

## Planilha1



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – 2025

### 4ª ALTERAÇÃO – 29/01/2025

ITEM	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DIRETORIA RESPONSÁVEL	INÍCIO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL	INICIO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO (ANTECEDÊNCIA MÍNIMA)	VALOR ESTIMADO (PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO)	FONTE DE RECURSO (SOMENTE NÚMEROS 01, 02, 03, 05, 06 OU 08)	GRAU DE PRIORIDADE¹ (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)
<b>SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE</b>								
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SEGURANÇA, MONITORAMENTO, PROTEÇÃO E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO VISANDO A SEGURANÇA E PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	DIRETORIA DE PRODUÇÃO E ABASTECIMENTO DE ÁGUA	04/25	4 MESES	R\$ 30.000,00	1	ALTO
<b>SECRETARIA DE OBRAS</b>								
01	DRONE MULTIMOTOR COM RTL E CONJUNTO DE BATERIAS E LICENÇA DE USO DE SOFTWARE DE PROCESSAMENTO DE IMAGENS – EQUIPAMENTO PERMANENTE	O DRONE SERA UTILIZADO PARA MAPEAMENTO PODENDO SOBREVOAR GRANDES ÁREAS, CAPTURANDO COM EXTREMA QUALIDADE E PRECISÃO ÁREAS URBANAS, OTIMIZANDO PRODUTIVIDADE E RESULTADOS E O PRINCIPAL DIMINUINDO CUSTOS OPERACIONAIS AO MUNICÍPIO. DESTINADO A TOPOGRAFIA DA SECRETARIA DE OBRAS	DIRETORIA DE OBRAS	02/2025	4 MESES	R\$ 72.240,00	1	ALTO
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>								
01	ALIENAÇÃO DE APROXIMADAMENTE 30.000 (TRINTA MIL) KG DE SUCATA DE METAL E 2.000 (DOIS MIL) KG DE SUCATA DE INFORMÁTICA, CLASSIFICADAS COMO INSERVÍVEIS A ADMINISTRAÇÃO, JÁ DEVIDAMENTE CARACTERIZADO	ALÉM DO RETORNO ECONÔMICO, VISA-SE A LIBERAÇÃO DO ESPAÇO ONDE ESTÃO DEPOSITADOS AS SUCATAS PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO	DIRETORIA DE GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO	15/03/2025	4 MESES	R\$ 36.000,00	1	MÉDIO
<b>SECRETARIA DE ESPORTES</b>								

Planilha1

01	COMPRA DE UMA GELADEIRA	GELADEIRA ENCONTRA-SE COM AS 2 PORTAS QUEBRADAS E FOI DESTINADO UMA EMENDA IMPOSITIVA PARA AQUISIÇÃO DE UMA NOVA	ESPORTES	02/2025	3 MESES	R\$ 5.000,00	8	ALTO
02	REFORMA DA PISTA DE SKATE/MANUTENÇÃO	REFORMA, MANUTENÇÃO E/OU REVITALIZAÇÃO DA PISTA DE SKATE DA ÁREA DE SISTEMA DE LAZER, LOCALIZADO NO RES. JARDIM LUIZA. LOCAL ENCONTRA SENDO DESTINADO EMENDA IMPOSITIVA DO EX-VEREADOR FABIANO AMADEU DE CARVALHO PARA ESSA FINALIDADE	ESPORTES	03/2025	5 MESES	R\$ 50.000,00	8	ALTO
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>								
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL EM AMBIENTE ESCOLAR E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	A CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR, PAUTA-SE NA NECESSIDADE DE GARANTIR AS CONDIÇÕES DE HIGIENE DO AMBIENTES, CONSIDERADA ESSENCIAL À REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES EDUCATIVAS E PEDAGÓGICAS, E QUE NÃO PODE SOFRER INTERRUPÇÃO, SOB PENA DE COMPROMETIMENTO DO DESENVOLVIMENTO DESSAS ATIVIDADES.	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE PLANEJAMENTO	01/04/25	5 MESES	R\$ 8.057.149,23	01	ALTO
02	REVISÃO VEICULAR EM CONCESSIONÁRIA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS DAS FROTAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	A REVISÃO É UM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, REALIZADO POR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS E SEGUINDO AS ORIENTAÇÕES DADAS PELA FABRICANTE DO VEÍCULO. ESTE PROCESSO É CRIADO COM O INTUITO DE PRECAVER E IDENTIFICAR FALHAS QUE POSSAM COMPROMETER SEU BOM FUNCIONAMENTO, SENDO A MANEIRA MAIS EFICAZ DE IMPEDIR QUE QUALQUER PROBLEMA DEIXE O VEÍCULO INUTILIZÁVEL, PRIORIZANDO A SEGURANÇA DOS USUÁRIOS.	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	20/02/2025	2 MESES	R\$ 10.000,00	05	ALTA
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>								

## Planilha

<b>01</b>	MATERIAL DE COMUNICAÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS)	OBJETO A SER UTILIZADO PARA A COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS E DEMAIS SERVIÇOS	DIRETORIA ADMINIS./PROTEÇÃO SOCIAL/SEGURANÇA ALIMENTAR	01/01/2025	3 MESES	12.700,00	1 E 5	MÉDIO
<b>02</b>	PERMANENTE ENERGÉTICO (AQUISIÇÃO DE ESTABILIZADORES)	EQUIPAMENTO NECESSÁRIO PARA INTERLIGAR OS COMPUTADORES	PROTEÇÃO SOCIAL/SEGURANÇA ALIMENTAR	01/04/2025	4 MESES	3.100,00	1 E 5	MÉDIO

**1 O GRAU DE PRIORIDADE INDICA IMPORTÂNCIA DA CONTRATAÇÃO E O PREJUÍZO CASO NÃO SE EFETIVE.**

Birigui, 12 de fevereiro de 2025

Marco Aurélio Farina Lopes  
**Diretor de Gestão de Materiais  
 E Patrimônio**

José Claudenir Milani  
**Secretário Adjunto de  
 Administração**

Samanta Paula Albani Borini  
**Prefeita**