



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – PAC 2025

ITEM	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DIRETORIA RESPONSÁVEL	INÍCIO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL	INICIO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO (ANTECEDÊNCIA MÍNIMA)	VALOR ESTIMADO (PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO)	FONTE DE RECURSO (SOMENTE NÚMEROS 01, 02, 03, 05, 06 OU 08) ¹	GRAU DE PRIORIDADE ² (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)
CHEFIA DE GABINETE								
01	AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS NECESSÁRIOS PARA O TRABALHO CONTÍNUO DAS HORTAS COMUNITÁRIAS, SETOR SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE: ENXADAS, PÁS, CARRIOLAS, ARAMES, TELAS, MATERIAIS HIDRÁULICOS.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E IMPLANTAÇÃO DE HORTAS.	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/01/25	5 MESES	R\$ 25.000,00	01	MÉDIO
02	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O TRABALHO CONTÍNUO DAS HORTAS COMUNITÁRIAS, SETOR SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE, NO SENTIDO ADMINISTRATIVO: REUNIÕES COM OS PRESIDENTES DAS HORTAS, ALIMENTAÇÃO.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E IMPLANTAÇÃO DE HORTAS.	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/01/25	4 MESES	R\$ 700,00	01	MÉDIO
03	AQUISIÇÃO DE INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O TRABALHO CONTÍNUO DAS HORTAS COMUNITÁRIAS, SETOR SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE: SEMENTES, INSUMOS AGRÍCOLAS.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E IMPLANTAÇÃO DE HORTAS.	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/01/25	4 MESES	R\$ 25.000,00	01	MÉDIO
04	AQUISIÇÕES E MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS PARA O CONTÍNUO FUNCIONAMENTO DO CURSO DE CORTE E COSTURA, CURSO SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE. MATERIAIS DE INSUMOS E IMPLEMENTOS PARA A EXECUÇÃO DAS AULAS.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA DO CURSO	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	02/03/25	4 MESES	R\$ 10.000,00	01	MÉDIO
05	AQUISIÇÕES E MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS PARA O CONTÍNUO FUNCIONAMENTO DO CURSO DE PINTURA, CURSO SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE. MATERIAIS DE INSUMOS E IMPLEMENTOS PARA A EXECUÇÃO DAS AULAS.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA DO CURSO	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/03/25	4 MESES	R\$ 10.000,00	01	MÉDIO

Planilha 1

06	AQUISIÇÃO DE INSUMOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O TRABALHO CONTÍNUO DA COZINHA CRAVO E CANELA, SETOR SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA DO LOCAL	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/03/25	4 MESES	R\$ 20.000,00	01	MÉDIO
07	AQUISIÇÃO DE INSUMOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O TRABALHO CONTÍNUO DA COZINHA DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA DO LOCAL	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/02/25	4 MESES	R\$ 10.000,00	01	MÉDIO
08	AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS NECESSÁRIAS PARA O TRABALHO E ATENDIMENTO CONTÍNUO DA POPULAÇÃO CARENTE DA CIDADE DE BIRIGUI QUE PROCURA O FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE EM CARÁTER DE URGÊNCIA.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA DO SERVIÇO	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/01/25	5 MESES	R\$ 130.000,00	01	ALTA
09	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO EM FUNÇÃO DE ATIVIDADES DE PARTICIPAÇÃO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE, MELHOR IDADE, HORTAS COMUNITÁRIAS E BAZAR SOLIDÁRIO.	SUPORTE E EFICIÊNCIA DO SERVIÇO	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/02/25	4 MESES	R\$ 80.000,00	01	MÉDIO
10	AQUISIÇÕES E MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS PARA REALIZAÇÕES DOS EVENTOS DE ANIVERSARIANTES DO MÊS PERTENCENTES À MELHOR IDADE, SETOR SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/03/25	4 MESES	R\$ 15.000,00	01	MÉDIO
11	AQUISIÇÕES E MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS PARA REALIZAÇÕES DOS BAILES E EVENTOS EM GERAL DA 3ª IDADE, SETOR SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE: CONVITES, ANÚNCIOS, MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO, DECORAÇÃO, SHOW, ATRAÇÃO E ALIMENTAÇÃO	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/02/25	4 MESES	R\$ 28.000,00	01	MÉDIO
12	AQUISIÇÕES NECESSÁRIAS PARA REALIZAÇÕES DE EVENTOS EM DATAS COMEMORATIVAS PELO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE E DOS SETORES SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL; CAFÉ DA MANHÃ EM HOMENAGEM AO DIA DAS MÃES, CAFÉ DA MANHÃ EM HOMENAGEM AO DIA DOS PAIS, DIA DA MULHER, FESTA JUNINA.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/02/25	4 MESES	R\$ 16.000,00	01	MÉDIO
13	AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS DE NATAL E ITENS ADICIONAIS NECESSÁRIOS PARA O TRABALHO E ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO CARENTE DA CIDADE DE BIRIGUI QUE PROCURA O FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA DO SERVIÇO	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/10/25	5 MESES	R\$ 160.000,00	01	MÉDIO
14	AQUISIÇÕES E MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS PARA O CONTÍNUO FUNCIONAMENTO DAS PRÁTICAS DE ATIVIDADES FÍSICAS DOS ASSISTIDOS PELA MELHOR IDADE, SETOR SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA A EXECUÇÃO DAS AULAS E TREINOS.	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA DO SERVIÇO	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/03/25	4 MESES	R\$ 15.000,00	01	MÉDIO

Planilha1

15	AQUISIÇÕES NECESSÁRIAS DE UNIFORMES MELHOR IDADE USADOS PARA ATIVIDADES FÍSICAS (CAMISETA) E JOMI (ABRIGO, CAMISETA E SHORTS) PARA O CONTINUO FUNCIONAMENTO DAS PRÁTICAS DE ATIVIDADES FÍSICAS DOS ASSISTIDOS PELA MELHOR IDADE, SETOR SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE.	MANUTENÇÃO E EFICIÊNCIA SERVIÇO DO	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/02/25	4 MESES	R\$ 25.000,00	01	MÉDIO
16	AQUISIÇÕES E MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS PARA A LIMPEZA DO SETOR DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE E DOS SETORES SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL; (MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA)	MANUTENÇÃO E EFICIÊNCIA SERVIÇO DO	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/01/25	4 MESES	R\$ 8.000,00	01	ALTO
17	AQUISIÇÕES DE NOVOS E MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS PARA SERVIÇOS GERAIS EM CONDICIONADORES DE AR PERTENCENTES AO PATRIMÔNIO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE E DOS SETORES SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL. (HIGIENE, LIMPEZA E MANUTENÇÃO)	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/01/25	4 MESES	R\$ 5.000,00	01	MÉDIO
18	AQUISIÇÕES E MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS PARA OS PATRIMÔNIOS DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE E DOS SETORES SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL. (CONSERTOS EM GERAL)	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/01/25	4 MESES	R\$ 10.000,00	01	MÉDIO
19	AQUISIÇÕES DE DESCARTÁVEIS PARA O USO ROTINEIRO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE E DOS SETORES SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL EM EVENTOS (BAILES, ANIVERSARIANTES DO MÊS, CAFÉS DA MANHÃ, REUNIÕES, DATAS COMEMORATIVAS, ETC)	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/01/25	4 MESES	R\$ 8.000,00	01	MÉDIO
20	AQUISIÇÕES DE VEÍCULO (ÔNIBUS) PARA O USO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE E MELHOR IDADE PARA A PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS SÓCIO-ESPORTIVOS FORA DA CIDADE DE BIRIGUI (BAILES, ENCONTROS, JOGOS, AMISTOSOS, MANHÃ DE LAZER, DATAS COMEMORATIVAS, ETC)	SUPORTE E EFICIÊNCIA	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/01/25	5 MESES	R\$ 300.000,00	01	MÉDIO
21	AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE PAPELARIA PARA O USO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE E DOS SETORES SOB RESPONSABILIDADE DO FUNDO SOCIAL E EM EVENTOS A FIM DE DECORAÇÃO (BAILES, ANIVERSARIANTES DO MÊS, CAFÉS DA MANHÃ, REUNIÕES, DATAS COMEMORATIVAS, ETC)	MANUTENÇÃO, SUPORTE E EFICIÊNCIA	DIRETORIA FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DE BIRIGUI	01/01/25	4 MESES	R\$ 5.000,00	01	MÉDIO
22	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL	USO DE TOKEN PARA ASSINATURA DIGITAL DE DOCUMENTOS	GABINETE	JULHO	2 MESES	R\$ 1.000,00	1	MÉDIO
23	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (CADEIRA FIXA, CADEIRA GIRATÓRIA, CADEIRA PRESIDENTE, MESA ETC)	PARA USO DOS SERVIDORES DO GABINETE, CARTÓRIO ELEITORAL E TIRO DE GUERRA	GABINETE	ABRIL	4 MESES	R\$ 10.000,00	1	MÉDIO

Planilha 1

24	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO	PARA USO DO GABINETE, CARTÓRIO ELEITORAL E TIRO DE GUERRA, EM CASOS EM QUE SEJA NECESSÁRIA A REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO	GABINETE	FEVEREIRO	4 MESES	R\$ 12.000,00	1	ALTO
25	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PUBLICIDADE E COMUNICAÇÃO	NECESSÁRIOS PARA A DIVULGAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS, TAIS COMO: FAIXAS, PLACAS DE INAUGURAÇÃO, IMPRESSÃO DE CONVITES ETC	GABINETE	FEVEREIRO	4 MESES	R\$ 22.000,00	1	MÉDIO
26	ALUGUEL DE IMÓVEIS PARA ABRIGAR SETORES DA PREFEITURA, ÓRGÃOS CONVENIADOS E OUTROS	EM CASOS EVENTUAIS E EMERGENCIAIS QUE SE FAÇAM NECESSÁRIOS	GABINETE	MARÇO	5 MESES	R\$ 60.000,00	1	MÉDIO
27	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÃO	REALIZAR A COMPILAÇÃO DE DADOS DO GOVERNO, PROMOVEDO MAIOR EFICIÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO	GABINETE	JANEIRO	5 MESES	R\$ 15.000,00	1	BAIXO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO								
01	LEITOR BIOMÉTRICO TIPO ÓPTICO (5 UNIDADES)	SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA REGISTRO BIOMÉTRICO DE PONTO ELETRÔNICO DOS SERVIDORES	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	01/01/2025	4 MESES	R\$ 5.000,00	1	ALTO
02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI	PARA CONTRATAÇÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	01/01/2025	5 MESES	R\$ 400.000,00	1	ALTO
03	AQUISIÇÃO DE CARIMBO	MATERIAL DE EXPEDIENTE DE USO DIÁRIO	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO	01/01/2025	2 MESES	R\$ 800,00	1	ALTO
04	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPIS, DESTINADOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE DIVERSAS SECRETARIAS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA PARA OS SERVIDORES	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	01/01/2025	5 MESES	R\$ 300.000,00	1	MÉDIO
05	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE PERÍCIA MÉDICA, DE READAPTAÇÃO FUNCIONAL, JUNTA MÉDICA, ATUAÇÃO COMO ASSISTENTES TÉCNICOS EM PERÍCIAS JUDICIAIS E DE MEDICINA DO TRABALHO, POR UM PERÍODO DE 12 MESES.	AValiação DOS AFASTAMENTOS, JUNTA MÉDICA, ADMISSIONAIS E PERIÓDICOS	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	01/01/2025	5 MESES	R\$ 500.000,00	1	ALTO

Planilha 1

06	REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO EXAMES LABORATORIAIS DESTINADOS A DIVISÃO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI.	OS EXAMES COMPLEMENTARES SÃO NECESSÁRIOS PARA QUE O MÉDICO DO TRABALHO POSSA REALIZAR OS EXAMES PERIÓDICOS NOS SERVIDORES	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	01/01/2025	4 MESES	R\$ 70.000,00	1	ALTO
07	REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM EXTINTORES (RECARGA E TESTES HIDROSTÁTICOS DE EXTINTORES) DE TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DE BIRIGUI, PELO PERÍODO DE 12 MESES.	SEGURANÇA PREDIAL	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	01/01/2025	4 MESES	R\$ 8.000,00	1	MÉDIO
08	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO PARA A ELABORAÇÃO DOS LAUDOS LTCAT (LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS CONFORME LEI FEDERAL 8.213/1991), PCMSO (PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL, CONFORME NR-07), LI (LAUDO DE INSALUBRIDADE, CONFORME NR-15) E LP (LAUDO DE PERICULOSIDADE, CONFORME NR-06), CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE	LAUDOS DE INSALUBRIDADE E PCMSO	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	01/01/2025	5 MESES	R\$ 400.000,00	1	ALTO
09	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SOFTWARE	ELEIÇÕES DA CIPA	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	01/01/2025	5 MESES	R\$ 4.000,00	1	ALTO
10	AQUISIÇÃO DE PASTAS PARA ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS	PARA ARQUIVAMENTO DOS PROCESSOS	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO	01/01/2025	4 MESES	R\$ 12.000,00	1	BAIXO
11	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	MATERIAIS EVENTUAIS QUE NÃO CONSTAM DO REGISTRO DE PREÇOS DO ALMOXARIFADO CENTRAL	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO	01/01/2025	5 MESES	R\$ 5.000,00	1	ALTO
12	CERTIFICADO DIGITAL	ENVIO DO E-SOCIAL E ASSINATURA DE AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO E ORDENS DE SERVIÇOS	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO	01/04/2025	2 MESES	R\$ 1.000,00	1	ALTO
13	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO DESTINADOS À DIVERSAS SECRETARIAS DA MUNICIPALIDADE	PARA REFORTE DE EQUIPAMENTOS ANTIGOS E DANIFICADOS E/OU MONTAR NOVAS SALAS	DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO	01/09/2025	5 MESES	R\$ 1.000.000,00	1	MÉDIO

Planilha 1

14	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	EQUIPAMENTOS EVENTUAIS QUE NÃO CONSTAM DO REGISTRO DE PREÇOS PROVIDENCIADO PELA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/01/2025	4 MESES	R\$ 24.000,00	1	ALTO
15	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DA PREFEITURA	SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/09/2025	5 MESES	R\$ 1.900.000,00	1, 2 E 5	ALTO
16	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE ENVELOPES DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DA PREFEITURA	SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/04/2025	4 MESES	R\$ 53.000,00	1	BAIXO
17	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DA PREFEITURA	SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/05/2025	5 MESES	R\$ 1.800.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
18	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE CAFÉ, CHÁ E AÇÚCAR DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DA PREFEITURA	SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/07/2025	4 MESES	R\$ 350.000,00	1, 2 E 5	BAIXO
19	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DA PREFEITURA	SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/07/2025	5 MESES	R\$ 1.010.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
20	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE TONER E CARTUCHO DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DA PREFEITURA	SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/10/2025	5 MESES	R\$ 220.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
21	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DA PREFEITURA	SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/09/2025	5 MESES	R\$ 370.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
22	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, LIMPEZA COMPLETA, HIGIENIZAÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM AR CONDICIONADO DO TIPO SPLIT, PISO/TITO, DE JANELA, PORTÁTIL E CORTINAS DE AR, DESTINADOS ÀS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES	SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/05/2025	5 MESES	R\$ 210.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
23	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, PARA SER UTILIZADO PELOS SERVIÇOS PÚBLICOS E TODAS AS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE	SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/05/2025	5 MESES	R\$ 200.000,00	1, 2 E 5	BAIXO

Planilha 1

24	AQUISIÇÃO DE GÁS GLP EM BOTTIÕES DE 13 KG E CILINDROS DE 45 KG DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE	SUPRIR NECESSIDADES DAS SECRETARIAS COMPÕEM ADMINISTRAÇÃO	AS DAS QUE A	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/04/2025	4 MESES	R\$ 190.000,00	1, 2 E 5	ALTO
25	AQUISIÇÃO DE GALÕES DE ÁGUA MINERAL DE 20 LITROS E GARRAFAS DE ÁGUA MINERAL DE 500 ML, DESTINADOS ÀS VÁRIAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE	SUPRIR NECESSIDADES DAS SECRETARIAS COMPÕEM ADMINISTRAÇÃO	AS DAS QUE A	DIRETORIA DE GESTÃO MATERIAIS PATRIMÔNIO	DE DE E	01/04/2025	4 MESES	R\$ 100.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
26	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM ELEVADORES	A PREFEITURA NÃO DISPÕE DE PROFISSIONAL COM CONHECIMENTO TÉCNICO PARA PRESTAR OS SERVIÇOS		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	DE	01/09/2025	5 MESES	R\$ 5.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
27	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	CONSIDERANDO QUE A SEDE ADMINISTRATIVA DISPÕE DE DOIS ELEVADORES, OS ÚNICOS DO MUNICÍPIO, NECESSÁRIA A AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANTÊ-LO EM FUNCIONAMENTO		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	DE	01/01/2025	5 MESES	R\$ 30.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL										
01	ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM *	MATERIAL NECESSÁRIO PARA A EXECUÇÃO DAS AÇÕES E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS		PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR		01/01/25	4 MESES	R\$ 140.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
02	ADITIVOS, INFLAMÁVEIS, LUBRIFICANTES E GASES (GÁS ENGARRAFADO)	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DOS PROGRAMAS IMPLANTADOS NO MUNICÍPIO		SEGURANÇA ALIMENTAR		01/01/25	4 MESES	R\$ 94.000,00	1	ALTO
03	ALUGUEL	ALUGUEL DE ESPAÇO NECESSÁRIO PARA ACOMODAR A ESTRUTURA DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS.		GESTÃO ADMINISTRATIVA		01/01/25	5 MESES	R\$ 175.000,00	1 E 5	ALTO
04	CAMA, MESA E BANHO	MATERIAL NECESSÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DE OFICINAS COM FAMÍLIAS BEM COMO PARA A UTILIZAÇÃO DIÁRIA NOS SERVIÇOS.		PROTEÇÃO SOCIAL		01/05/25	4 MESES	R\$ 30.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
05	CONSUMO DE MAT MANUTENÇÃO BENS MÓVEIS	MATERIAL NECESSÁRIO PARA ATENDER A DEMANDA DE MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS E SECRETARIA		PROTEÇÃO SOCIAL		01/01/25	4 MESES	R\$ 5.000,00	5	MÉDIO

Planilha 1

06	CONSUMO MAT MANUTENÇÃO BENS IMÓVEIS	MATERIAL NECESSÁRIO PARA A MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DOS SERVIÇOS, BUSCANDO O BOM ATENDIMENTO AO USUÁRIO.	PROTEÇÃO SOCIAL	01/01/25	4 MESES	R\$ 60.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
07	COPA E COZINHA	MATERIAL NECESSÁRIO PARA SERVIR O USUÁRIO NO QUE DIZ RESPEITO A REUNIÕES SOCIOASSISTENCIAIS, EVENTOS E CONSUMO DIÁRIO E ATIVIDADES DO PROGRAMA SEGURANÇA ALIMENTAR	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/05/25	4 MESES	R\$ 80.000,00	1, 2 E 5	ALTO
08	EDUCATIVO E ESPORTIVO	MATERIAIS UTILIZADOS NAS AÇÕES SOCIOEDUCATIVAS PARA REALIZAÇÃO DE VÁRIAS ATIVIDADES.	PROTEÇÃO SOCIAL	01/01/25	4 MESES	R\$ 20.000,00	2, 3 E 5	MÉDIO
09	ELÉTRICO E ELETRÔNICO	ITENS NÃO PREVISTOS NA ATA DA ADMINISTRAÇÃO PARA A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS PRÉDIOS.	PROTEÇÃO SOCIAL	01/06/25	4 MESES	R\$ 20.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
10	EXPEDIENTE	ITENS NÃO PREVISTOS NA ATA DA ADMINISTRAÇÃO QUE SERÃO UTILIZADOS EM AÇÕES, OFICINAS COM FAMÍLIAS, ARTESANATOS E ATIVIDADES EM GRUPO E ROTINAS ADMINISTRATIVAS.	PROTEÇÃO SOCIAL	01/01/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	1, 2 E 5	ALTO
11	FERRAMENTAS	MATERIAIS PARA ATENDER NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO DO PRÉDIO E TAMBÉM DA SEGURANÇA ALIMENTAR	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/03/25	4 MESES	R\$ 3.000,00	5	MÉDIO
12	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	ALIMENTAÇÃO A SER OFERTADO AOS USUÁRIOS NAS DIVERSAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS SERVIÇOS.	PROTEÇÃO SOCIAL	01/06/25	4 MESES	R\$ 250.000,00	2, 3 E 5	ALTO

Planilha 1

13	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS *	ITENS DE ALIMENTAÇÃO A SEREM OFERTADOS AOS USUÁRIOS NAS DIVERSAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR TODOS OS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS, BENEFÍCIOS EVENTUAIS (CESTA BÁSICA) E FESTIVIDADES DE NATAL (PANETONE) E ELABORAÇÃO DE REFEIÇÕES DO RESTAURANTE POPULAR	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	5 MESES	R\$ 2.900.000,00	1, 2 E 5	ALTO
14	HIGIENE E LIMPEZA	ITENS NÃO PREVISTO NA ATA DA ADMINISTRAÇÃO QUE SERÃO UTILIZADOS NA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS PRÉDIOS, BEM COMO HIGIENE PESSOAL DOS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE E OS KITS NATALIDADE REFERENTE AOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS E PARA ATENDER A DEMANDA DA SEGURANÇA ALIMENTAR	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/03/25	5 MESES	R\$ 300.000,00	1, 2 E 5	ALTO
15	MAT FESTIVIDADE E HOMENAGEM	MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NAS ATIVIDADES SOCIOASSISTENCIAIS EM GRUPOS/OFICINAS.	PROTEÇÃO SOCIAL	01/01/25	4 MESES	R\$ 6.000,00	2 E 5	MÉDIO
16	MAT MANUTENÇÃO DE MAQU E EQUIPAM	MATERIAIS PARA REPAROS E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS.	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 15.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
17	MAT MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	ITENS NÃO PREVISTO NA ATA DA ADMINISTRAÇÃO NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO DA FROTA.	GESTÃO ADMINISTRATIVA / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 80.000,00	1 E 5	ALTO
18	MATERIAL DE COMUNICAÇÃO (AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS.)	OBJETO A SER UTILIZADO PARA A COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS E DEMAIS SERVIÇOS.	PROTEÇÃO SOCIAL	01/01/25	4 MESES	R\$ 12.000,00	1 E 5	MÉDIO
19	MATERIAL PROCESSAMENTO DE DADOS	ITENS NÃO PREVISTOS NA ATA DA ADMINISTRAÇÃO COMO POR EXEMPLO: TONNERS, TECLADOS, MOUSE E AFINS PARA USO ADMINISTRATIVO.	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 17.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO

Planilha 1

20	MEDICAMENTOS E PRIMEIROS SOCORROS	MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NA DIRETORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR.	SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 1.500,00	1	MÉDIO
21	OBRAS	REFORMA DO PRÉDIO DO DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR	SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	5 MESES	R\$ 150.000,00	1	ALTO
22	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	ITENS NÃO PREVISTOS NA ATA DA ADMINISTRAÇÃO QUE POR VENTURA SERÁ PRECISO PARA A CONTINUIDADE DO SERVIÇO	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 18.000,00	1, 2 E 5	ALTO
23	MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL	MATERIAIS PARA A IDENTIFICAÇÃO VISUAL DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS E DO DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/04/25	4 MESES	R\$ 3.500,00	1 E 5	MÉDIO
24	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS (LOCAÇÃO DE TRANSPORTE/OFICINAS/TEATRO/APRESENTAÇÕES/EVENTOS E AFINS)	ITENS DE DESPESA QUE NÃO SE ENQUADRAM EM NENHUMA OUTRA DESPESA.	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 20.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
25	PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS(AQUISIÇÃO DE PERSIANAS)	PARA PROTEÇÃO DE RAIOS SOLARES E VISIBILIDADE NA TELA DO COMPUTADOR	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 4.000,00	1 E 5	MÉDIO
26	PROTEÇÃO E SEGURANÇA - EPI'S (ITENS NÃO PREVISTO NA ATA DA ADMINISTRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL AOS FUNCIONÁRIOS)	GARANTIR A PROTEÇÃO INDIVIDUAL DOS FUNCIONÁRIAS	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 44.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
27	SERVIÇO DE ÁUDIO, VIDEO E FOTO (SERVIÇO DE REVELAÇÃO DE FOTOS.)	GARANTIR OS DIREITOS DO PÚBLICO ATENDIDO E MANUTENÇÃO DE ARQUIVO FOTOGRAFICO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 2.000,00	1 E 5	MÉDIO
28	SERVIÇO DE COPIA E REPRODUÇÃO (MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE ALUGUEL DE IMPRESSORAS)	IMPRESSORAS NECESSÁRIAS PARA DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO NOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS (IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS, PRONTUÁRIOS, ATIVIDADES)	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 40.000,00	1, 2 E 5	ALTO
29	SERVIÇO DE FESTIVIDADE E HOMENAGENS	GARANTIR A AÇÃO DE SOCIALIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	PROTEÇÃO SOCIAL	01/06/25	4 MESES	R\$ 12.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO

Planilha 1

30	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DEDETIIZAÇÃO E DESRATIFICAÇÃO DOS PRÉDIOS	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 12.000,00	1 E 5	MÉDIO
31	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE MAQUINAS E EQUIP	MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS QUANDO NECESSÁRIO	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 85.000,00	1, 2 E 5	ALTO
32	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DO SISTEMA INFORMATIZADO COM A BASE DE DADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	GESTÃO ADMINISTRATIVA	01/01/25	4 MESES	R\$ 90.000,00	1, 3 E 5	ALTO
33	SERVIÇO DE PUBLICIDADE DE PROPAGANDA	GARANTIR A DIVULGAÇÃO DOS SERVIÇOS E CAMPANHAS POR MEIO DOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/03/25	4 MESES	R\$ 11.000,00	1, 3 E 5	MÉDIO
34	SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO (CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO/ASSESSORIA)	GARANTIR AOS TRABALHADORES DO SUAS E DEMAIS ÓRGÃOS QUE COMPÕE A PASTA DA ASSISTÊNCIA O APRIMORAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAS.	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/05/25	4 MESES	R\$ 120.000,00	1, 2, 3 E 5	ALTO
35	SERVIÇO MANUT CONSERV BENS E IMÓVEIS	SERVIÇO REALIZADO PARA CONCERTO, MANUTENÇÃO DO PRÉDIO QUANDO NECESSÁRIO	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/07/25	4 MESES	R\$ 80.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
36	SERVIÇO MANUT CONSERV BENS E MÓVEIS	SERVIÇO REALIZADO PARA REPAROS, CONCERTOS QUANDO NECESSÁRIO	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 3.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
37	SERVIÇO MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS (ITENS NÃO PREVISTO NA ATA DA ADMINISTRAÇÃO)	GARANTIR A MANUTENÇÃO DA FROTA PARA A CONTINUIDADE DO SERVIÇO	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 50.000,00	1 E 5	MÉDIO
38	SERVIÇOS DE SEGURO	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DOS PROGRAMAS IMPLANTADOS NO MUNICÍPIO	SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	5 MESES	R\$ 10.000,00	1	MÉDIO
39	SERVIÇOS GRÁFICOS (DIVERSOS SERVIÇOS GRÁFICOS COMO FOLDERS, PANFLETOS)	MATERIAIS PARA IDENTIFICAÇÃO COM A FINALIDADE DE DIVULGAR AS AÇÕES E SERVIÇOS.	PROTEÇÃO SOCIAL	01/09/25	5 MESES	R\$ 60.000,00	1, 3 E 5	MÉDIO

Planilha1

40	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO/ASSESSORIA/OFICINAS PARA USUÁRIOS (CHOCOLATE, RECREATIVA, PINTURA FACIAL E ARTESANATO ENTRE OUTROS)	GARANTIR AOS TRABALHADORES DO SUAS E DEMAIS ÓRGÃOS QUE COMPÕE A PASTA DA ASSISTÊNCIA O APRIMORAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS	GESTÃO DO SUAS / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/03/25	4 MESES	R\$ 16.000,00	1, 2 E 5	ALTO
41	TELEPROCESSAMENTO (SERVIÇOS DE INTERNET.)	GARANTIR A ACESSO AS INFORMAÇÕES	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 23.000,00	1, 2 E 5	ALTO
42	UNIFORME, TECIDOS E AVIAMENTOS	REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES LÚDICAS, AÇÕES COMUNITÁRIAS, BEM COMO PROVIMENTO DE NECESSIDADES PARA ALGUNS SERVIÇOS E UNIFORMES DA SEGURANÇA ALIMENTAR	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 60.000,00	1, 2 E 5	MÉDIO
43	VIGILÂNCIA OSTENSIVA (MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS)	GARANTIR A SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO E SERVIDORES	GESTÃO ADMINISTRATIVA / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 49.000,00	1 E 5	ALTO
44	PERMANENTE – AP EQUIP E UTENSÍLIOS MÉDICOS (AQUISIÇÃO DE APARELHO DE INALAÇÃO)	OBJETO NECESSÁRIO PARA USO DAS CRIANÇAS/ADOLESCENTES ACOLHIDAS	PROTEÇÃO SOCIAL	01/04/25	4 MESES	R\$ 1.500,00	5	MÉDIO
45	PERMANENTE – EQUIPAMENTO ENERGÉTICO (AQUISIÇÃO DE ESTABILIZADORES)	EQUIPAMENTO NECESSÁRIO PARA INTERLIGAR OS COMPUTADORES	PROTEÇÃO SOCIAL	01/04/25	4 MESES	R\$ 2.000,00	1 E 5	MÉDIO
46	PERMANENTE APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS EM GERAL E UTENSÍLIOS)	OBJETOS A SEREM ADQUIRIDOS PARA USO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS, GARANTINDO O BOM ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/04/25	4 MESES	R\$ 35.000,00	1 E 5	MÉDIO
47	PERMANENTE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	AQUISIÇÃO DE CAIXA DE SOM, TV, PROJETOR, MÁQUINA FOTOGRAFICA,ENTRE OUTROS	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/04/25	4 MESES	R\$ 11.000,00	1 E 5	MÉDIO
48	PERMANENTE MAQUINAS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADOS, BEBEDOUROS, VENTILADORES E AFINS	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/04/25	4 MESES	R\$ 30.000,00	1 E 5	MÉDIO
49	PERMANENTE MOBILIÁRIO GERAL	AQUISIÇÃO DE CADEIRAS, ARMÁRIOS, MESAS ENTRE OUTROS ITENS DE MOBILIÁRIOS	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/04/25	4 MESES	R\$ 25.000,00	1 E 5	MÉDIO

Planilha1

50	PERMANENTE PROCESSAMENTO DE DADOS	AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOK, IMPRESSORAS, DATA SHOW E DEMAIS EQUIPAMENTOS, IMPRESSORA DE CORTE	PROTEÇÃO SOCIAL / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/04/25	4 MESES	R\$ 70.000,00	1, 3 E 5	MÉDIO
51	PERMANENTE PROTEÇÃO E SOCORRO	AQUISIÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL PARA USO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAL	PROTEÇÃO SOCIAL	01/04/25	4 MESES	R\$ 5.000,00	5	MÉDIO
52	VEÍCULO DE TRACÇÃO MECÂNICA	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA USO DO SERVIÇO	GESTÃO ADMINISTRATIVA / SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	5 MESES	R\$ 680.000,00	1 E 5	MÉDIO
53	EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS	AQUISIÇÃO DE EMPILHADEIRA NECESSÁRIA PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DOS PROGRAMAS DA SEGURANÇA ALIMENTAR	SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 6.000,00	1	MÉDIO
54	MÁQUINAS E EQUIP. DE NATUREZA INDUSTRIAL	MATERIAL PARA A EQUIPAGEM DO RESTAURANTE POPULAR	SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/25	4 MESES	R\$ 27.100,00	1	MÉDIO
55	MAQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	MATERIAIS A SEREM ADQUIRIDOS PARA A ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA.	GESTÃO ADMINISTRATIVA	01/04/25	4 MESES	R\$ 2.000,00	5	MÉDIO
SECRETARIA DE CULTURA								
01	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO, EXPEDIENTE E INFORMÁTICA	SUPRIR NECESSIDADES DOS SETORES DA SECRETARIA NÃO PREVISTOS EM ATAS REGISTRO DE PREÇO	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR/TURISMO	ABRIL	4 MESES	R\$ 15.000,00	1	MÉDIO
02	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	SUPRIR NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO DOS IMÓVEIS OCUPADOS PELOS SETORES DA SECRETARIA	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR/TURISMO	ABRIL	4 MESES	R\$ 25.000,00	1 E 8	ALTO
03	REFORMA DO PRÉDIO DA CASA DE CULTURA "CRISTINA CALIXTO"	O REFERIDO PRÉDIO, OCUPADO PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO ENCONTRA-SE DESGASTADO PELO TEMPO, COM INFILTRAÇÕES E RACHADURASEM PAREDES E PISOS, VAZAMENTOS NO TELHADO, PINTURA DESGASTADA, ENTRE OUTROS.	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	MAIO	5 MESES	R\$ 300.000,00	1,5 E 8	BAIXO

Planilha 1

04	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS DA SECRETARIA	SUPRIR NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS/ELETRÔNICOS DA SECRETARIA NÃO PREVISTOS EM ATAS REG. PREÇO	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	MAIO	4 MESES	R\$ 10.000,00	1 E 8	MÉDIO
05	AQUISIÇÃO DE CONTEINER STANDARD PARA DEPÓSITO	PARA SER UTILIZADO COMO DEPÓSITO DE MATERIAIS NO CENTRO DE CONVENÇÕES E EVENTOS "ANDERSON PONTES"	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	MAIO	5 MESES	R\$ 30.000,00	1 E 8	MÉDIO
06	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS/ELETRÔNICOS DA SECRETARIA.	SUPRIR NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS/ELETRÔNICOS DA SECRETARIA NÃO PREVISTOS EM ATAS REG. PREÇO	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	JUNHO	4 MESES	R\$ 8.000,00	1 E 8	MÉDIO
07	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS: TINTS, TECIDOS DECORATIVOS; PAPELARIA NÃO CONSTANTE EM ATA REG. DE PREÇO;	SUPRIR NECESSIDADES PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS E TURÍSTICOS	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR/TURISMO	JUNHO	4 MESES	R\$ 10.000,00	1 E 8	MÉDIO
08	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS: TINTAS E ACESSÓRIOS PARA TECIDO E PAPEIS; TELAS EM TECIDO PARA PINTURA; PALHETAS PARA INSTRUMENTOS MUSICAIS DE MADEIRA; CORK GREASE E LUBRIFICANTES PARA INSTRUMENTOS MUSICAIS; CORDAS EM NYLON E AÇO PARA INSTRUMENTOS MUSICAIS, ENTRE OUTROS NÃO CONSTANTES EM ATA REG. DE PREÇO	SUPRIR NECESSIDADES DE MATERIAIS DIVERSOS NÃO PREVISTOS EM ATAS REG. DE PREÇO PARA AS OFICINAS E CURSOS DE ARTE	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	JUNHO	4 MESES	R\$ 10.000,00	1 E 8	MÉDIO
09	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICO/ELETRÔNICOS: CAIXAS DE SOM; MESA CONTROLADORA DE LUZ, MESA DE SOM; CANHÕES DE LED; MOVING BEAM; MICROFONES COM E SEM CABO; STROBO;	SUPRIR DEMANDAS PARA EVENTOS INTERNOS, NOS SETORES DA SECRETARIA E EXTERNOS	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	JULHO	5 MESES	R\$ 60.000,00	1 E 8	BAIXO
10	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO DOS PRÉDIOS OCUPADOS PELA SECRETARIA	REDUÇÃO DE RISCOS À SAÚDE DOS USUÁRIOS E FUNCIONÁRIOS; PROTEÇÃO AOS MATERIAIS HISTÓRICOS, MUSEOLÓGICOS, LIVROS E OUTRAS OBRAS/PEÇAS DE ARTES	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	ABRIL	4 MESES	R\$ 10.000,00	1	ALTO
11	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO E VIGILÂNCIA	REDUÇÃO DE RISCOS AO PATRIMÔNIO PÚBLICO EXISTENTES NOS PRÉDIOS OCUPADOS PELA SECRETARIA	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	JUNHO	4 MESES	R\$ 30.000,00	1	ALTO

Planilha1

12	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO/ASSESSORIA	PARA CAPACITAÇÕES E TREINAMENTOS ABERTOS À COMUNIDADE VOLTADOS PARA: A ELABORAÇÃO DE PROJETOS; GESTÃO CULTURAL DE PROJETOS E GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS.	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR/TURISMO	JULHO	4 MESES	R\$ 12.000,00	1 E 8	BAIXO
13	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS CLIMATIZADORES/VAPORIZADORES PARA O CENTRO DE CONVENÇÕES E EVENTOS "ANDERSON PONTES"	O LOCAL EM REFERÊNCIA É EXTREMAMENTE QUENTE E ABAFADO	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	AGOSTO	5 MESES	R\$ 350.000,00	1, 5 E 8	BAIXO
14	MATERIAIS ELÉTRICOS DIVERSOS (RABICHOS; MANGUEIRAS DE LED; CORDÕES COLORIDOS DE LED; ABRAÇADEIRAS DE PLÁSTICO; HOLOFOTES COLORIDOS DE LED; REDES DE LED)	PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO PROJETO NATAL ILUMINADO DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	TURISMO	AGOSTO	4 MESES	R\$ 200.000,00	1 E 8	MÉDIO
15	LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS (TENDAS, BANHEIROS QUÍMICOS, PALCO EXTERNO; PALCO MODULAR AMBIENTES INTERNOS; GRADIL)	SUPRIR AS NECESSIDADES DOS EVENTOS DE ARTE, CULTURA E TURISMO REALIZADOS PELA SECRETARIA	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR/TURISMO	MARÇO	4 MESES	R\$ 200.000,00	1 E 8	ALTO
16	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E ACESSÓCIOS	SUPRIR AS NECESSIDADES DOS EVENTOS DE ARTE, CULTURA E TURISMO REALIZADOS PELA SECRETARIA	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR/TURISMO	ABRIL	4 MESES	R\$ 200.000,00	1 E 8	ALTO
17	GRADES DE AÇO INSTALADAS PARA PROTEÇÃO DE VITRÔS DO MUSEU HISTÓRICO "DR. RENATO CORDEIRO"	OS VITRÔS DO PRÉDIO DO MUSEU SÃO ANTIGOS E NÃO OFERECEM SEGURANÇA AOS MATERIAIS EXISTENTES NO LOCAL.	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	ABRIL	4 MESES	R\$ 70.000,00	1 E 8	ALTO
18	PROJETO E EXECUÇÃO - COBERTURA QUADRA DO CEU DAS ARTES	A COBERTURA ORIGINAL PRECISOU SER DESMONTADA SEM REAPROVEITAMENTO EM FUNÇÃO DE CORROSÃO AVANÇADA POR URINA E FEZES DE POMBOS. PARA ATENDER A DEMANDA DA COMUNIDADE, O LOCAL PRECISA DE NOVA COBERTURA.	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	JULHO	5 MESES	R\$ 200.000,00	1 E 8	BAIXO
19	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO	SUPRIR NECESSIDADES DOS SETORES DA SECRETARIA NÃO PREVISTOS EM ATAS REGISTRO DE PREÇO	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	JUNHO	4 MESES	R\$ 70.000,00	1 E 8	BAIXO

Planilha 1

20	AQUISIÇÃO/INSTALAÇÃO DE ELEVADOR	PARA ACESSIBILIDADE AO PISO SUPERIOR DA CASA DE CULTURA "CRISTINA CALIXTO"	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	AGOSTO	5 MESES	R\$ 100.000,00	1 E 8	ALTO
21	AQUISIÇÃO DE ATRACAS DIGITAIS	SUPRIR AS NECESSIDADES DE QUANTIFICAÇÃO E CONTROLE DE PÚBLICO PARA O CENTRO DE CONVENÇÕES E EVENTOS "ANDERSON PONTES"	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR/TURISMO	JUNHO	4 MESES	R\$ 30.000,00	1 E 8	MÉDIO
22	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPE DE SEGURANÇA	SUPRIR AS NECESSIDADES DOS EVENTOS DE ARTE, CULTURA E TURISMO REALIZADOS PELA SECRETARIA	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR/TURISMO	MAIO	4 MESES	R\$ 20.000,00	1	MÉDIO
23	PROJETOS PARA OBTENÇÃO DO AVCB - ATESTADO DE CISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS	SUPRIR NECESSIDADES DOS IMÓVEIS OCUPADOS PELOS SETORES DA SECRETARIA E DOS EVENTOS CULTURAIS E DE TURISMO	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR/TURISMO	ABRIL	5 MESES	R\$ 30.000,00	1	ALTO
24	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA DE LICENÇAS DE USO TEMPORÁRIO PARA SISTEMA DE GESTÃO DE BIBLIOTECA WEB	PARA SUPRIR AS DEMANDAS (ADMINISTRAÇÃO E USUÁRIOS) DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "DR. NILO PEÇANHA"	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	ABRIL	5 MESES	R\$ 30.000,00	1	ALTO
25	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	SUPRIR NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO DOS IMÓVEIS OCUPADOS PELOS SETORES DA SECRETARIA	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	JULHO	4 MESES	R\$ 20.000,00	1	MÉDIO
26	OBRAS E INFRAESTRUTURAS TURÍSTICAS: CONSTRUÇÃO DE PORTAL DE INFORMAÇÃO TURÍSTICA; PLATAFORMA E PONTO DE APOIO PARA RECEBIMENTO DE TURISTAS; REVITALIZAÇÃO DA FONTE DA PRAÇA JAMES MELLOR	SUPRIR NECESSIDADES DO SETOR TURÍSTICO	TURISMO	JULHO	5 MESES	R\$ 600.000,00	1, 5 E 8	BAIXO
27	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS; INSTRUMENTOS MUSICAIS; ACESSÓRIOS E ARRANJOS MUSICAIS	SUPRIR NECESSIDADES DA CORPORAÇÃO MUSICAL MAESTRO ANTÔNIO PASSARELLI NÃO PREVISTOS EM ATAS REG. DE PREÇO	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR	MAIO	5 MESES	R\$ 20.000,00	1 E 8	MÉDIO
28	AQUISIÇÃO DE PORTÃO DE AÇO E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO PARA O CENTRO DE CONVENÇÕES E EVENTOS "ANDERSON PONTES"	PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE ACESSO DE VEÍCULOS PESADOS DE CARGA E DESCARGA DE MATERIAIS ATÉ A ÁREA INTERNA DO PRÉDIO EM REFERÊNCIA.	MAN. ART. E DA CULT. POPULAR/TURISMO	JULHO	4 MESES	R\$ 20.000,00	1 E 8	MÉDIO

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Planilha 1

01	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	ADEQUAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	DDE; DITC	01/02/2025	5 MESES	R\$ 600.000,00	1	ALTO
02	EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO.	MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA PARA AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE ROTINA.	DDE	01/01/2025	4 MESES	R\$ 10.000,00	1	MÉDIO
03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA/ASSESSORIA PARA REVISÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE BIRIGUI.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ASSESSORAR A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI NO PROCESSO DE REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE BIRIGUI.	DDE	01/01/2025	5 MESES	R\$ 350.000,00	1	ALTO
04	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE VÍDEO INSTITUCIONAL DA CIDADE.	REALIZAÇÃO DE VÍDEO INSTITUCIONAL DA CIDADE DE BIRIGUI PARA UTILIZAÇÃO PELO MUNICÍPIO.	DDE	20/03/2025	4 MESES	R\$ 30.000,00	1	MÉDIO
05	APOIO A SETORES PRODUTIVOS NO MUNICÍPIO PARA PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS E EVENTOS NACIONAIS.	OBJETIVA A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS PARA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS ESTABELECIDAS NO MUNICÍPIO DE BIRIGUI, EM FEIRAS, EXPOSIÇÕES, SHOWROOMS, MISSÕES, VISITAS TÉCNICAS E OUTRAS.	DDE	10/02/2025	4 MESES	R\$ 200.000,00	1	MÉDIO
06	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ARMAZENAMENTO, GERENCIAMENTO E SEGURANÇA DE DADOS DE TODOS OS USUÁRIOS DA ADMINISTRAÇÃO.	A PREFEITURA NÃO DISPÕE DE DATACENTER PARA GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS E USUÁRIOS.	DITC	01/02/2025	5 MESES	R\$ 58.800,00	1	ALTO
07	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET.	ACESSO A INTERNET E SISTEMAS TELEMÁTICOS ATRAVÉS DO LINK DE INTERNET.	DITC	01/11/2025	5 MESES	R\$ 15.000,00	1	ALTO
08	AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO AUTOMOTOR TIPO HATCH COM CAPACIDADE PARA CINCO LUGARES ZERO KM.	VEÍCULO PARA USO PELA SDE EM ATIVIDADES DA PASTA E LOCOMOÇÃO EM VIAGENS OFICIAIS.	DDE	01/04/2025	5 MESES	R\$ 95.000,00	1	ALTO
09	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE AR CONDICIONADO E INSTALAÇÃO	MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DA SECRETARIA	DDE	01/05/2025	5 MESES	R\$ 10.000,00	1	ALTO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Planilha 1

01	MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA, COPA COZINHA E EPIS E OUTROS	ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA DO AMBIENTE ESCOLAR	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	28/04/25	5 MESES	R\$ 3.000.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
02	MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PEDAGÓGICO E PAPELARIA E OUTROS	MATERIAIS PARA ATIVIDADES LABORAIS DO AMBIENTE ADMINISTRATIVO DA ESCOLA E MATERIAIS PARA UTILIZAÇÃO EM SALA DE AULA NO APRENDIZADO DOS ALUNOS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	06/07/25	5 MESES	R\$ 4.600.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
03	UNIFORME ESCOLAR	FACILITAR O ACESSO E A PERMANENCIA DOS ALUNOS NAS ESCOLAS, DIMINUIR A EVASÃO E O ABSENTEÍSMO CAUSADOS POR DIFICULDADES FINANCEIRAS, COIBINDO QUALQUER TIPO DE PRECONCEITO NO AMBIENTE ESCOLAR QUE IMPLIQUE EM SITUAÇÕES CONSTRANGEDORAS PROVENIENTES DE CONDIÇÕES SOCIAIS DESIGUAIS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/08/25	6 MESES	R\$ 4.500.000,00	05 E 06	MÉDIO
04	CALÇADO ESCOLAR	FACILITAR O ACESSO E A PERMANENCIA DOS ALUNOS NAS ESCOLAS, DIMINUIR A EVASÃO E O ABSENTEÍSMO CAUSADOS POR DIFICULDADES FINANCEIRAS, COIBINDO QUALQUER TIPO DE PRECONCEITO NO AMBIENTE ESCOLAR QUE IMPLIQUE EM SITUAÇÕES CONSTRANGEDORAS PROVENIENTES DE CONDIÇÕES SOCIAIS DESIGUAIS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/08/25	6 MESES	R\$ 2.200.000,00	05 E 06	MÉDIO

Planilha1

05	MATERIAL ESCOLAR DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO	FACILITAR O ACESSO E A PERMANENCIA DOS ALUNOS NAS ESCOLAS, DIMINUIR A EVASÃO E O ABSENTEÍSMO CAUSADOS POR DIFICULDADES FINANCEIRAS, COIBINDO QUALQUER TIPO DE PRECONCEITO NO AMBIENTE ESCOLAR QUE IMPLIQUE EM SITUAÇÕES CONSTRANGEDORAS PROVENIENTES DE CONDIÇÕES SOCIAIS DESIGUAIS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/08/25	5 MESES	R\$ 420.000,00	01, 02, 05 E 06	MÉDIO
06	MATERIAL ESCOLAR	FACILITAR O ACESSO E A PERMANENCIA DOS ALUNOS NAS ESCOLAS, DIMINUIR A EVASÃO E O ABSENTEÍSMO CAUSADOS POR DIFICULDADES FINANCEIRAS, COIBINDO QUALQUER TIPO DE PRECONCEITO NO AMBIENTE ESCOLAR QUE IMPLIQUE EM SITUAÇÕES CONSTRANGEDORAS PROVENIENTES DE CONDIÇÕES SOCIAIS DESIGUAIS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/08/25	5 MESES	R\$ 3.100.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
07	IMPRESSOS E FORMULÁRIOS	FORMULÁRIOS E IMPRESSOS UTILIZADOS PELAS UNIDADES ESCOLARES NA MONTAGEM E ADMINISTRAÇÃO DOS PRONTUÁRIOS DOS ALUNOS	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/07/25	4 MESES	R\$ 15.000,00	01, 02, 05 E 06	MÉDIO
08	JALECO LONGO COM MANGA LONGA	PROTEÇÃO E SEGURANÇA SANITÁRIA TANTO PARA OS BEBÊS, QUANTO PARA AS EDUCADORAS NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/06/25	5 MESES	R\$ 60.000,00	01, 02, 05 E 06	MÉDIO
09	MATERIAL DE CAMA	SUBSTITUIÇÃO ANUAL DE TRAVESSEIROS, FRONHAS, LENÇÓIS E COBERTORES, QUE PELO USO CONSTANTE APRESENTAM ALTO DESGASTE, NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/06/25	4 MESES	R\$ 640.000,00	01, 02, 05 E 06	MÉDIO

Planilha 1

10	MOBILIÁRIOS ADMINISTRATIVOS	REPOR MESAS, ARMÁRIOS, CADEIRAS ENTRE OUTROS, QUE ESTÃO DANIFICADOS, PARA ATENDIMENTOS ADMINISTRATIVO DAS UNIDADES ESCOLARES E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/07/25	4 MESES	R\$ 2.000.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
11	ARES CONDICIONADOS	PARA CLIMATIZAÇÃO DAS SALAS DE AULA DAS UNIDADES ESCOLARES, NO INTUITO DE MELHORAR O AMBIENTE ESCOLAR DO ALUNO, CONSIDERANDO AS ALTAS TEMPERATURAS DA NOSSA REGIÃO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/03/25	5 MESES	R\$ 1.000.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
12	VENTILADORES	PARA VENTILAÇÃO DAS SALAS DE AULA DAS UNIDADES ESCOLARES, PARA OS DIAS MAIS FRESCOS EM QUE NÃO HÁ NECESSIDADE DO USO DE AR CONDICIONADO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/05/25	5 MESES	R\$ 200.000,00	01, 02, 05 E 06	MÉDIO
13	TACÓGRAFO	TENDO EM VISTA QUE É UM EQUIPAMENTO QUE SE USA MUITO, É SENSÍVEL, E OBRIGATÓRIO NOS ÔNIBUS DE TRANSPORTE ESCOLAR, EXISTE A NECESSIDADE DE TROCAS CONSTANTES, NÃO SENDO VANTAJOSO O REPARO DE TAIS EQUIPAMENTOS, SE FAZ NECESSÁRIO A SUBSTITUIÇÃO DOS MESMOS QUANDO DANIFICADOS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/06/25	3 MESES	R\$ 12.000,00	01, 02 E 05	ALTO
14	TOLDOS	AQUISIÇÃO DE TOLDOS DESTINADOS ÀS UNIDADES ESCOLARES PARA UTILIZAÇÃO EM ÁREAS DE ACESSO DE ALUNOS, PAIS E SERVIDORES, COM O INTUITO DE PROTEÇÃO CONTRA SOL E CHUVA.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/08/25	4 MESES	R\$ 200.000,00	01, 02, 05 E 06	BAIXO
15	LOUSAS BRANCAS	SUBSTITUIÇÃO AOS QUADROS NEGROS DAS SALAS DE AULAS, POR ORIENTAÇÃO DA MEDICINA DO TRABALHO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/06/25	5 MESES	R\$ 250.000,00	01, 02, 05	ALTO

Planilha1

16	EQUIPAMENTOS DIVERSOS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/07/25	5 MESES	R\$ 1.000.000,00	01, 02, 05 E 06	MÉDIO
17	SONORIZAÇÃO FIXA (SOM, ÁUDIO E VÍDEO)	SONORIZAR O PLENÁRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, UTILIZADA EM PALESTRAS, CURSOS, REUNIÕES ENTRE OUTROS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/05/25	4 MESES	R\$ 50.000,00	01 E 05	BAIXO
18	BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS	PARA USO DOS PROFESSORES, JUNTAMENTE COM OS ALUNOS NAS ATIVIDADES LÚDICAS, NO AUXÍLIO DA ALFABETIZAÇÃO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/07/25	4 MESES	R\$ 300.000,00	01, 02, 05 E 06	BAIXO
19	MATERIAL ESPORTIVO	MATERIAIS DIVERSOS UTILIZADOS NA PRÁTICA DAS AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICAS NAS UNIDADES ESCOLARES.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/07/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	01, 02 E 05	BAIXO
20	UNIFORMES - TRANSPORTE ESCOLAR	CAMISETAS E JALECOS PARA USO DOS MOTORISTAS E MONITORES QUE REALIZAM O TRANSPORTE ESCOLAR DO ALUNOS, NO INTUITO DE IDENTIFICAR OS FUNCIONÁRIOS AFIM DE GARANTIR A SEGURANÇA DOS ALUNOS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/03/25	4 MESES	R\$ 2.000,00	02	MÉDIO
21	UNIFORMES - EQUIPE OPERACIONAL	CAMISETAS PARA USO DA EQUIPE OPERACIONAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CONSTITUÍDA PELO DECRETO Nº 7.494, DE 24 DE JANEIRO DE 2024, NO INTUITO DE IDENTIFICAR OS FUNCIONÁRIOS AFIM DE GARANTIR A SEGURANÇA DAS UNIDADES ESCOLARES.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/02/25	4 MESES	R\$ 3.000,00	01, 02 E 05	MÉDIO

Planilha1

22	CAMISETAS - PROGRAMA PROERD	CAMISETAS ESPECÍFICA DO PROGRAMA PROERD (PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS E À VIOLÊNCIA) DESENVOLVIDO EM PARCERIA COM A POLÍCIA MILITAR JUNTO AOS ALUNOS DOS 5º ANOS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/04/25	4 MESES	R\$ 50.000,00	05	BAIXO
23	DEDETIZAÇÃO	MANTER AS BOAS CONDIÇÕES SANITÁRIAS DO AMBIENTE ESCOLAR.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/03/25	5 MESES	R\$ 150.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
24	RENOVAÇÃO DE AVCB	RENOVAR OS AUTOS DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS QUE VENCERÃO EM 2023, VISANDO MANTER AS MEDIDAS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO EM CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO, DE ALGUMAS UNIDADES ESCOLARES.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/04/25	3 MESES	R\$ 10.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
25	SEGURO PATRIMONIAL E PREDIAL	CONTRATAÇÃO DE SEGURO PATRIMONIAL E PREDIAL DECORRE DA NECESSIDADE DA PREVENÇÃO DE EVENTUAIS SINISTROS QUE POSSAM OCORRER NOS PRÉDIOS DAS UNIDADES ESCOLARES, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ALMOXARIFADO DA SME.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/03/25	5 MESES	R\$ 100.000,00	01, 02 E 05	MÉDIO
26	SEGURO VEICULAR	CONTRATAÇÃO DE SEGURO DA FROTA PERTENCENTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DECORRE DA NECESSIDADE DE COBERTURAS DOS VEÍCULOS E DE SEUS USUÁRIOS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/03/25	5 MESES	R\$ 50.000,00	01, 02 E 05	MÉDIO

Planilha 1

27	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA (INGLÊS)	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OFERTA DE SERVIÇOS DE ENSINO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA (INGLÊS), COM FORNECIMENTO DE METODOLOGIA PRÓPRIA, AOS ALUNOS DO 1º AO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/10/25	6 MESES	R\$ 2.000.000,00	01 E 05	ALTO
28	ANUIDADE UNDIME	A ANUIDADE PAGA A UNDIME (UNIÃO NACIONAL DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO) QUE TEM POR OBJETIVO GARANTIR OS SERVIÇOS DE ASSESSORIA DISPONIBILIZADOS PELA INSTITUIÇÃO BEM COMO A MISSÃO DE ARTICULAR, MOBILIZAR E INTEGRAR OS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	25/01/25	3 MESES	R\$ 7.000,00	01	ALTO
29	PALESTRAS E FORMAÇÕES	CONTRATAÇÕES DE FORMADORES ESPECIALIZADOS PARA CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO, GARANTIDO O ATENDIMENTO À META 16 DO PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO (LEI FEDERAL Nº 13.005, DE 25 DE JUNHO DE 2014) E O INCISO II DO ARTIGO 67 DA LEI FEDERAL Nº 9394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/04/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	05	ALTO
30	MATERIAL LITERÁRIO, FORMATIVO E INFORMATIVO	AQUISIÇÃO DE LIVROS INFANTIS, POESIAS, MATERIAL DE CAPACITAÇÃO E AFINS, PARA A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/06/25	4 MESES	R\$ 700.000,00	01, 02, 05 E 06	MÉDIO

Planilha1

31	SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA	MANTER AS BOAS CONDIÇÕES SANITÁRIAS DO AMBIENTE ESCOLAR, BEM COMO GARANTIR A SAÚDE DOS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/04/25	4 MESES	R\$ 80.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
32	TROCA DE FILTRO	TROCA DE FILTROS DOS BEBEDOUROS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/07/25	4 MESES	R\$ 60.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
33	REFORMA DE RESERVATÓRIOS	REFORMA DE CAIXAS D'ÁGUA METÁLICAS E ESTRUTURAIS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/07/25	5 MESES	R\$ 210.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
34	PROJETOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE REFORMAS E SERVIÇOS EM SITUAÇÕES EM QUE A PREFEITURA NÃO DISPÕE DE EQUIPE TÉCNICA.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/07/25	5 MESES	R\$ 500.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
35	INSPEÇÃO SEMESTRAL	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO VISANDO VISTORIA EM ÔNIBUS ESCOLARES PERTENCENTES A SME QUE SÃO UTILIZADOS NO TRANSPORTE DE ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DETERMINA A PORTARIA DETRAN Nº 503, DE 16/03/2009.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	15/01/25	3 MESES	R\$ 10.000,00	01, 02 E 05	ALTO
36	AFERIÇÃO DE TACÓGRAFO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO VISANDO AFERIÇÃO DOS TACÓGRAFOS DOS ÔNIBUS ESCOLARES PERTENCENTES A SME QUE SÃO UTILIZADOS NO TRANSPORTE DE ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DETERMINA O ARTIGO 3º DA RESOLUÇÃO 87/99 DO CONTRAN.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	15/01/25	3 MESES	R\$ 5.000,00	01, 02 E 05	ALTO

Planilha 1

37	CURSO DE CONDUTORES	TAXAS DE INSCRIÇÕES ALUSIVOS AO CURSO DE CONDUTORES DE TRANSPORTE ESCOLAR E ATUALIZAÇÃO (RECICLAGEM) DE TRANSPORTE ESCOLAR E CURSO DE ATUALIZAÇÃO (RECICLAGEM) DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS EM ATENDIMENTO AO PREVISTO NA RESOLUÇÃO Nº 168, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2004.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	15/01/25	3 MESES	R\$ 2.000,00	01, 02 E 05	ALTO
38	MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE ARES-CONDICIONADOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	15/02/25	4 MESES	R\$ 2.000.000,00	01, 02, 05 E 06	MÉDIO
39	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES	CONSERTOS E REPAROS DE EQUIPAMENTOS, MÓVEIS ENTRE OUTROS, QUE NÃO SÃO POSSÍVEIS REALIZAR COM O ADIANTAMENTO TRIMESTRAL DAS ESCOLAS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	15/01/25	5 MESES	R\$ 50.000,00	01, 02, 05 E 06	MÉDIA
40	PLACAS DE INAUGURAÇÃO	TENDO EM VISTA QUE HÁ PREVISÕES DE TÉRMINOS DE GRANDES REFORMAS DAS UNIDADES ESCOLARES, NECESSITA-SE DA CONFEÇÃO DESTAS PLACAS PARA A ENTREGA DAS OBRAS.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/03/25	3 MESES	R\$ 5.000,00	01, 02 E 05	BAIXO
41	BANNERS	PARA INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE CURSOS/PALESTRAS/FORMAÇÕES E PARA UTILIZAÇÃO NOS DESFILES DESTA MUNICIPALIDADE.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/09/25	3 MESES	R\$ 2.500,00	01, 02, 05 E 06	BAIXO

Planilha 1

42	REFORMA DE TOLDOS	REFORMA DE TOLDOS JÁ INSTALADOS NAS UNIDADES ESCOLARES QUE SE ENCONTRAM DANIFICADOS POR AÇÃO DE INTERPÉRIES PARA UTILIZAÇÃO EM ÁREAS DE ACESSO DE ALUNOS, PAIS E SERVIDORES, COM O INTUITO DE PROTEÇÃO CONTRA SOL E CHUVA.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/08/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	01, 02, 05 E 06	BAIXO
43	EXECUÇÃO DE OBRA	OBRA DE REFORMA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DIONÍSIA MIRAGAIA CARMINE DEVIDO AO ESTADO DE DETERIORIZAÇÃO POR AÇÃO DO TEMPO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/03/25	6 MESES	R\$ 2.000.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
44	EXECUÇÃO DE OBRA	OBRA DE CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS DE ADEQUAÇÃO DOS PRÉDIOS ESCOLARES NO QUE TANGE A SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE CONTRA INCÊNDIO (PCC), VISANDO A OBTENÇÃO DOS AVCBS	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/05/25	6 MESES	R\$ 500.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
45	EXECUÇÃO DE OBRAS	CONSTRUÇÃO, REFORMAS E AMPLIAÇÕES DE UNIDADES ESCOLARES E PRÉDIOS ADMINISTRATIVOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/05/25	6 MESES	R\$ 3.000.000,00	01, 02, 05 E 06	ALTO
46	INFRAESTRUTURA E CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E REPAROS PREDIAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/06/25	6 MESES	R\$ 1.000.000,00	01, 02, 05 E 06	MÉDIO
47	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS INDUSTRIALIZADOS	CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, ARTS. 6º, 205, 208 E 211 E INCISO VI DO ART. 30	DPDME	03/04/25	5 MESES	R\$ 25.234.706,44	01, 02 E 05	ALTO
48	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS GRÃOS, FARINÁCEOS E OUTROS	CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, ARTS. 6º, 205, 208 E 211 E INCISO VI DO ART. 30	DPDME	02/01/25	5 MESES	R\$ 2.318.984,21	01, 02 E 05	ALTO
49	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS CÂRNEOS, EMBUTIDOS E OUTROS	CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, ARTS. 6º, 205, 208 E 211 E INCISO VI DO ART. 30	DPDME	03/03/25	5 MESES	R\$ 14.012.994,55	01, 02 E 05	ALTO

Planilha1

50	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS HORTIFRUTIGRANJEIROS E OUTROS	CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, ARTS. 6º, 205, 208 E 211 E INCISO VI DO ART. 30	DPDME	20/01/25	5 MESES	R\$ 12.379.020,00	01, 02 E 05	ALTO
51	AQUISIÇÃO DE GLP À GRANEL	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE COCÇÃO DA LAIMENTAÇÃO ESCOLAR	DPDME	17/01/25	5 MESES	R\$ 500.000,00	01 E 02	ALTO
52	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	ATUALIZAÇÃO DA PLANTA INSTRUMENTAL DE PRÉ-PREPARO DA PRODUÇÃO DO ALIMENTOS A SEREM FORNECIDOS AS UNIDADES ESCOLARES PARA O ATENDIMENTO DO ALUNADO E AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DA CADEIA FRIO E PRODUÇÃO DE PÃES (FORNEAMENTO E ASSAMENTO), LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO.	DPDME	02/01/25	4 MESES	R\$ 250.000,00	01	BAIXO
53	MANUTENÇÃO PREDIAL (ESTRUTURAL, ALVENARIA, ELÉTRICA, HIDRÁULICA, COMBATE INCÊNDIO, REDE DE GLP E VENTILAÇÃO E EXAUSTÃO E OUTROS)	MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA PARA QUE NÃO HAJA RISCOS LABORATIVO, NA PRODUÇÃO E RISCO DE ACIDENTES TRABALHO	DPDME	02/01/25	4 MESES	R\$ 50.000,00	01	ALTO
54	MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS FORNECIMENTO DE PEÇAS (PESSOA JURÍDICA E PESSOA FÍSICA)	MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA PARA QUE NÃO HAJA RISCOS LABORATIVO, NA PRODUÇÃO E RISCO DE ACIDENTES TRABALHO	DPDME	02/01/25	4 MESES	R\$ 200.000,00	01	ALTO
55	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (MÃO DE OBRA) EM MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS (PESSOA JURÍDICA E PESSOA FÍSICA)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (MÃO DE OBRA) MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA PARA QUE NÃO HAJA RISCOS LABORATIVO, NA PRODUÇÃO E RISCO DE ACIDENTES TRABALHO	DPDME	02/01/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	01	ALTO

Planilha1

56	MOVELARIA DE COZINHA	ATUALIZAÇÃO DA PLANTA INSTRUMENTAL DE PRÉ-PREPARO DA PRODUÇÃO DO ALIMENTOS A SEREM FORNECIDOS AS UNIDADES ESCOLARES PARA O ATENDIMENTO DO ALUNADO	DPDME	03/03/25	5 MESES	R\$ 30.000,00	01	MÉDIO
57	MOVELARIA DE PADARIA	ATUALIZAÇÃO DA PLANTA INSTRUMENTAL DE PRÉ-PREPARO DA PRODUÇÃO DO ALIMENTOS A SEREM FORNECIDOS AS UNIDADES ESCOLARES PARA O ATENDIMENTO DO ALUNADO	DPDME	03/03/25	5 MESES	R\$ 30.000,00	01	MÉDIO
58	MOVELARIA DE ALMOXARIFADO	ATUALIZAÇÃO DA PLANTA INSTRUMENTAL DE PRÉ-PREPARO DA PRODUÇÃO DO ALIMENTOS A SEREM FORNECIDOS AS UNIDADES ESCOLARES PARA O ATENDIMENTO DO ALUNADO	DPDME	03/03/25	5 MESES	R\$ 15.000,00	01	MÉDIO
59	EQUIPAMENTOS PARA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE E ARMAZENAGEM	ATUALIZAÇÃO DA PLANTA INSTRUMENTAL DA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE E ARMAZENAGEM DOS GÊNEROS E PRODUTOS UTILIZADOS NA PRODUÇÃO DE ALIMENTOS OFERTADOS AS UNIDADES ESCOLARES PARA O ATENDIMENTO DO ALUNADO	DPDME	03/02/25	4 MESES	R\$ 35.000,00	01	MÉDIO
60	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS, PAPELARIA E OUTROS	ATENDIMENTO DA HACCP INTERNACIONAL, O QUE OFERECENDO E GARANTINDO A INTEGRIDADE E A SEGURANÇA ALIMENTAR CONFORME A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE	DPDME	03/01/25	4 MESES	R\$ 500.000,00	01	ALTO

Planilha1

61	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - PARA EXECUTAR SERVIÇO DE IMUNIZAÇÃO, ERRADICAÇÃO E CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, E DESINFECÇÃO E LAVAGEM DE CAIXAS D'ÁGUA	ATENDIMENTO DA HACCP INTERNACIONAL, QUE OFERECENDO GARANTINDO A INTEGRIDADE E A SEGURANÇA ALIMENTAR CONFORME A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE	DPDME	03/03/25	5 MESES	R\$ 100.000,00	01	ALTO
62	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E OUTROS	ATENDIMENTO DA NORMA INTERNACIONAL, QUE OFERECENDO GARANTINDO A INTEGRIDADE E A SEGURANÇA INDIVIDUAL DOS TRABALHADORES NA PLANTA PRODUTIVA E LOGÍSTICA CONFORME A LEGISLAÇÃO VIGENTE	DPDME	03/01/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	01	MÉDIO
SECRETARIA DE ESPORTES								
01	TROCA DE TELHAS GINÁSIO	CHOVENDO DENTRO ATRAPALHANDO MUITAS VEZES OS TREINAMENTOS QUE ACABAM SENDO SUSPENSOS	ESPORTES	01/06/25	5 MESES	R\$ 1.000.000,00	01,02,05	MÉDIO
02	CONTRATO FRET. DE TRANSPORTE	PARTICIPAMOS DE DIVERSAS COMPETIÇÕES	ESPORTES	01/02/25	4 MESES	R\$ 97.000,00	01,02,05	ALTO
03	CONTRATAÇÃO ALIMENTOS	ECONOMIA PARA O MUNICÍPIO EM COMPETIÇÕES QUE SOMOS RESPONSÁVEIS PELA ALIMENTAÇÃO DOS ATLETAS	ESPORTES	01/03/25	4 MESES	R\$ 50.000,00	01,02,05	ALTO
04	AQUISIÇÃO MATERIAL ESPORTIVO	PARA QUE SEJAM MINISTRADOS OS TREINAMENTOS	ESPORTES	01/06/25	4 MESES	R\$ 250.000,00	01,02,05	BAIXO
05	AQUISIÇÃO MICRO-ÔNIBUS	PARA TRANSPORTAR NOSSOS ATLETAS PARA AS DIVERSAS COMPETIÇÕES QUE PARTICIPAMOS	ESPORTES	02/06/25	5 MESES	R\$ 400.000,00	02,05	BAIXO
06	AQUISIÇÃO VAN	PARA TRANSPORTAR NOSSOS ATLETAS PARA AS DIVERSAS COMPETIÇÕES QUE PARTICIPAMOS	ESPORTES	03/06/25	5 MESES	R\$ 380.000,00	02,05	BAIXO
07	REFORMA DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PISTA	PÉSSIMO ESTADO, PORTAS QUEBRADAS, TELHADOS QUEBRADOS	ESPORTES	04/06/25	6 MESES	R\$ 200.000,00	01,02,05	BAIXO

Planilha 1

08	REFORMA DOS BANHEIROS PISTA	PÉSSIMO ESTADO, TORNEIRAS, PISO, PORTAS QUEBRADOS	ESPORTES	01/01/25	5 MESES	R\$ 90.000,00	01,02,05	ALTO
09	COBERTURA DO TATAME	SOFREMOS COM A CHUVA QUE MOLHA A SALA E ATRAPALHA AS AULAS	ESPORTES	01/01/25	4 MESES	R\$ 20.000,00	01,02,05	ALTO
10	CONSTRUÇÃO PISTA SKATE	PROPORCIONAR AOS MUNICÍPIES DE BAIRRO PERIFÉRICO MOMENTOS DE ESPORTE E LAZER	ESPORTES	01/01/25	6 MESES	R\$ 300.000,00	02,05	ALTO
11	CONSTRUÇÃO ARENINHA	PROPORCIONAR AOS MUNICÍPIES DE BAIRRO PERIFÉRICO MOMENTOS DE ESPORTE E LAZER	ESPORTES	01/01/25	6 MESES	R\$ 400.000,00	02,05	ALTO
12	CONSTRUÇÃO CT TENIS DE MESA	HOJE ELES TREINAM EM UM ESPAÇO NO CANTO DO GINÁSIO, EXTREMAMENTE REDUZIDO E FORA DOS PADRÕES DE TREINO	ESPORTES	01/01/25	6 MESES	R\$ 300.000,00	01,02,05	ALTO
13	TÉRMINO DA CONSTRUÇÃO CIE	GINÁSIO INICIADO NO PORTAL DA PEROLA COM EMENDA FEDERAL QUE NECESSITA SER FINALIZADO	ESPORTES	01/01/25	6 MESES	R\$ 4.000.000,00	01,02,05	ALTO
14	MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	MÓVEIS ANTIGOS E A MAIORIA QUEBRADOS	ESPORTES	01/01/25	4 MESES	R\$ 40.000,00	02,05	ALTO
15	CRIAÇÃO DO PARQUE DO POVO II	CONSTRUÇÃO DO SEGUNDO PARQUE DO POVO (FRENTE AO PAULA SOUZA)	ESPORTES	01/01/25	6 MESES	R\$ 200.000,00	02,05	ALTO
16	CRIAÇÃO DE PROJETO ATLETISMO	CRIAÇÃO DE PROJETO COM FOCO À TURMAS DE ATLETISMO A FIM DE INCENTIVAR ESTA MODALIDADE NO MUNICÍPIO	ESPORTES	01/01/25	6 MESES	R\$ 100.000,00	02,05	ALTO
17	REFORMA DO CAMPO DO FLAMENGO	PROPORCIONAR AOS MUNICÍPIES DO CENTRO MOMENTOS DE ESPORTE E LAZER	ESPORTES	01/01/25	6 MESES	R\$ 50.000,00	01	ALTO
18	MEDALHAS E TROFÉUS PARA AS MODALIDADES	OS CAMPEONATOS FEITO PELA SECRETARIA NECESSITAM MATERIAIS DE PREMIAÇÃO	ESPORTES	01/01/25	4 MESES	R\$ 50.000,00	01,02,05	ALTO
19	EQUIPAMENTOS ACADEMIA AR LIVRE	PROPORCIONAR AOS MUNICÍPIES MOMENTOS DE PRÁTICA AO ESPORTES GRATUITO	ESPORTES	01/01/25	5 MESES	R\$ 200.000,00	01,02,05	ALTA

SECRETARIA DE GOVERNO

Planilha1

01	EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO	PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, UMA VEZ QUE O MOBILIÁRIO ENCONTRA-SE COM DESGASTE NATURAL E DANOS CAUSADO DURANTE O USO AO LONGO DO TEMPO.	DIRETORIA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS	jan/25	4 MESES	R\$ 8.000,00	1	MÉDIO
02	MATERIAIS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	DIRETORIA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS	jan/25	4 MESES	R\$ 2.500,00	1	MÉDIO
03	EQUIPAMENTO FOTOGRAFICO	PARA SER UTILIZADO PELA DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, UMA VEZ QUE O EQUIPAMENTO EM USO, ENCONTRA-SE OBSOLETO.	DIRETORIA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS	jan/25	4 MESES	R\$ 10.000,00	1	MÉDIO
04	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE TODOS OS ATOS OFICIAIS (LEIS, DRECRETOS, PORTARIAS, CONTRATOS) A FIM DE PRESERVÁ-LOS.	DIRETORIA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS	jan/25	4 MESES	R\$ 5.000,00	1	ALTO
05	MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	MATERIAIS DE ESCRITÓRIO QUE EVENTUALMENTE NÃO SÃO ENCONTRADOS NO ALMOXARIFADO.	DIRETORIA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS	jan/25	4 MESES	R\$ 5.000,00	1	MÉDIO
06	SERVIÇO DE POSTAGENS DE CORRESPONDÊNCIAS	SERVIÇO DE POSTAGENS DE CORRESPONDÊNCIAS, TAIS COMO CARTA SIMPLES, AR, SEDEX. O TÉRMINO DO CONTRATO VIGENTE OCORRERÁ EM 2025, SENDO NECESSÁRIO SUA RENOVAÇÃO, UMA VEZ QUE A PREFEITURA MUNICIPAL UTILIZA DESSE SERVIÇO DIARIAMENTE.	DIRETORIA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS	jan/25	4 MESES	R\$ 180.000,00	1	ALTO
07	SERVIÇO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS NA NUVEM	PARA ARMAZENAMENTO DE DADOS DIGITALIZADOS DO SERVIÇO DE ARQUIVO GERAL E DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.	DIRETORIA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS.	jan/25	4 MESES	R\$ 2.500,00	1	ALTO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Planilha1

01	LOCAÇÃO DO SISTEMA DE ARRECADAÇÃO ÁGUA/ESGOTO	MANTER A GESTÃO DE ARRECADAÇÃO DA SAEB	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	01/05/25	5 MESES	R\$ 200.000,00	1	ALTO
02	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE LEITURA/IMPRESSÃO	MANTER A IMPRESSÃO DAS CONTAS PARA COBRANÇA	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	23/05/25	5 MESES	R\$ 68.250,00	1	ALTO
03	LOCAÇÃO DOS COLETORES DE DADOS E IMPRESSORAS TÉRMICA PORTÁTIL	MANTER A IMPRESSÃO DAS CONTAS PARA COBRANÇA.	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	10/01/25	5 MESES	R\$ 94.500,00	1	ALTO
04	MATERIAL DE ESCRITÓRIO E IMPRESSOS GRÁFICOS	EXECUTAR AS FATURAS DE ÁGUA E ESGOTO PARA IMPRESSÃO	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO / DIRETORIA DE PRODUÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	23/05/25	4 MESES	R\$ 71.000,00	1	ALTO
05	CONSULTORIA TÉCNICA NOS SISTEMAS DE ÁGUA E ESGOTO, TAXAS E ARTS	APOIO TÉCNICO NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	01/11/25	5 MESES	R\$ 127.050,00	1	MÉDIO
06	MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA USO ADMINISTRATIVO	MANTER A MANUTENÇÃO, A GESTÃO ADMINISTRATIVA DO SISTEMA DE ÁGUA E ESGOTO	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	15/01/25	4 MESES	R\$ 40.000,00	1	MÉDIO
07	MATERIAIS HIDRÁULICOS PARA ÁGUA E ESGOTO	MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	25/05/25	4 MESES	R\$ 1.182.300,00	1	ALTO
08	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	10/02/25	4 MESES	R\$ 173.250,00	1	MÉDIO
09	EQUIPAMENTO, VEÍCULO E MATERIAL PERMANENTES DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	MELHORIA NA EFICIÊNCIA DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	DIRETORIA DE PRODUÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	10/02/25	5 MESES	R\$ 1.500.000,00	1	ALTO
10	ANÁLISES LABORATORIAIS DE ÁGUA, PRODUTOS E SERVIÇOS.	MONITORAR A QUALIDADE DA ÁGUA	DIRETORIA DE PRODUÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	10/01/25	5 MESES	R\$ 340.000,00	1	ALTO
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/PRODUÇÃO DE ÁGUA DOS POÇOS PROFUNDOS	MANTER O SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA ATRAVÉS DA AQUISIÇÃO DE ÁGUA TRATADA	DIRETORIA DE PRODUÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	10/01/25	5 MESES	R\$ 10.200.000,00	1	ALTO
12	LOCAÇÃO DE REATOR	PRODUÇÃO DE HIPOCLORITO ATRAVÉS DE ELETROLISE DO SAL GROSSO GRANULADO	DIRETORIA DE PRODUÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	10/01/25	4 MESES	R\$ 252.000,00	1	ALTO

Planilha 1

13	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO DE ÁGUA	MANTER O SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA ATRAVÉS DE AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS.	DIRETORIA DE PRODUÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	11/01/25	5 MESES	R\$ 2.652.750,00	1	ALTO
14	ANÁLISES LABORATORIAIS DE ESGOTO/PRODUTOS E SERVIÇOS.	MONITORAMENTO DA QUALIDADE DO ESGOTO BRUTO E TRATADO.	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO.	15/01/25	5 MESES	R\$ 126.000,00	1	MÉDIO
15	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO DE ESGOTO	MELHORIA NA QUALIDADE DO LANÇAMENTO DO EFLUENTE NO CÔRREGO (EXIGÊNCIAS CETESB)	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO.	15/01/25	5 MESES	R\$ 262.500,00	1	ALTO
16	MANUTENÇÃO PERMANENTE EM GERAL PARA SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	MANTER O SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO ATRAVÉS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO / DIRETORIA DE PRODUÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	10/01/25	5 MESES	R\$ 1.000.000,00	1	ALTO
17	MEIOS DE CULTURA E REAGENTES PARA ANÁLISES DA ÁGUA EM LABORATÓRIO	CUMPRIR NORMATIVA DO MS PORTARIA 888 - ABRIL/2021	DIRETORIA DE PRODUÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	10/01/25	5 MESES	R\$ 360.000,00	1	ALTO
18	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES	MATERIAIS PARA IDENTIFICAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DO DEPARTAMENTO	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	10/03/25	4 MESES	R\$ 30.000,00	1	ALTO
19	MANUTENÇÃO PREVENTIVA OU CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS RESPONSÁVEIS PELO SETOR ADMINISTRATIVO (IMPRESSORAS ENTRE OUTROS)	MANTER A EXECUÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO SETOR DE ÁGUA E ESGOTO	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	10/04/25	4 MESES	R\$ 5.000,00	1	MÉDIO
20	DIAGNÓSTICO TÉCNICO OPERACIONAL E PROJETO DE LIMPEZA DAS LAGOAS DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	ESTUDO PARA PROPOR MELHORIAS NO SISTEMA PARA ATENDER OS REQUISITOS DA CETESB	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	10/02/25	5 MESES	R\$ 189.596,71	1, 2	ALTO
21	MELHORIAS NO PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	OBRAS DE ENGENHARIA E AFINS	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	10/01/25	5 MESES	R\$ 100.000,00	1	ALTO
22	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTES DO SISTEMA DE COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO	MELHORIA NA EFICIÊNCIA DO SISTEMA COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	10/02/25	4 MESES	R\$ 300.000,00	1	MÉDIO
23	TRAVESSIA PELO MÉTODO NÃO DESTRUTIVO (MND) DE COLETOR TRONCO DE ESGOTO SOB A ESTRADA DE FERRO NOROESTE DO BRASIL - PRÓXIMO AO BAIRRO VALE DO SOL	MELHORIA NO SISTEMA DE COLETA DE ESGOTO NA REGIÃO CENTRO OESTE DA CIDADE	DIRETORIA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	10/02/25	5 MESES	R\$ 200.000,00	1	ALTO
24	MELHORIAS NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA MUNICIPAL E RESERVATÓRIOS	MELHORIA NO SISTEMA DE TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA	DIRETORIA DE PRODUÇÃO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	10/02/25	5 MESES	R\$ 1.500.000,00	1, 2, 5	ALTO

Planilha1

25	INSUMOS PARA O VIVEIRO MUNICIPAL	AQUISIÇÃO DE ADUBOS, CALCÁRIO, PULVERIZADOR, ROÇADEIRA MANUAL, MOTOPODA, SAQUINHOS PARA MUDAS E FERRAMENTAS PERTINENTES AO USO COM AS MUDAS. ALAMBRADO PARA CERCAMENTO.	DIRETORIA DE PRÁTICAS AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS	15/01/25	4 MESES	R\$ 30.000,00	1,3	ALTO
26	MÓVEIS, AR CONDICIONADO E EQUIPAMENTOS PARA USO ADMINISTRATIVO	MANUTENÇÃO, GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO	DIRETORIA DE PROCESSOS AMBIENTAIS	15/01/25	4 MESES	R\$ 30.000,00	1,3	MÉDIO
27	TANQUE DE 6000 (SEIS MIL) LITROS PARA TRANSPORTE DE ÁGUA COM 4 RODAS PARA SER ACOPLADO NO TRATOR E PERFURADOR DE SOLO HIDRÁULICO	MANUTENÇÃO DAS ÁREAS VERDES	DIRETORIA DE PRÁTICAS AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS	15/02/25	5 MESES	R\$ 80.000,00	1,3	MÉDIO
28	INVESTIMENTO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, PANFLETOS, PLACAS, FAIXAS E OUTDOOR	DIRETORIA DE PRÁTICAS AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS	15/02/25	4 MESES	R\$ 20.000,00	1,3	MÉDIO
29	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS	MELHORIAS NA PATRULHA AGRÍCOLA	DIRETORIA DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	15/01/25	5 MESES	R\$ 500.000,00	1,2,3	MÉDIO
30	REVISÃO DE GARANTIA DE MÁQUINAS E VEÍCULOS	MELHORIAS NA PATRULHA AGRÍCOLA	DIRETORIA DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	15/01/25	4 MESES	R\$ 30.000,00	1,2,3	MÉDIO
SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA								

Planilha1

01	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA E MATERIAIS PARA PINTURA	<p>A TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA DESEMPENHA UM PAPEL CRUCIAL NA CRIAÇÃO DE SINAIS E FAIXAS VISÍVEIS EM RUAS, RODOVIAS, ESTRADAS E OUTROS AMBIENTES ONDE A ORIENTAÇÃO DO TRÁFEGO É NECESSÁRIA. ESSA TINTA É FORMULADA ESPECIFICAMENTE PARA RESISTIR AO DESGASTE CAUSADO PELO TRÁFEGO E PELAS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS, GARANTINDO QUE OS SINAIS PERMANEÇAM VISÍVEIS POR LONGOS PERÍODOS DE TEMPO.</p> <p>A SINALIZAÇÃO VIÁRIA É DE FATO UMA LINGUAGEM UNIVERSAL, COMPREENDIDA POR MOTORISTAS EM TODO O MUNDO. AS FAIXAS TÊM SIGNIFICADOS PADRONIZADOS, O QUE AJUDA A GARANTIR UMA COMPREENSÃO CONSISTENTE E RÁPIDA DAS INSTRUÇÕES DE TRÁNSITO.</p> <p>ALÉM DE ORIENTAR O TRÁFEGO, A SINALIZAÇÃO VIÁRIA TAMBÉM DESEMPENHA UM PAPEL CRUCIAL NA SEGURANÇA VIÁRIA, ALERTANDO OS MOTORISTAS SOBRE POTENCIAIS PERIGOS, RESTRIÇÕES DE VELOCIDADE, ÁREAS DE PEDESTRES E MUITO MAIS. É UMA PARTE ESSENCIAL DA INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTE DE QUALQUER ÁREA URBANA OU RURAL.</p>	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÁNSITO	01/02/25	5 MESES	R\$ 300.000,00	1	ALTO
----	---	---	--	----------	---------	----------------	---	------

Planilha1

02	AQUISIÇÕES PARA MATERIAIS PARA SINALIZAÇÃO VERTICAL	<p>LEGALIDADE: AS PLACAS DEVEM ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS LEIS E REGULAMENTOS DE TRÂNSITO VIGENTES, GARANTINDO QUE AS MENSAGENS TRANSMITIDAS SEJAM AUTORIZADAS E LEGALMENTE VÁLIDAS.</p> <p>PADRONIZAÇÃO: A PADRONIZAÇÃO DAS PLACAS É ESSENCIAL PARA GARANTIR QUE OS CONDUTORES POSSAM ENTENDER AS MENSAGENS DE FORMA CONSISTENTE EM TODO O PAÍS, PROMOVENDO A SEGURANÇA VIÁRIA E EVITANDO CONFUSÕES.</p> <p>CLAREZA, PRECISÃO E CONFIABILIDADE: AS PLACAS DEVEM SER CLARAS E PRECISAS EM SUA MENSAGEM, TRANSMITINDO INFORMAÇÕES IMPORTANTES DE FORMA COMPREENSÍVEL E CONFIÁVEL PARA OS CONDUTORES. VISIBILIDADE E LEGIBILIDADE: AS PLACAS DEVEM SER FACILMENTE VISÍVEIS E LEGÍVEIS EM DIVERSAS CONDIÇÕES DE ILUMINAÇÃO E CLIMA, PERMITINDO QUE OS CONDUTORES IDENTIFIQUEM E COMPREENDAM AS MENSAGENS RAPIDAMENTE.</p> <p>MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO: A MANUTENÇÃO REGULAR DAS PLACAS É FUNDAMENTAL PARA GARANTIR QUE PERMANEÇAM EM BOAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO, MANTENDO SUA VISIBILIDADE E EFICÁCIA AO LONGO DO TEMPO.</p> <p>AS DIFERENTES CATEGORIAS DE PLACAS, COMO IDENTIFICAÇÃO, ORIENTAÇÃO, EDUCATIVAS, SERVIÇOS AUXILIARES, ATRATIVOS TURÍSTICOS E POSTOS DE FISCALIZAÇÃO,</p>	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	01/02/25	5 MESES	RS 400.000,00	1	ALTO
----	---	---	--	----------	---------	---------------	---	------

Planilha1

03	EQUIPAMENTO PARA REMOÇÃO DE FAIXAS VIÁRIA	<p>CODIGO DE TRANSITO BRASILEIRO (CTB), SIGNIFICA QUE O ÓRGÃO PODE SER RESPONSABILIZADO E EVENTUALMENTE TER QUE INDENIZAR OS CIDADÃOS POR PREJUÍZOS CAUSADOS DEVIDO A ERROS NA IMPLANTAÇÃO DA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO.</p> <p>DESSA FORMA, É CRUCIAL QUE O ÓRGÃO DE TRÂNSITO ADOTE MEDIDAS PARA CORRIGIR POSSÍVEIS ERROS NA SINALIZAÇÃO, INCLUINDO A REMOÇÃO DE PINTURAS QUE PRECISAM SER ALTERADAS OU CORRIGIDAS. A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS PARA ESSA FINALIDADE É UMA MEDIDA PREVENTIVA E PROATIVA PARA GARANTIR A CONFORMIDADE DA SINALIZAÇÃO E EVITAR POSSÍVEIS INCIDENTES OU PREJUÍZOS PARA OS CIDADÃOS.</p> <p>PORTANTO, A DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS PARA REMOÇÃO DE PINTURAS DESEMPEHA UM PAPEL IMPORTANTE NA GESTÃO EFICAZ DA SINALIZAÇÃO VIÁRIA.</p>	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	06/01/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	1	MÉDIO
----	---	---	--	----------	---------	----------------	---	-------

Planilha1

04	<p>PLATAFORMA ELEVATÓRIA DE TESOURA MONTADA EM CAMINHÃO</p>	<p>TESOURA MONTADO EM CAMINHÃO É UM EQUIPAMENTO VALIOSO PARA TRABALHOS EM SUA ALTURA. SUA CAPACIDADE DE ELEVÇÃO E MOBILIDADE PROPORCIONAM UMA PLATAFORMA ESTÁVEL PARA REALIZAR UMA VARIEDADE DE TAREFAS, DESDE INSTALAÇÕES ATÉ REPAROS EM LOCAIS ELEVADOS, COMO CONJUNTOS SEMAFÓRICOS OU PLACAS AÉREAS. A CAPACIDADE DE DESLOCAMENTO DO VEÍCULO TAMBÉM PERMITE UM ACESSO MAIS FÁCIL A DIFERENTES ÁREAS, TORNANDO AS OPERAÇÕES EM GRANDES ALTITUDES MAIS EFICIENTES E SEGURAS. ESTE TIPO DE EQUIPAMENTO É AMPLAMENTE UTILIZADO EM SETORES COMO CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA E</p>	<p>DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÁNSITO</p>	06/06/25	4 MESES	R\$ 270.000,00	1	ALTO
----	---	--	---	----------	---------	----------------	---	------

Planilha1

05	CAMINHÃO COM CABINE DUPLA	<p>PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DECORRENTES DO CRESCIMENTO DA POPULAÇÃO E DA FROTA DE VEÍCULOS. A NECESSIDADE DE AUMENTAR A FROTA DE CAMINHÕES PARA REALIZAR SINALIZAÇÕES HORIZONTAIS E VERTICAIS É UMA MEDIDA PRUDENTE PARA GARANTIR A SEGURANÇA VIÁRIA E A FLUIDEZ DO TRÁFEGO.</p> <p>DE ACORDO COM O ART. 90 DO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO, É RESPONSABILIDADE DO ÓRGÃO OU ENTIDADE DE TRÂNSITO COM CIRCUNSCRIÇÃO SOBRE A VIA IMPLANTAR A SINALIZAÇÃO ADEQUADA E RESPONDER POR SUA FALTA, INSUFICIÊNCIA OU INCORRETA COLOCAÇÃO. PORTANTO, AO AUMENTAR A FROTA DE CAMINHÕES E EQUIPES DEDICADAS À SINALIZAÇÃO VIÁRIA, A SECRETARIA ESTARÁ CUMPRINDO SEU PAPEL DE GARANTIR UM AMBIENTE SEGURO E ORGANIZADO NAS VIAS PÚBLICAS.</p> <p>ESSE INVESTIMENTO NÃO APENAS CONTRIBUI PARA A SEGURANÇA DOS USUÁRIOS DAS VIAS, MAS TAMBÉM PARA A EFICIÊNCIA DO TRÁFEGO E PARA A REDUÇÃO DE ACIDENTES. É FUNDAMENTAL QUE A SECRETARIA DE TRÂNSITO AVALIE CONSTANTEMENTE AS NECESSIDADES LOCAIS E ADAPTE SUA FROTA E EQUIPE CONFORME O CRESCIMENTO URBANO E AS DEMANDAS DE MOBILIDADE DA POPULAÇÃO.</p>	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	06/06/25	5 MESES	R\$ 350.000,00	1	ALTO
----	---------------------------	--	--	----------	---------	----------------	---	------

Planilha 1

		CÓDIGO DE TRÂNSITO						
06	CARRO/VIATURAS PARA FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	<p>BRASILEIRO (CTB) ESTABELECE AS COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES EXECUTIVOS DE TRÂNSITO DOS MUNICÍPIOS. ESSAS COMPETÊNCIAS INCLUEM O CUMPRIMENTO E A FISCALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO. PARA QUE OS MUNICÍPIOS POSSAM CUMPRIR ESSAS COMPETÊNCIAS, O CONSELHO NACIONAL DE TRÂNSITO (CONTRAN), POR MEIO DA RESOLUÇÃO N. 811/20, ESTABELECEU A NECESSIDADE DE CRIAR MECANISMOS CAPAZES DE EXERCER AS FUNÇÕES:</p> <p>FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: ESTA FUNÇÃO PODE SER DESEMPENHADA POR AGENTES DE TRÂNSITO PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO, ATRAVÉS DE CONVÊNIOS COM A POLÍCIA MILITAR OU COM A GUARDA MUNICIPAL.</p> <p>EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO: OS ÓRGÃOS MUNICIPAIS DEVEM DESENVOLVER PROGRAMAS E AÇÕES EDUCATIVAS PARA CONSCIENTIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO DOS CIDADÃOS SOBRE AS REGRAS E BOAS PRÁTICAS NO TRÂNSITO.</p> <p>ENGENHARIA DE TRÁFEGO: ENVOLVE O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DE MEDIDAS PARA MELHORAR A FLUIDEZ, SEGURANÇA E EFICIÊNCIA DO TRÁFEGO NAS VIAS MUNICIPAIS, COMO SINALIZAÇÃO, SEMÁFOROS, FAIXAS EXCLUSIVAS, ENTRE OUTRAS.</p> <p>CONTROLE E ANÁLISE DE ESTATÍSTICAS: OS ÓRGÃOS DE TRÂNSITO MUNICIPAIS DEVEM COLETAR, ANALISAR E UTILIZAR DADOS ESTATÍSTICOS PARA AVALIAR A EFICÁCIA DAS MEDIDAS</p>	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	06/06/25	5 MESES	R\$ 300.000,00	1	ALTO

Planilha1

07	<p>RADAR E LOMBADA ELETRÔNICA</p> <p>PAPÉL CRUCIAL NA PROMOÇÃO DA SEGURANÇA VIÁRIA AO AJUDAR A CONTROLAR A VELOCIDADE DOS VEÍCULOS NAS ESTRADAS E VIAS URBANAS. AQUI ESTÃO OS RADARES CONTRIBUEM PARA UM AMBIENTE DE TRÁFEGO MAIS SEGURO:</p> <p>REDUÇÃO DE VELOCIDADE EXCESSIVA: OS RADARES MONITORAM A VELOCIDADE DOS VEÍCULOS E ALERTAM OS MOTORISTAS SOBRE LIMITES DE VELOCIDADE EXCEDIDOS. ISSO DESENCORAJA A CONDUÇÃO EM VELOCIDADES PERIGOSAMENTE ALTAS, O QUE REDUZ O RISCO DE ACIDENTES GRAVES.</p> <p>PREVENÇÃO DE ACIDENTES: A VELOCIDADE EXCESSIVA ESTÁ FREQUENTEMENTE ASSOCIADA A ACIDENTES GRAVES, POIS REDUZ O TEMPO DE REAÇÃO DO MOTORISTA E AUMENTA A GRAVIDADE DAS COLISÕES.</p> <p>CONTROLAR A VELOCIDADE DOS VEÍCULOS, OS RADARES AJUDAM A PREVENIR ACIDENTES E A PROTEGER A VIDA E A INTEGRIDADE FÍSICA DOS USUÁRIOS DA VIA.</p> <p>PROMOÇÃO DE UM COMPORTAMENTO SEGURO: A PRESENÇA DE RADARES INCENTIVA OS MOTORISTAS A ADOTAREM COMPORTAMENTOS DE CONDUÇÃO MAIS SEGUROS, COMO RESPEITAR OS LIMITES DE VELOCIDADE E FICAR MAIS ATENTOS ÀS CONDIÇÕES DA ESTRADA E AO TRÁFEGO AO SEU REDOR.</p> <p>CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE SEGURANÇA VIÁRIA: OS RADARES NÃO APENAS MONITORAM A</p>	<p>DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO</p>	06/06/25	4 MESES	R\$ 500.000,00	1	ALTO
----	--	---	----------	---------	----------------	---	------

Planilha1

08	EQUIPAMENTO SEMAFÓRICO E SISTEMA DE MONITORAMENTO	<p>PARA MELHORAR A SEGURANÇA E A EFICIÊNCIA DO TRÁFEGO EM ÁREAS URBANAS. ESSES SEMÁFOROS EXIBEM UM CONTADOR DIGITAL QUE MOSTRA AOS USUÁRIOS QUANTO TEMPO RESTA PARA ATRAVESSAR A VIA COM SEGURANÇA ANTES QUE O SINAL MUDE.</p> <p>A INCLUSÃO DO CONTADOR DIGITAL DE TEMPO OFERECE BENEFÍCIOS COMO:</p> <p>TRANSPARÊNCIA: OS PEDESTRES TÊM UMA COMPREENSÃO CLARA DE QUANTO TEMPO TÊM PARA ATRAVESSAR A RUA, O QUE AJUDA A REDUZIR A ANSIEDADE E A INCERTEZA.</p> <p>SEGURANÇA: PEDESTRES TÊM UMA INDICAÇÃO PRECISA DE QUANTO TEMPO TÊM ANTES QUE O SINAL MUDE, PERMITINDO-LHES TOMAR DECISÕES INFORMADAS SOBRE QUANDO INICIAR A TRAVESSIA OU ESPERAR.</p> <p>EFICIÊNCIA: MOTORISTAS TAMBÉM SE BENEFICIAM AO TER UMA NOÇÃO CLARA DE QUANTO TEMPO RESTA ATÉ O SINAL MUDAR, PERMITINDO-LHES AJUSTAR SUA VELOCIDADE E PLANEJAR SUAS PARADAS DE FORMA MAIS EFICIENTE.</p> <p>REDUÇÃO DE CONGESTIONAMENTO: COM UMA MELHOR GESTÃO DO TEMPO DE SINALIZAÇÃO, OS SEMÁFOROS COM CONTADORES DIGITAIS PODEM AJUDAR A REDUZIR O CONGESTIONAMENTO, ESPECIALMENTE EM ÁREAS DE GRANDE MOVIMENTO DE PEDESTRES.</p> <p>ACESSIBILIDADE: ESSES SEMÁFOROS SÃO ESPECIALMENTE ÚTEIS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA VISUAL, QUE PODEM NÃO SER</p>	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	03/0/2025	5 MESES	R\$ 800.000,00	1	ALTO
----	---	---	--	-----------	---------	----------------	---	------

Planilha1

09	UNIFORME/COLETES	TEM POR OBJETIVO AUMENTAR A SEGURANÇA DO TRABALHADOR, PROPORCIONANDO-LHE VISIBILIDADE 24 HORAS E 360 GRAUS. A VISIBILIDADE É AUMENTADA PELO ALTO-CONTRASTE ENTRE A VESTIMENTA E O AMBIENTE, CONTRA O QUAL ELE É VISTO.	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	03/01/25	4 MESES	R\$ 50.000,00	3	ALTO
10	EMPRESA PARA AUXILIAR EDUCAÇÃO NO TRANSITO	O ARTIGO 74, ENTÃO, ESTABELECE QUE A EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO É A ÚNICA ATIVIDADE QUE DEVE SER COMPARTILHADA POR TODA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE TRÂNSITO, SENDO UM DEVER PRIORITÁRIO DO SISTEMA NACIONAL DE TRÂNSITO. ISSO RESSALTA A IMPORTÂNCIA DA EDUCAÇÃO PARA A SEGURANÇA VIÁRIA COMO UMA RESPONSABILIDADE FUNDAMENTAL DE TODAS AS ENTIDADES ENVOLVIDAS NA ADMINISTRAÇÃO DO TRÁFEGO, E DESTACA SUA PRIORIDADE DENTRO DO CONTEXTO DO SISTEMA NACIONAL DE TRÂNSITO. ESTE ARTIGO DESTACA A NECESSIDADE DE FOCAR EM PROGRAMAS EDUCACIONAIS VOLTADOS PARA A SEGURANÇA E CONSCIENTIZAÇÃO NO TRÂNSITO COMO UMA MANEIRA CRUCIAL DE MELHORAR A SEGURANÇA VIÁRIA E REDUZIR ACIDENTES.	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	14/09/25	4 MESES	R\$ 19.500,00	3	ALTO

Planilha1

11	EMPRESA PARA INSTALAÇÃO DE REDUTORES VELOCIDADE E SINALIZAÇÕES	<p>COM BASE NOS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS PELA RESOLUÇÃO 600/2016 DO CONTRAN E NA ANÁLISE MULTICRITÉRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA (SMMU), A INSTALAÇÃO DE LOMBADAS COMO REDUTORES DE VELOCIDADE É UMA MEDIDA QUE PODE SER ADOTADA EM CERTOS TIPOS DE VIAS, CONFORME DETERMINADO PELO CONSELHO MUNICIPAL DE TRÂNSITO (COMTRAN).</p> <p>DADO QUE A SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA NÃO POSSUI OS RECURSOS NECESSÁRIOS, COMO MAQUINÁRIOS E PROFISSIONAIS CAPACITADOS, PARA REALIZAR A CONSTRUÇÃO DAS LOMBADAS, A CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS É ESSENCIAL PARA REALIZAR ESSE SERVIÇO DE ACORDO COM AS REGULAMENTAÇÕES ESTABELECIDAS.</p>	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	06/04/25	4 MESES	R\$ 300.000,00	3	MÉDIO
----	--	---	--	----------	---------	----------------	---	-------

Planilha1

12	EMPRESA PARA PROCESSAMENTO DE MULTAS	EXISTE A NECESSIDADE DE SE CONTRATAR UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO E LOCAÇÃO DE SISTEMA COMPUTACIONAL PARA O GERENCIAMENTO E PROCESSAMENTO DE MULTAS DE TRÂNSITO MUNICIPAIS, COM MECANISMOS QUE PERMITA A EMISSÃO DA NOTIFICAÇÃO E POSSIBILITE A AUTORIDADE DE TRÂNSITO ADMINISTRAR A ENTRADA E O JULGAMENTO DOS PROCESSOS.	DIRETORIA TRÂNSITO	01/01/25	5 MESES	R\$ 192.700,00	3	ALTO
13	PRODESP	EXISTE A NECESSIDADE DE SE CONTRATAR UMA EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE INFORMÁTICA, RELATIVOS À CESSÃO DE INFORMAÇÕES DO BANCO DE DADOS DO DETRAN, PARA O PROCESSAMENTO DE MULTAS DE TRÂNSITO.	DIRETORIA TRÂNSITO	07/06/25	5 MESES	R\$ 134.800,00	3	ALTO
14	SERVIÇOS BANCÁRIOS	EXISTE A NECESSIDADE DE SE CONTRATAR UMA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA COM A FINALIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARRECADAÇÃO DE MULTAS DE TRÂNSITO.	DIRETORIA TRÂNSITO	01/01/25	5 MESES	R\$ 57.030,00	3	ALTO
15	EMPRESA PARA GERENCIAMENTO DE SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO	EXISTE A NECESSIDADE DE SE CONTRATAR UMA EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA COMPUTACIONAL PARA GERENCIAMENTO DE MOTO TÁXI / MOTO FRETE / TÁXI.	DIRETORIA TRÂNSITO	01/01/25	4 MESES	R\$ 28.400,00	3	ALTO

Planilha1

16	TRANSPORTE PÚBLICO	EXISTE A NECESSIDADE DE SE CONTRATAR UM EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO E EXPLORAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS, POIS NO MUNICÍPIO DE BIRIGUI NÃO POSSUÍMOS VEÍCULOS DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS.	DIRETORIA DE TRÂNSITO	01/01/25	6 MESES	R\$ 2.900.000,00	1	ALTO
17	EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FAIXAS E BANNER	CAMPANHAS E ORIENTAÇÃO	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	01/03/25	4 MESES	R\$ 7.000,00	1	MÉDIO

		<p> COMPREENDER OS PRINCÍPIOS DO PLANEJAMENTO URBANO E COMO ELES AFETAM A MOBILIDADE NAS CIDADES, INCLUINDO O DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTE, ZONAS DE PEDESTRES, CICLOVIAS, ETC. TRANSPORTE PÚBLICO: EXPLORAR OS DIFERENTES TIPOS DE TRANSPORTE PÚBLICO, COMO ÔNIBUS, METRÔS, TRENS URBANOS, TRÓLEBUS, BRT (BUS RAPID TRANSIT), E COMO PROJETAR E OPERAR SISTEMAS EFICIENTES E ACESSÍVEIS. MOBILIDADE SUSTENTÁVEL: DISCUTIR PRÁTICAS E POLÍTICAS PARA PROMOVER FORMAS DE TRANSPORTE MAIS SUSTENTÁVEIS, COMO O USO DE BICILETAS, CARONAS, VEÍCULOS ELÉTRICOS, COMPARTILHAMENTO DE CARROS E TRANSPORTE PÚBLICO. TECNOLOGIA E INOVAÇÃO: EXPLORAR COMO A TECNOLOGIA ESTÁ TRANSFORMANDO A MOBILIDADE URBANA, INCLUINDO APLICATIVOS DE TRANSPORTE, SISTEMAS DE TRANSPORTE INTELIGENTE, VEÍCULOS AUTÔNOMOS E SOLUÇÕES DE MICROMOBILIDADE. DESAFIOS URBANOS: ANALISAR OS DESAFIOS ENFRENTADOS PELAS CIDADES EM RELAÇÃO AO TRÁFEGO, CONGESTIONAMENTO, POLUIÇÃO DO AR, SEGURANÇA VIÁRIA E DESIGUALDADES NO ACESSO AO TRANSPORTE. LEGISLAÇÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS: ENTENDER O PAPEL DAS POLÍTICAS PÚBLICAS E REGULAMENTAÇÕES NO PLANEJAMENTO E GESTÃO DA MOBILIDADE URBANA </p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Planilha1

19	MANUTENÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO	<p>A REVITALIZAÇÃO DE PLACAS DE TRÂNSITO É UMA PRÁTICA IMPORTANTE PARA GARANTIR A VISIBILIDADE E A EFICÁCIA DESSES DISPOSITIVOS DE SINALIZAÇÃO. PARA REVITALIZAR PLACAS DE TRÂNSITO, É IMPORTANTE TER OS MATERIAIS ADEQUADOS PARA REPARO E SUBSTITUIÇÃO. AQUI ESTÁ UMA LISTA DOS MATERIAIS GERALMENTE NECESSÁRIOS:</p> <p>PLACAS DE TRÂNSITO NOVAS: SE A PLACA ESTIVER MUITO DANIFICADA PARA REPARO, É NECESSÁRIO SUBSTITUI-LA POR UMA NOVA.</p> <p>ADESIVOS: PARA APLICAR INFORMAÇÕES ADICIONAIS OU CORRIGIR DANOS MENORES EM PLACAS EXISTENTES.</p> <p>CHAPAS DE AÇO OU ACM: PODEM SER USADAS PARA FAZER NOVAS PLACAS OU PARA REFORÇAR AS EXISTENTES.</p> <p>PORCAS, PARAFUSOS E ARRUELAS: ESSES ITENS SÃO ESSENCIAIS PARA FIXAR AS PLACAS DE TRÂNSITO DE FORMA SEGURA.</p> <p>TUBOS GALVANIZADOS: SÃO USADOS COMO POSTES PARA INSTALAR AS PLACAS DE TRÂNSITO.</p>	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	01/03/25	4 MESES	R\$ 250.000,00	3	ALTO
----	-------------------------------------	--	--	----------	---------	----------------	---	------

Planilha1

20	FERRAMENTAS DIVERSAS	<p>PARA EXECUTAR INSTALAÇÕES DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, É NECESSÁRIO UMA VARIEDADE DE FERRAMENTAS, AS FERRAMENTAS CERTAS SÃO ESSENCIAIS PARA GARANTIR QUE O TRABALHO SEJA FEITO ADEQUADAMENTE E DE ACORDO COM OS PADRÕES DE SEGURANÇA. SEM AS FERRAMENTAS APROPRIADAS, AS INSTALAÇÕES PODEM SER MAIS DIFÍCEIS E ATÉ MESMO PERIGOSAS. ALÉM DISSO, UTILIZAR AS FERRAMENTAS CORRETAS PODE AJUDAR A GARANTIR QUE AS PLACAS DE TRÂNSITO SEJAM INSTALADAS DE FORMA DURÁVEL E RESISTENTE, REDUZINDO A NECESSIDADE DE REPAROS FREQUENTES. PORTANTO, INVESTIR EM FERRAMENTAS DE QUALIDADE E GARANTIR QUE SUA EQUIPE ESTEJA DEVIDAMENTE EQUIPADA PODE FAZER TODA A DIFERENÇA NO PROCESSO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO.</p>	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	01/03/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	1	MÉDIO
21	MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA	<p>HOVE UMA MUDANÇA SIGNIFICATIVA NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DAS SECRETARIAS, RESULTANDO NA NECESSIDADE DE ADAPTAR E MELHORAR AS INSTALAÇÕES DO ANTIGO PRÉDIO DA POLÍCIA AMBIENTAL PARA ACOMODAR AS NOVAS DEMANDAS DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA,</p>	DIRETORIA DE ENGENHARIA E PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO	01/03/25	4 MESES	R\$ 150.002,00	3	ALTO

Planilha1

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS								
01	CONCESSÃO DE LICENÇA E USO DE SOFTWARE DE CONTROLE DE EXECUÇÕES FISCAIS, POR LOCAÇÃO, BEM COMO CONSULTORIA INTEGRADA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE TI PARA FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA UTILIZADO PARA GESTÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS FÍSICOS E ELETRÔNICOS DE COBRANÇA DE DÍVIDA ATIVA	SNMJ	JANEIRO DE 2026	5 MESES	R\$ 300.000,00	1	ALTO
02	ASSINATURA ANUAL DE RECORTE ELETRÔNICO	ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS JUDICIAIS	SMNJ	MARÇO	4 MESES	R\$ 4.500,00	1	ALTO
03	MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTO	SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS E DO PROCON	SMNJ / PROCON	ABRIL	4 MESES	R\$ 15.000,00	1	MÉDIO
04	SERVIÇO DE CONSULTORIA (CÁLCULOS TRABALHISTAS)	ELABORAÇÃO DE CÁLCULOS TRABALHISTAS UTILIZADOS PARA FUNDAMENTAR PROCESSOS JUDICIAIS	SMNJ	JUNHO	5 MESES	R\$ 10.000,00	1	ALTO
05	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO PROCON	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DO PROCON	PROCON	MARÇO	6 MESES	R\$ 15.000,00	1	ALTO
06	SERVIÇO DE CONSULTORIA (TRIBUNAL DE CONTAS)	ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA	SMNJ	MARÇO	4 MESES	R\$ 72.000,00	1	MÉDIO
07	BIBLIOGRAFIA JURÍDICA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ATUALIZAÇÃO DOS SERVIDORES	SMNJ	JUNHO	3 MESES	R\$ 2.000,00	1	BAIXO
SECRETARIA DE OBRAS								

Planilha1

01	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPA BURACO E RECAPEAMENTO ASFÁLTICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TAPA BURACOS E RECAPEAMENTO ASFÁLTICO COM MÃO DE OBRA PRÓPRIA (PEDRA BRITA 1 E 2, PEDRISCO, PÓ DE PEDRA, EMULSÃO ASFÁLTICA RL-1C, IMPERMEABILIZANTE CM-30, MASSA ASFÁLTICA USINADA A QUENTE PARA APLICAÇÃO A FRIO - A AQUISIÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA VISTO QUE TAIS MATERIAIS SÃO INSUMOS FUNDAMENTAIS PARA A EXECUÇÃO DE OPERAÇÃO DE TAPA-BURACOS TANTO EM VIAS COM PROBLEMAS DE DETERIORAÇÃO PONTUAL BEM COMO PARA A RECOMPOSIÇÃO ASFÁLTICA DECORRENTE DE NOVAS LIGAÇÕES OU MANUTENÇÕES NAS REDES DE ÁGUA/ESGOTO.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA	01/02/25	4 MESES	R\$ 3.000.000,00	1	ALTO
02	OBRA DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO - A CONTRATAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA REVITALIZAÇÃO DOS PAVIMENTOS QUE SE ENCONTRAM EM GRAU ELEVADO DE DEGRADAÇÃO, ONDE AS OPERAÇÕES DE TAPA-BURACOS NÃO SÃO SUFICIENTES E SÃO REALIZADAS APENAS DE FORMA PALIATIVA. A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA É NECESSÁRIA TAMBÉM DEVIDO A FALTA DE SERVIDORES E EQUIPAMENTOS ADEQUADOS DA USINA DE ASFALTO MUNICIPAL.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA	01/04/25	5 MESES	R\$ 3.000.000,00	1	ALTO

Planilha1

03	OBRA DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO - A CONTRATAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA REVITALIZAÇÃO DOS PAVIMENTOS QUE SE ENCONTRAM EM GRAU ELEVADO DE DEGRADAÇÃO, ONDE AS OPERAÇÕES DE TAPA-BURACOS NÃO SÃO SUFICIENTES E SÃO REALIZADAS APENAS DE FORMA PALIATIVA. A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA É NECESSÁRIA TAMBÉM DEVIDO A FALTA DE SERVIDORES E EQUIPAMENTOS ADEQUADOS DA USINA DE ASFALTO MUNICIPAL.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA	01/04/25	5 MESES	R\$ 100.000,00	2	BAIXO
04	OBRA DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO - A CONTRATAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA REVITALIZAÇÃO DOS PAVIMENTOS QUE SE ENCONTRAM EM GRAU ELEVADO DE DEGRADAÇÃO, ONDE AS OPERAÇÕES DE TAPA-BURACOS NÃO SÃO SUFICIENTES E SÃO REALIZADAS APENAS DE FORMA PALIATIVA. A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA É NECESSÁRIA TAMBÉM DEVIDO A FALTA DE SERVIDORES E EQUIPAMENTOS ADEQUADOS DA USINA DE ASFALTO MUNICIPAL.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA	01/04/25	5 MESES	R\$ 100.000,00	5	BAIXO]

Planilha 1

05	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE ROTINA DO MUNICÍPIO (CIMENTO, FERRO, AREIA, RACHÃO, PEDRA BRITA 1, TIJOLOS, BLOCOS, ETC) - A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS SÃO FUNDAMENTAIS PARA A FABRICAÇÃO DE PEÇAS DE ARTEFATOS DE CIMENTOS COMO: GUIAS, BANCOS, POSTES PARA ALAMBRADOS, PRÉ-FABRICADO EM "L", TUBOS, TAMPAS PARA BOCAS DE LOBOS, ENTRE OUTRAS. SÃO UTILIZADOS TAMBÉM PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, REFORMAS E REPAROS EM GERAL.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA E DIRETORIA DE OBRAS	01/03/25	5 MESES	R\$ 1.000.000,00	1	ALTO
06	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS PARA EXECUÇÃO DE OBRAS	SAPO COMPACTADOR, FURADEIRA, ENTRE OUTROS - SÃO EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DAS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES EM GERAL.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA E DIRETORIA DE OBRAS	01/05/25	5 MESES	R\$ 80.000,00	1	MÉDIO
07	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O SETOR DE PROJETOS E DE ENGENHARIA	A SOLICITAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA VISTO QUE A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS NÃO POSSUI COMPUTADORES SUFICIENTES PARA TODOS OS SERVIDORES TÉCNICOS. PORTANTO A AQUISIÇÃO VISA ATENDER A NECESSIDADE E DEMANDAS DA SECRETARIA.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA, DIRETORIA DE OBRAS E DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO	01/01/25	5 MESES	R\$ 40.000,00	1	ALTO

Planilha1

08	AQUISIÇÃO DE MATERIAL P/ DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PRÉ-FABRICADAS DE CONCRETO PARA EXECUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS COM MÃO DE OBRA PRÓPRIA - A AQUISIÇÃO DE PEÇAS COMO: PRÉ-FABRICADO EM "L", TUBOS DE CONCRETO SÃO NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO OU MANUTENÇÃO DE CANALIZAÇÃO DE CÔRREGOS E GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA E DIRETORIA DE OBRAS	01/04/25	5 MESES	R\$ 150.000,00	1	MÉDIO
09	OBRA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS	EXECUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS (OBJETO DE INQUÉRITO CIVIL - IC 14.0211.0002014/2017 - MEIO AMBIENTE - SEI 29.0001.0093731.2021) - ÁREA SUJEITA A INUNDAÇÕES.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA E DIRETORIA DE OBRAS	01/05/25	6 MESES	R\$ 5.000.000,00	2	ALTO
10	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA EXECUÇÃO DE OBRAS	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS QUE A PREFEITURA NÃO POSSUI PRA EXECUÇÃO DE OBRAS, POR EXEMPLO: ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, COMPACTADORES, ETC...	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA, DIRETORIA DE OBRAS E DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO	01/04/25	5 MESES	R\$ 200.000,00	1	ALTO
11	FORNECIMENTO DE CONCRETO USINADO	FORNECIMENTO DE CONCRETO USINADO PARA OBRAS DE MÉDIO OU GRANDE PORTE - A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA OBRAS QUE EXIGEM CONCRETAGEM EM GRANDES QUANTIDADES E COM ESPECIFICAÇÕES EM CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS, POR EXEMPLO: CONSTRUÇÃO DE SARJETÕES, CANALIZAÇÃO DE CÔRREGOS.	DIRETORIA DE OBRAS	01/06/25	5 MESES	R\$ 1.000.000,00	1	ALTO

Planilha1

12	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA (ARMÁRIO, MESA DE ESCRITÓRIO, CADEIRA GIRATÓRIA, ETC) - AS AQUISIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS PARA SUBSTITUIÇÃO DE MÓVEIS QUE ESTÃO DANIFICADOS.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA, DIRETORIA DE OBRAS E DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO	01/03/25	4 MESES	R\$ 60.000,00	1	ALTO
13	OBRA DE REFORMA DE TELHADO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE REFORMA DO TELHADO DO BARRACÃO DA FÁBRICA DE ARTEFATOS DE CIMENTO - A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA REFORMA DO TELHADO QUE ENCONTRA-SE DETERIORADO, COM NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO E VISTO QUE NÃO POSSUIMOS SERVIDORES COM HABILITAÇÃO PARA TRABALHOS EM ALTURAS, SENDO NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO.	DIRETORIA DE OBRAS	01/06/25	5 MESES	R\$ 500.000,00	1	MÉDIO
14	AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO	AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO INDUSTRIAL DE COLUNA INOX PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA - A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA PARA ATENDER AS EQUIPES E SERVIDORES DA SECRETARIA, VISTO QUE A GELADEIRA EXISTENTE É INSUFICIENTE PARA FORNECIMENTO DE ÁGUA GELADA, PRINCIPALMENTE EM DIAS COM TEMPERATURAS ELEVADAS.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA, DIRETORIA DE OBRAS E DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO	01/04/25	4 MESES	R\$ 5.000,00	1	ALTO

Planilha1

15	AQUISIÇÃO DE MÁQUINA PESADA	AQUISIÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS - A AQUISIÇÃO IRÁ AUXILIAR AS EQUIPES NA EXECUÇÃO DE OBRAS DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, MANUTENÇÃO DE CABECEIRAS DE PONTES URBANAS, CANALIZAÇÕES DE CÓRREGOS, ABERTURA E FECHAMENTO DE VALAS, RECOMPOSIÇÃO DE ATERROS E REATERROS ENTRE OUTROS.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA E DIRETORIA DE OBRAS		5 MESES	R\$ 900.000,00		MÉDIO
16	AQUISIÇÃO DE TANQUE PARA EMULSÃO ASFÁLTICA	AQUISIÇÃO DE TANQUES PARA ARMAZENAMENTO DE EMULSÃO ASFÁLTICA - A AQUISIÇÃO É NECESSÁRIA VISTO QUE OS TANQUES EXISTENTES NA USINA DE ASFALTO ESTÃO COM A VIDA ÚTIL NO LIMITE, SENDO NECESSÁRIA A SUBSTITUIÇÃO POIS NÃO HÁ POSSIBILIDADE DE EXECUÇÃO DE REPAROS.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA	01/01/25	5 MESES	R\$ 160.000,00	1	ALTO
17	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE USO SOFTWARE	A SOLICITAÇÃO É NECESSÁRIA PARA OBTENÇÃO DE LICENÇAS ATUALIZADAS PARA VERSÕES MAIS RECENTES DOS SOFTWARES UTILIZADOS PARA REALIZAÇÃO DOS PROJETOS, BEM COMO PARA INSTALAÇÃO DOS SOFTWARES NOS NOVOS COMPUTADORES QUE SERÃO ADQUIRIDOS.	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA URBANA, DIRETORIA DE OBRAS E DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO	01/01/25	5 MESES	R\$ 100.000,00	1	ALTO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS								
01	03 UN FILTRO DE LINHA	ESTABILIZAR ENERGIA DE COMPUTADORES	SERVIÇO DE CONVENIOS TERCEIRO SETOR	01/01/2025	3 MESES	R\$ 1.000,00	01	ALTO
02	CONTRATO DE SISTEMA TERCEIRO SETOR	PRESTAÇÃO DE CONTAS ENTIDADES	DIR. DE PLANEJ. E ACOMP. DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	01/01/2025	5 MESES	R\$ 93.500,00	01	ALTO

Planilha 1

03	CONTRATO DE SISTEMA CONTABILIDADE E ORÇAMENTO	SISTEMA SMAR DE EXECUÇÃO CONTABILIDADE, ORÇAMENTO, FINANCEIRO	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	01/01/2025	5 MESES	R\$ 137.000,00	01	ALTO
04	CONTRATO DE CNM - CONFEDERAÇÃO NACIONAL DOS MUNICIPIOS	ASSESSORIA TECNICA POLITICA,ADMINISTRATIVA DE DEMANDAS DO MUNICIPIO	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	01/01/2025	4 MESES	R\$ 44.000,00	01	ALTO
05	30 CADEIRA DE ESCRITÓRIO	RENOVAÇÃO MOBILIÁRIO DA SECRETARIA	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	01/01/2025	4 MESES	R\$ 15.000,00	01	ALTO
06	01 PROJETOR	ATENDER A AUDIENCIAS PUBLICAS E REUNIOES DA SECRETARIA	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	01/01/2025	4 MESES	R\$ 5.000,00	01	MÉDIO
07	10 MESA DE ESCRITÓRIO	RENOVAÇÃO MOBILIÁRIO DA SECRETARIA	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	01/01/2025	4 MESES	R\$ 10.000,00	01	MÉDIO
08	04 CERTIFICADOS DIGITAIS	RENOVAÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS - (E-CNPJ E E-CPF)	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	01/01/2025	3 MESES	R\$ 1.600,00	01	ALTO
09	04 CALCULADORAS DE MESA	AQUISIÇÃO SUBSTITUIR ATUAIS SEM CONSERTO	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	01/01/2025	4 MESES	R\$ 4.800,00	01	ALTO
10	05 CADEIRA ESCRITORIO ESPECIAL OBESOS	RENOVAÇÃO MOBILIÁRIO DA SECRETARIA ATENDENDO NECESSIDADES DE FUNCIONARIOS	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	01/01/2025	4 MESES	R\$ 2.500,00	01	ALTO
SECRETARIA DE SAÚDE								
01	AQUISIÇÃO DE TENDA PANTOGRÁFICA	ABRIGAR AS EQUIPES DE SAUDE EM EVENTOS DA SECRETARIA	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	01/2025	4 MESES	R\$ 5.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
02	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	MANTER OS APARELHOS FUNCIONANDO CORRETAMENTE	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	10/2025	4 MESES	R\$ 25.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
03	FERRAMENTAS MANUTENÇÃO PREDIAL, PATRIMONIAL E ZELADORIA	DOTAR AS EQUIPES DE MANUTENÇÃO DO NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO TRABALHOS	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	10/2025	4 MESES	R\$ 6.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
04	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	EXECUTAR AS MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS NOS BENS IMÓVEIS	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	01/2025	4 MESES	R\$ 15.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
05	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA	DOTAR AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO TRABALHOS	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE E DIRETORIA DE EPI E END.	01/2025 E 02/2025	4 MESES	R\$ 22.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO

Planilha1

06	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, MÓVEIS E AR CONDICIONADO	ATENDER AS DEMANDAS DAS UNIDADES COMPONENTES DA SECRETARIA DESAÚDE	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE E VIG. EPID.	01/2025	4 MESES	R\$ 180.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
07	AQUISIÇÃO DE INSUMOS DE ROÇAGEM E PODA	DOTAR AS EQUIPES DE MANUTENÇÃO DO NECESSÁRIO PARA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	01/2025	4 MESES	R\$ 1.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
08	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELETRICO E HIDRAULICO	EXECUTAR AS MANUTENÇÕES NECESSÁRIAS NOS BENS IMÓVEIS	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	01/2025	4 MESES	R\$ 19.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
09	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS PARA REPOSIÇÃO	ATENDER AS DEMANDAS DAS UNIDADES COMPONENTES DA SECRETARIA DE SAUDE	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	01/2025	4 MESES	R\$ 50.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
10	AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA EQUIPAMENTOS MÉDICOS	MANTER OS BENS MÓVEIS EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	01/2025	4 MESES	R\$ 23.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
11	EMISSÃO DA LICENÇA ESTADUAL OBRIGATORIA PARA AS EDIFICAÇÕES QUE COMPÕEM SESAU NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO	EMISSÃO DO ALVARÁ EMITIDO PELOS BOMBEIROS CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	01/2025	4 MESES	R\$ 1.000.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
12	DEDETIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	MANTER AS UNIDADES DE SAÚDE EM CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS SANITÁRIAS	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	03/2025	5 MESES	R\$ 15.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
13	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	MANTER OS APARELHOS CONDICIONADORES DE AR EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	01/2025	5 MESES	R\$ 500.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA PROGRAMAS DE COMPUTADOR E SOFTWARE	CONTROLAR A PRODUÇÃO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO A SAÚDE	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	09/2025	6 MESES	R\$ 400.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
15	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREDIAL	EXECUTAR AS MANUTENÇÕES NOS BENS IMÓVEIS	DIR. DE PLANEJ. E GESTAO REC SAÚDE,	01/2025	5 MESES	R\$ 300.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL REMOVÍVEL E PRÓTESE TOTAL	BRASIL SORRIDENTE	DIRETORIA DE SAÚDE BUCAL	06/02/25	5 MESES	R\$ 312.000,00	01,02,05 E 08	ALTO

Planilha 1

17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADA CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS	OS BENS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS PÚBLICOS FICAM A DEPENDER DESSES SERVIÇOS PARA QUE PERMANEÇAM ÚTEIS E NÃO INTERFIRAM NA QUALIDADE DO ATENDIMENTOS DOS PACIENTES	DIRETORIA DE SAÚDE BUCAL	15/06/25	5 MESES	R\$ 154.570,00	01,02,05 E 08	ALTO
18	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS DESTINADOS A ATENÇÃO BÁSICA E CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA AS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ODONTOLÓGICOS NO ATENDIMENTO DOS PACIENTES DA ATENÇÃO BÁSICA	DIRETORIA DE SAÚDE BUCAL	02/01/25	5 MESES	R\$ 12.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LAUDO RADIOMÉTRICO DOS APARELHOS DE RAIOS X ODONTOLÓGICO	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE LAUDO RADIOMÉTRICO NOS EQUIPAMENTOS EMISSORES DE RADIAÇÃO X DE USO ODONTOLÓGICO DAS UBSS E CEO, EXIGIDOS PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	DIRETORIA DE SAÚDE BUCAL	02/01/25	5 MESES	R\$ 9.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
20	COMPRA DE PEÇAS PARA CONSERTO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS	PEÇAS NÃO INCLUSAS NO CONTRATO DA EMPRESA CONTRATADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, E NECESSÁRIAS PARA O CONSERTO DOS EQUIPAMENTOS A FIM DE QUE O ATENDIMENTO NÃO SEJA INTERROMPIDO	DIRETORIA DE SAÚDE BUCAL	02/01/25	4 MESES	R\$ 1.500.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
21	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE	FALTA DE VEÍCULOS	DIRETORIA EXPEDIENTE DE TRANSPORTE SAÚDE	03/2025	5 MESES	R\$ 1.000.000,00	01,02,05 E 08	BAIXO

Planilha 1

22	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO: BAIXO/LEVE	INCREMENTO NA FROTA DE VEÍCULO UTILIZADOS PELAS DIRETORIAS PARA ATENDIMENTO DE DEMANDAS DIVERSAS, ITEM ESSENCIAL PARA O FUNCIONAMENTO DA DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA E TRANSPORTE DE MATERIAIS DE EXAMES, VACINAS E SERVIÇOS DE VISITAS PARA INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO E AÇÕES EDUCATIVAS	DIRETORIA EXPEDIENTE E TRANSPORTE DA SAÚDE, DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA E DIRETORIA DE EPI. E END.	03/22025, 05/2025 E 07/2025	5 MESES	R\$ 1.200.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
23	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO: VAN	AMPLIAÇÃO NA FROTA DE VEÍCULOS UTILIZADOS PELAS DIRETORIAS PARA ATENDIMENTOS DE DEMANDAS DIVERSAS.	DIRETORIA EXPEDIENTE E DA TRANSPORTE SAÚDE	05/2024	5 MESES	R\$ 1.200.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
24	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO AMBULÂNCIA	AMPLIAÇÃO DA FROTA PARA TRANSPORTE DE PACIENTES ACAMADOS	DIRETORIA EXPEDIENTE E DA TRANSPORTE SAÚDE	05/2024	5 MESES	R\$ 600.000,00	01,02,05 E 08	BAIXO
25	SEGURO DE VEÍCULOS/VIAGENS	NECESSÁRIO PARA A SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	DIRETORIA EXPEDIENTE E DA TRANSPORTE SAÚDE	01/2024	6 MESES	R\$ 500.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
26	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PESADOS, TIPO: MICRO-ÔNIBUS.	AMPLIAÇÃO NA FROTA DE VEÍCULOS UTILIZADOS PELAS DIRETORIAS PARA ATENDIMENTOS DE TRANSPORTE DE MÉDIA E LONGAS DISTÂNCIAS ACIMA DE 20 PASSAGEIROS	DIRETORIA EXPEDIENTE E DA TRANSPORTE SAÚDE		5 MESES	R\$ 1.500.000,00		
27	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA O CANIL E CASTRAMÓVEL CCVZ	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA O CANIL MUNICIPAL E AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA O CASTRAMÓVEL; CCVZ	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	02/2025	4 MESES	R\$ 110.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
28	AQUISIÇÃO DE RAÇÃO	AQUISIÇÃO DE RAÇÕES PARA CÃES E GATOS ALOJADOS	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	02/2025	4 MESES	R\$ 15.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
29	AQUISIÇÃO DE EPI'S E UNIFORMES	AQUISIÇÃO DE EPI'S E UNIFORMES PARA O CCVZ	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA E DIRETORIA EXPEDIENTE E DA TRANSPORTE SAÚDE	02/2025	5 MESES	R\$ 90.000,00	01,02,05 E 08	ALTO

Planilha1

30	CASTRAMÓVEL – CCVZ	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA O CONSUMO DO FUNCIONAMENTO DO	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	02/2025	4 MESES	R\$ 20.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
31	IMPRESSOS	AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS PARA O SETOR DE VIG. SANITÁRIA	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	02/2025	4 MESES	R\$ 2.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
32	AQUISIÇÃO DE PEÇAS AUTOMOTIVAS	MATERIAIS DE CONSUMO PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA E DIRETORIA DE EXPEDIENTE E TRANSPORTE DA SAÚDE	02/2025	4 MESES	R\$ 276.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
33	ANÁLISE DE ÁGUA	MATERIAIS DE CONSUMO PARA ANÁLISES DE ÁGUA – VIG. SANIT.	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	02/2025	4 MESES	R\$ 14.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
34	MICRO CHIPS	AQUISIÇÃO DE MICRO CHIPS PARA O CANIL MUNICIPAL	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	02/2025	4 MESES	R\$ 150.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
35	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA CANIL MUNICIPAL, CCVZ E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA CASTRAMÓVEL, CANIL MUNICIPAL, CCVZ E VIGILÂNCIA SANITÁRIA.	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	02/2025	4 MESES	R\$ 80.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
36	EXECUÇÃO DE AMPLIAÇÃO NO CANIL MUNICIPAL	AMPLIAÇÃO NECESSÁRIA PARA A ADEQUAÇÃO ESTRUTURAL DO CANIL MUNICIPAL.	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	08/2025	6 MESES	R\$ 500.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
37	CONTRATO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA COLETA DE LIXO HOSPITALAR	CONTRATO COM EMPRESA ESPECIALIZADA NA COLETA, TRANSPORTE E TRATAMENTO DOS RSS;	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	07/2025	5 MESES	R\$ 280.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
38	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PESSOA JURÍDICA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA CONSTRUÇÃO DA UVZ	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS P.S.	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	02/2025	6 MESES	R\$ 50.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
39	CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE UVZ	CONSTRUÇÃO DE UMA NOVA UNIDADE DO CANIL MUNICIPAL	DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA	02/2025	6 MESES	R\$ 3.000.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
40	MEDICAMENTOS ORAL E INJETÁVEL	MEDICAMENTOS PARA ATENDER O SETOR DE ASSISTÊNCIA BÁSICA DE SAÚDE	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	01/2025	5 MESES	R\$ 25.470.900,00	01,02,05 E 08	ALTO
41	MEDICAMENTOS ORAL E INJETÁVEL	MEDICAMENTOS PARA ATENDER O SETOR DE PROCESSOS JUDICIAIS	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	01/2025	5 MESES	R\$ 16.758.800,00	01,02,05 E 08	ALTO

Planilha1

42	SUPLEMENTOS ALIMENTAR ORAL E ENTERAL	SUPLEMENTO ALIMENTAR ORAL E ENTERAL PARA ATENDER O SETOR DE RELATÓRIO SOCIAL	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	01/2025	5 MESES	R\$ 5.238.800,00	01,02,05 E 08	ALTO
43	AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL	SERVIÇO ESSENCIAL PARA ASSINATURA E TRÂMITES DE DOCUMENTAÇÃO COM SEGURANÇA	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	02/2025	3 MESES	R\$ 5.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
44	MATERIAL DE COLETA, INFUSÃO, TERAPIA E PERFUROS CORTANTES	MATERIAIS DE CONSUMO PARA UBS E CENTRO MÉDICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	01/2025	5 MESES	R\$ 2.701.406,50	01,02,05 E 08	ALTO
45	MATERIAL DE ESTERILIZAÇÃO	MATERIAIS PARA CENTRO MÉDICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	01/2025	5 MESES	R\$ 539.496,00	01,02,05 E 08	ALTO
46	FRALDAS	MATERIAIS PARA ATENDIMENTO DE PROCESSOS JUDICIAIS E RELATÓRIOS SOCIAIS	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	01/2025	6 MESES	R\$ 1.962.158,00	01,02,05 E 08	ALTO
47	LÍQUIDOS E SOLUÇÕES	MATERIAIS DE CONSUMO PARA UBS E CENTRO MÉDICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	02/2025	5 MESES	R\$ 2.161.606,20	01,02,05 E 08	ALTO
48	ATADURAS, COMPRESSAS, FIOS CIRÚRGICOS	MATERIAIS DE CONSUMO PARA UBS E CENTRO MÉDICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	05/2025	6 MESES	R\$ 4.161.313,00	01,02,05 E 08	ALTO
49	CURATIVOS	MATERIAIS PARA O AMBULATÓRIO DE FERIDAS E DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, PROCESSO E RELATÓRIOS SOCIAIS	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	04/2025	6 MESES	R\$ 6.538.317,50	01,02,05 E 08	ALTO
50	SONDAS, EQUIPOS E FRASCOS PARA NASOGRASO E TRAQUEOSTOMIA	MATERIAIS DE CONSUMO PARA AS UBS E DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	05/2025	6 MESES	R\$ 2.784.917,20	01,02,05 E 08	ALTO
51	EPI'S	MATERIAIS DE CONSUMO PARA UBS E CENTRO MÉDICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	04/2025	5 MESES	R\$ 1.193.977,20	01,02,05 E 08	ALTO
52	INSUMOS DE OSTOMIA	MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	01/2025	5 MESES	R\$ 2.739.081,00	01,02,05 E 08	ALTO
53	IMPRESSOS E BANNERS	MATERIAIS DE CONSUMO UBS E CENTRO MÉDICO E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS E SERVIÇOS	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	01/2025	4 MESES	R\$ 366.445,30	01,02,05 E 08	ALTO
54	CARIMBOS E CRÁCHAS	MATERIAIS DE CONSUMO PARA A SECRETARIA DE SAÚDE	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	03/2025	4 MESES	R\$ 80.541,50	01,02,05 E 08	ALTO

Planilha1

55	UNIFORMES	MATERIAIS PARA IDENTIFICAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA DE SAÚDE	DIRETORIAS DE ATENÇÃO BÁSICA, DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA, DIRETORIA DE V.EPID.	05/2025	5 MESES	R\$ 450.437,00	01,02,05 E 08	ALTO
56	INSUMOS DE DIABETES	MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	02/2025	5 MESES	R\$ 9.029.629,00	01,02,05 E 08	ALTO
57	EQUIPAMENTOS HOSPITALARES	EQUIPAMENTOS PARA USO DAS UBS E CENTRO MÉDICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	04/2025	5 MESES	R\$ 468.252,20	01,02,05 E 08	ALTO
58	KIT PREVENTIVO – SAÚDE DA MULHER	MATERIAIS DE CONSUMO PARA AMBULATÓRIO DA SAÚDE DA MULHER	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	01/2025	5 MESES	R\$ 541.442,20	01,02,05 E 08	ALTO
59	ENXOVAIS	MATERIAIS DE CONSUMO PARA UBS E CENTRO MÉDICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	06/2025	4 MESES	R\$ 191.568,00	01,02,05 E 08	ALTO
60	CONCENTRADOR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO EM GERAL	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	06/2025	4 MESES	R\$ 456.300,00	01,02,05 E 08	ALTO
61	DEDETIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DETETIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	05/2025	5 MESES	R\$ 15.496,00	01,02,05 E 08	ALTO
62	ELETROCONVULSOTERAPIA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICOS/TERAPEUTICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	01/2025	5 MESES	R\$ 205.400,00	01,02,05 E 08	ALTO
63	EQUOTERAPIA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICOS/TERAPEUTICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	07/2025	5 MESES	R\$ 2.015.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
64	EXAMES LABORATORIAIS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LABORATORIAIS	DIRETORIA DE VIG. EPIDEM.	03/2025	5 MESES	R\$ 315.029,00	01,02,05 E 08	ALTO
65	FONOAUDIOLOGIA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICOS/TERAPEUTICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	04/2025	5 MESES	R\$ 78.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
66	HOME CARE	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A NÍVEL DOMICILIAR	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	08/2025	5 MESES	R\$ 19.384.822,60	01,02,05 E 08	ALTO
67	HIDROTERAPIA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICOS/TERAPEUTICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	09/2025	5 MESES	R\$ 597.675,00	01,02,05 E 08	ALTO
68	TRATAMENTO INTENSIVO MULTIDICPLINAR - MIG	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICOS/TERAPEUTICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	04/2025	5 MESES	R\$ 565.500,00	01,02,05 E 08	ALTO

Planilha 1

69	MANU. EQUIP. MÉDICOS HOSPITALARES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	01/2025	5 MESES	R\$ 406.972,80	01,02,05 E 08	ALTO
70	MANU. GERADOR DE ENERGIA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	01/2025	5 MESES	R\$ 77.844,00	01,02,05 E 08	ALTO
71	ATENDIMENTO PELO MÉTODO ABA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÉDICOS/TERAPEUTICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	09/2025	5 MESES	R\$ 2.720.900,00	01,02,05 E 08	ALTO
72	OXIGÊNIO MEDICINAL.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA ATENDIMENTO DA POPULAÇÃO EM GERAL	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	01/2025	5 MESES	R\$ 208.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
73	PSICOPEDAGOGA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÉDICOS/TERAPEUTICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	04/2025	5 MESES	R\$ 52.650,00	01,02,05 E 08	ALTO
79	CONTRATAÇÃO DE VAGAS EM INSTITUIÇÃO/CLÍNICA PARA TRATAMENTO E REABILITAÇÃO DE DEPENDÊNCIA QUÍMICA	ATENDIMENTOS A DEMANDAS JUDICIAIS	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	02/2025	5 MESES	R\$ 300.000,00	01,02,05 E 08	ALTO
80	PSICOTERAPIA OCUPACIONAL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÉDICOS/TERAPEUTICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	06/2025	5 MESES	R\$ 85.800,00	01,02,05 E 08	ALTO
81	ATENDIMENTO PELO MÉTODO PEDIASUIT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÉDICOS/TERAPEUTICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	01/2025	5 MESES	R\$ 316.160,00	01,02,05 E 08	ALTO
82	REMOÇÃO DE PACIENTES COM AMBULÂNCIA SUPORTE TIPO D	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REMOÇÃO DE PACIENTE	DIRETORIA DE TRANSPORTE	06/2025	5 MESES	R\$ 1.254.500,00	01,02,05 E 08	ALTO
83	ATENDIMENTO PELO MÉTODO THERASUIT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÉDICOS/TERAPEUTICO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	08/2025	5 MESES	R\$ 1.994.595,00	01,02,05 E 08	ALTO
84	CHAMADA PÚBLICA MÉDICOS DA ESPECIALIDADES/AMB.SÁUDE DA CRIANÇA/AMB. SAÚDE MENTAL (PESSOA JURÍDICA)	PROFISSIONAIS ESSENCIAIS NO ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	01/2025	6 MESES (CONDUÇÃO PELA REQUISITANTE)	R\$ 1.420.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
85	CHAMADA PÚBLICA EXAMES LABORATORIAIS	SERVIÇOS ESSENCIAIS NO ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	SE NECESSÁRIO	6 MESES (CONDUÇÃO PELA REQUISITANTE)	R\$ 1.680.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
86	CHAMADA PÚBLICA PRONTO SOCORRO MUNICIPAL- P.S.M.	SERVIÇO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA ESSENCIAL NO ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	SE NECESSÁRIO	6 MESES (CONDUÇÃO PELA REQUISITANTE)	R\$ 28.610.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
87	CHAMADA PÚBLICA SAÚDE DA MULHER	SERVIÇOS ESSENCIAIS NO ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	SE NECESSÁRIO	6 MESES (CONDUÇÃO PELA REQUISITANTE)	R\$ 660.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO

Planilha 1

88	CHAMADA PÚBLICA ESTRATÉGICA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF.	SERVIÇOS ESSENCIAIS NO ATENDIMENTO À POPULAÇÃO NAS UBSS.	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	SE NECESSÁRIO	6 MESES (CONDUÇÃO PELA REQUISITANTE)	R\$ 10.000.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
89	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	IMÓVEL RESPONSÁVEL POR FUNCIONAR UMA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE E CASA DE APOIO PARA PACIENTES EM TRATAMENTO QUIMIOTERÁPICO FORA DO DOMICÍLIO.	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES E DIRETORIA DE PLANEJAMENTO	01/2025, 04/2025 E 06/2025	6 MESES	R\$ 304.509,90	01, 02, 05, 08	ALTO
90	MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS - PEÇAS E SERVIÇOS	MANTER A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS EM DIA	DIRETORIA DE CONTROLE DE EP. E END.	01/2025	4 MESES	R\$ 40.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
91	MATERIAL DE DIVULGAÇÃO	DIVULGAÇÃO DE PROGRAMAS DO GOVERNO PARA CONSCIENTIZAÇÃO SOCIAL, TAIS COMO: CAMISETAS, CANETAS ETC	DIRETORIA DE CONTROLE DE EP. E END.	02/2025	4 MESES	R\$ 40.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
92	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	MARMITEX, REFRIGERANTES, LANCHES E SIMILARES PARA SERVIDORES EM CAMPANHA	DIRETORIA DE CONTROLE DE EP. E END. E DIRETORIA EXPEDIENTE E TRANSPORTE DA SAÚDE	04/2025	4 MESES	R\$ 29.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
93	EQUIPAMENTO PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	DATA SHOW, CAIXA ACÚSTICA, FILMADORA, MÁQUINA FOTOGRÁFICA, MICROFONE ETC	DIRETORIA DE CONTROLE DE EP. E END.	04/2025	4 MESES	R\$ 18.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
94	AQUISIÇÃO DE CÂMARAS DE VACINAS E ELETRODOMÉSTICOS PARA VACINA E FARMÁCIA MUNICIPAL	GELADEIRAS, FREEZER, CÂMARAS DE VACINAS ETC	DIRETORIA DE CONTROLE DE EP. E END. E DIR. DE PLANEJ. E GESTÃO REC. SAÚDE	03/2025	5 MESES	R\$ 500.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
95	BRINDES E DOCES PARA USO EM CAMPANHA DE VACINA	BALAS, PIRULITOS, BEXIGAS E AFINS PARA CAMPANHA DE VACINAÇÃO	DIRETORIA DE CONTROLE DE EP. E END.	04/2025	4 MESES	R\$ 15.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
96	CESTA BÁSICA E LEITE	CESTA BÁSICA, LEITE E AFINS PARA PACIENTES EM TRATAMENTO DE TB	DIRETORIA DE CONTROLE DE EP. E END.	01/2025	5 MESES	R\$ 60.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
97	LOCAÇÃO DE TABLETS E INTERNET MÓVEL E SOFTWARE DE CONTROLE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AÇÕES DE VIGILÂNCIA, CHIPS E ACESSO A INTERNET MÓVEL	DIRETORIA DE CONTROLE DE EP. E END. E DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADE	03/2025	5 MESES	R\$ 300.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
98	EMPLACAMENTOS	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA REGULARIZAÇÃO DOS VEÍCULOS OKM E PLACAS DANIFICADAS	DIRETORIA DE TRANSPORTE	02/2025	3 MESES	R\$ 20.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO

Planilha 1

99	LÂMPADAS P/VEÍCULOS	AQUISIÇÃO ESSENCIAL PARA REPAROS EMERGENCIAIS NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DOS VEÍCULOS, PARA FICAREM REGULARIZADOS	DIRETORIA DE TRANSPORTE	02/2025	4 MESES	R\$ 15.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
100	ELÉTRICA PARA VEÍCULOS	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA MANUTENÇÃO E REGULARIZAÇÃO ELÉTRICA DOS VEÍCULOS	DIRETORIA DE TRANSPORTE	02/2025	4 MESES	R\$ 25.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
101	PLOTAGEM VEÍCULOS	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA IDENTIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS	DIRETORIA DE TRANSPORTE	02/2025	4 MESES	R\$ 25.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
102	CURSOS PARA OS MOTORISTAS	CURSOS ESSENCIAIS PARA REGULARIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS MOTORISTAS EM SUAS RESPECTIVAS FUNÇÕES.	DIRETORIA DE TRANSPORTE	02/2025	3 MESES	R\$ 50.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
103	PEDÁGIOS	SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA OS TRANSPORTES DE MUNICÍPIOS PARA OUTRAS CIDADES.	DIRETORIA DE TRANSPORTE	02/2025	6 MESES	R\$ 250.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
104	ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO/ESTRUTURAL/ELÉTRICOS/REFORMA	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS DA SECRETARIA DE SAÚDE	DIR. DE PLANEJ. E GESTÃO REC SAÚDE	02/2025	6 MESES	R\$ 300.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
105	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA ELÉTRICA NOS PRÉDIOS DA SECRETARIA DE SAÚDE	DIR. DE PLANEJ. E GESTÃO REC SAÚDE,	02/2025	6 MESES	R\$ 2.500.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
106	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALISTAS PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA PRESTAÇÃO DE ATENDIMENTOS A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	02/2025	5 MESES	R\$ 1.500.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
107	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PABX	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA MANUTENÇÃO DO PAX DA SECRETARIA DE SAÚDE	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	02/2025	5 MESES	R\$ 15.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
108	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES.	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA PRESTAÇÃO DE ATENDIMENTOS A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	02/2025	4 MESES	R\$ 500.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
109	CONTRATAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO E RECICLAGEM DESTINADO AOS FUNCIONÁRIOS LOTADOS NA SECRETARIA DE SAÚDE	SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA CAPACITAÇÃO E RECICLAGEM DOS FUNCIONÁRIOS LOTADOS NA SECRETARIA DE SAÚDE	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	02/2025	4 MESES	R\$ 100.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO

Planilha1

110	CONTRATAÇÃO DE VAGA EM CASA DE REPOUSO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESSENCIAL PARA ACOMPANHAMENTO MÉDICO E TERAPÊUTICO PARA ATENDIMENTOS DE DEMANDAS JUDICIAIS	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	02/2025	6 MESES	R\$ 300.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
111	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA ATENDIMENTOS DE PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS, EM DOMICÍLIO ATRAVÉS DE DEMANDAS JUDICIAIS OU RELATÓRIOS SOCIAIS	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	02/2025	5 MESES	R\$ 200.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
112	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SEGURANÇA, MONITORAMENTO, PROTEÇÃO E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO VISANDO A SEGURANÇA E PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	DIR. DE PLANEJ. E GESTÃO REC SAÚDE,	02/2025	6 MESES	R\$ 200.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
113	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA SEGURANÇA, MONITORAMENTO, PROTEÇÃO E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA SEGURANÇA E PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	DIR. DE PLANEJ. E GESTÃO REC SAÚDE,	02/2025	4 MESES	R\$ 300.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
114	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA ATENDIMENTOS DE PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS, EM DOMICÍLIO ATRAVÉS DE DEMANDAS JUDICIAIS OU RELATÓRIOS SOCIAIS	DIRETORIA DE ATENÇÃO BÁSICA E ESPECIALIDADES	02/2025	4 MESES	R\$ 100.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO
115	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NECESSÁRIO PARA ACOMODAÇÃO DE PACIENTES E SERVIDORES PÚBLICOS	DIRETORIA DE TRANSPORTE E DIR. DE PLANEJ. E GESTÃO REC SAÚDE,	02/2025	5 MESES	R\$ 600.000,00	01, 02, 05, 08	ALTO

SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

01	UNIFORMES I (CONJUNTO UNIFORME COM CAMISA, CALÇA E BONÉ; CAMISETA, CINTOS)	SUBSTITUIÇÃO DOS UNIFORMES ANUALMENTE DOS GUARDAS MUNICIPAIS/AGENTES DE TRÂNSITO	GUARDA MUNICIPAL	ENTRE MARÇO A NOVEMBRO	5 MESES	R\$ 230.000,00	01 OU 02	MÉDIO
02	MUNIÇÕES PARA ARMA DE FOGO	CURSO DE FORMAÇÃO ANUAL, E SUBSTITUIÇÃO EMERGENCIAL CASO NECESSÁRIO.	GUARDA MUNICIPAL	ENTRE JUNHO A AGOSTO	4 MESES	R\$ 40.000,00	01 OU 02	MÉDIO
03	AVALIAÇÃO E REAVALIAÇÃO PSICOLÓGICO PARA PORTE DE ARMA DE FOGO	NECESSIDADE CONFORME TERMO DE CONVÊNIO COM A POLÍCIA FEDERAL.	GUARDA MUNICIPAL	ENTRE JULHO A SETEMBRO	4 MESES	R\$ 20.000,00	1	BAIXO

Planilha1

04	AQUISIÇÃO DE VIATURAS (CARROS E MOTOS ADAPTADOS)	REESTRUTURAÇÃO DA FROTA OPERACIONAL	SECRETARIA DE SEGURANÇA	DE	ENTRE JANEIRO A SETEMBRO (A DEPENDER DE EMENDA PARLAMENTAR)	5 MESES	R\$ 750.000,00	01, 02, 05 OU 08	MÉDIO
05	LOAÇÃO DE ESTANDE DE TIRO (RENOVAÇÃO DE CONTRATO)	NECESSIDADE CONFORME TERMO DE CONVÊNIO COM A POLÍCIA FEDERAL.	SECRETARIA DE SEGURANÇA	DE	FEVEREIRO	4 MESES	R\$ 45.000,00	1	ALTO
06	REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA.	NECESSIDADE DE REFORMA DO BANHEIRO MASCULINO E CENTRAL CAD	SECRETARIA DE SEGURANÇA	DE	ABRIL A OUTUBRO (A DEPENDER DE EMENDA PARLAMENTAR)	6 MESES	R\$ 120.000,00	01, 02, 05 OU 08	ALTO
07	REESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA VOIP NA SEDE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA.	SUBSTITUIÇÃO E AQUISIÇÃO DE NOVOS EQUIPAMENTOS E PEÇAS DO SISTEMA DE TELEFONIA, COMUNICAÇÃO E ENERGIA PARA USO DO SINESP CAD E DOS DEMAIS SETORES LOCALIZADOS DENTRO DO PRÉDIO	SECRETARIA DE SEGURANÇA	DE	FEVEREIRO A OUTUBRO	5 MESES	R\$ 18.000,00	01, 02, 05 OU 08	MÉDIO
08	CONSTRUÇÃO DO ESTANDO DE TIRO NA SEDE DA SECRETARIA DE SEGURANÇA.	NECESSIDADE DE CRIAÇÃO DE ESPAÇO PARA ESTANDE DE TIRO.	SECRETARIA DE SEGURANÇA	DE	MARÇO A MAIO (A DEPENDER DE EMENDA PARLAMENTAR)	6 MESES	R\$ 160.000,00	01, 02, 05 OU 08	ALTO
09	MANUTENÇÕES PREVENTIVAS (REVISÕES) E CORRETIVAS NA FROTA VEICULAR DA SECRETARIA DE SEGURANÇA.	MANTER A FROTA DA SECRETARIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL	SECRETARIA DE SEGURANÇA	DE	MARÇO A DEZEMBRO	4 MESES	R\$ 40.000,00	1	ALTO
10	AQUISIÇÃO DE CALÇADOS TIPO BOTA MILITAR DE CANO CURTO E CANO LONGO, E JAQUETAS DE INVERNO.	SUBSTITUIÇÃO DOS CALÇADOS E JAQUETAS DOS GUARDAS MUNICIPAIS/AGENTES DE TRÂNSITO	GUARDA MUNICIPAL		ENTRE MARÇO A JUNHO	4 MESES	R\$ 160.000,00	01, 02, 05 OU 08	MÉDIO
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMPLACAMENTO VEICULARES PADRÃO MERCOSUL PARA VEÍCULOS 0KM ADQUIRIDOS PELA SECRETARIA DE SEGURANÇA	REALIZAÇÃO DE EMPLACAMENTO DOS VEÍCULOS NOVOS ADQUIRIDOS PELA SECRETARIA DE SEGURANÇA.	SECRETARIA DE SEGURANÇA		ENTRE MARÇO A JUNHO	3 MESES	R\$ 6.000,00	1	ALTO
12	AQUISIÇÃO DE PONTOS DE INTERNET PARA MONITORAMENTO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA	MONITORAMENTO DAS CÂMERAS DE SEGURANÇA DO BAIRRO QUINTA DA MATA PERTENCENTES A PREFEITURA DE BIRIGUI	SECRETARIA DE SEGURANÇA	DE	ENTRE MARÇO A MAIO	4 MESES	R\$ 18.000,00	01, 02, 05 OU 08	BAIXO
13	AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE VIDEO MONITORAMENTO	MONITORAMENTO DE PRÉDIOS PÚBLICOS A SEREM MONITORADOS PELA GUARDA MUNICIPAL, BEM COMO A SEDE DA GUARDA	SECRETARIA DE SEGURANÇA	DE	ENTRE FEVEREIRO A NOVEMBRO	5 MESES	R\$ 25.000,00	01, 02, 05 OU 08	MÉDIO

Planilha 1

14	AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE PARA RÁDIOS PORTÁTEIS MOTOROLA JÁ PATRIMONIADOS NO ACERVO DA PREFEITURA.	MONITORAR O GPS DOS RÁDIOS HT E A GRAVAÇÃO DE VOZ EM SOFTWARE PRÓPRIO E COMPATÍVEL COM OS APARELHOS.	GUARDA MUNICIPAL	ENTRE FEVEREIRO A NOVEMBRO	4 MESES	R\$ 12.000,00	01, 02, 05 OU 08	ALTO
15	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EPI PARA AULAS DE TIRO COM ARMA DE FOGO, TAIS COMO ABAFADORES E ÓCULOS DE PROTEÇÃO.	NECESSÁRIO PARA UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO DO ESTANDE DE TIRO PARA A PRÁTICA DE TIRO E ESTÁGIO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DA GUARDA MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL	ENTRE FEVEREIRO A NOVEMBRO	4 MESES	R\$ 15.000,00	01, 02, 05 OU 08	ALTO
16	AQUISIÇÃO DE CHIPS, APLICADORES E MEDICAMENTOS PARA ANIMAIS APREENDIDOS	NECESSÁRIO PARA A MANUTENÇÃO DOS ANIMAIS DE GRANDE PORTE APREENDIDOS	SETOR DE APREENSÃO DE ANIMAIS.	ENTRE FEVEREIRO A NOVEMBRO	4 MESES	R\$ 10.000,00	1	MÉDIO
17	AQUISIÇÃO DE CAPACETES E JAQUETAS DE COURO PARA MOTOCICLISTAS	NECESSÁRIO PARA USO INDIVIDUAL DE CADA SERVIDOR QUE TRABALHA NAS RONDAS DAS MOTOS	GUARDA MUNICIPAL	ENTRE FEVEREIRO A NOVEMBRO	4 MESES	R\$ 40.000,00	01, 02, 05 OU 08	MÉDIO
18	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE ALGUNS APARELHOS E EQUIPAR NOVAS SALAS DE SETORES ADMINISTRATIVOS DAS DIRETORIAS QUE COMPÕE A SECRETARIA DE SEGURANÇA	SECRETARIA DE SEGURANÇA.	ENTRE FEVEREIRO A NOVEMBRO	4 MESES	R\$ 16.000,00	01, 02, 05 OU 08	BAIXO
19	AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO DE ÁGUA INDUSTRIAL	NECESSIDADE DE UM BEBEDOURO MAIOR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE TODOS OS SETORES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA.	SECRETARIA DE SEGURANÇA.	ENTRE FEVEREIRO A NOVEMBRO	4 MESES	R\$ 1.200,00	01, 02, 05 OU 08	BAIXO
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS								
01	REFEIÇÃO PRONTA – MARMITEX - APROX 800 GRAMAS	ALIMENTAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS	DIR. ADM E PLANEJAMENTO	18/05/25	5 MESES	R\$ 164.000,00	1	ALTO
02	EQUIPAMENTOS DE ROÇAGEM	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ZELADORIA	DIR. DE ZELADORIA	01/01/25	5 MESES	R\$ 60.000,00	1	ALTO
03	ROÇADEIRA PROFISSIONAL; LATERAL; A GASOLINA	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ZELADORIA	DIR. DE ZELADORIA	01/01/25	5 MESES	R\$ 41.875,00	1	ALTO
04	SOPRADOR A GASOLINA	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ZELADORIA	DIR. DE ZELADORIA	01/01/25	5 MESES	R\$ 35.000,00	1	ALTO
05	MATERIAIS DE ROÇAGEM	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ZELADORIA	DIR. DE ZELADORIA	01/01/25	5 MESES	R\$ 65.000,00	1	ALTO

Planilha 1

06	03 TIPOS DE GRAMAS	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ZELADORIA	DIR. DE ZELADORIA		01/03/25	4 MESES	R\$ 30.000,00	1	MÉDIO
07	PLACA TUMULAR PERPÉTUA	IDENTIFICAÇÃO DE EVENTUAL ÓBITO	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	08/03/25	4 MESES	R\$ 19.000,00	1	MÉDIO
08	PLACA TUMULAR TEMPORÁRIA	IDENTIFICAÇÃO DE EVENTUAL ÓBITO	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	08/03/25	4 MESES	R\$ 45.000,00	1	MÉDIO
09	COMBUSTÍVEIS E SERVIÇOS DE TROCA DE FILTROS E ÓLEOS LUBRIFICANTES	ABASTECIMENTO DE FROTA	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	19/04/25	5 MESES	R\$ 6.934.768,33	1	ALTO
10	MATERIAIS DE ZELADORIA	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ZELADORIA	DIR. DE ZELADORIA		16/04/25	4 MESES	R\$ 65.000,00	1	ALTO
11	EQUIPAMENTOS DE ZELADORIA	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ZELADORIA	DIR. DE ZELADORIA		16/04/25	4 MESES	R\$ 65.000,00	1	ALTO
12	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	EXECUÇÃO DE SERVIÇO ESSENCIAL	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	01/01/25	5 MESES	R\$ 65.000,00	1	ALTO
13	EQUIPAMENTOS DE CONSTRUÇÃO	EXECUÇÃO DE SERVIÇO ESSENCIAL	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	01/01/25	5 MESES	R\$ 65.000,00	1	ALTO
14	EPIS QUE NÃO FORAM INCLUSOS NA SOLICITAÇÃO DA MEDICINA DO TRABALHO	EPI	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	16/04/25	4 MESES	R\$ 25.000,00	1	MÉDIO
15	MATERIAIS DE OFICINA	EXECUÇÃO DE SERVIÇO ESSENCIAL	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	16/04/25	4 MESES	R\$ 65.000,00	1	ALTO
16	FERRAMENTAS EM GERAL PARA USO DE MANUTENÇÃO	EXECUÇÃO DE SERVIÇO ESSENCIAL	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	01/01/25	4 MESES	R\$ 65.000,00	1	ALTO
17	MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	USO ADMINISTRATIVO	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	30/06/25	4 MESES	R\$ 30.000,00	1	MÉDIO
18	EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO	USO ADMINISTRATIVO	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	30/06/25	4 MESES	R\$ 40.000,00	1	MÉDIO
19	BALANÇA DE AFERIÇÃO DE CARGA – ATÉ 45 TONELADAS	EXECUÇÃO DE SERVIÇO ESSENCIAL	DIR. DE ZELADORIA/ DIR. COLETA		01/01/25	5 MESES	R\$ 90.000,00	1	MÉDIO
20	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA	EXECUÇÃO DE SERVIÇO ESSENCIAL	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	01/01/25	4 MESES	R\$ 65.000,00	1	ALTO
21	MATERIAIS DE ELÉTRICA	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	01/01/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	1	ALTO
22	SERVIÇOS DE ELÉTRICA – CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DA CPFL	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	24/01/25	4 MESES	R\$ 20.000,00	1	ALTO
23	EQUIPAMENTOS DE ELÉTRICA	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	01/01/25	4 MESES	R\$ 250.000,00	1	ALTO
24	PNEUS EM GERAL PARA FROTA DO MUNICÍPIO	MANUTENÇÃO DA FROTA	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	31/07/25	6 MESES	R\$ 3.000.000,00	1	ALTO
25	CÂMARA DE AR EM GERAL PARA A FROTA DO MUNICÍPIO	MANUTENÇÃO DA FROTA	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	31/07/25	6 MESES	R\$ 3.000.000,00	1	ALTO
26	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULOS E FORNECIMENTOS DE PEÇAS	MANUTENÇÃO DA FROTA	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	27/04/25	6 MESES	R\$ 3.500.000,00	1	ALTO
27	ÓLEOS LUBRIFICANTES, FILTROS AUTOMOTIVOS E GRAXAS	MANUTENÇÃO DA FROTA	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	22/08/25	6 MESES	R\$ 3.000.000,00	1	ALTO
28	LM – SOLUPAN E SHAMPOO AUTOMOTIVO	MANUTENÇÃO DA FROTA	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	01/06/25	5 MESES	R\$ 30.000,00	1	MEDIO
29	BATERIAS AUTOMOTIVAS	MANUTENÇÃO DA FROTA	DIR. ADM DE PLANEJAMENTO	E	01/12/25	5 MESES	R\$ 370.000,00	1	ALTO
30	BANHEIROS QUÍMICOS	ATIVIDADES DE ZELADORIA	DIRETORIA DE ZELADORIA	DE	01/01/25	4 MESES	R\$ 15.000,00	1	MEDIO

Planilha 1

31	LÂMPADAS	SEGURANÇA DE ESPAÇOS PÚBLICOS	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	17/04/25	4 MESES	R\$ 10.000,00	1	MEDIO
32	SISTEMA DE MONITORAMENTO DE SEGURANÇA	SEGURANÇA DE ESPAÇOS PÚBLICOS	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	01/01/25	4 MESES	R\$ 10.000,00	1	MEDIO
33	OBRA DO NOVO CEMITÉRIO	SERVIÇO ESSENCIAL DE SEPULTAMENTO	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	01/01/25	6 MESES	R\$ 2.700.000,00	1	ALTO
34	CONSTRUÇÃO DE UMA NOVA CÉLULA	MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	DIRETORIA DE COLETA E TRATAMENTO	DE E	01/01/25	6 MESES	R\$ 1.000.000,00	1	ALTO
35	LICITAÇÃO ALUGUEL TRATOR ESTEIRA	MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	DIRETORIA DE COLETA E TRATAMENTO	DE E	01/02/25	5 MESES	R\$ 600.000,00	1	ALTO
36	LICITAÇÃO ALUGUEL CAMINHÃO DE LIXO	COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	DIRETORIA DE COLETA E TRATAMENTO	DE E	01/01/25	5 MESES	R\$ 700.000,00	1	ALTO
37	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA E TRANSPORTE DE CHORUME	MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	DIRETORIA DE COLETA E TRATAMENTO	DE E	27/06/25	5 MESES	R\$ 300.000,00	1	ALTO
38	OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE NOVAS PRAÇAS PÚBLICAS	CONSTRUÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	01/02/25	6 MESES	R\$ 450.000,00	1-5	MEDIO
39	AQUISIÇÃO DE NOVOS MAQUINÁRIOS E CAMINHÕES PARA FROTA	AQUISIÇÃO DE NOVOS MAQUINÁRIOS PARA A FROTA MUNICIPAL	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	01/02/25	5 MESES	R\$ 8.010.000,00	01-02	ALTO
40	CARRETA AGRÍCOLA	MELHORIA DA FROTA	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	01/03/25	5 MESES	R\$ 21.000,00	1	MEDIO
41	AQUISIÇÃO DE AUTOMÓVEL 0 KM	MELHORIA DA FROTA	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	01/03/25	5 MESES	R\$ 110.000,00	1	MEDIO
42	AR-CONDICIONADO	INVESTIMENTO NO ESCRITÓRIO	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	01/03/25	4 MESES	R\$ 6.000,00	1	MEDIO
43	REVISÃO DE VEÍCULOS	REVISÃO DE VEÍCULOS EM GARANTIA	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	01/03/25	3 MESES	R\$ 50.000,00	1	ALTO
44	CONTRATAÇÃO DE SEM-PARAR	MANUTENÇÃO DE SISTEMA PARA PAGAMENTO DE PEDÁGIO	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	01/03/25	6 MESES	R\$ 20.000,00	1	ALTO
45	MANUTENÇÃO EM PABX	MANUTENÇÃO DO SISTEMA PABX	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	01/03/25	5 MESES	R\$ 25.000,00	1	ALTO
46	OBRAS DE ILUMINAÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS	ILUMINAÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA	DIR. ADM PLANEJAMENTO	E	01/05/25	6 MESES	R\$ 2.000.000,00	1-5	MEDIO
SECRETARIA DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO									
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENTREGA DE TRIBUTOS, NOTIFICAÇÕES E AVISOS	IMPRESINDÍVEL PARA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.	DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	DE	01/11/25	5 MESES	R\$ 250.000,00	1	ALTO
02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EMISSÃO E MONTAGEM DE CARNÊS DE TRIBUTOS MUNICIPAIS	IMPRESINDÍVEL PARA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS.	DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	DE	01/11/25	5 MESES	R\$ 150.000,00	1	ALTO

Planilha1

03	AQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	IMPRESINDÍVEL PARA ACESSO A SITES GOVERNAMENTAIS E ASSINATURA DIGITAL DE DOCUMENTOS, QUE GARANTE SEGURANÇA E CONFIABILIDADE.	DIRETORIA TRIBUTAÇÃO	DE	02/01/25	3 MESES	R\$ 3.200,00	1	ALTO
04	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL	IMPRESINDÍVEL PARA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS MUNICIPAIS.	DIRETORIA TRIBUTAÇÃO	DE	01/01/25	4 MESES	R\$ 1.800.000,00	1	ALTO
05	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, DESTINADOS AO FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE USO TEMPORÁRIO PARA SISTEMAS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA WEB.	IMPRESINDÍVEL PARA CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO	DIRETORIA TRIBUTAÇÃO	DE	11/08/25	5 MESES	R\$ 500.000,00	1	ALTO
06	AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO	IMPRESINDÍVEL PARA CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO	DIRETORIA TRIBUTAÇÃO	DE	01/03/25	4 MESES	R\$ 50.000,00	1	MÉDIO
07	AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPRESINDÍVEL PARA CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO	DIRETORIA TRIBUTAÇÃO	DE	01/04/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	1	MÉDIO
08	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FINS DE MANUTENÇÃO PREDIAL	IMPRESINDÍVEL PARA CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO	DIRETORIA TRIBUTAÇÃO	DE	01/06/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	1	MÉDIO
09	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	IMPRESINDÍVEL PARA CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO	DIRETORIA TRIBUTAÇÃO	DE	02/01/25	4 MESES	R\$ 8.000,00	1	ALTO
10	TREINAMENTO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	IMPRESINDÍVEL PARA CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO	DIRETORIA TRIBUTAÇÃO	DE	01/03/25	4 MESES	R\$ 10.000,00	1	MÉDIO
11	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SMTP	IMPRESINDÍVEL PARA CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO	DIRETORIA TRIBUTAÇÃO	DE	01/09/25	4 MESES	R\$ 700,00	1	ALTO
12	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETRÔNICO DE SEGURANÇA	IMPRESINDÍVEL PARA A SEGURANÇA ORGÂNICA DA PASTA E CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO	DIRETORIA TRIBUTAÇÃO	DE	02/01/25	4 MESES	R\$ 10.000,00	1	ALTO

Planilha 1

13	ELABORAÇÃO DO PROJETO DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES	IMPORTANTE PARA ATENDER APONTAMENTO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO MODERNIZANDO O ZONEAMENTO DAS ÁREAS E ATUALIZANDO OS VALORES DOS IMÓVEIS.	DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	05/02/25	5 MESES	R\$ 500.000,00	1	ALTO
14	DESPESAS COM EMOLUMENTOS DE CARTÓRIOS DE NOTAS, PESSOAS E REGISTRO.	IMPRESINDÍVEL PARA CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO	DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	02/01/25	4 MESES	R\$ 5.000,00	1	ALTO
15	AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA	IMPRESINDÍVEL PARA CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO	DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	05/02/25	4 MESES	R\$ 100.000,00	1	ALTO
16	AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETRÔNICO	IMPRESINDÍVEL PARA CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DA REALIZAÇÃO DO TRABALHO	DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	05/02/25	4 MESES	R\$ 50.000,00	1	ALTO
17	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TV/MONITORES	SERÁ UTILIZADO PARA ESCLARECIMENTOS AO CONTRIBUINTE NA SALA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	04/03/25	4 MESES	R\$ 15.000,00	1	MÉDIO
18	AQUISIÇÃO DE PRÊMIOS PARA O IPTU PREMIADO 2024	IMPRESINDÍVEL FOMENTAR A ADIMPLÊNCIA DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS.	DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	02/01/25	5 MESES	R\$ 100.000,00	1	ALTO
19	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS PARA AUTO CAD LT	NECESSÁRIO PARA INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO	DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	01/05/25	4 MESES	R\$ 20.000,00	1	ALTO
CORPO DE BOMBEIROS								
01	REGISTRO DE PREÇO DE ALIMENTAÇÃO	O POSTO DE BOMBEIROS DE BIRIGUI, CUMPRE HORÁRIO ESPECIAL DE JORNADA DE TRABALHO 24X48, NECESSITANDO DE CONFECCÕES DE CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO, CAFÉ DA TARDE E JANTA.	CORPO DE BOMBEIROS	ENTRE JULHO 2025 A JULHO 2026	5 MESES	R\$ 180.000,00	1	ALTO

Planilha1

02	REGISTRO DE PREÇO DE LIMPEZA E INSTALAÇÕES	MANUTENÇÃO DO QUARTEL INTERNA E EXTERNA, USO DE PRODUTOS NA COZINHA E LIMPEZA DAS VIATURAS, USO DE MATERIAL ELÉTRICO E HIDRÁULICO.	CORPO BOMBEIROS	DE	ENTRE JULHO 2025 A JULHO 2026	5 MESES	R\$ 35.000,00	1	ALTO
03	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM NOSSO SISTEMA DE INFORMÁTICA, REPAROS EM REDE INTRANET E MONITORAMENTO POR CAMERA. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E SISTEMA DE SEGURANÇA COMO CAMÉRAS E ACESSÓRIOS.	CORPO BOMBEIROS	DE	ENTRE JANEIRO A DEZEMBRO	4 MESES	R\$ 6.500,00	1	MÉDIO
04	MATERIAIS DE ESCRITÓRIO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, ASSIM COMO OBJETOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS QUE VISAM ATENDER AS NECESSIDADES ADMINISTRATIVA DESTES QUARTELS.	CORPO BOMBEIROS	DE	ENTRE JANEIRO A DEZEMBRO	4 MESES	R\$ 4.000,00	1	MÉDIO
05	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DESTES QUARTELS DE BOMBEIROS.	MANUTENÇÃO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS; (MOTO SERRA, MOTO PODA, MOTOR DE POLPA, MOTOR DO PORTÃO AUTOMÁTICO, CORTADORES DE GRAMA, COMPRESSOR, AR CONDICIONADO, COLETES EQUILIBRADORES DE MERGULHO, EMBARCAÇÃO, CASA DE MÁQUINAS DO TANQUE DE MERGULHO, REFORMA DO TANQUE DE MERGULHO, BEBEDOURO INDUSTRIAL, SISTEMAS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS).	CORPO BOMBEIROS	DE	ENTRE JANEIRO A DEZEMBRO	4 MESES	R\$ 45.000,00	1	ALTO

Planilha 1

06	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DESTE QUARTEL DE BOMBEIROS	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICA, ELÉTRICA, CONSTRUÇÃO, TINTAS E MATEIRAS PARA REFORMA. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS QUE VISAM A SEGURANÇA EXTERNA DO QUARTEL; FIOS DE INSTALAÇÃO DE CAMÉRAS, CONSERTINA, MOTOR DO PORTÃO AUTOMÁTICO, GRADES, VIDROS, VITROS E VENTILADORES; AQUISIÇÃO DE CORDAS E EQUIPAMENTOS PARA SALVAMENTO EM ALTURA.	CORPO BOMBEIROS	DE ENTRE JANEIRO A DEZEMBRO	4 MESES	R\$ 20.000,00	1	MÉDIO
07	MATERIAL PERMANENTE REGISTRO DE PREÇO	AQUISIÇÃO DE FOGÃO INDUSTRIAL DE 6 BOCAS COM FORNO E CADEIRAS DE UTILIZAÇÃO DESTE QUARTEL.	CORPO BOMBEIROS	DE ENTRE JANEIRO A DEZEMBRO	4 MESES	R\$ 25.000,00	1	ALTO
¹ FONTE 01=RECURSOS PRÓPRIOS; FONTE 02=RECURSOS ESTADUAIS; FONTE 03=FUNDOS; FONTE 05=RECURSOS FEDERAIS; FONTE 06=RECURSOS DE EMPRESAS PRIVADAS; FONTE 08=EMENDA IMPOSITIVA.								
² O GRAU DE PRIORIDADE INDICA IMPORTÂNCIA DA CONTRATAÇÃO E O PREJUÍZO CASO NÃO SE EFETIVE.								

Birigui, 04 de julho de 2024

Marco Aurélio Farina Lopes
**Diretor de Gestão de Materiais
 E Patrimônio**

Daniel Franco de Oliveira Garcia
Secretário de Administração

Leandro Maffeis Milani
Prefeito