha nº 40 – Gabinete do Prefeito e Dependências (recurso próprio)

Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156/3.3.90.30.00 – Ficha nº 46 – Gabinete do Prefeito e Dependências (recurso próprio)

Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161/3.3.90.30.00 – Ficha nº 69 – Secretaria de Administração (recurso próprio)

Nº 02.03.00 – 04.126.0056.2.160/3.3.90.30.00 – Ficha nº 73 – Secretaria de Administração (recurso próprio)

Nº 02.04.00 – 04.122.0018.2.051/3.3.90.30.00 – Ficha nº 82 – Secretaria de Expediente e Administração (recurso próprio)

Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/3.3.90.30.00 – Ficha nº 107 – Secretaria de Finanças (recurso próprio)

Nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155/3.3.90.30.00 – Ficha nº 113 – Secretaria de Finanças (recurso próprio)

Nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/3.3.90.30.00 – Ficha nº 139 – Secretaria de Negócios Jurídicos (recurso próprio)



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



- Nº 02.06.00 – 06.181.0015.2.046/3.3.90.30.00 – Ficha nº 148 – Secretaria de Negócios Jurídicos
(recurso próprio)
- Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha nº 149 – Secretaria de Negócios Jurídicos
(recurso próprio)
- Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/3.3.90.30.00 – Ficha nº 160 – Secretaria de Negócios Jurídicos
(recurso próprio)
- Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha nº 169 – Secretaria de Segurança Pública
(recurso próprio)
- Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/3.3.90.30.00 – Ficha nº 171 – Secretaria de Segurança Pública
(recurso próprio)
- Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha nº 169 – Secretaria de Segurança Pública
(recurso próprio)
- Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044/3.3.90.30.00 – Ficha nº 186 – Corpo de Bombeiros e
Dependências (recurso próprio)
- Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 – Ficha nº 198 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.010/3.3.90.30.00 – Ficha nº 243 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso estadual)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.017/3.3.90.30.00 – Ficha nº 250 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha nº 256 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha nº 261 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.077/3.3.90.30.00 – Ficha nº 265 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha nº 270 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.079/3.3.90.30.00 – Ficha nº 273 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.080/3.3.90.30.00 – Ficha nº 275 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha nº 277 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.083/3.3.90.30.00 – Ficha nº 279 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.169/3.3.90.30.00 – Ficha nº 281 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0008.2.013/3.3.90.30.00 – Ficha nº 286 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso estadual)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha nº 294 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha nº 298 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0008.2.090/3.3.90.30.00 – Ficha nº 300 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0008.2.163/3.3.90.30.00 – Ficha nº 307 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso federal)
- Nº 02.09.00 – 08.243.0007.2.028/3.3.90.30.00 – Ficha nº 317 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso próprio de fundos especiais)
- Nº 02.09.00 – 08.241.0010.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha nº 324 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0010.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha nº 327 – Secretaria de Assistência e
Desenvolvimento Social (recurso próprio de fundos especiais)

P.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



- Nº 02.09.00 – 08.244.0010.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha nº 330 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0010.2.032/3.3.90.30.00 – Ficha nº 332 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0010.2.033/3.3.90.30.00 – Ficha nº 333 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.00 – 08.244.0010.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha nº 334 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio)
- Nº 02.09.00 – 08.241.0012.2.042/3.3.90.30.00 – Ficha nº 339 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social (recurso próprio de fundos especiais)
- Nº 02.10.00 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha nº 346 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha nº 347 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº 368 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº 369 – Secretaria de Saúde (recurso estadual)
- Nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha nº 370 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.10.00 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 – Ficha nº 391 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.10.00 – 10.302.0043.2.107/3.3.90.30.00 – Ficha nº 417 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.302.0043.2.108/3.3.90.30.00 – Ficha nº 434 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.303.0046.2.127/3.3.90.30.00 – Ficha nº 454 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha nº 462 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha nº 463 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha nº 478 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.304.0044.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha nº 479 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.10.00 – 10.305.0044.2.123/3.3.90.30.00 – Ficha nº 488 – Secretaria de Saúde (recurso próprio)
- Nº 02.10.00 – 10.305.0044.2.123/3.3.90.30.00 – Ficha nº 489 – Secretaria de Saúde (recurso federal)
- Nº 02.11.00 – 12.243.0051.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha nº 496 – Secretaria de Educação (recurso próprio)
- Nº 02.11.00 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha nº 502 – Secretaria de Educação (recurso próprio)
- Nº 02.11.00 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha nº 502 – Secretaria de Educação (recurso próprio)
- Nº 02.11.00 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha nº 503 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha nº 504 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.361.0049.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha nº 504 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha nº 511 – Secretaria de Educação (recurso estadual)

8



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



- Nº 02.11.00 – 12.361.0049.2.141/3.3.90.30.00 – Ficha nº 519 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.361.0052.2.144/3.3.90.30.00 – Ficha nº 543 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.361.0052.2.145/3.3.90.30.00 – Ficha nº 548 – Secretaria de Educação (recurso estadual)
- Nº 02.11.00 – 12.365.0049.2.139/3.3.90.30.00 – Ficha nº 558 – Secretaria de Educação (recurso federal)
- Nº 02.11.00 – 12.365.0049.2.139/3.3.90.30.00 – Ficha nº 559 – Secretaria de Educação (recurso próprio)
- Nº 02.11.00 – 12.365.0052.2.143/3.3.90.30.00 – Ficha nº 605 – Secretaria de Educação (recurso federal)
- Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101/3.3.90.30.00 – Ficha nº 623 – Secretaria de Obras (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087/3.3.90.30.00 – Ficha nº 644 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.11.00 – 15.452.0035.2.089/3.3.90.30.00 – Ficha nº 647 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093/3.3.90.30.00 – Ficha nº 651 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094/3.3.90.30.00 – Ficha nº 654 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha nº 656 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094/3.3.90.30.00 – Ficha nº 654 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084/3.3.90.30.00 – Ficha nº 666 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.085/3.3.90.30.00 – Ficha nº 672 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.164/3.3.90.30.00 – Ficha nº 683 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 14.122.0022.2.057/3.3.90.30.00 – Ficha nº 682 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.244.0024.2.065/3.3.90.30.00 – Ficha nº 698 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064/3.3.90.30.00 – Ficha nº 701 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.601.0023.2.059/3.3.90.30.00 – Ficha nº 705 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.601.0023.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha nº 708 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.601.0025.2.066/3.3.90.30.00 – Ficha nº 711 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094/3.3.90.30.00 – Ficha nº 713 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067/3.3.90.30.00 – Ficha nº 719 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.14.00 – 20.605.0027.2.068/3.3.90.30.00 – Ficha nº 723 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tec/Inovação (recurso próprio)
- Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052/3.3.90.30.00 – Ficha nº 734 – Secretaria de Esporte e Lazer (recurso próprio)
- Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054/3.3.90.30.00 – Ficha nº 746 – Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado (recurso próprio)

[Handwritten signature]



- Nº 02.16.00 – 18.541.0021.2.055/3.3.90.30.00 – Ficha nº 753 – Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072/3.3.90.30.00 – Ficha nº 755 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073/3.3.90.30.00 – Ficha nº 759 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.074/3.3.90.30.00 – Ficha nº 763 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.076/3.3.90.30.00 – Ficha nº 772 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.166/3.3.90.30.00 – Ficha nº 774 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.166/3.3.90.30.00 – Ficha nº 774 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.167/3.3.90.30.00 – Ficha nº 776 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.168/3.3.90.30.00 – Ficha nº 778 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.171/3.3.90.30.00 – Ficha nº 780 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.173/3.3.90.30.00 – Ficha nº 782 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.069/3.3.90.30.00 – Ficha nº 785 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.081/3.3.90.30.00 – Ficha nº 787 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 23.691.0109.2.071/3.3.90.30.00 – Ficha nº 789 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)
- Nº 02.17.00 – 23.695.0109.2.070/3.3.90.30.00 – Ficha nº 791 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (recurso próprio)

1.17.1 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.18 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e bem como os arts. 86, 87 e 88 previstos na Lei nº 8.666/93, regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos no Edital.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.19.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Presencial nº 103/2018 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.21- Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato os Srs. **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**, Portaria nº 21/2017 e 120/2017, lotados na **Secretaria de Administração**, ou outros que venham substituí-los para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

1.21.1 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Cristiano Salmeirão, Prefeito Municipal, pelo Sr. Genilson Antonio Martins e pelo Sr. Marcelo Paulino de Oliveira, representando a Detentora e testemunhas abaixo discriminadas.

CRISTIANO SALMEIRÃO
PREFEITO MUNICIPAL

MARCELO PAULINO DE OLIVEIRA
DIRETOR

MP3 DISTRIBUIÇÃO E IMPORTAÇÃO DE UTILIDADES E MATERIAL ESCOLAR EIRELI.

GENILSON ANTÔNIO MARTINS
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

= TESTEMUNHAS =

1-
NOME:
RG:

e

2-
NOME:
RG: 49721429-5

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria de Administração
CNPJ: 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

**ATA DE REGISTRO DE
PREÇO**

230 /2018
Menor Preço

PREGÃO 103 /2018 **Data Vencimento** 15/08/2019

Fornecedor 017480 MP3 DISTRIBUIÇÃO E IMPORTAÇÃO DE UTILIDA
Endereço RUA ALBERTO NEGRO 40
Bairro CONDOMINIO EMPRESARIAL DE IBIPORÃ I
Cidade IBIPORA **Estado** PR **Cep** 86200-000
CGC.(RG) 17.063.665/0001-47 **Telefone** (43)3032-5645 **Fax**
Banco 0001 **Agência** 2755 **Conta** 105837

Condição Pagto 15 DIAS
Prazo Entrega 15 DIAS
Prazo Garantia

Processos

000000000044/2018

Unidades Requisitantes

003 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
1	1.01.01.0696.9	UN	OBA OBA		0	10.000,000	0,3100
<p>Caneta esferográfica; na cor azul; corpo em poliestireno transparente; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; translucido com respiro, tubo da carga transparente montado por encaixe; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1.0mm; rendimento mínimo de escrita de: 1400m; atóxica, a base de corantes orgânicos e solventes; com tampa removível antiasfixiante, com clip para fixação no bolso, na cor da tinta; tampa do topo fixa, embutida, na cor da tinta; validade mínima de 12 meses a contar da entrega. Produto com certificação do Inmetro e no Instituto de Qualidade do Brinquedo (IQB - Segurança de Artigo Escolar). Acondicionada em caixa, com os seguintes informações: Descrição do produto; dados do fabricante; SAC; quantidade; selo Inmetro e IQB. - 1 01 01 0696 9</p>							
2	1.01.01.0842.2	UN	STAPLER		0	200,000	25,6900
<p>Grampeador; de mesa, grande; estrutura metálica; base emborrachada; medindo de base 28 cm de comprimento; na cor preta; grampo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; com capacidade mínima para grampear 100 folhas (papel 75g/m2); com ajuste de profundidade, embalado individualmente, devendo conter dados do fabricante. - 1 01 01 0842 2</p>							
3	1.01.01.0903.8	UN	LIGHTER		0	960,000	0,7000
<p>Caneta marca texto, na cor amarela; para grifar e marcar, ponta facetada, tinta fluorescente a base de água, corpo plástico rígido opaco; ponta de 3 a 5mm; em caixas com 12 (doze) unidades. - 1 01 01 0903 8</p>							
4	1.01.01.0904.6	UN	LIGHTER		0	480,000	0,7000
<p>Caneta marca texto, na cor verde; para grifar e marcar, ponta facetada, tinta fluorescente a base de água, corpo plástico rígido opaco; ponta de 3 a 5mm; em caixas com 12 (doze) unidades. - 1 01 01 0904 6</p>							
5	1.01.01.1174.1	CX	EAGLE		0	2.000,000	2,3500
<p>Grampo para grampeador modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5000 unidades, em metal niquelado prateado e antiferruginoso (galvanizado), com proteção antiferrugem. Acondicionado em caixa. - 1 01 01 1174 1</p>							
6	1.01.01.1437.6	UN	SAO DOMINGOS		0	500,000	8,7900
<p>LIVRO ATA DE PAPELARIA; medindo 220 x 320mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200 folhas (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2 - 1 01 01 1437 6</p>							
7	1.01.01.1488.0	UN	DINGLI		0	1.000,000	6,0000

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

ATA DE REGISTRO DE
PREÇO

230 /2018
Menor Preço

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
	Prancheta portátil; de acrílico; tamanho ofício, (237x342)mm (1xa), espessura mínima 0,2mm; com prendedor de pressão metálico; na cor cristal - 1 01 01 1488 0						
8	1.01.01.2157.7	UN	AIXIE		0	480,000	0,5000
	Pincel atômico, permanente, cor vermelho, com tampa asfixiante, ponta de feltro redonda, 2,0 mm, com grande reservatório de tinta (8,5 x 70). composição: resina plástica, tinta a base de corante orgânico e água; gravado no corpo a marca do fabricante. Estojo com 12 unidades - 1 01 01 2157 7						
9	1.01.01.2159.3	UN	AIXIE		0	480,000	0,5000
	Pincel atômico, permanente, cor preto, com tampa asfixiante, ponta de feltro redonda, 2,0 mm, com grande reservatório de tinta (8,5 x 70). composição: resina plástica, tinta a base de corante orgânico e água; gravado no corpo a marca do fabricante. Estojo com 12 unidades - 1 01 01 2159 3						
10	1.01.01.2397.9	UN	OBA OBA		0	2.000,000	0,3100
	Caneta esferográfica; na cor vermelha; corpo em poliestireno transparente; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; translucido com respiro, tubo da carga transparente montado por encaixe; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1.0mm; rendimento mínimo de escrita de: 1400m; atóxica, a base de corantes orgânicos e solventes; com tampa removível antiasfixiante com clip para fixação no bolso, na cor da tinta; tampa do topo fixa, embutida, na cor da tinta; validade mínima de 12 meses a contar da entrega. Produto com certificação do Inmetro e no Instituto de Qualidade do Brinquedo (IQB - Segurança de Artigo Escolar). Acondicionada em caixa, com os seguintes informações: Descrição do produto; dados do fabricante; SAC; quantidade; selo Inmetro e IQB. - 1 01 01 2397 9						
11	1.01.01.2398.7	UN	OBA OBA		0	5.000,000	0,3100
	Caneta esferográfica; na cor preta; corpo em poliestireno transparente; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; translucido com respiro, tubo da carga transparente montado por encaixe; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1.0mm; rendimento mínimo de escrita de: 1400m; atóxica, a base de corantes orgânicos e solventes; com tampa removível antiasfixiante, com clip para fixação no bolso, na cor da tinta; tampa do topo fixa, embutida, na cor da tinta; validade mínima de 12 meses a contar da entrega. Produto com certificação do Inmetro e no Instituto de Qualidade do Brinquedo (IQB - Segurança de Artigo Escolar). Acondicionada em caixa, com os seguintes informações: Descrição do produto; dados do fabricante; SAC; quantidade; selo Inmetro e IQB. - 1 01 01 2398 7						
12	1.01.01.2409.6	UN	LIGHTER		0	480,000	0,7000
	Caneta marca texto, na cor laranja; para grifar e marcar, ponta facetada, tinta fluorescente a base de água, corpo plástico rígido opaco; ponta de 3 a 5mm; em caixas com 12 (doze) unidades. - 1 01 01 2409 6						
13	1.01.01.2433.9	UN	AN PAI		0	1.500,000	6,3000
	Pasta registradora AZ; Especificações: material: cartão 2mm coberto com papel monolúcido com acabamento por película protetora e revestida internamente com papel branco, formato para utilização ofício, lombada 8,0cm, mecanismo e compressor níquelado, porta etiqueta. - 1 01 01 2433 9						
14	1.01.01.2452.5	UN	KEENLY		0	100,000	8,9000
	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS, ESPECIFICAÇÕES: Visor: em LCD, inclinado com 12 dígitos e números grandes. - Operações: 4 (quatro) operações básicas soma, subtração, multiplicação e divisão. - Teclas de porcentagem, raiz quadrada e duplo zero. - Com inversão de sinais. - Correção total ou parcial dígito a dígito e memória. - Desligamento automático: após aproximadamente 8 minutos sem operação ou tecla OFF. - Numero de teclas: mínimo 28 (vinte e oito) teclas. - Dimensões aproximadas do produto A.xL.xP.: 4x16x20 cm. - Peso líquido aproximado: 200 grs. - Fonte de energia: com dupla fonte de energia a pilha ou célula solar. - Embalagem contendo 01 (um) unidade, garantia com validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. - 1 01 01 2452 5						
15	1.01.01.2455.0	UN	A A		0	100,000	0,6000

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

ATA DE REGISTRO DE
PREÇO

230 /2018
Menor Preço

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
	Estilete em plástico rígido; 18mm; med. 130mm; em lâmina larga de aço carbono medindo 18mm; trava da lâmina; dispositivo para troca da lâmina. Medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo) Acondicionada em embalagem apropriada. - 1 01 01 2455 0						
16	1.01.01.2792.3	UN	LIGHTER		0	480,000	0,7000
	Caneta marca texto, na cor azul; para grifar e marcar, ponta facetada, tinta fluorescente a base de água, corpo plástico rígido opaco; ponta de 3 a 5mm; em caixas com 12 (doze) unidades. - 1 01 01 2792 3						
17	1.01.01.3276.5	UN	LIGHTER		0	250,000	0,7000
	Caneta marca texto, na cor rosa; para grifar e marcar, ponta facetada, tinta fluorescente a base de água, corpo plástico rígido opaco; ponta de 3 a 5mm; em caixas com 12 (doze) unidades. - 1 01 01 3276 5						
18	1.01.01.3398.2	UN	WHITEBOARD		0	480,000	1,1500
	Pincel marcador para quadro branco; cor AZUL; ponta macia; tinta especial de fácil limpeza; espessura da escrita 2,0mm; embalada em caixa com 12 unidades - 1 01 01 3398 2						
19	1.01.01.3399.0	UN	WHITEBOARD		0	480,000	1,1500
	Pincel marcador para quadro branco; cor VERMELHA; ponta macia; tinta especial de fácil limpeza; espessura da escrita 2,0mm; embalada em caixa com 12 unidades - 1 01 01 3399 0						
20	1.01.01.3401.6	UN	WHITWBOARD		0	480,000	1,1500
	Pincel marcador para quadro branco; cor PRETA; ponta macia; tinta especial de fácil limpeza; espessura da escrita 2,0mm; embalada em caixa com 12 unidades - 1 01 01 3401 6						
21	1.01.01.3525.0	UN	SCISSORS		0	500,000	1,9500
	Tesoura grande de escritório, mínimo de 15 cm de comprimento, 8" para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina de aço inoxidável Garantia contra defeito de fabricação. Embalada individualmente, em embalagem apropriada. - 1 01 01 3525 0						
22	1.01.01.4077.6	RL	QIXIANGTAPE		0	2.000,000	1,8000
	Fita adesiva marron para empacotamento, polipropileno, com alta adesão em superfície lisa, medindo 48mm x 40 m. Acondicionadas em embalagem apropriada. - 1 01 01 4077 6						
23	1.01.01.5095.0	UN	WHITEBOARD		0	300,000	1,1500
	CANETA TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO; na cor AZUL; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável. - 1 01 01 5095 0						
24	1.01.01.5096.8	UN	WHITEBOARD		0	100,000	1,1500
	CANETA TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO; na cor PRETA; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável. - 1 01 01 5096 8						
25	1.01.01.5097.6	UN	WHITEBOARD		0	200,000	1,1500
	CANETA TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO; na cor VERMELHA; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável. - 1 01 01 5097 6						
26	1.01.01.5140.9	UN	AA		0	500,000	0,4000
	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, flexível com graduação precisa - 1 01 01 5140 9						
27	1.01.01.5142.5	UN	AIXIE		0	480,000	0,5000
	Pincel atômico, permanente, cor azul, com tampa asfixiante, ponta de feltro redonda, 2,0 mm, com grande reservatório de tinta (8,5 x 70). composição: resina plástica, tinta a base de corante orgânico e água; gravado no corpo a marca do fabricante. Estojo com 12 unidades - 1 01 01 5142 5						
28	1.01.01.5345.2	UN	JAPAN STAMP		0	100,000	3,9900
	Almofada para carimbo; de feltro, em estojo de plástico, tampa metálica; com entintamento;						

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

**ATA DE REGISTRO DE
PREÇO**

230 /2018
Menor Preço

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
tinta na cor azul; no tamanho nr. 3 (8x12)cm; embalada individualmente. Devendo a embalagem conter: descrição do produto e dados do fabricante. - 1 01 01 5345 2							
29	1.01.01.5346.0	UN	JAPAN STAMP		0	100,000	3,9900
Almofada para carimbo; de feltro, em estojo de plastico, tampa metálica; com entintamento; tinta na cor preto; no tamanho nr. 3 (8x12)cm. Embalada individualmente. Devendo a embalagem conter: descrição do produto e dados do fabricante. - 1 01 01 5346 0							
30	1.01.01.5352.5	UN	DINGLI		0	200,000	17,2400
Perfurador de papel, em metal, com 2 furos, para até 29 folhas, base plástica antideslizante, com margeador, resistente e com alta durabilidade, medindo aproximadamente 114x84mm. Embalado individualmente em caixa contendo dados do fabricante e informações do produto. - 1 01 01 5352 5							
31	1.03.04.1915.6	UN	MAGNATECH		0	1.500,000	0,1700
EMBALAGEM PARA PRESENTE TIPO SACO, MEDINDO 25 X 35 CM ESTAMPAS DIVERSAS1 - 1 03 04 1915 6							

Birigui - SP, ____ de _____ de ____

Cristiano Salmeirão
Prefeito Municipal

Nome: _____

RG: _____

Cargo: _____

EM BRANCO