



Município de Birigui  
 CNPJ: 46.151.718/0001-80  
 010 - SECRETARIA DE SAUDE

000072

REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

Número da RS  
 1410 / 2024  
 20101410

Unidade Administrativa Requiritante 010.014.000.000.000  
 DIRETORIA DE BIOSSEGURANÇA

Data da Requisição  
 31/07/2024

*Licitação*

DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO

Item	Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Estimado
1	2.02.07.3225-9 PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE	KG	45.000,000	0,0000	0,0000

Tipo de Custo	Plurianual	Estimativa de Custo Total	0,0000
---------------	------------	---------------------------	--------

Local de Entrega: PRC: GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO S/Nº  
 Bairro: CENTRO

Número  
 CEP 16200-015

Dotação	Elemento da Despesa
2024 - 522 Vínculo: 05.000.0000/05.300.0223 Classif. Funcional: 10.302.0039 2.128	3.3.90.39.00 / 99 - OUT SERV DE TERC - PESSOA JURÍDICA
2024 - 559 Vínculo: 05.000.0000/05.300.0009 Classif. Funcional: 10.304.0041 2.119	3.3.90.39.00 / 99 - OUT SERV DE TERC - PESSOA JURÍDICA
2024 - 579 Vínculo: 05.000.0000/05.300.0133 Classif. Funcional: 10.305.0042 2.120	3.3.90.39.00 / 99 - OUT SERV DE TERC - PESSOA JURÍDICA

Evento 226.122 PREST.SERVIÇOS-PESSOA JURÍDICA

Observação e ou Exigencias Mínimas

Fonte de Recursos/Convênio  
 VIG.SANITÁRIA c/c 624043-8 (4-658)

Aplicação do Serviço

4.76

*DR*

Cassia Rita Santana Celestino  
 Secretária Municipal de

Secretário de Birigui

31/07/2024

Ordenador de Despesa

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

735

Cairue Altair Ramos  
 Chefe de Divisão de Vigilância e Controle de Vetores



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

**ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS A, B e E, PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSE, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

O presente estudo objetiva a contratação de empresa para a prestação do serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos dos Grupos A, B e E, de acordo com as boas práticas de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (RSS), regulamentado pela Resolução da Diretoria Colegiada da ANVISA - RDC nº 222/2018 e normas ambientais vigentes.

Grupo A: Resíduos com possível presença de agentes biológicos que, por suas características podem apresentar risco de infecção.

Grupo B: Resíduos contendo substâncias químicas, que podem apresentar risco a saúde pública, ao meio ambiente, dependendo se suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade.

Grupo E: Materiais perfuro cortantes ou especificantes, tais como: Lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas, tubos capilares, micropipetas, lâminas e lamínulas, espátulas e todos os utensílios de vidros quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

### 1- JUSTIFICATIVA:

Os Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) apresentam um risco elevado de contaminação, seja por agentes biológicos, substâncias químicas ou materiais perfurocortantes. Devido a esses riscos, é imperativo que esses resíduos recebam um tratamento especializado antes de serem descartados. Por isso, a terceirização dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos gerados pela Secretaria Municipal de Saúde é essencial.

O gerenciamento de RSS, sejam eles infectantes ou não, representa um desafio significativo



para muitas cidades brasileiras. Esses resíduos devem ser manejados com extrema cautela, desde sua geração até a disposição final, conforme as legislações vigentes, incluindo a Resolução RDC nº 222 de 28 de março de 2018 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e a Resolução nº 358 de 29 de abril de 2005 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA).

A coleta e o transporte inadequados de RSS podem expor os funcionários envolvidos e a população em geral a sérios riscos. A falta de tratamento apropriado e a disposição final incorreta desses resíduos podem causar contaminação do solo, do lençol freático e das águas superficiais, como rios, lagos e córregos. Além disso, essas práticas inadequadas podem fomentar a proliferação de vetores transmissores de doenças e colocar em risco a saúde dos catadores. Portanto, a adoção de técnicas especializadas e seguras durante todo o processo de manejo dos RSS é crucial para minimizar a incidência de doenças e a degradação ambiental.

Atualmente, a Secretaria de Saúde possui um contrato em vigor, nº 11.031/2023, com a empresa Stericycle Gestão Ambiental LTDA, válido até 04/09/2024. Embora o contrato permita uma renovação de até 60 meses, a empresa manifestou desinteresse na continuidade do contrato.

Diante deste cenário, a contratação de uma nova empresa especializada na execução dos serviços de acordo com as normas sanitárias, de segurança e ambientais é de extrema importância. A escolha de um prestador de serviços com comprovada aptidão, experiência e solidez garantirá a adequada gestão dos resíduos, assegurando benefícios para o meio ambiente e a saúde pública no município de Birigui.

## **2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual datado de 17/10/2023.

## **3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:**

O serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de saúde deverão atender as seguintes legislações:

Resolução CONAMA 358/2005: Estabelece os procedimentos para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde;

Resolução ANVISA RDC 222/2018: Dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde;

Resolução CONAMA nº 275, de 25.04.2001, estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos na coleta seletiva;

Resolução CONAMA nº 316, de 29.10.2002, dispõe sobre procedimentos e critérios para o funcionamento de sistemas de tratamento térmico de resíduos;



Norma ABNT NBR 12808/2013: Define os requisitos para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde a fim de proteger os trabalhadores, a comunidade e o meio ambiente;

Norma ABNT NBR 7500/2018: Regula a identificação para transporte terrestre, manuseio, movimentação e armazenamento de produtos perigosos;

NBR 9191 - Especificação. Sacos plásticos para acondicionamento;

NBR 9195 - Métodos de ensaio. Sacos plásticos para acondicionamento;

NBR 9196 - Determinação de resistência à pressão do ar;

NBR 9197 - Determinação de resistência ao impacto de esfera. Saco plástico para acondicionamento de lixo - determinação de resistência ao impacto de esfera.

NBR 13055 - Determinação da capacidade volumétrica. Saco plástico para acondicionamento - determinação da capacidade volumétrica;

NBR 13056 - Verificação de transparência. Filmes plásticos para sacos para acondicionamento - verificação de transparência;

NBR 13853 - Requisitos e métodos de ensaio para coletores para resíduos de serviços de saúde perfurantes ou cortantes;

NBR 13221 - Especifica os requisitos para o transporte terrestre de resíduos, de modo a evitar danos ao meio ambiente e a proteger a saúde pública;

NBR 14619 - Estabelece os critérios de incompatibilidade química a serem considerados no transporte terrestre de produtos perigosos.

NBR 12810 - Fixa os procedimentos exigíveis para coleta interna e externa dos resíduos de serviços de saúde, sob condições de higiene e segurança;

NBR 14652 - Estabelece os requisitos mínimos de construção e de inspeção dos coletores transportadores rodoviários de resíduos de serviços de saúde do grupo A.

A Contratada deverá recolher o RSS (Resíduos de Serviços de Saúde) dos estabelecimentos prestadores de serviços de saúde pertencentes à rede municipal, com frequência e locais abaixo descritos:

**a) 1 (uma) vez na semana no Centro Médico Hospitalar, sito na Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui-SP, no período diurno, conforme relação anexa;**

**b) 01 (uma) vez na semana, em todas UBS — Unidades Básicas de Saúde, no período diurno, conforme relação anexa;**

**c) 01 (uma) vez na semana, nas Escolas Municipais e CEIs (Centros de Educação Infantil), no período diurno, conforme relação anexa;**

**d) 01 (uma) vez na semana, no Ambulatório de Saúde Mental, no período diurno, conforme relação anexa;**

**e) 02 (duas) vezes no Canil Municipal, no período diurno, conforme relação anexa.**



A Contratada deverá realizar a coleta do lixo infectante em veículo(s) apropriado(s) de acordo com a necessidade compatível com a demanda, contendo balança apropriada de carga e aferida pelo INMETRO, dentro dos padrões estabelecidos pela Norma Técnica Brasileira – NBR – 12.810, NBR - 14.652 e pela Prefeitura.

Os veículos deverão possuir carrocerias do tipo especial para coleta e transporte de resíduos dos serviços de saúde, os coletores deverão estar equipados com equipamento de sinalização conforme a legislação de trânsito em vigor, com apresentação da CIPP (Certificado de Inspeção para o Transporte de Produtos Perigosos) e CIV (Certificado de Inspeção Veicular);

Constituirá obrigação contratual, a lavagem e desinfecção da caçamba compactadora ou carroceria com produtos específicos para este fim após cada coleta;

O Contratante poderá, a qualquer momento, exigir a troca de veículo ou equipamento que não seja adequado às exigências dos serviços;

A Contratada deverá manter junto ao Contratante cadastro permanente atualizado de veículos e equipamento, não sendo permitida a substituição sem prévia anuência do Contratante;

A Contratada deverá providenciar de imediato a substituição dos equipamentos que estejam em manutenção preventiva ou avariados;

Os serviços de coletas deverão ser iniciados com a presença de um funcionário de cada unidade gestora que acompanhará e fará a aferição das coletas e das pesagens, assinando as planilhas de coleta, em duas vias, que servirá como método de medição dos serviços executados pela licitante vencedora;

Cada veículo deverá ser acompanhado de uma equipe, composta por 01 (um) motorista e 01 (um) coletor, devidamente uniformizados e equipados com os EPI (Equipamentos de Proteção Individual) necessários;

O funcionário responsável pelo recolhimento dos resíduos deverá ser devidamente treinado e equipado para o recolhimento dos resíduos de saúde;

A Prefeitura reserva-se o direito de solicitar a qualquer momento, alterações nos locais de coleta ao seu critério. As possíveis alterações deverão ser informadas à empresa Contratada via endereço eletrônico da Secretaria de Saúde, a contratada deverá manifestar sua anuência no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e deverá atender à solicitação em no máximo 10 (dez) dias;

O Regime de contratação é o de Empreitada por preço unitário e como exposto anteriormente é composto dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviços de saúde. Em face disto e dos obstáculos encontrados pela Administração na execução direta dos serviços, admitir-se-á a subcontratação somente dos serviços de tratamento e destinação final dos resíduos, Aterro Sanitário, previamente autorizada pelo Município, permanecendo a empresa CONTRATADA como única responsável perante o Município e terceiros. O início da prestação de serviço pela empresa subcontratada, somente terá início, após prévia aprovação da Administração, mediante requisição protocolada;



Durante toda a vigência do futuro contrato, a vencedora deverá manter atualizados os contratos de prestação de serviços com as eventuais empresas subcontratadas, devendo para tanto apresentar junto à CONTRATANTE as respectivas renovações, quando for o caso.

### **3.1 OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

Declaração que caso venha a sagrar-se vencedora, apresentará os seguintes documentos, no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública:

As licitantes deverão indicar e declarar explicitamente a disponibilidade dos veículos e equipamentos adequados e necessários para a execução do objeto da presente licitação;

Licença da Vigilância Sanitária da sede da proponente;

Prova de que a empresa atenda Lei no 6.514/77 e Portaria no 3.214, de 08/06/78 do Ministério do Trabalho – (NR 7 e 9) – PCMSO e PPRA. A comprovação dar-se-á através de contrato de prestação de serviço com empresa especializada em engenharia de segurança e medicina do trabalho, acompanhada de declaração formal da mesma com firma reconhecida em cartório;

Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a coleta e transporte de resíduos de serviço de saúde em nome da proponente com apresentação da declaração que a empresa obedece às normas de segurança de trabalho;

Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple o tratamento de resíduos de saúde por autoclavagem ou outro método que o substitua, conforme RDC- ANVISA nº 222/2018, em nome da proponente ou sua subcontratada;

Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple o tratamento, através de incineração, de resíduos de serviço de saúde, conforme RDC – ANVISA nº 222/2018, em nome da proponente ou sua subcontratada;

Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a destinação final de resíduos de serviço, conforme RDC – ANVISA nº 222/2018 em nome da proponente ou sua subcontratada;

Prova de que a proponente possui PPRA (Programa de Prevenção de riscos ambientais);

Em relação ao transporte de RSS, a empresa vencedora deverá possuir e apresentar a Licença de Operação LO emitida pelo órgão ambiental competente;

Declaração em razão da complexidade tecnológica e o disposto na RDC ANVISA 222/2018 que “dispõe” que os serviços de saúde são os responsáveis pelo correto gerenciamento de todos os RSS por eles gerados, atendendo às normas e exigências legais, desde o momento de sua geração até a sua destinação final”, todas as licenças ambientais de operação devem ser apresentadas em nome da proponente, atendendo às resoluções do CONAMA nº 05 de 05 de agosto de 1993, CONAMA nº 358 de 29 de abril de 2005, a RDC/ANVISA nº 222 de 28 de março de 2018, Normas Técnicas da ABNT - NBR 12.809/1993 - Manuseio de Resíduos de Serviços de Saúde, NBR 12.810/1993 - Coleta de Resíduos de Saúde, NBR 7.500/2000 -



Símbolos de Risco e Manuseio para o Transporte e Armazenamento de Materiais, Portaria nº 24 do Ministério de Trabalho - MTb de 29 de dezembro de 1994, Portaria nº8 do MTb de 08 de maio de 1996, Norma Regulamentadora nº7 do MTb, Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002 e demais legislações e normas pertinentes;

Declaração de que manterá na operação de tratamento dos Resíduos Sólidos de Saúde os padrões de emissão atmosférica com limites definidos no âmbito da Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002;

Declaração de que o resíduo de saúde tratado somente será depositado em aterro sanitário devidamente licenciado para esta finalidade, indicando o endereço do mesmo;

Apresentar Certidão de Registro e Quitação, válida, do responsável técnico da empresa (Profissional de nível superior que a lei atribui função específica para o objeto licitado, com habilitação específica para os serviços ora licitados no objeto do edital – CREA, CAU, CRBio, CRQ...) ligado ao objeto da licitação e registro da empresa; (Poderá na certidão constar ambos os dados, empresa e responsável);

Apresentação de prova de vínculo do responsável técnico com a empresa, que poderá se dar através de uma das seguintes formas: I - Carteira Profissional (CTPS), no caso de vínculo empregatício; II - Ato Constitutivo, Contrato Social ou Estatuto, devidamente registrado no órgão competente, no caso de vínculo societário; III – Será admitido, também, contrato de prestação de serviço regido pela legislação civil comum;

Atestado de capacitação técnico-operacional, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos;

Atestado de capacitação técnico-profissional, registrado no conselho pertinente (CREA, CAU, CRBio, CRQ ...), em nome do responsável técnico da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato de objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos;

A empresa contratada deve apresentar um Certificado de Seguro de Risco Ambiental, que cubra danos ambientais potenciais relacionados às atividades de manejo de resíduos de serviços de saúde. Este seguro deve garantir a cobertura financeira para eventuais danos ao meio ambiente que possam ocorrer durante a execução do contrato, incluindo, mas não se limitando a, contaminação do solo, água e ar. Os seguros devem estar vigentes durante todo o período de execução do contrato e a empresa contratada deverá manter os seguros atualizados e apresentar comprovantes de renovação quando solicitado;

A empresa deve fornecer Certificados de Seguro de Responsabilidade Civil para todos os veículos utilizados na coleta e transporte dos resíduos de serviços de saúde. Esses documentos devem garantir a cobertura para danos a terceiros, bem como para danos que possam ocorrer durante o transporte dos resíduos. O seguro deve estar em conformidade com as normas de trânsito e regulamentações específicas para veículos que realizam transporte de materiais perigosos. Os seguros devem estar vigentes durante todo o período de execução do contrato e a



empresa contratada deverá manter os seguros atualizados e apresentar comprovantes de renovação quando solicitado;

Para assegurar a conformidade com as normas de segurança e regulamentações aplicáveis, a empresa contratada deve apresentar os seguintes documentos comprobatórios relacionados aos veículos utilizados na coleta e transporte de resíduos de serviços de saúde: CIV, CIPP e CRLV.

As documentações acima elencadas deverão ser entregues, mediante protocolo, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, diretamente na Diretoria de Biossegurança da Secretaria Municipal de Saúde, sito ao Largo Gumercindo de Paiva Castro S/N, bairro Centro, nesta cidade de Birigui/SP, preferencialmente em envelope devidamente identificado;

O processo será HOMOLOGADO somente após a análise dos documentos supracitados.

#### 4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO/ KG MÉDIA	VALOR TOTAL MESES	CÓDIGO
3.750 QUILOS/ MÊS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO – SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE.	R\$ 4,99	R\$ 224.550,00	2.2.7.3225-9

Estima-se que serão descartados anualmente aproximadamente 45.000 Kg (quarenta e cinco mil quilogramas) de resíduos de saúde. Esse quantitativo foi levantado com base no que foi constatado no contrato anterior. Ressaltamos que nesta base de cálculo não estão incluídos os Serviços de Saúde Municipais que se encontram sob administração terceirizada.

#### 5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

Considerando a complexidade e a especialização necessárias para a gestão adequada dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS), é evidente que a Secretaria de Saúde da Administração Municipal não dispõe das condições técnicas e estruturais adequadas para realizar essas atividades com a qualidade exigida. A natureza altamente especializada desses serviços demanda infraestrutura e expertise que a Secretaria, infelizmente, não possui internamente.





Mesmo que houvesse uma tentativa de realizar esses serviços internamente, a falta de recursos apropriados e de pessoal especializado resultaria em uma execução de qualidade inferior, comprometendo a segurança e a eficácia no manejo dos resíduos. Além disso, a gestão inadequada dos RSS pode acarretar riscos significativos para a saúde pública e para o meio ambiente, conforme detalhado anteriormente.

Portanto, a única solução viável é a contratação externa de uma empresa especializada, por meio de um processo regular de licitação. Esta medida garantirá que os serviços sejam prestados por profissionais qualificados, com a infraestrutura necessária para o tratamento seguro e eficiente dos resíduos, em conformidade com as normas sanitárias e ambientais vigentes. Assim, assegura-se a proteção da saúde pública e a preservação ambiental, alinhando-se aos melhores padrões de qualidade e segurança.

#### **6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas no mercado, verificamos que o custo mensal é de aproximadamente R\$ 18.712,50 importando em custo anual de R\$ 224.550,00.

#### **7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:**

A Contratada, além da disponibilização de mão de obra, dos materiais e dos equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços de coleta externa, transporte, tratamento e de destinação final dos resíduos, obriga-se a:

- a) Coletar os resíduos potencialmente infectantes nos locais determinados no Termo de Referência;
- b) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos das legislações vigentes;
- c) Nomear responsável pela execução dos serviços, na empresa, com a missão de garantir o bom andamento e a técnica dos trabalhos. Este preposto terá a obrigação de reportar-se, quando necessário, ao preposto designado pela Contratante e tomarem juntos as providências pertinentes;
- d) Exigir que seu pessoal se apresente para a coleta e o transporte dos resíduos, assiduamente e pontualmente, nos dias e horários pré-programados, devidamente uniformizados e identificados com crachás (com fotografia recente) e usando todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- e) Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira estruturada;
- f) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;



- g) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- h) Instruir seus empregados quanto as necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como, prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;
- i) A Contratada assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução dos serviços objeto deste Termo de Contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho;
- j) Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados;
- k) Substituir qualquer elemento de sua equipe, cuja permanência no serviço for considerada inconveniente, no prazo de 12 (doze) horas;
- l) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela CONTRATANTE;
- m) Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- n) Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;
- o) Durante a prestação do serviço, a empresa CONTRATADA deverá manter em seus quadros de funcionários, pessoal capacitado para resolver questões e tomar decisões compatíveis com as obrigações contratuais, para que não haja prejuízo durante a realização dos serviços;
- p) É responsabilidade do transportador satisfazer os requisitos específicos aplicáveis ao meio de transportes constantes dos regulamentos de transporte de produtos perigosos vigentes no País;
- q) É responsabilidade do transportador implementar as ações de garantia de qualidade referentes ao trânsito, armazenamento em trânsito e transbordos;
- r) É responsabilidade do transportador a correta utilização, no meio de transporte, do símbolo internacional de presença de resíduos de serviço de saúde;



- s) A Contratada deverá instalar e manter um serviço de atendimento ao contratante, cujo número do telefone deverá estar em local visível em todos os equipamentos, dentro do horário compreendido entre 08h00min e 18h00min horas;
- t) Manter na operação de tratamento dos Resíduos Sólidos de Saúde, os padrões de emissão atmosférica com limites definidos no âmbito da Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002;
- u) A empresa contratada deverá emitir o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) contendo os dados do gerador, pesos e classificação dos resíduos por categoria, informações da empresa transportadora e do local de disposição final. O preenchimento deverá ser no ato da pesagem e será acompanhado por um servidor da unidade;
- v) Todo o equipamento necessário para o fiel cumprimento da execução do serviço será da empresa contratada.
- w) A empresa deverá enviar por e-mail à Secretaria Municipal de Saúde antes da emissão da Nota Fiscal do mês correspondente, cópias dos comprovantes de coleta referentes a todas as coletas realizadas no mês. Os comprovantes devem incluir recibos ou outros documentos que comprovem a efetiva coleta e transporte dos resíduos. Os comprovantes devem ser enviados em formato digital (PDF ou imagem) que garanta a legibilidade e integridade das informações. Este envio deve ocorrer antes da emissão da Nota Fiscal, garantindo tempo suficiente para a devida conferência e validação das informações.
- x) Para mitigar os impactos ambientais e garantir a segurança durante o manejo dos resíduos, a empresa Contratada deverá adotar as seguintes medidas:

Treinamento e Capacitação: Todos os funcionários envolvidos na coleta, transporte e tratamento dos resíduos deverão receber treinamento adequado sobre as normas e procedimentos de segurança.

Monitoramento e Controle: Implementação de sistemas de monitoramento e controle para assegurar o cumprimento das normas e identificar possíveis falhas no processo de manejo.

Auditorias e Inspeções: Realização de auditorias e inspeções regulares para garantir a conformidade com as exigências legais e técnicas.

Plano de Emergência: Elaboração e implementação de um plano de emergência para lidar com incidentes e acidentes durante o manejo dos resíduos.

## **8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

Não se considera a possibilidade de parcelamento para a solução a ser contratada, uma vez que se trata de um serviço integrado e contínuo. O objeto da contratação engloba todas as etapas do



processo de gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, incluindo coleta, transporte, tratamento e destinação final, que devem ser realizados por uma única empresa.

A natureza do serviço exige a execução coordenada e contínua de todas as etapas por um único prestador, garantindo a integração e a eficiência no manejo dos resíduos. A execução de cada fase do processo por diferentes fornecedores poderia comprometer a qualidade e a segurança do serviço, além de dificultar a rastreabilidade e a responsabilidade.

Portanto, a contratação será realizada como um serviço único, assegurando que todas as etapas sejam desempenhadas pela mesma empresa, em conformidade com as exigências legais e técnicas estabelecidas.

#### **9- RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Proporcionar aos resíduos gerados pela Secretaria de Saúde um encaminhamento seguro, de forma eficiente, visando a proteção dos trabalhadores, a preservação da saúde, dos recursos naturais e do meio ambiente, atendendo às normas e exigências legais quanto à destinação final dos resíduos dos serviços de saúde.

Dar a destinação adequada aos resíduos produzidos, através da contratação de empresa capacitada e licenciada por órgãos ambientais, que manterá um eficiente sistema de coleta, transporte e eliminação de resíduos de serviço de saúde.

#### **10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:**

No contexto desta contratação, não se identifica a necessidade de medidas adicionais para a solução ou serviço a ser prestado. A contratação proposta já contempla todas as exigências e requisitos necessários para garantir a adequada gestão dos resíduos de serviços de saúde, conforme estipulado pelas legislações e normas pertinentes.

A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente com as condições estabelecidas no contrato, incluindo as diretrizes legais e técnicas para o tratamento e destinação final dos resíduos. Assim, a solução contratada está alinhada com as melhores práticas e regulamentações, e não há necessidade de providências extras além das já previstas no escopo da contratação.

Em resumo, o serviço a ser contratado está adequado para atender às necessidades específicas do gerenciamento dos resíduos, conforme especificado, e não requer ajustes ou providências adicionais além das já estabelecidas.

#### **11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

A Secretaria Municipal de Saúde possui atualmente a contratação do serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de saúde (RSS), firmado por meio do Contrato N° 11.031/2023, com a empresa STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA com seu término em 04/09/2024.



## **12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:**

Dada a natureza específica dos resíduos de serviços de saúde que se pretende gerenciar, a CONTRATADA deverá assegurar que o tratamento e a destinação final dos resíduos estejam em estrita conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigente. Esta conformidade deve atender aos seguintes critérios e diretrizes:

Legislação Ambiental e Sanitária:

A CONTRATADA deve garantir que todos os processos relacionados ao tratamento e à destinação final dos resíduos estejam em total conformidade com as normas e regulamentações ambientais e sanitárias aplicáveis. Isso inclui, mas não se limita a, observância das diretrizes estabelecidas pela Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução CONAMA nº 358/2005 e Resolução RDC nº 222/2018 da ANVISA.

Critérios de Sustentabilidade Ambiental:

O tratamento e a destinação final dos resíduos devem alinhar-se aos critérios de sustentabilidade ambiental, promovendo a minimização de impactos negativos ao meio ambiente. A CONTRATADA deve implementar práticas que respeitem a política de sustentabilidade, assegurando que os resíduos sejam geridos de maneira a reduzir a degradação ambiental e contribuir para a preservação dos recursos naturais.

Conformidade com Normas Brasileiras:

A CONTRATADA deverá seguir rigorosamente as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) relacionadas a resíduos sólidos. Isso inclui, mas não se limita às normas pertinentes ao acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte e tratamento dos resíduos, garantindo a adesão às melhores práticas técnicas e de segurança.

Destinação Correta:

A CONTRATADA é responsável por garantir a correta destinação dos resíduos, conforme especificado no objeto contratual. Isso implica assegurar que os resíduos sejam tratados e dispostos de acordo com as exigências legais e técnicas, minimizando riscos à saúde pública e ao meio ambiente.

Ao seguir essas diretrizes, a CONTRATADA contribuirá para a gestão eficiente e segura dos resíduos de serviços de saúde, promovendo a conformidade regulatória e a proteção ambiental.

## **13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:**

Os resíduos gerados pelos serviços de saúde, incluindo aqueles abrangidos por este estudo, são classificados como perigosos pela normatização brasileira devido à sua toxicidade e patogenicidade. Essa periculosidade evidencia a necessidade de um tratamento especializado e rigoroso, que torna imprescindível a contratação de serviços externos especializados para o manejo desses resíduos.



O serviço a ser contratado, conforme os requisitos estabelecidos, está em total conformidade com a legislação vigente. A legislação aplicável abrange tanto as normas sanitárias quanto ambientais, assegurando que o tratamento e a disposição final dos resíduos sejam realizados de acordo com os mais altos padrões de segurança e eficácia.

Além disso, foi realizada uma análise detalhada das especificidades dos diversos geradores de resíduos no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde. Essa análise garantiu que o serviço contratado atenda adequadamente às necessidades específicas de cada gerador de resíduos, proporcionando uma solução eficiente e adaptada à realidade local.

Diante do exposto, a contratação de uma empresa especializada não apenas cumpre os requisitos legais e regulamentares, mas também assegura a implementação de práticas seguras e eficazes para o manejo dos resíduos de serviços de saúde. Portanto, a viabilidade e a necessidade dessa contratação são evidentes, sendo a melhor alternativa para garantir a proteção da saúde pública e a preservação do meio ambiente.

**Birigui-SP, 31 de julho de 2024.**

**Viviane Noale de Lima Ieiri**  
**Arquiteta - Visam**

**Caique Altafin Ramos**  
**Chefe de Div. de Vig. e Cont.**  
**de Vetores**



## **LOCAIS DE COLETA DOS RESÍDUOS**

- **CENTRO MÉDICO HOSPITALAR**

SETORES DO CENTRO MÉDICO HOSPITALAR - PRAÇA GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO, S/Nº - CENTRO

- **AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL**

AV. JOÃO CERNACH, 2360 - VILA XAVIER

- **UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE**

UNIDADE 01: AV. CIDADE JARDIM, Nº 1004 BAIRRO CIDADE JARDIM

UNIDADE 02: RUA: DR. LUIZ TOLEDO PIZZA SOBRINHO Nº574 – RES. ALVORADA.

UNIDADE 03: RUA: JOSÉ PARPINELLI, Nº 1191, BAIRRO IZABEL MARIN

UNIDADE 04: RUA: BRÁZ SANCHES ARRIAGA, Nº 1448 BAIRRO COSTA RICA

UNIDADE 05: RUA GENERAL OSÓRIO, Nº 401 BAIRRO SANTO ANTONIO

UNIDADE 06: RUA: JOÃO SOUZA SUZANO, Nº 116 BAIRRO RECANTO VERDE

UNIDADE 07: RUA: LUCAS PETRILLI, 328, NOVO PARQUE SÃO VICENTE

UNIDADE 8: RUA: MANTURA ANTONIO, Nº 1116 BAIRRO PLANALTO

UNIDADE 9: RUA ISABEL FABRIS CLARINDO, 140, BAIRRO JARDIM SANTANA

UNIDADE 10: RUA ALDO CINQUINI, 459, ALTO COLINAS

UNIDADE 11: RUA ERNESTINO BISPO DA SILVA, 511 PORTAL PÉROLA II

- **CANIL**

CANIL MUNICIPAL RUA DAS PALMEIRAS, Nº 30, CIDADE JARDIM

- **ESCOLAS**

ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL GENI LEITE DA SILVA RUA: MARIA DOLORES NUNES, Nº 365 BAIRRO SILVARES;

ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL ROBERTO CLARCK: PRAÇA JAMES MELLOR, Nº 196 BAIRRO CENTRO;

ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL IZABEL BRANCO RUA: ANTONIO FABRICIO, Nº 200 BAIRRO IVONE ALVES PALMA;

ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL NAIR BORGES PENTEADO RUA: BRAZ SANCHEZ ARRIAGA, Nº 1638 BAIRRO SÃO BRAZ;



ESC. MUN. ENS. INFANTIL PARQUE MIQKEY I RUA: LORENA, Nº 342 BAIRRO SANTO ANTONIO.

• **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

CEI DIONÍSIA MIRAGAIA CARMINE –DONA DIÚMA RUA: CANADA, Nº 301 JARDIM CLAYTON;

CEI NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS RUA LORENA, Nº 342 SANTO ANTÔNIO;

CEI ROTARY RUA: JERONIMO DE SOUZA SANTOS, Nº 20 VILA TRONCOSO.

**Birigui-SP, 26 de julho de 2.024.**

---

**Viviane Noale de Lima Ieiri**  
**Arquiteta- Visam**

---

**Caique Altafin Ramos**  
**Chefe de Div. de Vig. e Cont.**  
**de Vetores**





Birigui, 31 de Julho de 2.024.

**TERMO DE REFERÊNCIA – Nº 119/2024**

**01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS A, B e E, PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZONÓSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

**a- especificação do produto/serviço**

1.1 O objeto deste termo de referência é contratação de uma empresa especializada em coleta, transporte, tratamento e disposição final de Resíduos dos Serviços de Saúde da rede municipal de saúde de Birigui dos grupos “A, B, E”, com quantidade estimada de 45.000 (quarenta e cinco mil) quilos.

1.1.1 O modo pelo qual será feito o tratamento e destinação final de cada tipo de resíduo (A, B e E) será aquele prescrito nas resoluções:

- CONAMA Nº 358, de 29 de abril de 2005;
- DIRETORIA COLEGIADA – RDC nº 222, de 28 de março de 2018 e
- RDC nº 33 de 25 de fevereiro de 2003.

1.1.2 A execução dos serviços consiste na remoção dos resíduos de serviços de saúde do abrigo dos resíduos (armazenamento externo) até a unidade de tratamento e disposição final, utilizando-se técnicas que garantam a preservação das condições de acondicionamento e a integridade dos trabalhadores, da população e do meio ambiente, devendo estar de acordo com as orientações dos órgãos de meio ambiente e vigilância sanitária.

1.1.3 A coleta regular de resíduos dos serviços de saúde deverá ser a critério da Secretaria Municipal de Saúde. Deverão ser recolhidos todos os resíduos infectantes e perfuro cortantes – Grupo A e E, e resíduos do Grupo B – Medicamentos Vencidos, gerados pela rede municipal de saúde, exceto os caracterizados como resíduos dos grupos C e D pela resolução CONAMA nº 358/2005 e RDC ANVISA 222/2018, desde que acondicionados em recipientes de padrão oficial.

1.1.4 Identificação e Classificação dos Resíduos:

Col  
01/08/24  
15:42



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Grupo A: Resíduos com possível presença de agentes biológicos que, por suas características podem apresentar risco de infecção.

- Grupo B: Resíduos contendo substâncias químicas, que podem apresentar risco a saúde pública, ao meio ambiente, dependendo se suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade.
- Grupo E: Materiais perfuro cortantes ou especificantes, tais como: Lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, Lâminas de bisturi, lancetas, tubos capilares, micropipetas, lâminas e lamínulas, espátulas e todos os utensílios de vidros quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

### **b- locais de entrega e regras para recebimentos**

LOCAIS DE COLETA	ENDEREÇO
<b>CENTRO MÉDICO HOSPITALAR</b>	
SETORES DO CENTRO MÉDICO HOSPITALAR	PRAÇA GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO, S/ Nº - CENTRO
<b>AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL</b>	
	AV. JOÃO CERNACH, 2360 - VILA XAVIER
<b>UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE</b>	
UNIDADE 01: CIDADE JARDIM / VILA BANDEIRANTES	AV. CIDADE JARDIM, Nº 1004 BAIRRO CI- DADE JARDIM
UNIDADE 02: JARDIM TOSELAR	RUA: DR. LUIZ TOLEDO PIZZA SOBRINHO Nº574 – RES. ALVORADA
UNIDADE 03: VILA IZABEL MARIN	RUA: JOSÉ PARPINELLI, Nº 1191, BAIRRO IZABEL MARIN
UNIDADE 04: JARDIM COSTA RICA	RUA: BRÁZ SANCHES ARRIAGA, Nº 1448 BAIRRO COSTA RICA
UNIDADE 05: PATRIMÔNIO SANTO ANTONIO	RUA GENERAL OSÓRIO, Nº 401 BAIRRO SANTO ANTONIO
UNIDADE 06: TIJUCA	RUA: JOÃO SOUZA SUZANO, Nº 116 BAIRRO RECANTO VERDE
UNIDADE 07: PARQUE SÃO VICENTE	RUA: LUCAS PETRILLI, 328, NOVO PARQUE SÃO VICENTE
UNIDADE 8: JANDAIA	RUA: MANTURA ANTONIO, Nº 1116 BAIRRO PLANALTO
UNIDADE 9: JARDIM SANTANA	RUA ISABEL FABRIS CLARINDO, 140,



	BAIRRO JARDIM SANTANA
UNIDADE 10: COLINAS	RUA ALDO CINQUINI, 459, ALTO COLINAS
UNIDADE 11: PORTAL PÉROLA II	RUA ERNESTINO BISPO DA SILVA, 511 PORTAL PÉROLA II
<b>CANIL</b>	
CANIL MUNICIPAL	RUA DAS PALMEIRAS, Nº 30, CIDADE JARDIM
<b>ESCOLAS</b>	
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL GENI LEITE DA SILVA	RUA: MARIA DOLORES NUNES, Nº 365 BAIRRO SILVARES
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL ROBERTO CLARCK	PRAÇA JAMES MELLOR, Nº 196 BAIRRO CENTRO
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL IZABEL BRANCO	RUA: ANTONIO FABRICIO, Nº 200 BAIRRO IVONE ALVES PALMA
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL NAIR BORGES PENTEADO	RUA: BRAZ SANCHEZ ARRIAGA, Nº 1638 BAIRRO SÃO BRAZ
ESC. MUN. ENS. INFANTIL PARQUE MIKEY I	RUA: LORENA, Nº 342 BAIRRO SANTO ANTONIO
<b>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	
CEI DIONÍSIA MIRAGAIA CARMINE –DONA DIÚMA	RUA: CANADA, Nº 301 JARDIM CLAYTON
CEI NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	RUA LORENA, Nº 342 SANTO ANTÔNIO
CEI ROTARY	RUA: JERONIMO DE SOUZA SANTOS, Nº 20 VILA TRONCOSO

### **c- especificação da garantia exigida**

Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

## **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - Os Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) apresentam um risco elevado de contaminação, seja por agentes biológicos, substâncias químicas ou materiais perfurocortantes. Devido a esses riscos, é imperativo que esses resíduos recebam um tratamento especializado antes de serem descartados. Por isso, a terceirização dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos gerados pela Secretaria Municipal de Saúde é essencial.



2.2 - O gerenciamento de RSS, sejam eles infectantes ou não, representa um desafio significativo para muitas cidades brasileiras. Esses resíduos devem ser manejados com extrema cautela, desde sua geração até a disposição final, conforme as legislações vigentes, incluindo a Resolução RDC nº 222 de 28 de março de 2018 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e a Resolução nº 358 de 29 de abril de 2005 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA).

2.3 - A coleta e o transporte inadequados de RSS podem expor os funcionários envolvidos e a população em geral a sérios riscos. A falta de tratamento apropriado e a disposição final incorreta desses resíduos podem causar contaminação do solo, do lençol freático e das águas superficiais, como rios, lagos e córregos. Além disso, essas práticas inadequadas podem fomentar a proliferação de vetores transmissores de doenças e colocar em risco a saúde dos catadores. Portanto, a adoção de técnicas especializadas e seguras durante todo o processo de manejo dos RSS é crucial para minimizar a incidência de doenças e a degradação ambiental.

2.4 - Atualmente, a Secretaria de Saúde possui um contrato em vigor, nº 11.031/2023, com a empresa Stericycle Gestão Ambiental LTDA, válido até 04/09/2024. Embora o contrato permita uma renovação de até 60 meses, a empresa manifestou desinteresse na continuidade do contrato.

2.5 - Diante deste cenário, a contratação de uma nova empresa especializada na execução dos serviços de acordo com as normas sanitárias, de segurança e ambientais é de extrema importância. A escolha de um prestador de serviços com comprovada aptidão, experiência e solidez garantirá a adequada gestão dos resíduos, assegurando benefícios para o meio ambiente e a saúde pública no município de Birigui.

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1 - Considerando que a Administração Municipal por intermédio da Secretaria de Saúde não possui condições técnicas e estruturais que sejam compatíveis para o desenvolvimento de tal atividade, já que esta possui caráter altamente especializado e ainda que houvesse a eventual possibilidade, o serviço realizado seria de qualidade inferior. Mediante tais expostos não se vislumbra outra solução senão a aquisição dos serviços por processo regular de contratação.

3.2 - Os resíduos dos serviços de saúde, dentre eles os abrangidos pelo presente termo, são considerados perigosos pela normatização brasileira. A periculosidade é atribuída tanto pela toxicidade quanto pela patogenicidade, o que justifica a imprescindibilidade dos serviços objeto desta contratação. Verifica-se, também, que o serviço a ser contratado nos moldes aqui estabelecidos encontra-se em total conformidade com a legislação aplicável. Ademais, pautados pela responsabilidade de buscar soluções efetivas, foram consideradas as especificidades dos diversos geradores de tais resíduos no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde. Diante de tudo que foi exposto, constata-se a sua viabilidade.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 - O serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de saúde deverão atender as seguintes legislações:



- 4.2 - Resolução CONAMA 358/2005: Estabelece os procedimentos para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde;
- 4.3 - Resolução ANVISA RDC 222/2018: Dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde;
- 4.4 - Resolução CONAMA nº 275, de 25.04.2001, estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos na coleta seletiva;
- 4.5 - Resolução CONAMA nº 316, de 29.10.2002, dispõe sobre procedimentos e critérios para o funcionamento de sistemas de tratamento térmico de resíduos;
- 4.6 - Norma ABNT NBR 12808/2013: Define os requisitos para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde a fim de proteger os trabalhadores, a comunidade e o meio ambiente;
- 4.7 - Norma ABNT NBR 7500/2018: Regula a identificação para transporte terrestre, manuseio, movimentação e armazenamento de produtos perigosos;
- 4.8 - NBR 9191 - Especificação. Sacos plásticos para acondicionamento;
- 4.9 - NBR 9195 - Métodos de ensaio. Sacos plásticos para acondicionamento;
- 4.10 - NBR 9196 - Determinação de resistência à pressão do ar;
- 4.11 - NBR 9197 - Determinação de resistência ao impacto de esfera. Saco plástico para acondicionamento de lixo - determinação de resistência ao impacto de esfera.
- 4.12 - NBR 13055 - Determinação da capacidade volumétrica. Saco plástico para acondicionamento - determinação da capacidade volumétrica;
- 4.13 - NBR 13056 - Verificação de transparência. Filmes plásticos para sacos para acondicionamento - verificação de transparência;
- 4.14 - NBR 13853 - Requisitos e métodos de ensaio para coletores para resíduos de serviços de saúde perfurantes ou cortantes;
- 4.15 - NBR 13221 - Especifica os requisitos para o transporte terrestre de resíduos, de modo a evitar danos ao meio ambiente e a proteger a saúde pública;
- 4.16 - NBR 14619 - Estabelece os critérios de incompatibilidade química a serem considerados no transporte terrestre de produtos perigosos.
- 4.17 - NBR 12810 - Fixa os procedimentos exigíveis para coleta interna e externa dos resíduos de serviços de saúde, sob condições de higiene e segurança;
- 4.18 - NBR 14652 - Estabelece os requisitos mínimos de construção e de inspeção dos coletores transportadores rodoviários de resíduos de serviços de saúde do grupo A.
- 4.19 - A Contratada deverá recolher o RSS (Resíduos de Serviços de Saúde) dos estabelecimentos prestadores de serviços de saúde pertencentes à rede municipal, com frequência e locais abaixo descritos:
- a) 1 (uma) vez na semana no Centro Médico Hospitalar, sito na Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui-SP, no período diurno, conforme relação anexa;**
- b) 01 (uma) vez na semana, em todas UBS — Unidades Básicas de Saúde, no período diurno, conforme relação anexa;**
- c) 01 (uma) vez na semana, nas Escolas Municipais e CEIs (Centros de Educação Infantil), no período diurno, conforme relação anexa;**



**d) 01 (uma) vez na semana, no Ambulatório de Saúde Mental, no período diurno, conforme relação anexa;**

**e) 02 (duas) vezes no Canil Municipal, no período diurno, conforme relação anexa.**

4.20 - A Contratada deverá realizar a coleta do lixo infectante em veículo(s) apropriado(s) de acordo com a necessidade compatível com a demanda, contendo balança apropriada de carga e aferida pelo INMETRO, dentro dos padrões estabelecidos pela Norma Técnica Brasileira – NBR – 12.810, NBR - 14.652 e pela Prefeitura.

4.21 - Os veículos deverão possuir carrocerias do tipo especial para coleta e transporte de resíduos dos serviços de saúde, os coletores deverão estar equipados com equipamento de sinalização conforme a legislação de trânsito em vigor, com apresentação da CIPP (Certificado de Inspeção para o Transporte de Produtos Perigosos) e CIV (Certificado de Inspeção Veicular);

4.22 - Constituirá obrigação contratual, a lavagem e desinfecção da caçamba compactadora ou carroceria com produtos específicos para este fim após cada coleta;

4.23 - O Contratante poderá, a qualquer momento, exigir a troca de veículo ou equipamento que não seja adequado às exigências dos serviços;

4.24 - A Contratada deverá manter junto ao Contratante cadastro permanente atualizado de veículos e equipamento, não sendo permitida a substituição sem prévia anuência do Contratante;

4.25 - A Contratada deverá providenciar de imediato a substituição dos equipamentos que estejam em manutenção preventiva ou avariados;

4.26 - Os serviços de coletas deverão ser iniciados com a presença de um funcionário de cada unidade gestora que acompanhará e fará a aferição das coletas e das pesagens, assinando as planilhas de coleta, em duas vias, que servirá como método de medição dos serviços executados pela licitante vencedora;

4.27 - Cada veículo deverá ser acompanhado de uma equipe, composta por 01 (um) motorista e 01 (um) coletor, devidamente uniformizados e equipados com os EPI (Equipamentos de Proteção Individual) necessários;

4.28 - O funcionário responsável pelo recolhimento dos resíduos deverá ser devidamente treinado e equipado para o recolhimento dos resíduos de saúde;

4.29 - A Prefeitura reserva-se o direito de solicitar a qualquer momento, alterações nos locais de coleta ao seu critério. As possíveis alterações deverão ser informadas à empresa Contratada via endereço eletrônico da Secretaria de Saúde, a contratada deverá manifestar sua anuência no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e deverá atender à solicitação em no máximo 10 (dez) dias;

4.30 - O Regime de contratação é o de Empreitada por preço unitário e como exposto anteriormente é composto dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviços de saúde. Em face disto e dos obstáculos encontrados pela Administração na execução direta dos serviços, admitir-se-á a subcontratação somente dos serviços de tratamento e destinação final dos resíduos, Aterro Sanitário, previamente autorizada pelo Município, permanecendo a empresa CONTRATADA como única responsável perante o Município e terceiros. O início da prestação de serviço pela empresa subcontratada, somente terá início, após prévia aprovação da Administração, mediante requisição protocolada;

4.31 - Durante toda a vigência do futuro contrato, a vencedora deverá manter atualizados os contratos de prestação de serviços com as eventuais empresas subcontratadas, devendo para tanto apresentar junto à CONTRATANTE as respectivas renovações, quando for o caso.



#### 4.1.1 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

4.1.2 - Declaração que caso venha a sagrar-se vencedora, apresentará os seguintes documentos, no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública:

4.1.3 - As licitantes deverão indicar e declarar explicitamente a disponibilidade dos veículos e equipamentos adequados e necessários para a execução do objeto da presente licitação;

4.1.4 - Licença da Vigilância Sanitária da sede da proponente;

4.1.5 - Prova de que a empresa atenda Lei no 6.514/77 e Portaria no 3.214, de 08/06/78 do Ministério do Trabalho – (NR 7 e 9) – PCMSO e PPRA. A comprovação dar-se-á através de contrato de prestação de serviço com empresa especializada em engenharia de segurança e medicina do trabalho, acompanhada de declaração formal da mesma com firma reconhecida em cartório;

4.1.6 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a coleta e transporte de resíduos de serviço de saúde em nome da proponente com apresentação da declaração que a empresa obedece às normas de segurança de trabalho;

4.1.7 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple o tratamento de resíduos de saúde por autoclavagem ou outro método que o substitua, conforme RDC- ANVISA nº 222/2018, em nome da proponente ou sua subcontratada;

4.1.8 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple o tratamento, através de incineração, de resíduos de serviço de saúde, conforme RDC – ANVISA nº 222/2018, em nome da proponente ou sua subcontratada;

4.1.9 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a destinação final de resíduos de serviço, conforme RDC – ANVISA nº 222/2018 em nome da proponente ou sua subcontratada;

4.1.10 - Prova de que a proponente possui PPRA (Programa de Prevenção de riscos ambientais);

4.1.11 - Em relação ao transporte de RSS, a empresa vencedora deverá possuir e apresentar a Licença de Operação LO emitida pelo órgão ambiental competente;

4.1.12 - Declaração em razão da complexidade tecnológica e o disposto na RDC ANVISA 222/2018 que “dispõe” que os serviços de saúde são os responsáveis pelo correto gerenciamento de todos os RSS por eles gerados, atendendo às normas e exigências legais, desde o momento de sua geração até a sua destinação final”, todas as licenças ambientais de operação devem ser apresentadas em nome da proponente, atendendo às resoluções do CONAMA nº 05 de 05 de agosto de 1993, CONAMA nº 358 de 29 de abril de 2005, a RDC/ANVISA nº 222 de 28 de março de 2018, Normas Técnicas da ABNT - NBR 12.809/1993 - Manuseio de Resíduos de Serviços de Saúde, NBR 12.810/1993 - Coleta de Resíduos de Saúde, NBR 7.500/2000 - Símbolos de Risco e Manuseio para o Transporte e Armazenamento de Materiais, Portaria nº 24 do Ministério de Trabalho - MTb de 29 de dezembro de 1994, Portaria nº8 do MTb de 08 de maio de 1996, Norma Regulamentadora nº7 do MTb, Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002 e demais legislações e normas pertinentes;

4.1.13 - Declaração de que manterá na operação de tratamento dos Resíduos Sólidos de Saúde os padrões de emissão atmosférica com limites definidos no âmbito da Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002;

4.1.14 - Declaração de que o resíduo de saúde tratado somente será depositado em aterro sanitário devidamente licenciado para esta finalidade, indicando o endereço do mesmo;



4.1.15 - Apresentar Certidão de Registro e Quitação, válida, do responsável técnico da empresa (Profissional de nível superior que a lei atribui função específica para o objeto licitado, com habilitação específica para os serviços ora licitados no objeto do edital – CREA, CAU, CRBio, CRQ...) ligado ao objeto da licitação e registro da empresa; (Poderá na certidão constar ambos os dados, empresa e responsável);

4.1.16 - Apresentação de prova de vínculo do responsável técnico com a empresa, que poderá se dar através de uma das seguintes formas: I - Carteira Profissional (CTPS), no caso de vínculo empregatício; II - Ato Constitutivo, Contrato Social ou Estatuto, devidamente registrado no órgão competente, no caso de vínculo societário; III – Será admitido, também, contrato de prestação de serviço regido pela legislação civil comum;

4.1.17 - Atestado de capacitação técnico-operacional, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos;

4.1.18 - Atestado de capacitação técnico-profissional, registrado no conselho pertinente (CREA, CAU, CRBio, CRQ ...), em nome do responsável técnico da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato de objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos;

4.1.19 - A empresa contratada deve apresentar um Certificado de Seguro de Risco Ambiental, que cubra danos ambientais potenciais relacionados às atividades de manejo de resíduos de serviços de saúde. Este seguro deve garantir a cobertura financeira para eventuais danos ao meio ambiente que possam ocorrer durante a execução do contrato, incluindo, mas não se limitando a, contaminação do solo, água e ar. Os seguros devem estar vigentes durante todo o período de execução do contrato e a empresa contratada deverá manter os seguros atualizados e apresentar comprovantes de renovação quando solicitado;

4.1.20 - A empresa deve fornecer Certificados de Seguro de Responsabilidade Civil para todos os veículos utilizados na coleta e transporte dos resíduos de serviços de saúde. Esses documentos devem garantir a cobertura para danos a terceiros, bem como para danos que possam ocorrer durante o transporte dos resíduos. O seguro deve estar em conformidade com as normas de trânsito e regulamentações específicas para veículos que realizam transporte de materiais perigosos. Os seguros devem estar vigentes durante todo o período de execução do contrato e a empresa contratada deverá manter os seguros atualizados e apresentar comprovantes de renovação quando solicitado;

4.1.21 - Para assegurar a conformidade com as normas de segurança e regulamentações aplicáveis, a empresa contratada deve apresentar os seguintes documentos comprobatórios relacionados aos veículos utilizados na coleta e transporte de resíduos de serviços de saúde: CIV, CIPP e CRLV.

As documentações acima elencadas deverão ser entregues, mediante protocolo, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, diretamente na Diretoria de Biossegurança da Secretaria Municipal de Saúde, sito ao Largo Gumercindo de Paiva Castro S/N, bairro Centro, nesta cidade de Birigui/SP, preferencialmente em envelope devidamente identificado;

O processo será HOMOLOGADO somente após a análise dos documentos supracitados.

## **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

5.1.1 - Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a presente prestação de serviço contratado;





5.1.2 - Efetuar o pagamento a empresa vencedora no prazo estipulado neste edital;

5.1.3 - Rejeitar, no todo ou em parte o Serviço que a empresa vencedora prestar fora das especificações deste Termo.

## **5.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.2.1 - A Contratada, além da disponibilização de mão de obra, dos materiais e dos equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços de coleta externa, transporte, tratamento e de destinação final dos resíduos, obriga-se a:

- a) Coletar os resíduos potencialmente infectantes nos locais determinados neste Termo;
- b) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos das legislações vigentes;
- c) Nomear responsável pela execução dos serviços, na empresa, com a missão de garantir o bom andamento e a técnica dos trabalhos. Este preposto terá a obrigação de reportar-se, quando necessário, ao preposto designado pela Contratante e tomarem juntos as providências pertinentes;
- d) Exigir que seu pessoal se apresente para a coleta e o transporte dos resíduos, assiduamente e pontualmente, nos dias e horários pré-programados, devidamente uniformizados e identificados com crachás (com fotografia recente) e usando todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- e) Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira estruturada;
- f) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- g) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- h) Instruir seus empregados quanto as necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como, prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;
- i) A Contratada assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução dos serviços objeto deste Termo de Contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho;
- j) Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados;



- k) Substituir qualquer elemento de sua equipe, cuja permanência no serviço for considerada inconveniente, no prazo de 12 (doze) horas;
- l) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela CONTRATANTE;
- m) Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- n) Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;
- o) Durante a prestação do serviço, a empresa CONTRATADA deverá manter em seus quadros de funcionários, pessoal capacitado para resolver questões e tomar decisões compatíveis com as obrigações contratuais, para que não haja prejuízo durante a realização dos serviços;
- p) É responsabilidade do transportador satisfazer os requisitos específicos aplicáveis ao meio de transportes constantes dos regulamentos de transporte de produtos perigosos vigentes no País;
- q) É responsabilidade do transportador implementar as ações de garantia de qualidade referentes ao trânsito, armazenamento em trânsito e transbordo;
- r) É responsabilidade do transportador a correta utilização, no meio de transporte, do símbolo internacional de presença de resíduos de serviço de saúde;
- s) A Contratada deverá instalar e manter um serviço de atendimento ao contratante, cujo número do telefone deverá estar em local visível em todos os equipamentos, dentro do horário compreendido entre 08h00min e 18h00min horas;
- t) Manter na operação de tratamento dos Resíduos Sólidos de Saúde, os padrões de emissão atmosférica com limites definidos no âmbito da Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002;
- u) A empresa contratada deverá emitir o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) contendo os dados do gerador, pesos e classificação dos resíduos por categoria, informações da empresa transportadora e do local de disposição final. O preenchimento deverá ser no ato da pesagem e será acompanhado por um servidor da unidade;
- v) Todo o equipamento necessário para o fiel cumprimento da execução do serviço será da empresa contratada.
- w) A empresa deverá enviar por e-mail à Secretaria Municipal de Saúde antes da emissão da Nota Fiscal do mês correspondente, cópias dos comprovantes de coleta referentes a todas as coletas realizadas no mês. Os comprovantes devem incluir recibos ou outros documentos que comprovem a efetiva coleta e transporte dos resíduos. Os comprovantes devem ser enviados em formato digital (PDF ou imagem) que garanta a legibilidade e integridade das informações. Este envio deve ocorrer antes da emissão da Nota Fiscal, garantindo tempo suficiente para a devida conferência e validação das informações.
- x) Para mitigar os impactos ambientais e garantir a segurança durante o manejo dos resíduos, a empresa Contratada deverá adotar as seguintes medidas:



Treino e Capacitação: Todos os funcionários envolvidos na coleta, transporte e tratamento dos resíduos deverão receber treinamento adequado sobre as normas e procedimentos de segurança.

Monitoramento e Controle: Implementação de sistemas de monitoramento e controle para assegurar o cumprimento das normas e identificar possíveis falhas no processo de manejo.

Auditorias e Inspeções: Realização de auditorias e inspeções regulares para garantir a conformidade com as exigências legais e técnicas.

Plano de Emergência: Elaboração e implementação de um plano de emergência para lidar com incidentes e acidentes durante o manejo dos resíduos.

## **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 - A fiscalização do cumprimento do contrato caberá ao Município, através de Servidor indicado pela Secretaria Municipal de Saúde.

6.2 - A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às qualidades e, particularmente, à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas no contrato, quando desatendidas a elas relativas.

6.3 - A proponente deverá cooperar quanto à observância dos dispositivos referentes à higiene pública, informando à fiscalização, das infrações ambientais, como por exemplo, dos casos de descargas irregulares de resíduos e falta de recipientes padronizados.

6.4 - Em atenção ao art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2.021, ficam definidos como gestora a Secretária Municipal de Saúde – Cássia Rita Santana Celestino – CPF [REDACTED] e como fiscais ficam as servidoras Viviane Noale de Lima Ieiri – Arquiteta – CPF [REDACTED] e Rosimeire Leal Abrão Marques – Enfermeira - CPF [REDACTED].

## **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.2 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.3 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

7.4 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empreendimento.



7.5 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

O pagamento será de forma parcelada de acordo com as quantidades de insumos empenhados.

7.6 - O faturamento de nota fiscal deverá obedecer o Decreto na 7.339, de 25 de Maio de 2023 e Normativa 1234, de 11 de Janeiro de 2012 que dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o artigo 158, inciso I, da Constituição Federal nos pagamentos a fornecedores por órgãos e entidades do poder executivo, e dá outras providências.

7.7 - O faturamento de nota fiscal deverá seguir á data 01 a 15 de cada mês, em caso de desacordo dos prazos estabelecidos, é obrigatório refaturar a nota.

7.8 - Toda nota deverá constar a Alíquota IR de acordo com natureza do bem, exemplo, produtos farmacêuticos, perfumaria e higiene pessoal 1,20%, lembrando que existem hipóteses de não retenção nas regras gerais sobre o IRRF/PJ.

## **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

## **09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1 – Processo em fase de levantamento de preços.

## **10 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

10.1 - Vigência do Contrato: 12 (Doze) Meses podendo ser prorrogado até 60 meses de acordo com a vontade de ambas partes.

10.2 - Consoante ao artigo nº 84 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133, de 2021), passou a ser permitido que o prazo de vigência da ata de registro de preços seja superior a um ano, vejamos:

“Artigo 84 – O prazo de vigência de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”.

## **11- LEGISLAÇÃO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SEM SOLICITADOS**



11.1 - Considerando o valor da presente contratação e suas possíveis prorrogações, o Edital deverá prever em sua qualificação técnica e qualificação econômico financeira também os seguintes documentos:

- a) Apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica para execução de serviços, de acordo com a súmula 24 do TCESP;
- b) Apresentação do Balanço Patrimonial da empresa em papel timbrado devendo estar assinado pelo contador, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), sendo comprovada através de certidão emitida pelo órgão de classe em plena validade, não sendo admitido em hipótese alguma a apresentação de protocolo, devendo também estar assinado pelo representante legal da empresa, somente serão habilitadas as empresas que obtiverem os índices de liquidez geral, liquidez corrente e solvência geral, igual ou superior que um (= ou >1).

**ILG – Índice de Liquidez Geral**

Ativo circulante + Realizável a Longa prazo

Passivo circulante + Exigível a Longo prazo

**ILC – Índice de Liquidez Corrente**

Ativo Circulante

Passivo Circulante

**ISG – Índice de Solvência Geral**

Ativo total

Passivo circulante + Exigível a Longo Prazo

**12 - DA SUBCONTRATAÇÃO:**

12.1 - Art. 122. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.

§ 1º O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

§ 2º Regulamento ou edital de licitação poderão vedar, restringir ou estabelecer condições para a subcontratação.



§ 3º Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação. Conforme nos ensina o autor Marçal Justen Filho em sua obra “Comentários a Lei de Licitações e Contratos Administrativo, 13. Ed. São Paulo, 2009, à página 791:

“A hipótese torna-se cabível, por exemplo, quando o objeto licitado comporta uma execução complexa, em que algumas fases, etapas ou aspectos apresentam grande simplicidade e possam ser desempenhados por terceiros sem que isso acarrete prejuízo.”

12.2 - Fundamento do doutrinador Marçal Justen Filho: “Diversa é a situação quando a obrigação é de meio. Quando o contratado tiver o dever de elaborar a prestação, a transferência de encargos ou a aquisição de bens de terceiros caracteriza a subcontratação relevante para a Administração.”

12.3 - O Regime de contratação é o de Empreitada por preço unitário e como exposto anteriormente é composto dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviços de saúde. Em face disto e dos obstáculos encontrados pela Administração na execução direta dos serviços, admitir-se-á a subcontratação somente dos serviços de tratamento e destinação final dos resíduos, Aterro Sanitário, previamente autorizada pelo Município, permanecendo a empresa CONTRATADA como única responsável perante o Município e terceiros;

12.4 – O início da prestação de serviço pela empresa subcontratada, somente terá início, após prévia aprovação da Administração, mediante requisição protocolada;

12.5 - Durante toda a vigência do futuro contrato, a vencedora deverá manter atualizados os contratos de prestação de serviços com as eventuais empresas subcontratadas, devendo para tanto apresentar junto à CONTRATANTE as respectivas renovações, quando for o caso.

### **13 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 - As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

FONTE	36
FICHA	559
VINCULO DETALHADO	05.300.0009
VALOR	R\$ 18.248,24
FONTE	588




Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

00.013

FICHA	579
VINCULO DETALHADO	05.300.0133
VALOR	R\$ 10.000,00
FONTE	768
FICHA	522
VINCULO DETALHADO	05.300.0223
VALOR	R\$ 31.751,76

  
**Viviane Noale De Lima Ieri**  
Arquiteta

  
**Caique Atafin Ramos**  
Chefe de Divisão de Vigilância  
e Controle de Vetores

  
**Cássia Rita Santana Celestino**  
Secretária de Saúde

000019

**URGENTE**



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Birigui, 25 de julho de 2024.

**Ofício nº 1556/2024-AHM**

**Assunto: Encerramento do Contrato nº 11.031/2023**

Prezada Senhora,

À vista do vencimento do Contrato nº 11.031/2023, firmado com a empresa **STERICYCLE GESTÃO AMBIENTAL LTDA**, que tem por objeto a prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos pertencentes aos grupos A, B e E, provenientes das Unidades Básicas de Saúde, Centro Médico Hospitalar, Ambulatório de Saúde Mental, Escolas Municipais, Centros de Educação Infantil, Centro de Controle de Zoonoses, assim como todos os setores da Saúde Pública de Birigui, **previsto para a data de 04/09/2024**, vimos por meio deste encaminhar manifestação da empresa ao qual informa que **não interesse na renovação contratual**.

**Assim, caso haja interesse, solicitamos que Vossa Senhoria tome as providências necessárias junto à Diretoria de Gestão de Materiais e Patrimônio para abertura de novo processo licitatório.**

Sem mais para o momento, reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

  
Adriana Hitomi Matsumoto Miyashita  
Chefe do Serviço de Gestão de Contratos

À  
**SRA. CÁSSIA RITA SANTANA CELESTINO**  
**SECRETÁRIA DE SAÚDE**

29/07/24



**RE: Interesse na Renovação Contratual**

1 mensagem

**Rhafaelli Luanna De Santana** <Rhafaelli.Santana@bgreenambiental.com.br>  
Para: Licitação Birigui <contrato.pmb@gmail.com>, "rhafaelli.santana@stericycle.com"  
<rhafaelli.santana@stericycle.com>

24 de julho de 2024 às 17:30

Boa tarde!

Espero encontrá-los bem!

Estamos declinando da renovação contratual. Nossa nova diretoria esta deixando operacionalmente a região.

Cumpriremos até a data do vencimento do contrato vigente.

Sem mais e certa de compreensão de todos.

**Atenciosamente,**

**Rhafaelli Sant'Ana**

Coordenadora de Vendas - Hospitais e Nacionais (LQ)

T: (19) 99814.9961 | rhafaelli.santana@bgreenambiental.com.br

Website : www.bgreenambiental.com.br



---

**De:** Licitação Birigui <contrato.pmb@gmail.com>

**Enviado:** segunda-feira, 22 de julho de 2024 07:28

**Para:** rhafaelli.santana@stericycle.com <rhafaelli.santana@stericycle.com>

**Assunto:** Interesse na Renovação Contratual

Bom dia,

Segue anexo documento para conhecimento e manifestação.

Atenciosamente,

Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos  
Prefeitura Municipal de Birigui



## Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria Municipal de Saúde  
Divisão de Registros Contábeis  
CNPJ 12.613.139/0001-70 – Fundo Municipal da Saúde  
Praça Gumercindo de Paiva Castro s/nº – Centro –  
CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233  
e-mail: direcon@birigui.sp.gov.br

Birigui, 29 de Julho de 2024.

Memorando nº 329/2024 – RC

Ao Sr.  
Caique Altafin Ramos  
Chefe de Divisão de Vigilância e Controle de Vetores

Assunto: Informação de dotação orçamentária.

Prezado Senhor,

Informamos a seguinte dotação orçamentária para empenhar o solicitado, conforme o memorando SMS-BD-VI nº 024/24, referente Abertura Processo Licitatório, Empresa Especializada a Coletas do Grupo A/B e E

Memorando	Fonte	Evento	Reserva	Dotação	Vínculo Detalhado	Valor
(Mem. SMS-DB-VI nº 024/24)	36	226.122	13183	559	05.300.0009	R\$18.248,24
(Mem. SMS-DB-VI nº 024/24)	588	229.122	13184	579 7.579	05.300.0133	R\$10.000,00
(Mem. SMS-DB-VI nº 024/24)	768	223.122	13185	522 30,	05.300.0223	R\$31.751,76

Sem mais para o momento, reiteramos os protestos de estima e consideração.

60.000

Atenciosamente.

**Fernando Monteiro Pereira**  
Diretor Planejamento e Gestão dos  
Recursos da Saúde Pública

**Adriana Manzini Nunes**  
Chefe de Divisão de Registros Contábeis

000022



**PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI**

R ANHANGUERA  
CEP: 16200-067

CNPJ: 46.151.718/0001-80

**NOTA DE RESERVA**

02.00.00 - PODER EXECUTIVO  
02.10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.10.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

<b>Reserva</b>		Número		Folha	
Centro de Custo 768 - INCENTIVO FINANCEIRO PARA ATENÇÃO À SAÚDE I		Evento 001.013 - DIVERSOS		13185	
Documento		Data 29/07/2024	Requisição	Processo	

<b>Dotação</b>		
Natureza da Despesa	Nro Reduzido	Classificação Funcional
3.3.90.39.00 - OUTROS SERV TERC PES.JURIDICA	522	10.302.0039.2.128 - GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - MAC
Vínculo 05.000.0000 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC		

<b>Credor</b>		
Razão Social / Fornecedor	CPF CNPJ	
Endereço	Cidade	Telefone

<b>Valores</b>			
Dotação Autorizada	Reservado Anterior	Reserva	Saldo Atual
377.652,50	342.017,18	31.751,76	3.883,56

<b>Histórico</b>					
Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	1		Para abertura de Processo Licitatório	31.751,76	31.751,76
<b>Total</b>				<b>31.751,76</b>	<b>31.751,76</b>

<b>Por Extenso</b>	
***Trinta e Um Mil e Setecentos e Cinquenta e Um Reais e Setenta e Seis Centavos***	



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

001023

R ANHANGUERA  
CEP: 16200-067

CNPJ: 46.151.718/0001-80

NOTA DE RESERVA

02.00.00 - PODER EXECUTIVO  
02.10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.10.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

<b>Reserva</b>		Número		Folha	
Centro de Custo 588 - VIG. SAÚDE - DESP. DIVERSAS c/c 624043 (4-658)		Evento 001.013 - DIVERSOS		13184	
Documento		Data 29/07/2024	Requisição	Processo	

<b>Dotação</b>		
Natureza da Despesa	Nro Reduzido	Classificação Funcional
3.3.90.39.00 - OUTROS SERV TERC PES.JURIDICA	579	10.305.0042.2.120 - GESTÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Vínculo 05.000.0000 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINÇ		

<b>Credor</b>		
Razão Social / Fornecedor	CPF_CNPJ	
Endereço	Cidade	Telefone

<b>Valores</b>			
Dotação Autorizada	Reservado Anterior	Reserva	Saldo Atual
129.737,09	78.192,85	10.000,00	41.544,24

<b>Histórico</b>					
Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	1		Para abertura Processo Licitatório	10.000,00	10.000,00
<b>Total</b>				<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

<b>Por Extenso</b>	
***Dez Mil Reais***	



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

R ANHANGUERA  
CEP: 16200-067

000024

CNPJ: 46.151.718/0001-80

NOTA DE RESERVA

02.00.00 - PODER EXECUTIVO  
02.10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.10.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

<b>Reserva</b>		Número		Folha
Centro de Custo 36 - VIG.SANITÁRIA c/c 624043-8 (4-658)		Evento 226.122 - PREST.SERVIÇOS-PESSOA JURÍDICA		13183
Documento		Data 29/07/2024	Requisição	Processo

<b>Dotação</b>		Nro Reduzido	Classificação Funcional
Natureza da Despesa 3.3.90.39.00 - OUTROS SERV TERC PES.JURIDICA		559	10.304.0041.2.119 - GESTÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Vínculo 05.000.0000 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC			

<b>Credor</b>		CPF_CNPJ
Razão Social / Fornecedor		
Endereço	Cidade	Telefone

<b>Valores</b>		Reservado Anterior	Reserva	Saldo Atual
Dotação Autorizada	83.177,51	51.496,88	18.248,24	13.432,39

<b>Histórico</b>				Valor Unitário	Valor Total
Item	Quantidade	Unidade	Descrição		
1	1		Para abertura de Processo Licitatório	18.248,24	18.248,24
<b>Total</b>					<b>18.248,24</b>

**Por Extenso**  
\*\*\*Dezoito Mil e Duzentos e Quarenta e Oito Reais e Vinte e Quatro Centavos\*\*\*



**PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI**

**Saldo de Disponibilidade Bancária**

29/07/2024

Banco	Agência	Número da Conta	Descrição	Número Banco	Fonte de Recurso	Saldo
104	0574-6	00600624043-8	CEF - FMS SUS CUSTEIO	4 - 0658	05.300.0000 - SAUDE	6.648.405,58
<b>Total Geral</b>						<b>6.648.405,58</b>

000025

000026



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

*Diretoria de Gestão de Materiais e Patrimônio*

Birigui, 02 de agosto de 2.024.

Ofício DGMP-MAFL nº 450/2024

Assunto: **Requisição de Serviços nº 1410/2024 – licitação coleta resíduos saúde**

Prezada Secretária,

À vista do disposto na(s) requisição(ões) em epígrafe, e, considerando as exigências do artigo 72, da Lei Federal nº 14.133/21, requer seja esclarecido e/ou providenciado o seguinte:

a) adequar item 10 do TR: a que artigo 122 se refere o item 10.1? adequar o texto e fazer referência a lei objeto do artigo 122.

Antecipando agradecimentos, aproveito para apresentar-lhe protestos de estima e apreço.

MARCO AURELIO  
FARINA  
LOPE

Digitally signed by MARCO AURELIO FARINA  
LOPE:30288719808  
DN: c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita  
Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=EM

Marco Aurélio Farina Lopes

**Diretor de Gestão de Materiais e Patrimônio**

Ilma. Sra.

**CÁSSIA RITA SANTANA CELESTINO**

Secretária de Saúde

Ofício 2024450 - SAÚDE licitação coleta resíduos saúde

**Assunto:** Ofício 2024450 - SAÚDE licitação coleta resíduos saúde

**De:** Diretoria de Gestão de Materiais e Patrimônio – PMB <diretor.materiais@birigui.sp.gov.br>

**Data:** 02/08/2024, 15:59

**Para:** secsaude@birigui.sp.gov.br, Admin Saude <admin.saude@birigui.sp.gov.br>, saude.licitacao@birigui.sp.gov.br, Vigilância Sanitária <vigilanciasanitariabirigui@gmail.com>, vigilanciasanitaria@gmail.com, dve.imunizacao@birigui.sp.gov.br, sifilisbirigui@gmail.com

000007

Boa tarde,

Segue ofício anexo.

Atenciosamente,

--  
MARCO AURÉLIO FARINA LOPES

Diretor de Gestão de Materiais e Patrimônio

Endereço: Rua Anhanguera, 1.155, Morumbi, Birigui, SP, CEP 16.200-067

Telefone (18) 3643-6006

—Anexos:—

Ofício 2024450 - SAÚDE licitação coleta resíduos saúde.pdf

1,2MB





**Prefeitura Municipal de Birigui**

Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

700008

**SECRETARIA DE SAÚDE  
SETOR DE SUPRIMENTOS**

Birigui, 05 de Agosto de 2024.

MEMORANDO Nº 05-08/2024 - IMVN


**Para:** Marco Aurélio Farina Lopes – Diretor de Gestão de Materiais e Patrimônio.

**Assunto: Requisição de Serviços nº 1410/2024 – licitação coleta de resíduos da saúde.**

Venho por meio deste informar a Vossa Senhoria que, em resposta ao ofício DGMP-MAFL nº 450/2024, conforme solicitado segue providências:

a) Segue termo de referência retificado quanto ao item 12.1, referente ao “artigo 122”. Ressalto que no ofício encaminhado foi mencionado o item “10.1” no entanto trata-se do item “12.1” deste referido TR.

Cordialmente,

  
Igor Matheus Viana Nogueira  
Setor de Suprimentos

Cal  
05/08/24  
15:15



Birigui, 31 de Julho de 2.024.

**TERMO DE REFERÊNCIA – Nº 119/2024**

**01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS A, B e E, PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZONÓSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

**a- especificação do produto/serviço**

1.1 O objeto deste termo de referência é contratação de uma empresa especializada em coleta, transporte, tratamento e disposição final de Resíduos dos Serviços de Saúde da rede municipal de saúde de Birigui dos grupos “A, B, E”, com quantidade estimada de 45.000 (quarenta e cinco mil) quilos.

1.1.1 O modo pelo qual será feito o tratamento e destinação final de cada tipo de resíduo (A, B e E) será aquele prescrito nas resoluções:

- CONAMA Nº 358, de 29 de abril de 2005;
- DIRETORIA COLEGIADA – RDC nº 222, de 28 de março de 2018 e
- RDC nº 33 de 25 de fevereiro de 2003.

1.1.2 A execução dos serviços consiste na remoção dos resíduos de serviços de saúde do abrigo dos resíduos (armazenamento externo) até a unidade de tratamento e disposição final, utilizando-se técnicas que garantam a preservação das condições de acondicionamento e a integridade dos trabalhadores, da população e do meio ambiente, devendo estar de acordo com as orientações dos órgãos de meio ambiente e vigilância sanitária.

1.1.3 A coleta regular de resíduos dos serviços de saúde deverá ser a critério da Secretaria Municipal de Saúde. Deverão ser recolhidos todos os resíduos infectantes e perfuro cortantes – Grupo A e E, e resíduos do Grupo B – Medicamentos Vencidos, gerados pela rede municipal de saúde, exceto os caracterizados como resíduos dos grupos C e D pela resolução CONAMA nº 358/2005 e RDC ANVISA 222/2018, desde que acondicionados em recipientes de padrão oficial.

1.1.4 Identificação e Classificação dos Resíduos:



Grupo A: Resíduos com possível presença de agentes biológicos que, por suas características podem apresentar risco de infecção.

- Grupo B: Resíduos contendo substâncias químicas, que podem apresentar risco a saúde pública, ao meio ambiente, dependendo se suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade.
- Grupo E: Materiais perfuro cortantes ou especificantes, tais como: Lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, Lâminas de bisturi, lancetas, tubos capilares, micropipetas, lâminas e lamínulas, espátulas e todos os utensílios de vidros quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

**b- locais de entrega e regras para recebimentos**

LOCAIS DE COLETA	ENDEREÇO
<b>CENTRO MÉDICO HOSPITALAR</b>	
SETORES DO CENTRO MÉDICO HOSPITALAR	PRAÇA GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO, S/ Nº - CENTRO
<b>AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL</b>	
	AV. JOÃO CERNACH, 2360 - VILA XAVIER
<b>UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE</b>	
UNIDADE 01: CIDADE JARDIM / VILA BANDEIRANTES	AV. CIDADE JARDIM, Nº 1004 BAIRRO CI- DADE JARDIM
UNIDADE 02: JARDIM TOSELAR	RUA: DR. LUIZ TOLEDO PIZZA SOBRINHO Nº574 – RES. ALVORADA
UNIDADE 03:VILA IZABEL MARIN	RUA: JOSÉ PARPINELLI, Nº 1191, BAIRRO IZA- BEL MARIN
UNIDADE 04: JARDIM COSTA RICA	RUA: BRÁZ SANCHES ARRIAGA, Nº 1448 BAIRRO COSTA RICA
UNIDADE 05: PATRIMÔNIO SANTO ANTONIO	RUA GENERAL OSÓRIO, Nº 401 BAIRRO SANTO ANTONIO
UNIDADE 06: TIJUCA	RUA: JOÃO SOUZA SUZANO, Nº 116 BAIRRO RECANTO VERDE
UNIDADE 07: PARQUE SÃO VICENTE	RUA: LUCAS PETRILLI, 328, NOVO PARQUE SÃO VICENTE
UNIDADE 8: JANDAIA	RUA: MANTURA ANTONIO, Nº 1116 BAIRRO PLANALTO
UNIDADE 9: JARDIM SANTANA	RUA ISABEL FABRIS CLARINDO, 140,



	BAIRRO JARDIM SANTANA
UNIDADE 10: COLINAS	RUA ALDO CINQUINI, 459, ALTO COLINAS
UNIDADE 11: PORTAL PÉROLA II	RUA ERNESTINO BISPO DA SILVA, 511 PORTAL PÉROLA II
<b>CANIL</b>	
CANIL MUNICIPAL	RUA DAS PALMEIRAS, Nº 30, CIDADE JARDIM
<b>ESCOLAS</b>	
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL GENI LEITE DA SILVA	RUA: MARIA DOLORES NUNES, Nº 365 BAIRRO SILVARES
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL ROBERTO CLARCK	PRAÇA JAMES MELLOR, Nº 196 BAIRRO CENTRO
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL IZABEL BRANCO	RUA: ANTONIO FABRICIO, Nº 200 BAIRRO IVONE ALVES PALMA
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL NAIR BORGES PENTEADO	RUA: BRAZ SANCHEZ ARRIAGA, Nº 1638 BAIRRO SÃO BRAZ
ESC. MUN. ENS. INFANTIL PARQUE MIKEY I	RUA: LORENA, Nº 342 BAIRRO SANTO ANTONIO
<b>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	
CEI DIONÍSIA MIRAGAIA CARMINE –DONA DIÚMA	RUA: CANADA, Nº 301 JARDIM CLAYTON
CEI NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	RUA LORENA, Nº 342 SANTO ANTÔNIO
CEI ROTARY	RUA: JERONIMO DE SOUZA SANTOS, Nº 20 VILA TRONCOSO

**c- especificação da garantia exigida**

Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

**02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - Os Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) apresentam um risco elevado de contaminação, seja por agentes biológicos, substâncias químicas ou materiais perfurocortantes. Devido a esses riscos, é imperativo que esses resíduos recebam um tratamento especializado antes de serem descartados. Por isso, a terceirização dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos gerados pela Secretaria Municipal de Saúde é essencial.



2.2 - O gerenciamento de RSS, sejam eles infectantes ou não, representa um desafio significativo para muitas cidades brasileiras. Esses resíduos devem ser manejados com extrema cautela, desde sua geração até a disposição final, conforme as legislações vigentes, incluindo a Resolução RDC nº 222 de 28 de março de 2018 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e a Resolução nº 358 de 29 de abril de 2005 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA).

2.3 - A coleta e o transporte inadequados de RSS podem expor os funcionários envolvidos e a população em geral a sérios riscos. A falta de tratamento apropriado e a disposição final incorreta desses resíduos podem causar contaminação do solo, do lençol freático e das águas superficiais, como rios, lagos e córregos. Além disso, essas práticas inadequadas podem fomentar a proliferação de vetores transmissores de doenças e colocar em risco a saúde dos catadores. Portanto, a adoção de técnicas especializadas e seguras durante todo o processo de manejo dos RSS é crucial para minimizar a incidência de doenças e a degradação ambiental.

2.4 - Atualmente, a Secretaria de Saúde possui um contrato em vigor, nº 11.031/2023, com a empresa Stericycle Gestão Ambiental LTDA, válido até 04/09/2024. Embora o contrato permita uma renovação de até 60 meses, a empresa manifestou desinteresse na continuidade do contrato.

2.5 - Diante deste cenário, a contratação de uma nova empresa especializada na execução dos serviços de acordo com as normas sanitárias, de segurança e ambientais é de extrema importância. A escolha de um prestador de serviços com comprovada aptidão, experiência e solidez garantirá a adequada gestão dos resíduos, assegurando benefícios para o meio ambiente e a saúde pública no município de Birigui.

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1 - Considerando que a Administração Municipal por intermédio da Secretaria de Saúde não possui condições técnicas e estruturais que sejam compatíveis para o desenvolvimento de tal atividade, já que esta possui caráter altamente especializado e ainda que houvesse a eventual possibilidade, o serviço realizado seria de qualidade inferior. Mediante tais expostos não se vislumbra outra solução senão a aquisição dos serviços por processo regular de contratação.

3.2 - Os resíduos dos serviços de saúde, dentre eles os abrangidos pelo presente termo, são considerados perigosos pela normatização brasileira. A periculosidade é atribuída tanto pela toxicidade quanto pela patogenicidade, o que justifica a imprescindibilidade dos serviços objeto desta contratação. Verifica-se, também, que o serviço a ser contratado nos moldes aqui estabelecidos encontra-se em total conformidade com a legislação aplicável. Ademais, pautados pela responsabilidade de buscar soluções efetivas, foram consideradas as especificidades dos diversos geradores de tais resíduos no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde. Diante de tudo que foi exposto, constata-se a sua viabilidade.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 - O serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de saúde deverão atender as seguintes legislações:



- 4.2 - Resolução CONAMA 358/2005: Estabelece os procedimentos para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde;
- 4.3 - Resolução ANVISA RDC 222/2018: Dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde;
- 4.4 - Resolução CONAMA nº 275, de 25.04.2001, estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos na coleta seletiva;
- 4.5 - Resolução CONAMA nº 316, de 29.10.2002, dispõe sobre procedimentos e critérios para o funcionamento de sistemas de tratamento térmico de resíduos;
- 4.6 - Norma ABNT NBR 12808/2013: Define os requisitos para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde a fim de proteger os trabalhadores, a comunidade e o meio ambiente;
- 4.7 - Norma ABNT NBR 7500/2018: Regula a identificação para transporte terrestre, manuseio, movimentação e armazenamento de produtos perigosos;
- 4.8 - NBR 9191 - Especificação. Sacos plásticos para acondicionamento;
- 4.9 - NBR 9195 - Métodos de ensaio. Sacos plásticos para acondicionamento;
- 4.10 - NBR 9196 - Determinação de resistência à pressão do ar;
- 4.11 - NBR 9197 - Determinação de resistência ao impacto de esfera. Saco plástico para acondicionamento de lixo - determinação de resistência ao impacto de esfera.
- 4.12 - NBR 13055 - Determinação da capacidade volumétrica. Saco plástico para acondicionamento - determinação da capacidade volumétrica;
- 4.13 - NBR 13056 - Verificação de transparência. Filmes plásticos para sacos para acondicionamento - verificação de transparência;
- 4.14 - NBR 13853 - Requisitos e métodos de ensaio para coletores para resíduos de serviços de saúde perfurantes ou cortantes;
- 4.15 - NBR 13221 - Especifica os requisitos para o transporte terrestre de resíduos, de modo a evitar danos ao meio ambiente e a proteger a saúde pública;
- 4.16 - NBR 14619 - Estabelece os critérios de incompatibilidade química a serem considerados no transporte terrestre de produtos perigosos.
- 4.17 - NBR 12810 - Fixa os procedimentos exigíveis para coleta interna e externa dos resíduos de serviços de saúde, sob condições de higiene e segurança;
- 4.18 - NBR 14652 - Estabelece os requisitos mínimos de construção e de inspeção dos coletores transportadores rodoviários de resíduos de serviços de saúde do grupo A.
- 4.19 - A Contratada deverá recolher o RSS (Resíduos de Serviços de Saúde) dos estabelecimentos prestadores de serviços de saúde pertencentes à rede municipal, com frequência e locais abaixo descritos:
- a) 1 (uma) vez na semana no Centro Médico Hospitalar, sito na Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui-SP, no período diurno, conforme relação anexa;
- b) 01 (uma) vez na semana, em todas UBS — Unidades Básicas de Saúde, no período diurno, conforme relação anexa;
- c) 01 (uma) vez na semana, nas Escolas Municipais e CEIs (Centros de Educação Infantil), no período diurno, conforme relação anexa;



**d) 01 (uma) vez na semana, no Ambulatório de Saúde Mental, no período diurno, conforme relação anexa;**

**e) 02 (duas) vezes no Canil Municipal, no período diurno, conforme relação anexa.**

4.20 - A Contratada deverá realizar a coleta do lixo infectante em veículo(s) apropriado(s) de acordo com a necessidade compatível com a demanda, contendo balança apropriada de carga e aferida pelo INMETRO, dentro dos padrões estabelecidos pela Norma Técnica Brasileira – NBR – 12.810, NBR - 14.652 e pela Prefeitura.

4.21 - Os veículos deverão possuir carrocerias do tipo especial para coleta e transporte de resíduos dos serviços de saúde, os coletores deverão estar equipados com equipamento de sinalização conforme a legislação de trânsito em vigor, com apresentação da CIPP (Certificado de Inspeção para o Transporte de Produtos Perigosos) e CIV (Certificado de Inspeção Veicular);

4.22 - Constituirá obrigação contratual, a lavagem e desinfecção da caçamba compactadora ou carroceria com produtos específicos para este fim após cada coleta;

4.23 - O Contratante poderá, a qualquer momento, exigir a troca de veículo ou equipamento que não seja adequado às exigências dos serviços;

4.24 - A Contratada deverá manter junto ao Contratante cadastro permanente atualizado de veículos e equipamento, não sendo permitida a substituição sem prévia anuência do Contratante;

4.25 - A Contratada deverá providenciar de imediato a substituição dos equipamentos que estejam em manutenção preventiva ou avariados;

4.26 - Os serviços de coletas deverão ser iniciados com a presença de um funcionário de cada unidade gestora que acompanhará e fará a aferição das coletas e das pesagens, assinando as planilhas de coleta, em duas vias, que servirá como método de medição dos serviços executados pela licitante vencedora;

4.27 - Cada veículo deverá ser acompanhado de uma equipe, composta por 01 (um) motorista e 01 (um) coletor, devidamente uniformizados e equipados com os EPI (Equipamentos de Proteção Individual) necessários;

4.28 - O funcionário responsável pelo recolhimento dos resíduos deverá ser devidamente treinado e equipado para o recolhimento dos resíduos de saúde;

4.29 - A Prefeitura reserva-se o direito de solicitar a qualquer momento, alterações nos locais de coleta ao seu critério. As possíveis alterações deverão ser informadas à empresa Contratada via endereço eletrônico da Secretaria de Saúde, a contratada deverá manifestar sua anuência no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e deverá atender à solicitação em no máximo 10 (dez) dias;

4.30 - O Regime de contratação é o de Empreitada por preço unitário e como exposto anteriormente é composto dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviços de saúde. Em face disto e dos obstáculos encontrados pela Administração na execução direta dos serviços, admitir-se-á a subcontratação somente dos serviços de tratamento e destinação final dos resíduos, Aterro Sanitário, previamente autorizada pelo Município, permanecendo a empresa CONTRATADA como única responsável perante o Município e terceiros. O início da prestação de serviço pela empresa subcontratada, somente terá início, após prévia aprovação da Administração, mediante requisição protocolada;

4.31 - Durante toda a vigência do futuro contrato, a vencedora deverá manter atualizados os contratos de prestação de serviços com as eventuais empresas subcontratadas, devendo para tanto apresentar junto à CONTRATANTE as respectivas renovações, quando for o caso.



#### 4.1.1 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

4.1.2 - Declaração que caso venha a sagrar-se vencedora, apresentará os seguintes documentos, no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública:

4.1.3 - As licitantes deverão indicar e declarar explicitamente a disponibilidade dos veículos e equipamentos adequados e necessários para a execução do objeto da presente licitação;

4.1.4 - Licença da Vigilância Sanitária da sede da proponente;

4.1.5 - Prova de que a empresa atenda Lei no 6.514/77 e Portaria no 3.214, de 08/06/78 do Ministério do Trabalho – (NR 7 e 9) – PCMSO e PPRA. A comprovação dar-se-á através de contrato de prestação de serviço com empresa especializada em engenharia de segurança e medicina do trabalho, acompanhada de declaração formal da mesma com firma reconhecida em cartório;

4.1.6 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a coleta e transporte de resíduos de serviço de saúde em nome da proponente com apresentação da declaração que a empresa obedece às normas de segurança de trabalho;

4.1.7 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple o tratamento de resíduos de saúde por autoclavagem ou outro método que o substitua, conforme RDC- ANVISA nº 222/2018, em nome da proponente ou sua subcontratada;

4.1.8 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple o tratamento, através de incineração, de resíduos de serviço de saúde, conforme RDC – ANVISA nº 222/2018, em nome da proponente ou sua subcontratada;

4.1.9 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a destinação final de resíduos de serviço, conforme RDC – ANVISA nº 222/2018 em nome da proponente ou sua subcontratada;

4.1.10 - Prova de que a proponente possui PPRA (Programa de Prevenção de riscos ambientais);

4.1.11 - Em relação ao transporte de RSS, a empresa vencedora deverá possuir e apresentar a Licença de Operação LO emitida pelo órgão ambiental competente;

4.1.12 - Declaração em razão da complexidade tecnológica e o disposto na RDC ANVISA 222/2018 que “dispõe” que os serviços de saúde são os responsáveis pelo correto gerenciamento de todos os RSS por eles gerados, atendendo às normas e exigências legais, desde o momento de sua geração até a sua destinação final”, todas as licenças ambientais de operação devem ser apresentadas em nome da proponente, atendendo às resoluções do CONAMA nº 05 de 05 de agosto de 1993, CONAMA nº 358 de 29 de abril de 2005, a RDC/ANVISA nº 222 de 28 de março de 2018, Normas Técnicas da ABNT - NBR 12.809/1993 - Manuseio de Resíduos de Serviços de Saúde, NBR 12.810/1993 - Coleta de Resíduos de Saúde, NBR 7.500/2000 - Símbolos de Risco e Manuseio para o Transporte e Armazenamento de Materiais, Portaria nº 24 do Ministério de Trabalho - MTb de 29 de dezembro de 1994, Portaria nº8 do MTb de 08 de maio de 1996, Norma Regulamentadora nº7 do MTb, Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002 e demais legislações e normas pertinentes;

4.1.13 - Declaração de que manterá na operação de tratamento dos Resíduos Sólidos de Saúde os padrões de emissão atmosférica com limites definidos no âmbito da Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002;

4.1.14 - Declaração de que o resíduo de saúde tratado somente será depositado em aterro sanitário devidamente licenciado para esta finalidade, indicando o endereço do mesmo;





4.1.15 - Apresentar Certidão de Registro e Quitação, válida, do responsável técnico da empresa (Profissional de nível superior que a lei atribui função específica para o objeto licitado, com habilitação específica para os serviços ora licitados no objeto do edital – CREA, CAU, CRBio, CRQ...) ligado ao objeto da licitação e registro da empresa; (Poderá na certidão constar ambos os dados, empresa e responsável);

4.1.16 - Apresentação de prova de vínculo do responsável técnico com a empresa, que poderá se dar através de uma das seguintes formas: I - Carteira Profissional (CTPS), no caso de vínculo empregatício; II - Ato Constitutivo, Contrato Social ou Estatuto, devidamente registrado no órgão competente, no caso de vínculo societário; III – Será admitido, também, contrato de prestação de serviço regido pela legislação civil comum;

4.1.17 - Atestado de capacitação técnico-operacional, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos;

4.1.18 - Atestado de capacitação técnico-profissional, registrado no conselho pertinente (CREA, CAU, CRBio, CRQ...), em nome do responsável técnico da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato de objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos;

4.1.19 - A empresa contratada deve apresentar um Certificado de Seguro de Risco Ambiental, que cubra danos ambientais potenciais relacionados às atividades de manejo de resíduos de serviços de saúde. Este seguro deve garantir a cobertura financeira para eventuais danos ao meio ambiente que possam ocorrer durante a execução do contrato, incluindo, mas não se limitando a, contaminação do solo, água e ar. Os seguros devem estar vigentes durante todo o período de execução do contrato e a empresa contratada deverá manter os seguros atualizados e apresentar comprovantes de renovação quando solicitado;

4.1.20 - A empresa deve fornecer Certificados de Seguro de Responsabilidade Civil para todos os veículos utilizados na coleta e transporte dos resíduos de serviços de saúde. Esses documentos devem garantir a cobertura para danos a terceiros, bem como para danos que possam ocorrer durante o transporte dos resíduos. O seguro deve estar em conformidade com as normas de trânsito e regulamentações específicas para veículos que realizam transporte de materiais perigosos. Os seguros devem estar vigentes durante todo o período de execução do contrato e a empresa contratada deverá manter os seguros atualizados e apresentar comprovantes de renovação quando solicitado;

4.1.21 - Para assegurar a conformidade com as normas de segurança e regulamentações aplicáveis, a empresa contratada deve apresentar os seguintes documentos comprobatórios relacionados aos veículos utilizados na coleta e transporte de resíduos de serviços de saúde: CIV, CIPP e CRLV.

As documentações acima elencadas deverão ser entregues, mediante protocolo, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, diretamente na Diretoria de Biossegurança da Secretaria Municipal de Saúde, sito ao Largo Gumercindo de Paiva Castro S/N, bairro Centro, nesta cidade de Birigui/SP, preferencialmente em envelope devidamente identificado;

O processo será HOMOLOGADO somente após a análise dos documentos supracitados.

## **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

5.1.1 - Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a presente prestação de serviço contratado;



5.1.2 - Efetuar o pagamento a empresa vencedora no prazo estipulado neste edital;

5.1.3 - Rejeitar, no todo ou em parte o Serviço que a empresa vencedora prestar fora das especificações deste Termo.

## **5.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.2.1 - A Contratada, além da disponibilização de mão de obra, dos materiais e dos equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços de coleta externa, transporte, tratamento e de destinação final dos resíduos, obriga-se a:

- a) Coletar os resíduos potencialmente infectantes nos locais determinados neste Termo;
- b) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos das legislações vigentes;
- c) Nomear responsável pela execução dos serviços, na empresa, com a missão de garantir o bom andamento e a técnica dos trabalhos. Este preposto terá a obrigação de reportar-se, quando necessário, ao preposto designado pela Contratante e tomarem juntos as providências pertinentes;
- d) Exigir que seu pessoal se apresente para a coleta e o transporte dos resíduos, assiduamente e pontualmente, nos dias e horários pré-programados, devidamente uniformizados e identificados com crachás (com fotografia recente) e usando todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- e) Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira estruturada;
- f) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- g) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- h) Instruir seus empregados quanto as necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como, prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;
- i) A Contratada assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução dos serviços objeto deste Termo de Contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/ Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho;
- j) Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados;



- k) Substituir qualquer elemento de sua equipe, cuja permanência no serviço for considerada inconveniente, no prazo de 12 (doze) horas;
- l) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela CONTRATANTE;
- m) Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- n) Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;
- o) Durante a prestação do serviço, a empresa CONTRATADA deverá manter em seus quadros de funcionários, pessoal capacitado para resolver questões e tomar decisões compatíveis com as obrigações contratuais, para que não haja prejuízo durante a realização dos serviços;
- p) É responsabilidade do transportador satisfazer os requisitos específicos aplicáveis ao meio de transportes constantes dos regulamentos de transporte de produtos perigosos vigentes no País;
- q) É responsabilidade do transportador implementar as ações de garantia de qualidade referentes ao trânsito, armazenamento em trânsito e transbordo;
- r) É responsabilidade do transportador a correta utilização, no meio de transporte, do símbolo internacional de presença de resíduos de serviço de saúde;
- s) A Contratada deverá instalar e manter um serviço de atendimento ao contratante, cujo número do telefone deverá estar em local visível em todos os equipamentos, dentro do horário compreendido entre 08h00min e 18h00min horas;
- t) Manter na operação de tratamento dos Resíduos Sólidos de Saúde, os padrões de emissão atmosférica com limites definidos no âmbito da Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002;
- u) A empresa contratada deverá emitir o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) contendo os dados do gerador, pesos e classificação dos resíduos por categoria, informações da empresa transportadora e do local de disposição final. O preenchimento deverá ser no ato da pesagem e será acompanhado por um servidor da unidade;
- v) Todo o equipamento necessário para o fiel cumprimento da execução do serviço será da empresa contratada.
- w) A empresa deverá enviar por e-mail à Secretaria Municipal de Saúde antes da emissão da Nota Fiscal do mês correspondente, cópias dos comprovantes de coleta referentes a todas as coletas realizadas no mês. Os comprovantes devem incluir recibos ou outros documentos que comprovem a efetiva coleta e transporte dos resíduos. Os comprovantes devem ser enviados em formato digital (PDF ou imagem) que garanta a legibilidade e integridade das informações. Este envio deve ocorrer antes da emissão da Nota Fiscal, garantindo tempo suficiente para a devida conferência e validação das informações.
- x) Para mitigar os impactos ambientais e garantir a segurança durante o manejo dos resíduos, a empresa Contratada deverá adotar as seguintes medidas:



**Treinamento e Capacitação:** Todos os funcionários envolvidos na coleta, transporte e tratamento dos resíduos deverão receber treinamento adequado sobre as normas e procedimentos de segurança.

**Monitoramento e Controle:** Implementação de sistemas de monitoramento e controle para assegurar o cumprimento das normas e identificar possíveis falhas no processo de manejo.

**Auditorias e Inspeções:** Realização de auditorias e inspeções regulares para garantir a conformidade com as exigências legais e técnicas.

**Plano de Emergência:** Elaboração e implementação de um plano de emergência para lidar com incidentes e acidentes durante o manejo dos resíduos.

## **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 - A fiscalização do cumprimento do contrato caberá ao Município, através de Servidor indicado pela Secretaria Municipal de Saúde.

6.2 - A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às qualidades e, particularmente, à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas no contrato, quando desatendidas a elas relativas.

6.3 - A proponente deverá cooperar quanto à observância dos dispositivos referentes à higiene pública, informando à fiscalização, das infrações ambientais, como por exemplo, dos casos de descargas irregulares de resíduos e falta de recipientes padronizados.

6.4 - Em atenção ao art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021, ficam definidos como gestora a Secretária Municipal de Saúde – Cássia Rita Santana Celestino – CPF [REDACTED] como fiscais ficam as servidoras Viviane Noale de Lima Ieiri – Arquiteta – CPF: [REDACTED] e Rosimeire Leal Abrão Marques – Enfermeira - CPF [REDACTED].

## **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.2 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.3 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

7.4 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empreendimento.



7.5 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

O pagamento será de forma parcelada de acordo com as quantidades de insumos empenhados.

7.6 - O faturamento de nota fiscal deverá obedecer o Decreto na 7.339, de 25 de Maio de 2023 e Normativa 1234, de 11 de Janeiro de 2012 que dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o artigo 158, inciso I, da Constituição Federal nos pagamentos a fornecedores por órgãos e entidades do poder executivo, e dá outras providências.

7.7 - O faturamento de nota fiscal deverá seguir á data 01 a 15 de cada mês, em caso de desacordo dos prazos estabelecidos, é obrigatório refaturar a nota.

7.8 - Toda nota deverá constar a Alíquota IR de acordo com natureza do bem, exemplo, produtos farmacêuticos, perfumaria e higiene pessoal 1,20%, lembrando que existem hipóteses de não retenção nas regras gerais sobre o IRRF/PJ.

## **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

## **09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1 – Processo em fase de levantamento de preços.

## **10 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

10.1 - Vigência do Contrato: 12 (Doze) Meses podendo ser prorrogado até 60 meses de acordo com a vontade de ambas partes.

10.2 - Consoante ao artigo nº 84 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133, de 2021), passou a ser permitido que o prazo de vigência da ata de registro de preços seja superior a um ano, vejamos:

“Artigo 84 – O prazo de vigência de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”.

## **11- LEGISLAÇÃO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SEM SOLICITADOS**



11.1 - Considerando o valor da presente contratação e suas possíveis prorrogações, o Edital deverá prever em sua qualificação técnica e qualificação econômico financeira também os seguintes documentos:

- a) Apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica para execução de serviços, de acordo com a súmula 24 do TCESP;
- b) Apresentação do Balanço Patrimonial da empresa em papel timbrado devendo estar assinado pelo contador, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), sendo comprovada através de certidão emitida pelo órgão de classe em plena validade, não sendo admitido em hipótese alguma a apresentação de protocolo, devendo também estar assinado pelo representante legal da empresa, somente serão habilitadas as empresas que obtiverem os índices de liquidez geral, liquidez corrente e solvência geral, igual ou superior que um ( $=$  ou  $>1$ ).

**ILG – Índice de Liquidez Geral**

Ativo circulante + Realizável a Longa prazo

Passivo circulante + Exigível a Longo prazo

**ILC – Índice de Liquidez Corrente**

Ativo Circulante

Passivo Circulante

**ISG – Índice de Solvência Geral**

Ativo total

Passivo circulante + Exigível a Longo Prazo

**12 - DA SUBCONTRATAÇÃO:**

12.1 – Conforme Lei Federal nº 14.133/2021:

Art. 122 - Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.

§ 1º O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

§ 2º Regulamento ou edital de licitação poderão vedar, restringir ou estabelecer condições para a subcontratação.

→ ( 3.1.7 - contratos )



§ 3º Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

12.2 - Conforme nos ensina o autor Marçal Justen Filho em sua obra “Comentários a Lei de Licitações e Contratos Administrativo, 13. Ed. São Paulo, 2009, à página 791:

“A hipótese torna-se cabível, por exemplo, quando o objeto licitado comporta uma execução complexa, em que algumas fases, etapas ou aspectos apresentam grande simplicidade e possam ser desempenhados por terceiros sem que isso acarrete prejuízo.”

“Fundamento do doutrinador Marçal Justen Filho: “Diversa é a situação quando a obrigação é de meio. Quando o contratado tiver o dever de elaborar a prestação, a transferência de encargos ou a aquisição de bens de terceiros caracteriza a subcontratação relevante para a Administração.”

12.3 - O Regime de contratação é o de Empreitada por preço unitário e como exposto anteriormente é composto dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviços de saúde. Em face disto e dos obstáculos encontrados pela Administração na execução direta dos serviços, admitir-se-á a subcontratação somente dos serviços de tratamento e destinação final dos resíduos, Aterro Sanitário, previamente autorizada pelo Município, permanecendo a empresa CONTRATADA como única responsável perante o Município e terceiros;

12.4 – O início da prestação de serviço pela empresa subcontratada, somente terá início, após prévia aprovação da Administração, mediante requisição protocolada;

12.5 - Durante toda a vigência do futuro contrato, a vencedora deverá manter atualizados os contratos de prestação de serviços com as eventuais empresas subcontratadas, devendo para tanto apresentar junto à CONTRATANTE as respectivas renovações, quando for o caso.

### **13 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 - As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

FONTE	36
FICHA	559
VINCULO DETALHADO	05.300.0009
VALOR	R\$ 18.248,24



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000036

FONTE	588
FICHA	579
VINCULO DETALHADO	05.300.0133
VALOR	R\$ 10.000,00
FONTE	768
FICHA	522
VINCULO DETALHADO	05.300.0223
VALOR	R\$ 31.751,76

**Viviane Noale De Lima Ieiri**

Arquiteta

**Cássia Rita Santana Celestino**

Secretária de Saúde



000037

**Assunto:** ORÇAMENTO PARA COLETA DE RESÍDUO DA SEC. DAÚDE**De:** Divisão de Compras <divisao.materiais@birigui.sp.gov.br>**Data:** 07/08/2024, 16:55**Para:** destinatarios-nao-revelados: ;**BCC:** atendimento@stericycle.com, comercial@atoambiental.com.br, contato@monteazulambiental.com.br, "mailto:constroeste"@grupofaria.com.br, marcos.moraes@atoambiental.com.br, coletadelixohospitalar@hotmail.com, marcelo@bioambiental.com.br, ":juridico04"@servioeste.com.br

Boa tarde

Solicito orçamento para COLETA, TRANSPORTE , TRATAMENTO DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUO DA SAÚDE -

para futura contratação através da nova lei de Licitações 14.133/2021 -

Assim seque anexo o pedido de orçamento, bem como Termo de Referência para, querendo apresente vossa proposta

Solicito a gentileza de responder se há interesse em fornecer orçamentos no prazo de 07 dias

Atenciosamente

FERNANDA VENDRAME

SERVIÇOS DE COMPRAS

MUNICÍPIO DE BIRIGUI/SP 18 3643 6021

GRATA

— Anexos: \_\_\_\_\_

COTAÇÃO REQ. 1410 - COLETA RESÍDUO SEC. SAÚDE.pdf	54,0KB
T.R REQ. 1410 COLETA DE RESÍDUO SAUDE.pdf	934KB

**Assunto:** ORÇAMENTO PARA SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUO DE SEC. SAÚDE REQ. 1410

**De:** Divisão de Compras <divisao.materiais@birigui.sp.gov.br>

**Data:** 09/08/2024, 09:59

**Para:** destinatarios-nao-revelados ;

**BCC:** strile@sterilevita.com.br, cheiroverde@cheiroverdeambiental.com.br, contato@mejan.com.br

BOM DIA

Solicito orçamento para COLETA, TRANSPORTE , TRATAMENTO DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUO DA SAÚDE -

para futura contratação através da nova lei de Licitações 14.133/2021 - Assim segue anexo o pedido de orçamento, bem como Termo de Referência para, querendo presente vossa proposta Solicito a gentileza de responder se há interesse em fornecer orçamentos no prazo de 07 dias

Atenciosamente

FERNANDA VENDRAME

SERVIÇOS DE COMPRAS

MUNICÍPIO DE BIRIGUI/SP 18 3643 6021

GRATA

— Anexos: —

COTAÇÃO REQ. 1410 - COLETA RESÍDUO SEC. SAÚDE.pdf	54,0KB
T.R REQ. 1410 COLETA DE RESÍDUO SAUDE.pdf	934KB

000039

**Assunto:** COLETA DE RESÍDUO S-SEC. SAÚDE REQ. 1410

**De:** Divisão de Compras <divisao.materiais@birigui.sp.gov.br>

**Data:** 09/08/2024, 09:29

**Para:** "constroeste\ ""@grupofaria.com.br

BOM DIA

Solicito orçamento para COLETA, TRANSPORTE , TRATAMENTO DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUO DA SAÚDE -

para futura contratação através da nova lei de Licitações 14.133/2021 -

Assim seque anexo o pedido de orçamento, bem como Termo de Referência para, querendo presente vossa proposta

Solicito a gentileza de responder se há interesse em fornecer orçamentos no prazo de 07 dias

Atenciosamente

FERNANDA VENDRAME

SERVIÇOS DE COMPRAS

MUNICÍPIO DE BIRIGUI/SP 18 3643 6021

GRATA

— Anexos: —

COTAÇÃO REQ. 1410 - COLETA RESÍDUO SEC. SAÚDE.pdf	54,0KB
T.R REQ. 1410 COLETA DE RESÍDUO SAUDE.pdf	934KB

**Assunto:** Re: RES: ORÇAMENTO PARA COLETA DE RESÍDUO DA SEC. DAÚDE

**De:** Divisão de Compras <divisao.materiais@birigui.sp.gov.br>

**Data:** 08/08/2024, 16:16

**Para:** Tamiris Xavier Lopes Da Silva <Tamiris.DaSilva@bgreenambiental.com.br>

000040

Boa tarde

segue CNPJ do Municipio de Birigui

46.151.718/0001-80

att

fernanda

Em 08/08/2024 14:48, Tamiris Xavier Lopes Da Silva escreveu:



Prezado(a) cliente,

Para concluirmos o registro de sua solicitação é necessário o envio das seguintes informações:

- Favor informar o seu cnpj.

Central de Atendimento  
Bgreen Ambiental

B-green Gestão Ambiental LTDA.

-----Mensagem original-----

De: Atendimento <[atendimento@bgreenambiental.com.br](mailto:atendimento@bgreenambiental.com.br)>

Enviada em: quinta-feira, 8 de agosto de 2024 09:09

Para: Da Silva, Tamiris Xavier Lopes <[Tamiris.DaSilva@Stericycle.com](mailto:Tamiris.DaSilva@Stericycle.com)>

Assunto: ENC: ORÇAMENTO PARA COLETA DE RESÍDUO DA SEC. DAÚDE

Cirleide Carmo

Supervisão/Central de Atendimento

Whatsapp 81-30035300 | [cirleide.silva@bgreenambiental.com.br](mailto:cirleide.silva@bgreenambiental.com.br)

Website : [www.bgreenambiental.com.br](http://www.bgreenambiental.com.br)

-----Mensagem original-----

De: Divisão de Compras <[divisao.materiais@birigui.sp.gov.br](mailto:divisao.materiais@birigui.sp.gov.br)>

000041

Enviada em: quarta-feira, 7 de agosto de 2024 16:55

Assunto: ORÇAMENTO PARA COLETA DE RESÍDUO DA SEC. DAÚDE

Boa tarde

Solicito orçamento para COLETA, TRANSPORTE , TRATAMENTO DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUO DA SAÚDE -  
para futura contratação através da nova lei de Licitações 14.133/2021 -

Assim seque anexo o pedido de orçamento, bem como Termo de Referência para, querendo apresente vossa proposta

Solicito a gentileza de responder se há interesse em fornecer orçamentos no prazo de 07 dias

Atenciosamente

FERNANDA VENDRAME

SERVIÇOS DE COMPRAS

MUNICÍPIO DE BIRIGUI/SP 18 3643 6021

GRATA

**Assunto:** Re: ORÇAMENTO PARA COLETA DE RESÍDUO E SERVIÇOS DA SAUDE EMERGENCIAL

**De:** Divisão de Compras <divisao.materiais@birigui.sp.gov.br>

**Data:** 12/08/2024, 13:41

**Para:** Comercial Ato Ambiental <comercial@atoambiental.com.br>

boa tarde

ainda estamos aguardando orçamento para abertura de Processo Licitatório, se acaso tiver interesse em enviar seu orçamento

att

fernanda

Em 12/08/2024 11:10, Comercial Ato Ambiental escreveu:

Bom dia, segue a proposta para coleta emergencial!

Grata

---

Ato Solução Ambiental  
(14)99880-3276

Em 2024-08-09 09:28, Divisão de Compras escreveu:

BOM DIA

Solicito orçamento para COLETA, TRANSPORTE , TRATAMENTO DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUO DA SAÚDE -

para contratação EMERGENCIAL

Assim segue anexo o pedido de orçamento, bem como Termo de Referência para, querendo apresente vossa proposta

Solicito a gentileza de responder se há interesse em fornecer orçamentos no prazo de 03 dias

Atenciosamente

FERNANDA VENDRAME

SERVIÇOS DE COMPRAS

MUNICÍPIO DE BIRIGUI/SP 18 3643 6021

GRATA

Anexos:

COTAÇÃO REQ. 1410 - COLETA RESÍDUO SEC. SAÚDE.pdf	54,0KB
T.R REQ. 1410 COLETA DE RESÍDUO SAUDE.pdf	931KB

**PROPOSTA COMERCIAL**

Bernardino de Campos, 12 de Agosto de 2024.

**Razão Social:** Cheiro Verde Comercio de Material Reciclável Ambiental Ltda.

**CNPJ:** 06.003.515/0001-21

**Endereço:** Chácara São Lourenço I, nº 2419, Fazenda Douradinho, Bernardino de Campos/SP

**CEP:** 18969-899.

**E-mail:** cheiroverde@cheiroverdeambiental.com.br

**Telefone:** (14)3346-9090

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**

**A/c: Setor de Compras**

**Assunto:** Prestação de Serviços.

**Referente:** Coleta, transporte, tratamento e disposição final de Resíduos do Serviço de Saúde – RSS, na Prefeitura Municipal de Birigui.

**1) Escopo dos Serviços:**

- ✓ Resíduos a serem tratados: Resíduos classificados nos grupos "A", "B" e "E" da Resolução CONAMA 358/05, conforme determina da Resolução RDC 222/2018.

**2) Proposta Comercial**

- ✓ O valor para prestação de serviços será de **R\$ 11,90 (onze reais e noventa centavos)** por quilograma dos resíduos coletados.
- ✓ Quantidade estimada: 45.000kg
- ✓ Valor total: **R\$ 535.500,00 (quinhentos e trinta e cinco mil e quinhentos reais)**
- ✓ Frequência de coleta: **Conforme discriminado do termo de referência.**
- ✓ A pesagem é no ato da coleta e fiscalizada pelo cliente.
- ✓ Não há taxa de transporte adicional.

**Bônus da proposta:**

- ✓ Site interativo para acompanhamento de pesos, emissão de laudos mensais, extratos e plano de gerenciamento.

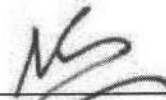
**3) Considerações:**

- ✓ Os Resíduos serão tratados pelas empresas em equipamento especialmente construído para este fim, todos licenciados pelos órgãos ambientais, operado por pessoal treinado e disposto em aterro industrial.

A presente proposta vale por 60 dias, a partir desta data.

No aguardo de seu retorno, ficamos a sua disposição para qualquer esclarecimento adicional.

*Atenciosamente*



CHEIRO VERDE COMÉRCIO DE MAT. REC. AMBIENTAL. LTDA.

Nório Alberto Pinheiro Shioga.

Sócio proprietário.

Chácara São Lourenço I, 2419, Fazenda Douradinho.

Bernardino de Campos - SP - CEP 18.969-899

Caixa Postal: 045





000044

**Assunto:** Re: Fwd: ORÇAMENTO PARA SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUO DE SEC. SAÚDE REQ. 1410

**De:** Vitoria Gonçalves <atendimento3@cheiroverdeambiental.com.br>

**Data:** 12/08/2024, 08:40

**Para:** divisao.materiais@birigui.sp.gov.br

**CC:** Cintia <comercial1@cheiroverdeambiental.com.br>

Bom dia!

Tudo bem?

Conforme solicitação, segue anexo a nossa proposta comercial.

Quaisquer dúvidas, fico a disposição.

At.te,

**Vitória Gonçalves**  
Departamento comercial

www.cheiroverdeambiental.com.br  
*Contribuindo para um mundo melhor*

"Se faça impressão deste e-mail se realmente for necessário, o nosso meio ambiente agradece!"

**Cheiro Verde**  
Ambiental

contato  
**(14) 3346-9090**



  cheiroverdeambiental

Em 09/08/2024 16:54, Cíntia Marques escreveu:

----- Mensagem encaminhada -----

**Assunto:**ORÇAMENTO PARA SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUO DE SEC. SAÚDE REQ. 1410

**Data:**Fri, 9 Aug 2024 09:59:03 -0300

**De:**Divisão de Compras <divisao.materiais@birigui.sp.gov.br>

BOM DIA

Solicito orçamento para COLETA, TRANSPORTE , TRATAMENTO DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUO DA SAÚDE -

para futura contratação através da nova lei de Licitações 14.133/2021 -

Assim seque anexo o pedido de orçamento, bem como Termo de Referência para, querendo apresente vossa proposta

Solicito a gentileza de responder se há interesse em fornecer orçamentos no prazo de 07 dias

Atenciosamente

FERNANDA VENDRAME

SERVIÇOS DE COMPRAS

MUNICÍPIO DE BIRIGUI/SP 18 3643 6021

DISPOSIÇÃO FINAL DE

GRATA

--  
Anexos:

Proposta Pref. de Birigui.pdf

224KB

30045

**CENTRO UNIVERSITARIO DE ADAMANTINA - UNIFAI  
ADAMANTINA-SP**

**VENCEDORES DO PROCESSO - ADJUDICAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024**  
Processo Administrativo Nº 03/2024  
Tipo: REGISTRO DE PREÇO  
PREGOEIRO: DERMEVAL PEREIRA DOS SANTOS  
Data de Publicação: 09/02/2024 09:47:17

				<b>TOTAL DO PROCESSO: 260.000,00</b>
<b>ATO SOLUÇÃO AMBIENTAL EIRELI</b>			<b>07.709.134/0001-25</b>	<b>260.000,00</b>
<b>LOTE 1</b>	Quant.: 1	Num: 001	Lance: 13,00	<b>Total: 260.000,00</b>
Item: 1	Unidade: KG	Marca: Serviço	Modelo:	
Descrição: DE COLETA - TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE MATERIAL BIOLÓGICO (CARCAÇA DE ANIMAIS) DA CLINICA VETERINARIA DA UNIFAI				
Quantidade: 20.000	Val. Ref.: 13,53	<b>Valor Unit.: 13,00</b>	<b>Total Item: 260.000,00</b>	

x 45000 => 585000,00

**PREGOEIRO: DERMEVAL PEREIRA DOS SANTOS**

### Item n° 3923475

**Descrição:** SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE (A, B E E)

**Local:** Quantidade: 13.000 Unidade de medida: KG Valor unitário estimado: R\$ 5,47 Valor total estimado: R\$ 71.110,00

**Mod:** Tipo: Serviço Categoria: Não se aplica Benefício: Sem benefício Situação: Homologado Produto Manufaturado Nacional: Não

**Data:** Critério de julgamento: Menor preço

**Data:** RESULTADO(S)

**Quantidade homologada:** 13.000 **Valor unitário homologado:** R\$ 5,45 **Valor total homologado:** R\$ 70.850,00 **Ordem de classificação:** 1º

**Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento:** 99,9923%

**CNPJ/CPF ou N° de identificação do fornecedor:** 20.289.535/0001-31 **Nome ou razão social do fornecedor:** BIOTRANS SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA

**Indicador de subcontratação:** Não **Porte da Empresa:** Demais **Código do país:** BRA **Situação:** Informado

**Data do resultado da homologação:** 18/04/2024

Retornar

Nº	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3923475	SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE (A, B E E).	13000	R\$ 5,47	R\$ 71110,00	

< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal homologada pelos indicados a tempo o referido comitê.

A aquisição, fidedignidade e correção das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizados no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portal.nacionaldecontratacoes.gov.br/>

0800 078 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



[Edital](#)

## Edital nº 05/2024

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 08/03/2024

**Local:** Altinópolis/SP **Órgão:** MUNICIPIO DE ALTINOPOLIS **Unidade compradora:** 2341 - MUNICIPIO DE ALTINOPOLIS/SP**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital **Modo de Disputa:** Aberto **Registro de preço:** Não**Data de divulgação no PNCP:** 22/02/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP **Data de início de recebimento de propostas:** 22/02/2024 14:45 (horário de Brasília)**Data fim de recebimento de propostas:** 25/03/2024 09:00 (horário de Brasília)**Id contratação PNCP:** 45298569000113-1-000008/2024 **Fonte:** Licitanet Licitações Eletrônicas LTDA**Objeto:**

[LICITANET] - Contratação de empresa visando a execução de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde - RSSS - sendo eles caracterizados como dos "GRUPOS "A", "B" e "E" gerados no Município de Altinópolis em conformidade com a Resolução CONAMA nº 358/2005, Resolução RDC ANVISA nº 222/2018, Resolução SMA nº 33/2006 e Portaria CVS - 21, de 10/09/2008 do CENTRO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA**

R\$ 71.110,00

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA**

R\$ 70.850,00

[Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
3923475	SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE (A, B E E)	13000	R\$ 5,47	R\$ 71.110,00	

Exibir: 1-1 de 1 itens

Página

[<](#) [>](#)[< Voltar](#)

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o referido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.economia.gov.br>

0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS





Serviço de Gestão de Compras

**TERMO CONCLUSIVO DE PREÇO REFERENCIAL**

Nos termos do artigo 19 do Decreto Municipal nº 7.495, de 2024, cumulado com o disposto no artigo 23 da Lei federal nº 14.133/21, concluímos o procedimento de obtenção de preço referencial conforme dados abaixo:

**OBJETO RESUMIDO**

PROCESSO LICITATÓRIO PARA SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUO DE SERVIÇOS DA SAÚDE - REQ. 1410

**AGENTE RESPONSÁVEL**

DIVA FERNANDA VENDRAME

**FONTES CONSULTADAS (ARTIGO 23, §1º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21)**

INCISO	DESCRIÇÃO RESUMIDA	OPÇÃO
I	CONSULTA PNCP	X
II	CONTRATAÇÕES SIMILARES PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	X
III	SÍTIOS ELETRÔNICOS ESPECIALIZADOS	X
IV	COTAÇÃO COM FORNECEDORES	X
V	PESQUISA NA BASE NACIONAL DE NF'S	*****

**PREÇOS COLETADOS**

INCISO	PREÇO TOTAL	MÉTODO MATEMÁTICO APLICADO (MÉDIA, MEDIANA OU MENOR VALOR)
I	R\$ 245.250,00	MENOR VALOR
II	R\$ 180.000,00	MENOR VALOR
III	R\$ 585.000,00	MENOR VALOR
IV	R\$ 535.500,00	MENOR VALOR
V		*****

**JUSTIFICATIVA PARA O MÉTODO UTILIZADO**

Fora aplicado o método mais vantajoso para a Administração

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

Consultas PNCP e Sítios Eletrônicos

**JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR INERENTE AO INCISO IV**

Tratam-se de fornecedores cujo ramo de atividade é compatível com o objeto e que frequentemente fornecem para a Prefeitura.

**OBSERVAÇÃO**

Considerando que apenas um fornecedor retornou nosso pedido de orçamento.

Considerando que para o pedido contratual emergencial, a proposta mais vantajosa foi de R\$ 4,00 o Kg, cuja documentação técnica esta sob análise da Secretaraia de Saúde.



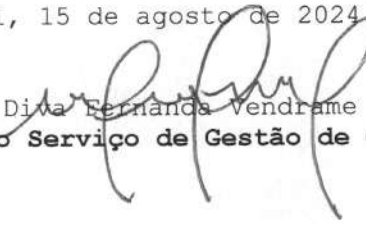
## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### *Serviço de Gestão de Compras*

Opina-se por usar como valr referencial aquele do resultado da média dos valores encontrados no PNCP e valor ofertado para o contrato emergencial, opu seja R\$ 4,73 o Kg.

Birigui, 15 de agosto de 2024.

  
Dina Fernanda Vendrame

**Chefe do Serviço de Gestão de Compras**



Município de Birigui  
RUA ANHANGUERA 1155 MORUMBI  
16200-067 - BIRIGUI-SP

Data: 16/08/2024

Página: 1

000349

MCR23100

Cotação: 9208      Data Cotação: 16/08/2024      Usuário: FERNANDA      Atualizado por: Média

Cotação de Preços para a Requisição: 1410/2024

Item	Material	Desvio Padrão	Qtde	Média Preço	Total Média		
1	2.02.07.3225-9 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAM - KG	0,7250	45.000,000	4,7300	212.850,00		
		Mediana	Desvio Padrão	Menor Preço	Preço Médio	Maior Preço	Coefficiente
		4,7250	0,7250	4,0000	4,7250	5,4500	15,3400

Fornecedor	Marca	Pz Entrega	Preço Unit	Total Fornec.	% Dif. Média
017862 -ATO SOLUÇÃO AMBIENTAL EIRELI LTDA			4,0000	180.000,00	-15,43
CPF/CNPJ 07.709.134/0001-25					
024852 -BIOTRANS SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA			5,4500	245.250,00	15,22
CPF/CNPJ 20.289.535/0001-31					

Total da Estimativa pela Média de Preço: 212.850,00  
Total da Estimativa pela Mediana de Preço: 212.625,00  
Total da Estimativa pelo Menor Preço: 180.000,00

por mês - 17.737,50  
set/out/nov/diz  
(70.959,00)  
\* falta 10.950,00  
20230000 - 60.000





# PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

R ANHANGUERA  
CEP: 16200-067

000000 CNPJ: 46.151.718/0001-80

## NOTA DE RESERVA

02.00.00 - PODER EXECUTIVO  
02.10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.10.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Reserva		Número	Folha
Centro de Custo 768 - INCENTIVO FINANCEIRO PARA ATENÇÃO À SAÚDE I	Evento 223.122 - PREST.SERVIÇOS-PESSOA JURÍDICA	<b>14595</b>	1
Documento	Data <b>16/08/2024</b>	Requisição 20101410	Processo

Dotação		Nro Reduzido	Classificação Funcional
Natureza da Despesa 3.3.90.39.00 - OUTROS SERV TERC PES.JURIDICA		522	10.302.0039.2.128 - GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - MAC
Vínculo 05.000.0000 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC			

Credor		CPF_CNPJ	Telefone
Razão Social / Fornecedor			
Endereço	Cidade		

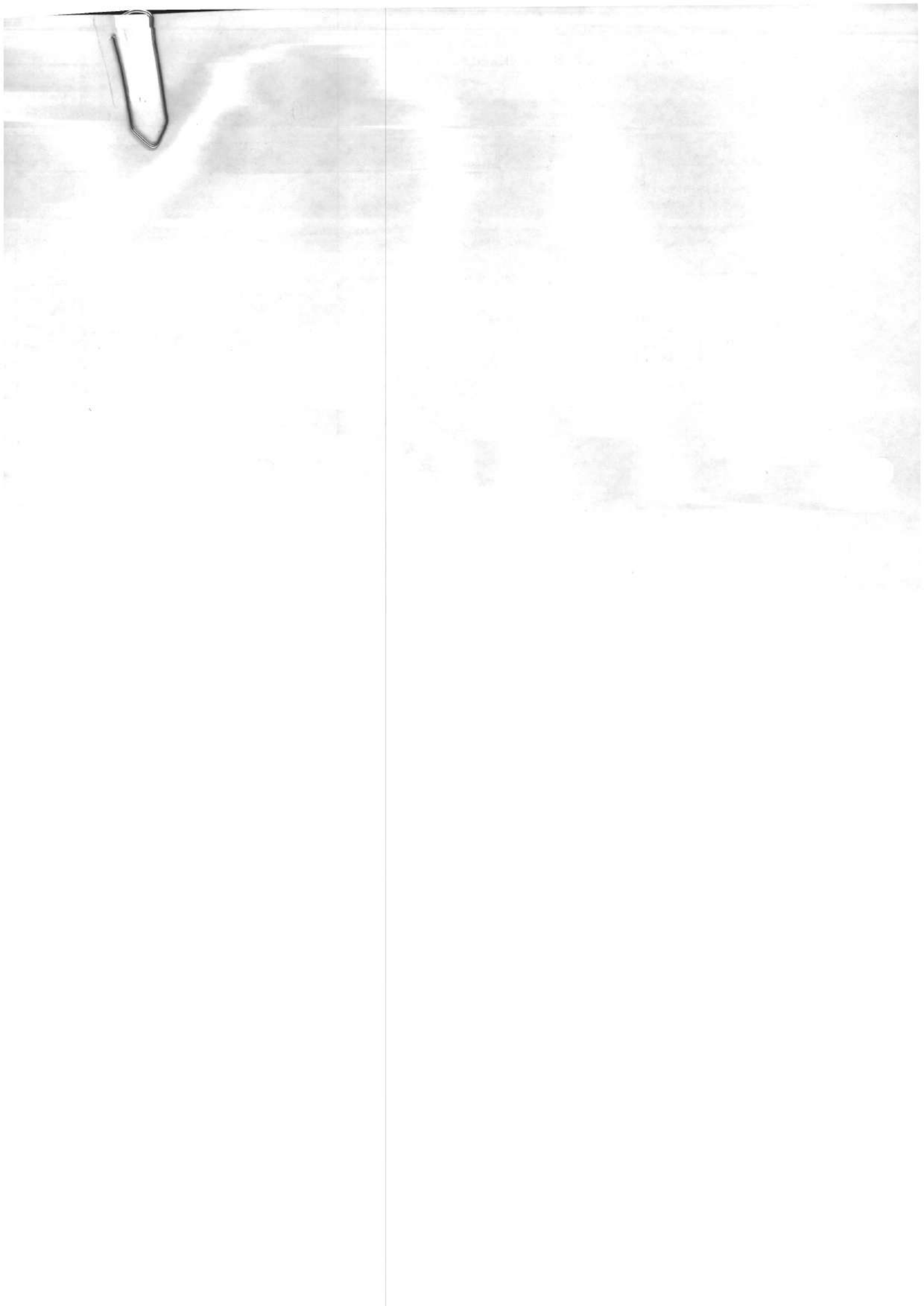
Valores		Reservado Anterior	Reserva	Saldo Atual
Dotação Autorizada	<b>377.652,50</b>	<b>315.853,15</b>	<b>31.751,76</b>	<b>30.047,59</b>

Histórico		Valor Unitário	Valor Total		
Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	1	1	Reserva originária da requisição 20101410	31.751,76	31.751,76
<b>Total</b>				<b>31.751,76</b>	<b>31.751,76</b>

**Por Extenso**  
\*\*\*Trinta e Um Mil e Setecentos e Cinquenta e Um Reais e Setenta e Seis Centavos\*\*\*

*(Comprovada)*







# PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

R ANHANGUERA  
CEP: 16200-067

000051

CNPJ: 46.151.718/0001-80

## NOTA DE RESERVA

02.00.00 - PODER EXECUTIVO  
02.10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.10.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Reserva		Evento	Número	Folha
Centro de Custo 36 - VIG.SANITÁRIA c/c 624043-8 (4-658)		226.122 - PREST.SERVIÇOS-PESSOA JURÍDICA	<b>14596</b>	1
Documento	Data <b>16/08/2024</b>	Requisição 20101410	Processo	

Dotação		Nro Reduzido	Classificação Funcional
Natureza da Despesa 3.3.90.39.00 - OUTROS SERV TERC PES.JURIDICA		559	10.304.0041.2.119 - GESTÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Vínculo 05.000.0000 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC			

Credor		CPF_CNPJ	Telefone
Razão Social / Fornecedor			
Endereço	Cidade		

Valores		Reservado Anterior	Reserva	Saldo Atual
Dotação Autorizada	<b>83.177,51</b>	<b>51.496,88</b>	<b>18.248,24</b>	<b>13.432,39</b>

Histórico				Valor Unitário	Valor Total
Item	Quantidade	Unidade	Descrição		
1	1	1	Reserva originária da requisição 20101410	18.248,24	18.248,24
				<b>Total</b>	<b>18.248,24</b>

**Por Extenso**  
\*\*\*Dezoito Mil e Duzentos e Quarenta e Oito Reais e Vinte e Quatro Centavos\*\*\*

000052



# PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

R ANHANGUERA  
CEP: 16200-067

CNPJ: 46.151.718/0001-80

## NOTA DE RESERVA

02.00.00 - PODER EXECUTIVO  
02.10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.10.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

<b>Reserva</b>		Número		Folha
Centro de Custo 588 - VIG. SAÚDE - DESP. DIVERSAS c/c 624043 (4-658)		Evento 229.122 - PREST.SERVIÇOS-PESSOA JURÍDICA		14597
Documento		Data 16/08/2024	Requisição 20101410	Processo

<b>Dotação</b>		
Natureza da Despesa	Nro Reduzido	Classificação Funcional
3.3.90.39.00 - OUTROS SERV TERC PES.JURIDICA	579	10.305.0042.2.120 - GESTÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Vínculo		
05.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINÇ		

<b>Credor</b>		
Razão Social / Fornecedor	CPF CNPJ	
Endereço	Cidade	Telefone

<b>Valores</b>			
Dotação Autorizada	Reservado Anterior	Reserva	Saldo Atual
160.849,03	85.339,56	10.000,00	65.509,47

<b>Histórico</b>					
Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	1	1	Reserva originária da requisição 20101410	10.000,00	10.000,00
<b>Total</b>				<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

<b>Por Extenso</b>
***Dez Mil Reais***

Crime de urgência,  
dispensa-se a análise  
de CACD.

Marco Aurélio Farina Lopes  
Diretor de Gestão de  
Materiais e Patrimônio

*[Assinatura]*  
16/08/2024



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

000053

Birigui, 16 de AGOSTO de 2024.

À  
**SRA. JULIANA GABRIELE MARCOLINO  
PREGOEIRA OFICIAL**

Solicito providências para a elaboração do processo “**PREGÃO ELETRÔNICO**”, objetivando a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS “A”, “B”, E “E”, PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZONÓSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI – SECRETARIA DE SAÚDE**”.

Atenciosamente,

  
**Marco Aurélio Farina Lopes**  
**Diretor de Gestão de Materiais e Patrimônio**

**RECEBI EM:**  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/2.024



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE BIRIGUI

000054

Conforme Lei Municipal nº 6282, de 11 de novembro de 2016

Quinta-feira, 09 de maio de 2024

Ano VIII | Edição nº 655B

Página 2 de 3

**PODER EXECUTIVO****Atos Oficiais****Portarias****PORTARIA Nº 47, DE 7 DE MAIO DE 2024**

**LEANDRO MAFFEIS MILANI**, Prefeito Municipal de Birigui, do Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em consonância com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e a Lei Municipal Complementar n.º 144, de 8 de abril e 2.024,

Considerando que a licitação é juridicamente condicionada aos princípios básicos da legalidade, impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação no instrumento convocatório, do julgamento objetivo, e dos quais lhe são correlatos,

**RESOLVE:**

**ART. 1º.** Ficam designados a servidora LUCIANI GOMES MENDONÇA PADOVAN, matrícula nº 51563, como titular, e o servidor WILLIAN PONTES GONÇALVES, matrícula nº 61787, como suplente, para exercerem a função por atividade de agente de contratação, fazendo jus a uma gratificação por atividade correspondente prevista no artigo 1º da Lei Complementar n.º 144, de 8 de abril e 2.024.

**§1º.** Compete ao agente de contratação tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, nos termos definidos na legislação federal e normas regulamentares.

**§2º.** O suplente designado no caput deste artigo atuará em caso de ausência ou impedimento do titular, fazendo jus ao recebimento da gratificação corresponde no período de exercício das funções de agente de contratação.

**ART. 2º.** Constituir e reconduzir, PREGOEIROS OFICIAIS e EQUIPE DE APOIO, conforme disposto nos incisos deste artigo:

**I- Pregoeiros Oficiais para Pregões Presencial e Eletrônicos:**

ANDRÉIA CRISTINA POSSETTI MELO  
DANILO BOA SORTE DE OLIVEIRA  
ÊNIO NICOLAU LINARES GARCIA  
JULIANA GABRIELE MARCOLINO  
RAFAEL NACHES PANINI  
RENATA APARECIDA NATAL ZAGO  
TATYANE FERNANDA MARTINS

**II- Equipe de Apoio - Titulares:**

ANDERSON DE SOUZA NEVES ROCHA  
ANDRÉIA CRISTINA POSSETTI MELO  
ANGÉLICA DA SILVA THOMÉ  
ARIADNE ANTÔNIO GANDOLFI  
DANILO BOA SORTE DE OLIVEIRA  
ÊNIO NICOLAU LINARES GARCIA  
FRANK HIROSHI FUJIMOTO

LUCIANI GOMES MENDONÇA PADOVAN  
NATHÁLIA DA CUNHA  
RENATA APARECIDA NATAL ZAGO  
RICARDI PAZIAN BAPTISTA  
TAMARA FERNANDA CORDEIRO DE BARROS  
TATYANE FERNANDA MARTINS  
VICTOR MATHEUS DA ROCHA RODRIGUES  
WILLIAN PONTES GONÇALVES

**III- Equipe de Apoio - Suplentes:**

JULIANA GABRIELE MARCOLINO  
PAULA CUSTÓDIO GONÇALVES  
RAFAEL NACHES PANINI

**ART. 3º** Cabe ao Diretor (a) de Gestão de Materiais e Patrimônio, a designação das equipes de apoio que atuarão nos pregões e concorrências a serem realizados pela Municipalidade, obedecendo sempre as novas equipes já definidas no Anexo I e adotando o sistema de rodízio, quando solicitado pelos Pregoeiros.

**ART. 4º.** Os pregoeiros oficiais somente farão jus ao adicional de função quando estiverem desempenhando as funções de Pregoeiro.

**ART. 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contidas na Portaria nº 78, de 17 de outubro de 2023.

**PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

Prefeitura Municipal de Birigui, aos sete de maio de dois mil e vinte e quatro.

**LEANDRO MAFFEIS MILANI**  
Prefeito Municipal

**ANEXO I****EQUIPES DE APOIO - TITULARES**

EQUIPE	ATA	SISTEMA	DOCUMENTOS
1	Ricardi Pazian Baptista	Victor Matheus da Rocha Rodrigues	Tatyane Fernanda Martins
2	Ariadne Antônio Gandolfi	Tamara Fernanda Cordeiro de Barros	Ênio Nicolau Linares Garcia
3	Renata Aparecida Natal Zago	Willian Pontes Gonçalves	Luciani Gomes Mendonça Padovan
4	Andréia Cristina Possetti Melo	Anderson de Souza Neves Rocha	Nathália da Cunha
5	Daniilo Boa Sorte de Oliveira	Angélica da Silva Thomé	Frank Hiroshi Fujimoto

**EQUIPE DE APOIO - SUPLENTES**

Rafael Naches Panini	Juliana Gabriele Marcolino	Paula Custódio Gonçalves
----------------------	----------------------------	--------------------------

**LEANDRO MAFFEIS MILANI**  
Prefeito Municipal



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

300005

### DA DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS

À  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SRA. CASSIA RITA SANTANA CELESTINO**

A fim de que possamos realizar processo licitatório em conformidade com a necessidade desta Secretaria, estamos enviando a minuta do **PREGÃO ELETRÔNICO** que objetiva a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS "A", "B" E "E", PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZONÓSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI - SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II - TERMO DE REFERÊNCIA** para que seja conferido com o pedido que deu origem a este processo (requisições nº 1410/2024).

Em caso de concordância com o procedimento do **PREGÃO ELETRÔNICO** em anexo, solicitamos o visto no mesmo e encaminhamento posterior a esta Seção de Licitações.

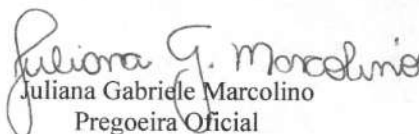
Solicito especial atenção aos descritivos dos itens, prazos e obrigações da contratada, apontando eventuais correções que forem necessárias previamente à publicação do certame.

Na oportunidade, requer-se:

a) Complemento de reserva: foram feitas três reservas (14595, 14596 e 14597) no valor total de R\$ 60.000,00, porém o valor correto para o ano vigente é de R\$ 70.950,00.

Prefeitura Municipal de Birigui, aos 22 de agosto de 2024.

Cordialmente,

  
Juliana Gabriele Marcolino  
Pregoeira Oficial

DE ACORDO:

**Caique Altafin Ramos**  
Chefe de Divisão de Vigilância e Controle de Vetores

**Viviane Noale de Lima Ieiri**  
Arquiteta

**Cássia Rita Santana Celestino**  
Secretária de Saúde

RECEBI EM

26 / 08 / 24







# PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

000056

R ANHANGUERA  
CEP: 16200-067

CNPJ: 46.151.718/0001-80

## NOTA DE RESERVA

02.00.00 - PODER EXECUTIVO  
02.10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.10.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

<b>Reserva</b> Centro de Custo 36 - VIG.SANITÁRIA c/c 624043-8 (4-658)		Evento 226.122 - PREST.SERVIÇOS-PESSOA JURÍDICA		Número <b>15652</b>	Folha 1
Documento			Data <b>29/08/2024</b>	Requisição 20101410	Processo

<b>Dotação</b> Natureza da Despesa 3.3.90.39.00 - OUTROS SERV TERC PES.JURIDICA		Nro Reduzido 522	Classificação Funcional 10.302.0039.2.128 - GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - MAC
Vínculo 05.000.0000 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC			

<b>Credor</b> Razão Social / Fornecedor		CPF_CNPJ
Endereço	Cidade	Telefone

<b>Valores</b>		Reservado Anterior	Reserva	Saldo Atual
Dotação Autorizada	<b>377.652,50</b>	<b>304.903,15</b>	<b>42.701,76</b>	<b>30.047,59</b>

<b>Histórico</b>					
Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	1	1	Reserva originária da requisição 20101410	42.701,76	42.701,76
				<b>Total</b>	<b>42.701,76</b>

**Por Extenso**  
\*\*\*Quarenta e Dois Mil e Setecentos e Um Reais e Setenta e Seis Centavos\*\*\*



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000057

**DA DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS**

À  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SRA. CASSIA RITA SANTANA CELESTINO**

A fim de que possamos realizar processo licitatório em conformidade com a necessidade desta Secretaria, estamos enviando a minuta do **PREGÃO ELETRÔNICO** que objetiva a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS "A", "B" E "E", PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZONÓSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI - SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II – TERMO DE REFERÊNCIA** para que seja conferido com o pedido que deu origem a este processo (requisições nº 1410/2024).

Em caso de concordância com o procedimento do **PREGÃO ELETRÔNICO** em anexo, solicitamos o visto no mesmo e encaminhamento posterior a esta Seção de Licitações.

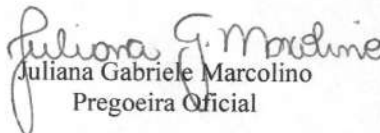
Solicito especial atenção aos descritivos dos itens, prazos e obrigações da contratada, apontando eventuais correções que forem necessárias previamente à publicação do certame.

Na oportunidade, requer-se:

a) Complemento de reserva: foram feitas três reservas (14595, 14596 e 14597) no valor total de R\$ 60.000,00, porém o valor correto para o ano vigente é de R\$ 70.950,00.

Prefeitura Municipal de Birigui, aos 22 de agosto de 2024.

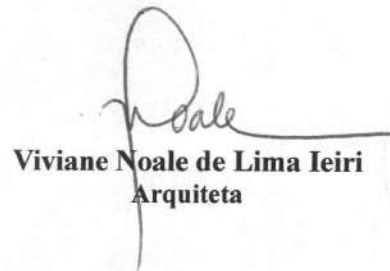
Cordialmente,


  
Juliana Gabriele Marcolino  
Pregoeira Oficial

DE ACORDO:



Caique Altafin Ramos  
Chefe de Divisão de Vigilância e Controle de Vetores

  
Viviane Noale de Lima Ieiri  
Arquiteta

  
Cássia Rita Santana Celestino  
Secretária de Saúde



000058

# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2024****EDITAL Nº XX/2024**

<b>RESUMO</b>	
<b>ÓRGÃO</b>	PREFEITURA DE BIRIGUI, ESTADO DE SÃO PAULO
<b>OBJETO</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS "A", "B" E "E", PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATORIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSE, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI - SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II - TERMO DE REFERÊNCIA.
<b>DATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA</b>	XX / XX / 2024 às 08 horas
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	RS 212.850,00 (duzentos e doze mil, oitocentos e cinquenta reais)
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	MENOR PREÇO POR ITEM
<b>MODO DE DISPUTA</b>	ABERTO E FECHADO
<b>PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARA DAS</b>	NÃO DIFERENCIADA



---

**ÍNDICE DO EDITAL**

**PREÂMBULO**

- 1. DO OBJETO**
- 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**
- 3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**
- 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**
- 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 7. DA FASE DE JULGAMENTO**
- 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**
- 9. DOS RECURSOS**
- 10. DA RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA**
- 11. DA CONTRATAÇÃO**
- 12. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
- 13. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO**
- 14. DA FORMA DE PAGAMENTO**
- 15. DO REAJUSTE**
- 16. DA VIGÊNCIA**
- 17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**
- 18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 19. DA GARANTIA**
- 20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



000759

## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### PREÂMBULO

LEANDRO MAFFEIS MILANI, Prefeito do Município de Birigui-SP, torna público que se acha aberta, por meio da Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, nesta cidade, a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS “A”, “B” E “E”, PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZONÓSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI - SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II - TERMO DE REFERÊNCIA**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 (disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm)), Decreto Municipal nº 7.495/2024 ([http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlado/arquivo/decreto\\_7.495.pdf](http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlado/arquivo/decreto_7.495.pdf)), Lei Complementar nº 123/06, 147/14 e 155/16 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A presente licitação atende à Requisição de Serviços nº 1410/2024, proveniente da Secretaria Municipal de Saúde, autora e responsável pelos descritivos dos itens licitados e as respectivas justificativas para sua contratação, através da Secretária da pasta, Sra. Cássia Rita Santana Celestino, expedientes estes integrantes e indissociáveis do presente processo licitatório.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **XX de XXXXXX de 2024**, a partir das **08:00 horas**, através do sistema eletrônico de contratações denominado **“Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL”** ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), e será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

### 1. DO OBJETO

3/46



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS “A”, “B” E “E”, PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI - SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II – TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.2. Para efeitos de formulação de proposta, as licitantes terão como base o Anexo I e II Termo de Referência.

1.2. Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.3. A presente licitação é composta por 01 (um) ITEM, conforme Anexo I deste edital.

1.4. Estima-se para a presente licitação o valor total de R\$ 212.850,00 (duzentos e doze mil, oitocentos e cinquenta reais), cujos valores individuais se encontram divulgados no Anexo I.

1.6. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação correrão através das dotações a seguir:

**Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 3.3.90.39.00 – Ficha nº 522 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 3.3.90.39.00 – Ficha nº 559 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.39.00 – Ficha nº 579 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.**

1.7. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCE/SP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários são de **RECURSOS FEDERAIS**.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO



**2.1. Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencham as condições do credenciamento constantes deste Edital.**

**2.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**2.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.6. Não poderão disputar esta licitação:**

**2.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.6.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.6.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.6.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.6.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.6.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**2.6.12.** Nos termos do artigo 10 da Lei 9605/98, não poderão participar as licitantes que possuam penas de interdição temporária de direito, que são a proibição de o condenado contratar com o Poder Público, de receber incentivos fiscais ou quaisquer outros benefícios, bem como de participar de licitações, pelo prazo de cinco anos, no caso de crimes dolosos, e de três anos, no de crimes culposos.

**2.7.** O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.13. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

2.14. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento da licitante, até o limite de horário previsto, que deverá ser requerido através do telefone: (41) 3097-4600 e e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

### 3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro Oficial, com o auxílio da equipe de apoio e representante da Secretaria Requisitante, que terão, em especial, as seguintes atribuições, nos termos do Art. 8º do Decreto Municipal nº 7.495/2024:

a) Conduzir e coordenar a sessão pública do certame licitatório, quando for o caso, bem como verificar e julgar as condições de habilitação;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- b) Na condução dos trabalhos da equipe de apoio quando cabível e na organização dos procedimentos, cuidando da tramitação processual, da suscitação de documentos e pareceres e dos demais atos que sejam necessários;
- c) Receber, examinar, conduzir e decidir em relação às impugnações, pedidos de esclarecimentos de edital e anexos e demais requerimentos que decorram do processo licitatório, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração destes documentos assim como dos órgãos requisitantes;
- d) Sanear erros, ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica nos termos do artigo 64, §1º e artigo 71, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
- e) Indicar o vencedor do certame e encaminhar o processo à autoridade competente para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, quando não houver recurso ou após o seu trâmite;
- f) tomar as medidas necessárias para aferição das propostas inexequíveis conforme art. 59, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo questionar os participantes quanto à exequibilidade das propostas apresentadas, sob pena de responsabilização dos mesmos através de abertura de processo administrativo;
- g) Conduzir as negociações nos termos do artigo 61, §2º da Lei Federal nº 14.133/21.

**3.2.** O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

**3.3.** Durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, o pregoeiro, agente ou comissão deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mesmo sobre documento ausente, comprobatório de condição pré-existente à sessão, atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro, ou consultado por ele, se disponível via *internet*.

**3.3.1.** A decisão sobre o saneamento regulamentada na Cláusula anterior será registrada em ata e veiculada em *chat*, se for o caso.

**3.4.** Na impossibilidade de obtenção via internet, o pregoeiro, agente ou comissão concederá o prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas para apresentação, pelo licitante, do documento ausente ou complementar, sob pena de desclassificação.



000062

## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.5. Se a consulta via internet demonstrar que o licitante não preenche requisito de habilitação, somente será concedido prazo de regularização para empresas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada.

**OBSERVAÇÃO: O teor do acórdão nº 1211/2021 – TCU estende-se aos documentos de habilitação e às propostas dos licitantes.**

### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante estará automaticamente ciente e declarando que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

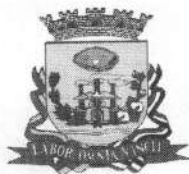
4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.5.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa

**4.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances

**4.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.10.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.10.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, conforme artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**4.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.11.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e



000063

## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**4.11.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto, conforme artigo 19, §1º da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**4.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.13.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.14.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

### 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), dos seguintes campos:

- a) valor (unitário e total do ITEM);
- b) Marca (dispensado quando se tratar de prestação de serviços);
- c) Fabricante (quando aplicável);
- d) Modelo do produto (quando aplicável);
- e) Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com as especificações do Anexo I.
- f) Quantidade cotada, devendo respeitar o quantitativo solicitado no Anexo I, não sendo aceita proposta inferior à totalidade do item.

**5.1.1.** O não cadastramento da proposta no sistema eletrônico, contendo as **ESPECIFICAÇÕES em conformidade com o disposto no Anexo I e seus VALORES** implicará a **DECLASSIFICAÇÃO** da Licitante, face à ausência de informações suficientes para classificação de sua proposta;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**5.1.2.** A proposta **NÃO DEVERÁ CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE** (tais como: nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO**;

**5.1.3.** Conforme Decreto 10.024/19, art. 30, § 5º, antes do término da fase competitiva do pregão, é vedada a identificação das proponentes licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos, em qualquer hipótese.

**5.1.4.** Os preços unitários e tais deverão ser expressos em reais (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, para o objeto ofertado, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: impostos, taxas, fretes, materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação.

**5.1.5.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Birigui devidamente designado e capacitado, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Bll compras", constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante. O cadastramento da proposta junto ao sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, sendo a licitante a responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.3.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**5.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, nos termos do art. 18, § 3º-C, inciso VI, c/c § 5º-H, da Lei Complementar no 123/2006 e do §1º do art. 17 da mesma Lei.

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.10. O prazo de validade da proposta será de mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de processamento deste Pregão Eletrônico, prazo este que ficará suspenso em caso de interposição de recursos, até a publicação do respectivo julgamento. Precedente: RO em MS 15.378, da 1ª T. do STJ e TC-00011362.989.18-8 do TCE/SP.

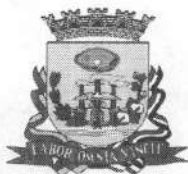
5.11. Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para os itens de seu interesse.

**5.12. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas do presente Edital, e ciente das condições que seguem:**

a) **PRAZO DE EXECUÇÃO:** A licitante vencedora deverá iniciar a prestação dos serviços após o recebimento da respectiva Ordem de Serviços, nos moldes, prazos e especificações do Anexo II - Termo de Referência.

**OBS1:** O prazo de execução admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

**OBS2:** Quaisquer serviços extraordinários que forem necessários, somente poderão ser executados mediante a concordância prévia desta municipalidade.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**b) LOCAL DE EXECUÇÃO:** Os serviços deverão ser prestados nos endereços indicados no Anexo II – Termo de Referência., devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à execução

**c) CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** em até 30 (trinta) dias após a execução do objeto e com a devida aprovação dos gestores, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Ordem de Serviços, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

**5.13.** Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

**5.14.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e/ou Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bl.org.br](http://www.bl.org.br)), na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**6.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**6.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor **total do item**.

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01 (um) centavo**, nos termos do artigo 22, § 1º, da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

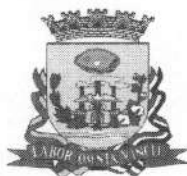
6.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**6.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.13.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

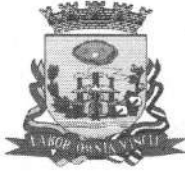
**6.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**6.19.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.19.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**6.19.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.20.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**6.20.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**6.20.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.20.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.20.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.20.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.20.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.20.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.20.2.2.** Empresas brasileiras;

**6.20.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.20.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.21.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.21.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.21.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.22.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **6.24. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA**

**6.24.1.** Finalizada a etapa de lances, o licitante mais bem classificado deverá encaminhar a proposta de preços readequada, de acordo com o último lance ofertado ou preço negociado, em 01 (uma) via assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado e datado, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone, endereço eletrônico e dados bancários (Indicação do Banco, Agência e Conta-Corrente) CONFORME ANEXO V DO EDITAL, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, conforme art. 29, § 2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**6.24.2.** A proposta de preços readequada e, se necessário, os documentos complementares, deverão ser anexados na plataforma, ou poderão ser encaminhadas ao e-mail: [juliana.pregoeirabirigui@gmail.com](mailto:juliana.pregoeirabirigui@gmail.com) no prazo de até 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema, prorrogável por igual período mediante solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.24.3.** A proposta de preços readequada também deverá ser encaminhada em seu original, nos mesmos termos da Cláusula 8.12.1 deste Edital. Alternativamente, a empresa que dispor de dispositivo de assinatura digital ficará dispensada da apresentação do original, condicionada somente ao cumprimento da Cláusula anterior.

**6.24.4.** O não cumprimento do acima disposto, no referido prazo, acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada.

**6.25. A PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA DEVERÁ CONTER:**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000067

**6.25.1.** Os valores ofertados no site, os quais devem compreender o cômputo de todos os impostos, não se permitindo qualquer destaque;

**6.25.2.** O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

**6.25.3.** Especificação completa do item oferecido, com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente em conformidade com a Proposta cadastrada no sistema eletrônico e com o descrito no ANEXO I, deste Edital;

**6.25.4.** Marca/fabricante do produto (exceto quando se tratar de serviços), a qual deverá ser a mesma apresentada na Proposta cadastrada no sistema eletrônico;

**6.25.5.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

**6.26.** Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**6.27.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou com a legislação em vigor.

### 7. DA FASE DE JULGAMENTO

**7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:**

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

c) Relação de apenados disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), disponível em <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apeados>,

d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade - CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, disponível em: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3.4. **A análise da sanção estará sujeita ainda à observância ao disposto na Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).**

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

7.7.1. Contiver vícios insanáveis;

7.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I;

7.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.7.6. Não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital.**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

7.7.7. contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do item;

7.7.8. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do item ofertado;

7.7.9. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;

7.7.10. Não contenham a marca do produto ou fabricante quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;

7.7.11. Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.

7.7.12. Também será desclassificada a proposta da licitante não considerada, nos termos da lei, microempresa ou empresa de pequeno porte, sendo este critério aplicável somente aos itens exclusivos e cotas reservadas quando for o caso, preservando-se os demais itens.

7.7.13. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

7.7.14. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto na Cláusula 7.7.4.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9.1. A exequibilidade da proposta se dará por meio de documento assinado, contendo a composição dos preços ofertados por meio de planilha demonstrativa, conforme modelo disponibilizado junto ao Anexo V, podendo ser complementada por outros documentos comprobatórios que o licitante entender importantes para esclarecer os preços.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**7.9.2.** A exequibilidade da proposta deverá ser demonstrada junto à apresentação da proposta final readequada, conforme prazo disposto na Cláusula 6.24.2. Não havendo a apresentação da exequibilidade, a proposta estará sujeita ao disposto na Cláusula 7.7.

**7.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**7.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**7.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.12.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os documentos previstos no Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.1.** O prazo para apresentação dos documentos de habilitação, em formato digital, é aquele disposto na Cláusula 8.12.1 deste Edital.

**8.1.2.** Após a etapa de lances, a sessão será suspensa para cumprimento dos prazos de apresentação dos documentos de habilitação e proposta final readequada requeridos pelo Pregoeiro, conforme disposições das Cláusulas 6.24.2 e 8.12.1 do Edital. A data e horário em que haverá a continuidade da sessão pública será veiculada no próprio chat da sessão, previamente à suspensão dos trabalhos.





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**8.2. O julgamento da Habilitação se processará mediante o exame dos documentos carregados pela licitante na plataforma “BLL” a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:**

### 8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou, certificado previsto no art. 42 da resolução CGSIM nº 48, de 11 de outubro de 2018, se for o caso;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### 8.2.2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
  - b.1) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- c) provas de regularidade, em plena validade, para com:
  - c.1) Nacional através de certidão conjunta emitida pela RFB e PGFN, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' à 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;
  - c.2) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
  - c.3) Prova de regularidade para com o FGTS, através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), demonstrando situação regular quanto aos recolhimentos.



c.4) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943. (NR);

### **8.2.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8.2.3.1. Para o caso de empresas em recuperação judicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

8.2.3.2. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

8.2.3.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

8.2.3.4. A comprovação da boa situação financeira da licitante será verificada para assegurar o integral cumprimento do contrato, através dos índices ILG (Índice de Liquidez Geral), ILC (Índice de Liquidez Corrente) e ISG (Índice de Solvência Geral), usualmente praticados no mercado, os quais deverão ser calculados e apresentados pela licitante, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

#### **ILG – Índice de Liquidez Geral**

$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### ILC – Índice de Liquidez Corrente

$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

### ISG – Índice de Solvência Geral

$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

**8.2.3.5.** Somente serão habilitadas as empresas que obtiverem os Índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, igual ou maior que um 1,0 (um).

**8.2.3.6.** Os índices deverão ser calculados com duas casas decimais, arredondando-se o valor para o décimo superior mais próximo, quando a terceira casa, esteja compreendida entre 05 (cinco) e 09 (nove) e, para o décimo inferior, quando esta for inferior a 05 (cinco), devendo estar assinado pelo contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) e pelo representante legal da empresa.

**8.2.3.7.** Em se tratando de empresa constituída há menos de 1 (um) ano, a documentação acima referida deverá ser substituída pela demonstração contábil relativa ao período de funcionamento ou balanço de abertura, ficando, inclusive, dispensada do cumprimento da exigência constada na cláusula 8.2.3.4.

**8.2.3.8.** Para a licitante que utiliza a escrituração contábil digital, poderá ser apresentada cópia do Balanço Patrimonial do último exercício social exigido, acompanhado dos termos de abertura e encerramento (relatório gerado pelo SPED), recibo de entrega digital na Receita Federal e termo de autenticação da Junta Comercial.

**8.2.3.9.** As licitantes constituídas na forma de Sociedade Anônima deverão apresentar cópia do Balanço Patrimonial do último exercício social em um dos seguintes formatos: Publicação no Diário Oficial; Publicação em Jornal de Grande Circulação; ou Certidão ou fotocópia autenticada pela Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

### 8.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**8.2.4.1.** Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da empresa participante, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão da licitante para desempenho da atividade compatível com as descritas no objeto desta licitação.



## **8.2.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**8.2.5.1.** Declaração conjunta subscrita por representante legal do licitante, elaborada em papel timbrado conforme Anexo III deste Edital (anexar no campo “Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação”);

**8.2.5.2.** Quando a empresa declarar no sistema que se enquadra no regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá enviar obrigatoriamente a declaração constante do Anexo IV.

**8.2.5.3. Opcionalmente, e visando celeridade na elaboração de futuro contrato, a licitante poderá constar do Envelope Documentos de Habilitação os dados para formalização do mesmo, nos moldes do Anexo VI – Dados para assinatura do Contrato.**

**8.3.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.3.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.4.** Na participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.4.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de um percentual de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**8.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples acompanhada do original para autenticação por servidor da Administração ou ainda cópia autenticada por Tabelião de Notas.

**8.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio dos documentos digitais encaminhados pelos licitantes mais bem classificados.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio da plataforma BLL, em formato digital, no prazo máximo de 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro, prorrogável por igual período.**

8.12.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.12.3. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

**8.12.4.** Os documentos de habilitação poderão ser apresentados de forma opcional e para aqueles já dispuserem de condições para sua apresentação concomitantemente ao cadastro da proposta na plataforma, cujo sistema estará habilitado para seu recebimento. A não disponibilização dos documentos de habilitação neste momento não impedirá o cadastramento da proposta, tendo em vista não se tratar de apresentação obrigatória.

**8.12.4.1.** A apresentação obrigatória se dará conforme Cláusula 8.12.1 do Edital, assegurado o mesmo prazo para complementação de eventuais documentos ausentes por ocasião do disposto na cláusula acima.

**8.12.5.** A apresentação obrigatória se dará conforme Cláusula 8.12.1 do Edital, assegurado o mesmo prazo para complementação de eventuais documentos ausentes por ocasião do disposto na cláusula acima.

**8.13.** A verificação na plataforma BLD ou a exigência dos documentos nela não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.13.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

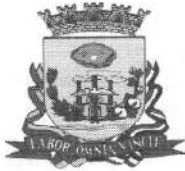
**8.13.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.14.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (*Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º*):

**8.14.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.14.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.15.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.16.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.

**8.17.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.18.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**8.18.1.** As exigências de habilitação relativas à regularidade fiscal e trabalhista, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser apresentadas mesmo havendo alguma restrição.

**8.18.2.** Comprovada a restrição na regularidade fiscal e trabalhista relativa às microempresas e empresas de pequeno porte, serão assegurados 05 (cinco) dias úteis para regularização, prorrogáveis por igual período havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo (a) pregoeiro(a) oficial, nos termos do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da lavratura da Ata de Pregão.

**8.18.3.** Não havendo regularização nos termos da Cláusula 8.18.2, ocorrerá a decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016.

**8.19.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



**8.19.1.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**8.20 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES – PÓS DISPUTA**

**8.20.1.** Ao ser declarada provisoriamente habilitada para as documentações elencadas na Cláusula 8.2. e seus subitens, a(s) Licitante(s) deverá(ão) apresentar ou anexar na plataforma, em até 03 (TRÊS) dias úteis após o encerramento do certame para análise e manifestação da Secretaria Requisitante:

- a) As licitantes deverão indicar e declarar explicitamente a disponibilidade dos veículos e equipamentos adequados e necessários para a execução do objeto da presente licitação;
- b) Licença da Vigilância Sanitária da sede da proponente;
- c) Prova de que a empresa atenda Lei no 6.514/77 e Portaria no 3.214, de 08/06/78 do Ministério do Trabalho – (NR 7 e 9) – PCMSO e PPRA. A comprovação dar-se-á através de contrato de prestação de serviço com empresa especializada em engenharia de segurança e medicina do trabalho, acompanhada de declaração formal da mesma com firma reconhecida em cartório;
- d) Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a coleta e transporte de resíduos do serviço de saúde em nome da proponente com apresentação da declaração que a empresa obedece às normas de segurança de trabalho.
- e) Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple o tratamento de resíduos de saúde por autolavagem ou outro método que o substitua, em nome da proponente, conforme RDC-ANVISA nº 222/2018, em nome da proponente ou sua subcontratada;
- f) Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple o tratamento, através de incineração, de resíduos de serviço de saúde, conforme RDC – ANVISA nº 222/2018, em nome da proponente ou sua subcontratada;
- g) Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a destinação final de resíduos de serviço em nome da proponente, conforme RDC – ANVISA nº 222/2018, em nome da proponente ou sua subcontratada;
- h) Prova de que a proponente possui PPRA (Programa de Prevenção de riscos ambientais);
- i) Em relação ao transporte de RSS, a empresa vencedora deverá possuir e apresentar a Licença de Operação LO emitida pelo órgão ambiental competente;





000073

## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

j) Declaração em razão da complexidade tecnológica e o disposto na RDC ANVISA 222/2018 que “dispõe” que os serviços de saúde são os responsáveis pelo correto gerenciamento de todos os RSS por eles gerados, atendendo às normas e exigências legais, desde o momento de sua geração até a sua destinação final”, todas as licenças ambientais de operação devem ser apresentadas em nome da proponente, atendendo às resoluções do CONAMA nº 05 de 05 de agosto de 1993, CONAMA nº 358 de 29 de abril de 2005, a RDC/ANVISA nº 222 de 28 de março de 2018, Normas Técnicas da ABNT - NBR 12.809/1993 - Manuseio de Resíduos de Serviços de Saúde, NBR 12.810/1993 - Coleta de Resíduos de Saúde, NBR 7.500/2000 - Símbolos de Risco e Manuseio para o Transporte e Armazenamento de Materiais, Portaria nº 24 do Ministério de Trabalho - MTb de 29 de dezembro de 1994, Portaria nº 8 do MTb de 08 de maio de 1996, Norma Regulamentadora nº 7 do MTb, Resolução CONAMA nº 316 de 29 de outubro de 2002 e demais legislações e normas pertinentes;

k) Declaração de que manterá na operação de tratamento dos Resíduos Sólidos de Saúde os padrões de emissão atmosférica com limites definidos no âmbito da Resolução CONAMA nº 316 de 29 de outubro de 2002;

l) Declaração de que o resíduo de saúde tratado somente será depositado em aterro sanitário devidamente licenciado para esta finalidade, indicando o endereço do mesmo;

m) Apresentar Certidão de Registro e Quitação válida do responsável técnico da empresa (profissional de nível superior que a lei atribui função específica para o objeto licitado, com habilitação específica para os serviços ora licitados no objeto do edital – CREA, CAU, CRBio, CRQ ou outro Conselho Regional de Classe competente) ligado ao objeto da licitação e registro da empresa; (Poderá na certidão constar ambos os dados, empresa e responsável);

n) Apresentação de prova de vínculo do responsável técnico com a empresa, que poderá se dar através de uma das seguintes formas: I – Carteira Profissional (CTPS), no caso de vínculo empregatício; II – Ato Constitutivo, Contrato Social ou Estatuto, devidamente registrado no órgão competente, no caso de vínculo societário; III – será admitido também contrato de prestação de serviço pela Legislação Civil Comum;

o) Atestado de capacitação técnico-profissional, registrado no conselho pertinente (CREA, CAU, CRBio, CRQ ou outro Conselho Regional de Classe competente) em nome do responsável técnico da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou satisfatoriamente contrato de objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

p) Apresentar Certificado de Seguro de Risco Ambiental, que cubra danos ambientais potenciais relacionados às atividades de manejo de resíduos de serviços de saúde. Este seguro deve garantir a cobertura financeira para eventuais danos ao meio ambiente que possam ocorrer durante a execução do contrato, incluindo, mas não se limitando, a contaminação do solo, água e ar. Os seguros devem estar vigentes durante todo o período de execução do contrato e a empresa contratada deverá manter os seguros atualizados e apresentar comprovantes de renovação quando solicitado;

q) Apresentar Certificados de Seguro de Responsabilidade Civil para todos os veículos utilizados na coleta e transporte dos resíduos de saúde. Esses documentos devem garantir a cobertura para danos a terceiros, bem como para danos que possam ocorrer durante o transporte dos resíduos. O seguro deve estar em conformidade com as normas de trânsito e regulamentações específicas para veículos que realizam transporte de materiais perigosos. Os seguros devem estar vigentes durante todo o período de execução do contrato e a empresa contratada deverá manter os seguros atualizados e apresentar comprovantes de renovação quando solicitados;

r) Apresentar os seguintes documentos relacionados aos veículos utilizados para coleta e transporte de resíduos de serviços de saúde: CIV, CIPP E CRLV.

8.20.2. As documentações acima elencadas, quando não anexadas na Plataforma BLL, deverão ser entregues, mediante protocolo, no prazo de até <sup>03 dias</sup> 02 (dois) dias úteis após o encerramento do certame, na Diretoria da <sup>Bem-estar</sup> Atenção Básica e Especialidades, da Secretaria Municipal de Saúde, sito ao Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/n, bairro Centro, nesta cidade de Birigui/SP, sendo que os documentos poderão ser apresentados em seu original, cópia simples acompanhada do original para autenticação por servidor da Administração ou ainda cópia autenticada por Tabelião de Notas.

8.20.3. Os documentos serão analisados pela Secretaria requisitante, que emitirá parecer de julgamento, o qual será encaminhado juntamente às cópias da documentação para instrução do processo. O processo será HOMOLOGADO somente após a análise dos documentos supracitados.

8.20.4. Será divulgado através de publicação no Diário Eletrônico do Município o resultado do parecer descrito na cláusula anterior, que será disponibilizado às interessadas no site da Prefeitura Municipal de Birigui ([www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br)) e na Plataforma BLL, podendo a empresa reprovada na análise dos respectivos documentos interpor recurso administrativo contra a decisão.

8.20.5. A interposição de recurso deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, na forma prevista na Cláusula 9ª e seguintes deste Edital, dirigido à Comissão que efetuou o julgamento, que poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-la devidamente informada à Autoridade Superior;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**8.20.6.** O prazo de início do recurso começará a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação e disponibilização do parecer conclusivo no sítio virtual da Prefeitura Municipal de Birigui.

**8.20.7.** A não entrega da documentação exigida no item 8.20.1 alíneas "a, <sup>atu</sup> b, c, ~~d~~" implicará a perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

**8.20.8.** Em caso de reprovação, a empresa será desclassificada, e após o prazo de recurso descrito no item 8.20.4, será convocada a 2ª (segunda) classificada para negociação.

### 8.21. DA VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**8.21.1.** Os documentos que forem solicitados pelo pregoeiro em seu original deverão ser protocolados junto à Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP, CEP: 16200-067, endereçado ao Pregoeiro Oficial, para a efetiva validação dos documentos de habilitação, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública.

**8.21.1.1.** Os documentos poderão ser apresentados em seu original, cópia simples acompanhada do original para autenticação por servidor da Administração ou ainda cópia autenticada por Tabelião de Notas.

Prefeitura Municipal de Birigui

Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos

A/C .....

Pregoeiro Oficial

Endereço: Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067.

DOCUMENTOS PREGÃO ELETRÔNICO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024
EDITAL Nº XXX/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS.
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
OBJETO:

**8.21.1.2.** Não havendo a apresentação dos documentos para validação no prazo definido, ocorrerá pena de invalidade do respectivo ato de habilitação da empresa, sem prejuízo da aplicação das



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

penalidades cabíveis, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**8.21.1.3.** A licitante vencedora que dispuser de ferramentas de assinatura digital, bem como possuir os documentos de habilitação autenticados digitalmente disponibilizados na plataforma ficam dispensadas do protocolo da documentação física.

**8.21.1.4.** Os documentos eletrônicos produzidos mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

### 9. DOS RECURSOS

**9.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, a habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**9.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**9.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**9.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 15 (quinze) minutos.

**9.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**9.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**9.4.** Os recursos deverão ser encaminhados preferencialmente por campo próprio do sistema ou para o e-mail: [juliana.pregoeirabirigui@gmail.com](mailto:juliana.pregoeirabirigui@gmail.com).

**9.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Compras, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, nesta cidade de Birigui-SP.

### 10. DA RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser retomada:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando a licitante enquadrada como microempresas e/ou empresas de pequeno porte declaradas vencedoras com irregularidade fiscal e/ou trabalhista, nos termos da Lei Complementar no 123/2006 e alterações, deixarem de apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de assinatura do contrato;

10.1.3. Quando a licitante vencedora deixar de apresentar os documentos de habilitação, proposta readequada de acordo com a última oferta e documentos originais solicitados pelo pregoeiro.

10.2. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou comunicado no site oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.1. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma BLL, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

10.2.2. A nova sessão será realizada em prazo, não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, contados da divulgação do aviso.

10.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, passar-se-á diretamente à fase de negociação e habilitação.

### II. DA CONTRATAÇÃO



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**11.1.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Birigui firmará contrato específico com a PROPONENTE VENCEDORA, visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta que integra este Edital;

**11.2.** A PROPONENTE VENCEDORA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato, o qual poderá ser prorrogado 01 (uma) única vez, por igual período, quando solicitado pela PROPONENTE VENCEDORA durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Birigui.

**11.3.** A recusa injustificada do vencedor em assinar o Contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

**11.4.** Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, será **facultado** à Administração convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação e após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, para celebrar a contratação ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

**11.4.1.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do § 2º do Art. 90 da Lei 14.133/2021, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**11.5.** O disposto na Cláusula 11.3 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma da Cláusula 11.4.1 alínea “a” deste Edital.

**11.6.** É facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos na Cláusula 11.4.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

11.7. A Secretaria requisitante é o órgão credenciado pelo Município de Birigui para vistoriar a execução e o recebimento do objeto correspondente à Ordem de Serviços e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

11.8. A execução do objeto desta licitação será efetuado conforme solicitação da **Secretaria Requisitante**, mediante Ordem de Serviços a ser expedida, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

11.9. Como condição para celebração do Contrato, e durante a vigência do mesmo, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação exigidas no edital.

### 12. PRAZOS, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A licitante vencedora deverá iniciar a execução dos serviços após o recebimento da respectiva Ordem de Serviços, nos moldes, prazos e especificações do Anexo II - Termo de Referência. Os serviços deverão ser prestados nos endereços indicados no Anexo II – Termo de Referência., devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à execução.

12.2. O prazo de execução admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

12.3. As despesas com a execução do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame.

12.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

12.5. A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Ordens de Serviço recebida(s).

12.6. Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a licitante vencedora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

12.7. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.



12.8. A Contratada não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

12.9. Correrão exclusivamente por conta da Contratada quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

12.10. Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme disposto no Artigo 140, inciso II §4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.11. A Secretaria requisitante é o órgão credenciado pelo Município de Birigui para vistoriar a execução e o recebimento do objeto correspondente à Ordem de Serviços e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

12.12. A execução do objeto desta licitação será efetuado conforme solicitação da **Secretaria Requisitante**, mediante Ordem de Serviços a ser expedida, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

### **13. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1. A licitante vencedora deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo I, iniciar a execução do objeto, no recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviços, que será encaminhada pela Secretaria Requisitante.

13.2. O objeto da presente licitação será recebido:

- a) provisoriamente para efeito de verificação de sua conformidade com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

13.2.1. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 20.3 abaixo.

14.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, bem como verificados que se encontram em desconformidade, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, devendo fazê-la





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, devendo fazê-la em até 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

13.3.1. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

13.3.2. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

13.3.3. Os prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto são aqueles indicados no Art. 42, inciso I do Decreto Municipal nº 7.495/2024

### 14. DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviços, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

14.1.1. Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

14.1.2. Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera nº 1155, Bairro Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; UF: SP, Fone/Fax: (18) 3643 6000.

14.1.2.1. O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

14.1.3. Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta Corrente) do mesmo CNPJ constante na Ordem de Serviços, Número da Ordem de Serviços e Número do Empenho.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**14.1.4.** A contratada ficará responsável por verificar se as informações conferem com a Ordem de Serviços. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

**14.1.5.** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**14.1.6.** A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

**14.1.7.** A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá **em até 30 (trinta) dias** após a data de sua reapresentação válida.

**14.2.** Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

**14.3.** A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancária" ou crédito em conta-corrente, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

**14.4.** Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

**14.5.** A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

**14.6.** No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**14.7.** No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**14.8.** A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 21.6 e 21.7 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

**14.9.** Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.

**14.10.** Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada. (Disponível em: [http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlado/arquivo/decreto\\_7.339.pdf](http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlado/arquivo/decreto_7.339.pdf)).

### 15. DO REAJUSTE

**15.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 15/08/2024.

**15.1.1.** Considera-se como data do orçamento estimado a data da materialização da pesquisa de preços em documento próprio, nos termos do que fixa o art. 3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.”

**15.2.** Após o interregno de um ano, e mediante requerimento do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**15.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**15.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**15.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**15.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**15.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**15.8.** A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual,



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ficando a cargo da interessada a apresentação de planilha analítica dos custos, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança de preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (Art. 37, inciso XXI da CF c.c. art. 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133/2021).

**15.9.** Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga a fornecer, em cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências, bem como da planilha de custos onde demonstre detalhadamente os insumos que geraram o aumento, destacando valores anteriores e majorados, percentuais, origem do aumento (folha de pagamentos, impostos, matéria prima, transporte, etc.), possibilitando a mudança de preço, desde que a equação inicial de custos seja mantida.

**15.9.1.** Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

**15.9.2.** O objeto deverá ser executado pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente será concedido, a partir do requerimento devidamente protocolado, abrangendo as Ordens de Serviço emitidas e entregues a partir da data do protocolo.

**15.10.** O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeiro por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste inflacionário.

### 16. DA VIGÊNCIA

**16.1.** O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado até o limite permitido por lei.

**16.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;



000073

## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

**16.3.** A vigência do contrato não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada de todas obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

### 17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**17.1.** As licitantes e/ou contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente edital e do(s) contrato(s) que dele se originar(em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 155 à 163 da Lei Federal nº 14.133/21, e regulamentados no Decreto Municipal nº 7536/2.024, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", link: [http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlere/arquivo/decreto\\_7.536.pdf](http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlere/arquivo/decreto_7.536.pdf).

### 18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**18.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**18.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**18.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através da plataforma BLL em campo próprio, ou por e-mail através do endereço: [juliana.pregoeirabirigui@gmail.com](mailto:juliana.pregoeirabirigui@gmail.com).

**18.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**18.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



**18.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, se for o caso.

## **19. DA GARANTIA**

**19.1.** A garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será aquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**20.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**20.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**20.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**20.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.7.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.

**20.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21.

**20.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**20.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**20.11.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e site desta Prefeitura de Birigui-SP ([www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br)).

**20.12.** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**20.13.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**20.14.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Birigui revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**20.15.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**20.16.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no portal eletrônico do Município e/ou Diário Oficial do Município.

**20.17.** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**20.18.** Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**20.19.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Birigui/SP.

**20.20.** A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**20.21. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>ANEXO I</b>	Descrição do objeto do certame
<b>ANEXO II</b>	Termo de Referência
<b>ANEXO III</b>	Modelo de declaração conjunta
<b>ANEXO IV</b>	Modelo declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
<b>ANEXO V</b>	Modelo de proposta contendo o valor final para o fornecimento do objeto licitado
<b>ANEXO VI</b>	Dados para assinatura da Ata do Contrato
<b>ANEXO VII</b>	Minuta do contrato
<b>ANEXO VIII</b>	Termo de ciência e notificação

Birigui – SP, xxx de xxxxxx de 2024.

Leandro Mafféis Milani  
Prefeito Municipal

MINUTA





**ANEXO I  
DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME**

**1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS “A”, “B” E “E”, PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI - SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II – TERMO DE REFERÊNCIA.**

1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**2. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS / PREÇO ESTIMADO:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE	KG	R\$ 4,73	R\$ 212.850,00
<b>TOTAL GERAL DO ITEM: R\$ 212.850,00</b>				

**OBSERVAÇÃO: OS VALORES UNITÁRIOS APRESENTADOS SÃO ESTIMADOS, E PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E PROPOSTA FINAL, DEVERÁ SER OBEDECIDO ESTRITAMENTE AS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS.**

**\* Valores de referência. Para fins da apresentação da proposta final, deverão ser considerados unicamente 02 (duas) casas decimais após a vírgula.**

**Serão desclassificadas as propostas que:**

Cujo objeto não atenda as especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital.

Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do Item;

Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do item ofertado;

Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;

Não contenham a marca do produto ou fabricante, quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.

**MINUTA**



## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

### **01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS A, B e E, PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

#### **a- especificação do produto/serviço**

1.1 O objeto deste termo de referência é contratação de uma empresa especializada em coleta, transporte, tratamento e disposição final de Resíduos dos Serviços de Saúde da rede municipal de saúde de Birigui dos grupos “A, B, E”, com quantidade estimada de 45.000 (quarenta e cinco mil) quilos.

1.1.1 O modo pelo qual será feito o tratamento e destinação final de cada tipo de resíduo (A, B e E) será aquele prescrito nas resoluções:

- CONAMA Nº 358, de 29 de abril de 2005;
- DIRETORIA COLEGIADA – RDC nº 222, de 28 de março de 2018 e
- RDC nº 33 de 25 de fevereiro de 2003.

1.1.2 A execução dos serviços consiste na remoção dos resíduos de serviços de saúde do abrigo dos resíduos (armazenamento externo) até a unidade de tratamento e disposição final, utilizando-se técnicas que garantam a preservação das condições de acondicionamento e a integridade dos trabalhadores, da população e do meio ambiente, devendo estar de acordo com as orientações dos órgãos de meio ambiente e vigilância sanitária.

1.1.3 A coleta regular de resíduos dos serviços de saúde deverá ser a critério da Secretaria Municipal de Saúde. Deverão ser recolhidos todos os resíduos infectantes e perfuro cortantes – Grupo A e E, e resíduos do Grupo B – Medicamentos Vencidos, gerados pela rede municipal de saúde, exceto os caracterizados como resíduos dos grupos C e D pela resolução CONAMA nº 358/2005 e RDC ANVISA 222/2018, desde que acondicionados em recipientes de padrão oficial.

1.1.4 Identificação e Classificação dos Resíduos:



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Grupo A: Resíduos com possível presença de agentes biológicos que, por suas características podem apresentar risco de infecção.

- Grupo B: Resíduos contendo substâncias químicas, que podem apresentar risco a saúde pública, ao meio ambiente, dependendo se suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade.
- Grupo E: Materiais perfuro cortantes ou especificantes, tais como: Lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, Lâminas de bisturi, lancetas, tubos capilares, micropipetas, lâminas e lamínulas, espátulas e todos os utensílios de vidros quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

### b- locais de entrega e regras para recebimentos

<b>LOCAIS DE COLETA</b>	<b>ENDEREÇO</b>
<b>CENTRO MÉDICO HOSPITALAR</b>	
SETORES DO CENTRO MÉDICO HOSPITALAR	PRAÇA GUMERCINDO DE PAIVA CASTRO, S/Nº - CENTRO
<b>AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL</b>	
	AV. JOÃO CERNACH, 2360 - VILA XAVIER
<b>UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE</b>	
UNIDADE 01: CIDADE JARDIM / VILA BANDEIRANTES	AV. CIDADE JARDIM, Nº 1004 BAIRRO CI- DADE JARDIM
UNIDADE 02: JARDIM TOSELAR	RUA: DR. LUIZ TOLEDO PIZZA SOBRINHO Nº574 – RES. ALVORADA
UNIDADE 03: VILA IZABEL MARIN	RUA: JOSÉ PARPINELLI, Nº 1191, BAIRRO IZA- BEL MARIN
UNIDADE 04: JARDIM COSTA RICA	RUA: BRÁZ SANCHES ARRIAGA, Nº 1448 BAIRRO COSTA RICA
UNIDADE 05: PATRIMÔNIO SANTO ANTONIO	RUA GENERAL OSÓRIO, Nº 401 BAIRRO SANTO ANTONIO
UNIDADE 06: TIJUCA	RUA: JOÃO SOUZA SUZANO, Nº 116 BAIRRO RECANTO VERDE
UNIDADE 07: PARQUE SÃO VICENTE	RUA: LUCAS PETRILLI, 328, NOVO PARQUE SÃO VICENTE



UNIDADE 8: JANDAIA	RUA: MANTURA ANTONIO, Nº 1116 BAIRRO PLANALTO
UNIDADE 9: JARDIM SANTANA	RUA ISABEL FABRIS CLARINDO, 140, BAIRRO JARDIM SANTANA
UNIDADE 10: COLINAS	RUA ALDO CINQUINI, 459, ALTO COLINAS
UNIDADE 11: PORTAL PÉROLA II	RUA ERNESTINO BISPO DA SILVA, 511 POR- TAL PÉROLA II
<b>CANIL</b>	
CANIL MUNICIPAL	RUA DAS PALMEIRAS, Nº 30, CIDADE JARDIM
<b>ESCOLAS</b>	
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL GENI LEITE DA SILVA	RUA: MARIA DOLORES NUNES, Nº 365 BAIRRO SILVARES
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL RO- BERTO CLARCK	PRACA JAMES MELLOR, Nº 196 BAIRRO CEN- TRO
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL IZABEL BRANCO	RUA: ANTONIO FABRICIO, Nº 200 BAIRRO IVONE ALVES PALMA
ESC. MUN. ENS. FUNDAMENTAL NAIR BOR- GES PENTEADO	RUA: BRAZ SANCHEZ ARRIAGA, Nº 1638 BAIRRO SÃO BRAZ
ESC. MUN. ENS. INFANTIL PARQUE MIQKEY I	RUA: LORENA, Nº 342 BAIRRO SANTO ANTO- NIO
<b>CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	
CEI DIONÍSIA MIRAGAIA CARMINE –DONA DIÚMA	RUA: CANADA, Nº 301 JARDIM CLAYTON
CEI NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	RUA LORENA, Nº 342 SANTO ANTÔNIO
CEI ROTARY	RUA: JERONIMO DE SOUZA SANTOS, Nº 20 VILA TRONCOSO

**c- especificação da garantia exigida**

Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.



## **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - Os Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) apresentam um risco elevado de contaminação, seja por agentes biológicos, substâncias químicas ou materiais perfurocortantes. Devido a esses riscos, é imperativo que esses resíduos recebam um tratamento especializado antes de serem descartados. Por isso, a terceirização dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos gerados pela Secretaria Municipal de Saúde é essencial.

2.2 - O gerenciamento de RSS, sejam eles infectantes ou não, representa um desafio significativo para muitas cidades brasileiras. Esses resíduos devem ser manejados com extrema cautela, desde sua geração até a disposição final, conforme as legislações vigentes, incluindo a Resolução RDC nº 222 de 28 de março de 2018 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e a Resolução nº 358 de 29 de abril de 2005 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA).

2.3 - A coleta e o transporte inadequados de RSS podem expor os funcionários envolvidos e a população em geral a sérios riscos. A falta de tratamento apropriado e a disposição final incorreta desses resíduos podem causar contaminação do solo, do lençol freático e das águas superficiais, como rios, lagos e córregos. Além disso, essas práticas inadequadas podem fomentar a proliferação de vetores transmissores de doenças e colocar em risco a saúde dos catadores. Portanto, a adoção de técnicas especializadas e seguras durante todo o processo de manejo dos RSS é crucial para minimizar a incidência de doenças e a degradação ambiental.

2.4 - Atualmente, a Secretaria de Saúde possui um contrato em vigor, nº 11.031/2023, com a empresa Stericycle Gestão Ambiental LTDA, válido até 04/09/2024. Embora o contrato permita uma renovação de até 60 meses, a empresa manifestou desinteresse na continuidade do contrato.

2.5 - Diante deste cenário, a contratação de uma nova empresa especializada na execução dos serviços de acordo com as normas sanitárias, de segurança e ambientais é de extrema importância. A escolha de um prestador de serviços com comprovada aptidão, experiência e solidez garantirá a adequada gestão dos resíduos, assegurando benefícios para o meio ambiente e a saúde pública no município de Birigui.

## **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1 - Considerando que a Administração Municipal por intermédio da Secretaria de Saúde não possui condições técnicas e estruturais que sejam compatíveis para o desenvolvimento de tal atividade, já que esta possui caráter altamente especializado e ainda que houvesse a eventual possibilidade, o serviço realizado seria de qualidade inferior. Mediante tais expostos não se vislumbra outra solução senão a aquisição dos serviços por processo regular de contratação.

3.2 - Os resíduos dos serviços de saúde, dentre eles os abrangidos pelo presente termo, são considerados perigosos pela normatização brasileira. A periculosidade é atribuída tanto pela toxicidade quanto pela patogenicidade, o que justifica a imprescindibilidade dos serviços objeto desta contratação. Verifica-se, também, que o serviço a ser contratado nos moldes aqui estabelecidos encontra-se em total conformidade com a legislação aplicável. Ademais, pautados pela responsabilidade de buscar soluções efetivas, foram



consideradas as especificidades dos diversos geradores de tais resíduos no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde. Diante de tudo que foi exposto, constata-se a sua viabilidade.

#### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1 - O serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de saúde deverão atender as seguintes legislações:
- 4.2 - Resolução CONAMA 358/2005: Estabelece os procedimentos para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde;
- 4.3 - Resolução ANVISA RDC 222/2018: Dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde;
- 4.4 - Resolução CONAMA nº 275, de 25.04.2001, estabelece código de cores para diferentes tipos de resíduos na coleta seletiva;
- 4.5 - Resolução CONAMA nº 316, de 29.10.2002, dispõe sobre procedimentos e critérios para o funcionamento de sistemas de tratamento térmico de resíduos;
- 4.6 - Norma ABNT NBR 12808/2013: Define os requisitos para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde a fim de proteger os trabalhadores, a comunidade e o meio ambiente;
- 4.7 - Norma ABNT NBR 7500/2018: Regula a identificação para transporte terrestre, manuseio, movimentação e armazenamento de produtos perigosos;
- 4.8 - NBR 9191 - Especificação. Sacos plásticos para acondicionamento;
- 4.9 - NBR 9195 - Métodos de ensaio. Sacos plásticos para acondicionamento;
- 4.10 - NBR 9196 - Determinação de resistência à pressão do ar;
- 4.11 - NBR 9197 - Determinação de resistência ao impacto de esfera. Saco plástico para acondicionamento de lixo - determinação de resistência ao impacto de esfera.
- 4.12 - NBR 13055 - Determinação da capacidade volumétrica. Saco plástico para acondicionamento - determinação da capacidade volumétrica;
- 4.13 - NBR 13056 - Verificação de transparência. Filmes plásticos para sacos para acondicionamento - verificação de transparência;
- 4.14 - NBR 13853 - Requisitos e métodos de ensaio para coletores para resíduos de serviços de saúde perfurantes ou cortantes;
- 4.15 - NBR 13221 - Especifica os requisitos para o transporte terrestre de resíduos, de modo a evitar danos ao meio ambiente e a proteger a saúde pública;
- 4.16 - NBR 14619 - Estabelece os critérios de incompatibilidade química a serem considerados no transporte terrestre de produtos perigosos.
- 4.17 - NBR 12810 - Fixa os procedimentos exigíveis para coleta interna e externa dos resíduos de serviços de saúde, sob condições de higiene e segurança;
- 4.18 - NBR 14652 - Estabelece os requisitos mínimos de construção e de inspeção dos coletores transportadores rodoviários de resíduos de serviços de saúde do grupo A.



4.19 - A Contratada deverá recolher o RSS (Resíduos de Serviços de Saúde) dos estabelecimentos prestadores de serviços de saúde pertencentes à rede municipal, com frequência e locais abaixo descritos:

**a) 1 (uma) vez na semana no Centro Médico Hospitalar, sito na Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui-SP, no período diurno, conforme relação anexa;**

**b) 01 (uma) vez na semana, em todas UBS — Unidades Básicas de Saúde, no período diurno, conforme relação anexa;**

**c) 01 (uma) vez na semana, nas Escolas Municipais e CEIs (Centros de Educação Infantil), no período diurno, conforme relação anexa;**

**d) 01 (uma) vez na semana, no Ambulatório de Saúde Mental, no período diurno, conforme relação anexa;**

**e) 02 (duas) vezes no Canil Municipal, no período diurno, conforme relação anexa.**

4.20 - A Contratada deverá realizar a coleta do lixo infectante em veículo(s) apropriado(s) de acordo com a necessidade compatível com a demanda, contendo balança apropriada de carga e aferida pelo INMETRO, dentro dos padrões estabelecidos pela Norma Técnica Brasileira – NBR – 12.810, NBR - 14.652 e pela Prefeitura.

4.21 - Os veículos deverão possuir carrocerias do tipo especial para coleta e transporte de resíduos dos serviços de saúde, os coletores deverão estar equipados com equipamento de sinalização conforme a legislação de trânsito em vigor, com apresentação da CIPP (Certificado de Inspeção para o Transporte de Produtos Perigosos) e CIV (Certificado de Inspeção Veicular);

4.22 - Constituirá obrigação contratual, a lavagem e desinfecção da caçamba compactadora ou carroceria com produtos específicos para este fim após cada coleta;

4.23 - O Contratante poderá, a qualquer momento, exigir a troca de veículo ou equipamento que não seja adequado às exigências dos serviços;

4.24 - A Contratada deverá manter junto ao Contratante cadastro permanente atualizado de veículos e equipamento, não sendo permitida a substituição sem prévia anuência do Contratante;

4.25 - A Contratada deverá providenciar de imediato a substituição dos equipamentos que estejam em manutenção preventiva ou avariados;

4.26 - Os serviços de coletas deverão ser iniciados com a presença de um funcionário de cada unidade gestora que acompanhará e fará a aferição das coletas e das pesagens, assinando as planilhas de coleta, em duas vias, que servirá como método de medição dos serviços executados pela licitante vencedora;

4.27 - Cada veículo deverá ser acompanhado de uma equipe, composta por 01 (um) motorista e 01 (um) coletor, devidamente uniformizados e equipados com os EPI (Equipamentos de Proteção Individual) necessários;

4.28 - O funcionário responsável pelo recolhimento dos resíduos deverá ser devidamente treinado e equipado para o recolhimento dos resíduos de saúde;

4.29 - A Prefeitura reserva-se o direito de solicitar a qualquer momento, alterações nos locais de coleta ao seu critério. As possíveis alterações deverão ser informadas à empresa Contratada via endereço eletrônico da Secretaria de Saúde, a contratada deverá manifestar sua anuência no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e deverá atender à solicitação em no máximo 10 (dez) dias;

4.30 - O Regime de contratação é o de Empreitada por preço unitário e como exposto anteriormente é composto dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviços de saúde;





de. Em face disto e dos obstáculos encontrados pela Administração na execução direta dos serviços, admitir-se-á a subcontratação somente dos serviços de tratamento e destinação final dos resíduos, Aterro Sanitário, previamente autorizada pelo Município, permanecendo a empresa CONTRATADA como única responsável perante o Município e terceiros. O início da prestação de serviço pela empresa subcontratada, somente terá início, após prévia aprovação da Administração, mediante requisição protocolada;

4.31 - Durante toda a vigência do futuro contrato, a vencedora deverá manter atualizados os contratos de prestação de serviços com as eventuais empresas subcontratadas, devendo para tanto apresentar junto à CONTRATANTE as respectivas renovações, quando for o caso.

#### 4.1.1 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

4.1.2 - Declaração que caso venha a sagrar-se vencedora, apresentará os seguintes documentos, no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública:

4.1.3 - As licitantes deverão indicar e declarar explicitamente a disponibilidade dos veículos e equipamentos adequados e necessários para a execução do objeto da presente licitação;

4.1.4 - Licença da Vigilância Sanitária da sede da proponente;

4.1.5 - Prova de que a empresa atenda Lei no 6.514/77 e Portaria no 3.214, de 08/06/78 do Ministério do Trabalho – (NR 7 e 9) – PCMSO e PPRA. A comprovação dar-se-á através de contrato de prestação de serviço com empresa especializada em engenharia de segurança e medicina do trabalho, acompanhada de declaração formal da mesma com firma reconhecida em cartório;

4.1.6 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a coleta e transporte de resíduos de serviço de saúde em nome da proponente com apresentação da declaração que a empresa obedece às normas de segurança de trabalho;

4.1.7 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple o tratamento de resíduos de saúde por autoclavagem ou outro método que o substitua, conforme RDC- ANVISA nº 222/2018, em nome da proponente ou sua subcontratada;

4.1.8 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple o tratamento, através de incineração, de resíduos de serviço de saúde, conforme RDC – ANVISA nº 222/2018, em nome da proponente ou sua subcontratada;

4.1.9 - Licenças de Operação (LO) expedidas pelo órgão competente, que contemple a destinação final de resíduos de serviço, conforme RDC – ANVISA nº 222/2018 em nome da proponente ou sua subcontratada;

4.1.10 - Prova de que a proponente possui PPRA (Programa de Prevenção de riscos ambientais);

4.1.11 - Em relação ao transporte de RSS, a empresa vencedora deverá possuir e apresentar a Licença de Operação LO emitida pelo órgão ambiental competente;

4.1.12 - Declaração em razão da complexidade tecnológica e o disposto na RDC ANVISA 222/2018 que “dispõe” que os serviços de saúde são os responsáveis pelo correto gerenciamento de todos os RSS por eles gerados, atendendo às normas e exigências legais, desde o momento de sua geração até a sua destinação final”, todas as licenças ambientais de operação devem ser apresentadas em nome da proponente, atendendo às resoluções do CONAMA nº 05 de 05 de agosto de 1993, CONAMA nº 358 de 29 de abril de 2005, a RDC/ANVISA nº 222 de 28 de março de 2018, Normas Técnicas da ABNT - NBR 12.809/1993 - Manuseio de Resíduos de Serviços de Saúde, NBR 12.810/1993 - Coleta de Resíduos de Saúde, NBR 7.500/2000 - Símbolos de Risco e Manuseio para o Transporte e Armazenamento de Materiais, Portaria nº



24 do Ministério de Trabalho - MTb de 29 de dezembro de 1994, Portaria nº8 do MTb de 08 de maio de 1996, Norma Regulamentadora nº7 do MTb, Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002 e demais legislações e normas pertinentes;

4.1.13 - Declaração de que manterá na operação de tratamento dos Resíduos Sólidos de Saúde os padrões de emissão atmosférica com limites definidos no âmbito da Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002;

4.1.14 - Declaração de que o resíduo de saúde tratado somente será depositado em aterro sanitário devidamente licenciado para esta finalidade, indicando o endereço do mesmo;

4.1.15 - Apresentar Certidão de Registro e Quitação, válida, do responsável técnico da empresa (Profissional de nível superior que a lei atribui função específica para o objeto licitado, com habilitação específica para os serviços ora licitados no objeto do edital - CREA, CAU, CRBio, CRQ...) ligado ao objeto da licitação e registro da empresa; (Poderá na certidão constar ambos os dados, empresa e responsável);

4.1.16 - Apresentação de prova de vínculo do responsável técnico com a empresa, que poderá se dar através de uma das seguintes formas: I - Carteira Profissional (CTPS), no caso de vínculo empregatício; II - Ato Constitutivo, Contrato Social ou Estatuto, devidamente registrado no órgão competente, no caso de vínculo societário; III - Será admitido, também, contrato de prestação de serviço regido pela legislação civil comum;

4.1.17 - Atestado de capacitação técnico-operacional, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos;

4.1.18 - Atestado de capacitação técnico-profissional, registrado no conselho pertinente (CREA, CAU, CRBio, CRQ ...), em nome do responsável técnico da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato de objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos;

4.1.19 - A empresa contratada deve apresentar um Certificado de Seguro de Risco Ambiental, que cubra danos ambientais potenciais relacionados às atividades de manejo de resíduos de serviços de saúde. Este seguro deve garantir a cobertura financeira para eventuais danos ao meio ambiente que possam ocorrer durante a execução do contrato, incluindo, mas não se limitando a, contaminação do solo, água e ar. Os seguros devem estar vigentes durante todo o período de execução do contrato e a empresa contratada deverá manter os seguros atualizados e apresentar comprovantes de renovação quando solicitado;

4.1.20 - A empresa deve fornecer Certificados de Seguro de Responsabilidade Civil para todos os veículos utilizados na coleta e transporte dos resíduos de serviços de saúde. Esses documentos devem garantir a cobertura para danos a terceiros, bem como para danos que possam ocorrer durante o transporte dos resíduos. O seguro deve estar em conformidade com as normas de trânsito e regulamentações específicas para veículos que realizam transporte de materiais perigosos. Os seguros devem estar vigentes durante todo o período de execução do contrato e a empresa contratada deverá manter os seguros atualizados e apresentar comprovantes de renovação quando solicitado;

4.1.21 - Para assegurar a conformidade com as normas de segurança e regulamentações aplicáveis, a empresa contratada deve apresentar os seguintes documentos comprobatórios relacionados aos veículos utilizados na coleta e transporte de resíduos de serviços de saúde: CIV, CIPP e CRLV.

As documentações acima elencadas deverão ser entregues, mediante protocolo, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, diretamente na Diretoria de Biossegurança da Secretaria Municipal de Saúde, sito ao Largo Gumercindo de Paiva Castro S/N, bairro Centro, nesta cidade de Birigui/SP, preferencialmente em envelope devidamente identificado;



O processo será HOMOLOGADO somente após a análise dos documentos supracitados.

## **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

5.1.1 - Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a presente prestação de serviço contratado;

5.1.2 - Efetuar o pagamento a empresa vencedora no prazo estipulado neste edital;

5.1.3 - Rejeitar, no todo ou em parte o Serviço que a empresa vencedora prestar fora das especificações deste Termo.

### **5.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.2.1 - A Contratada, além da disponibilização de mão de obra, dos materiais e dos equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços de coleta externa, transporte, tratamento e de destinação final dos resíduos, obriga-se a:

- a) Coletar os resíduos potencialmente infectantes nos locais determinados neste Termo;
- b) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados nos termos das legislações vigentes;
- c) Nomear responsável pela execução dos serviços, na empresa, com a missão de garantir o bom andamento e a técnica dos trabalhos. Este preposto terá a obrigação de reportar-se, quando necessário, ao preposto designado pela Contratante e tomarem juntos as providências pertinentes;
- d) Exigir que seu pessoal se apresente para a coleta e o transporte dos resíduos, assiduamente e pontualmente, nos dias e horários pré-programados, devidamente uniformizados e identificados com crachás (com fotografia recente) e usando todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- e) Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira estruturada;
- f) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- g) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- h) Instruir seus empregados quanto as necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como, prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;
- i) A Contratada assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunistas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução dos serviços objeto deste Termo de Contrato. Obriga-se a cumprir



- a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho;
- j) Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos serviços prestados;
- k) Substituir qualquer elemento de sua equipe, cuja permanência no serviço for considerada inconveniente, no prazo de 12 (doze) horas;
- l) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela CONTRATANTE;
- m) Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- n) Prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;
- o) Durante a prestação do serviço, a empresa CONTRATADA deverá manter em seus quadros de funcionários, pessoal capacitado para resolver questões e tomar decisões compatíveis com as obrigações contratuais, para que não haja prejuízo durante a realização dos serviços;
- p) É responsabilidade do transportador satisfazer os requisitos específicos aplicáveis ao meio de transportes constantes dos regulamentos de transporte de produtos perigosos vigentes no País;
- q) É responsabilidade do transportador implementar as ações de garantia de qualidade referentes ao trânsito, armazenamento em trânsito e transbordo;
- r) É responsabilidade do transportador a correta utilização, no meio de transporte, do símbolo internacional de presença de resíduos de serviço de saúde;
- s) A Contratada deverá instalar e manter um serviço de atendimento ao contratante, cujo número do telefone deverá estar em local visível em todos os equipamentos, dentro do horário compreendido entre 08h00min e 18h00min horas;
- t) Manter na operação de tratamento dos Resíduos Sólidos de Saúde, os padrões de emissão atmosférica com limites definidos no âmbito da Resolução CONAMA nº316 de 29 de outubro de 2002;
- u) A empresa contratada deverá emitir o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) contendo os dados do gerador, pesos e classificação dos resíduos por categoria, informações da empresa transportadora e do local de disposição final. O preenchimento deverá ser no ato da pesagem e será acompanhado por um servidor da unidade;
- v) Todo o equipamento necessário para o fiel cumprimento da execução do serviço será da empresa contratada.



w) A empresa deverá enviar por e-mail à Secretaria Municipal de Saúde antes da emissão da Nota Fiscal do mês correspondente, cópias dos comprovantes de coleta referentes a todas as coletas realizadas no mês. Os comprovantes devem incluir recibos ou outros documentos que comprovem a efetiva coleta e transporte dos resíduos. Os comprovantes devem ser enviados em formato digital (PDF ou imagem) que garanta a legibilidade e integridade das informações. Este envio deve ocorrer antes da emissão da Nota Fiscal, garantindo tempo suficiente para a devida conferência e validação das informações.

x) Para mitigar os impactos ambientais e garantir a segurança durante o manejo dos resíduos, a empresa Contratada deverá adotar as seguintes medidas:

**Treinamento e Capacitação:** Todos os funcionários envolvidos na coleta, transporte e tratamento dos resíduos deverão receber treinamento adequado sobre as normas e procedimentos de segurança.

**Monitoramento e Controle:** Implementação de sistemas de monitoramento e controle para assegurar o cumprimento das normas e identificar possíveis falhas no processo de manejo.

**Auditorias e Inspeções:** Realização de auditorias e inspeções regulares para garantir a conformidade com as exigências legais e técnicas.

**Plano de Emergência:** Elaboração e implementação de um plano de emergência para lidar com incidentes e acidentes durante o manejo dos resíduos.

## **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 - A fiscalização do cumprimento do contrato caberá ao Município, através de Servidor indicado pela Secretaria Municipal de Saúde.

6.2 - A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às qualidades e, particularmente, à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas no contrato, quando desatendidas a elas relativas.

6.3 - A proponente deverá cooperar quanto à observância dos dispositivos referentes à higiene pública, informando a fiscalização, das infrações ambientais, como por exemplo, dos casos de descargas irregulares de resíduos e falta de recipientes padronizados.

6.4 - Em atenção ao art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021, ficam definidos como gestora a Secretária Municipal de Saúde – Cássia Rita Santana Celestino – CPF: 046.343.638-52 e como fiscais ficam as servidoras Viviane Noale de Lima Ieiri – Arquiteta – CPF: 229.334.938-10 e Rosimeire Leal Abrão Marques – Enfermeira - CPF: 136.951.978-89.

## **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.



7.2 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.3 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

7.4 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

7.5 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

O pagamento será de forma parcelada de acordo com as quantidades de insumos empenhados.

7.6 - O faturamento de nota fiscal deverá obedecer o Decreto na 7.339, de 25 de Maio de 2023 e Normativa 1234, de 11 de Janeiro de 2012 que dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o artigo 158, inciso I, da Constituição Federal nos pagamentos a fornecedores por órgãos e entidades do poder executivo, e dá outras providências.

7.7 - O faturamento de nota fiscal deverá seguir a data 01 a 15 de cada mês, em caso de desacordo dos prazos estabelecidos, é obrigatório refaturar a nota.

7.8 - Toda nota deverá constar a Alíquota IR de acordo com natureza do bem, exemplo, produtos farmacêuticos, perfumaria e higiene pessoal 1,20%, lembrando que existem hipóteses de não retenção nas regras gerais sobre o IRRF/PJ.

## **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

## **09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1 – Processo em fase de levantamento de preços.

## **10 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**



10.1 - Vigência do Contrato: 12 (Doze) Meses podendo ser prorrogado até 60 meses de acordo com a vontade de ambas partes.

10.2 - Consoante ao artigo nº 84 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133, de 2021), passou a ser permitido que o prazo de vigência da ata de registro de preços seja superior a um ano, vejamos:

“Artigo 84 – O prazo de vigência de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”.

### **11- LEGISLAÇÃO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SEM SOLICITADOS**

11.1 - Considerando o valor da presente contratação e suas possíveis prorrogações, o Edital deverá prever em sua qualificação técnica e qualificação econômico financeira também os seguintes documentos:

a) Apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica para execução de serviços, de acordo com a súmula 24 do TCESP;

b) Apresentação do Balanço Patrimonial da empresa em papel timbrado devendo estar assinado pelo contador, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), sendo comprovada através de certidão emitida pelo órgão de classe em plena validade, não sendo admitido em hipótese alguma a apresentação de protocolo, devendo também estar assinado pelo representante legal da empresa, somente serão habilitadas as empresas que obtiverem os índices de liquidez geral, liquidez corrente e solvência geral, igual ou superior que um ( $=$  ou  $>1$ ).

#### **ILG – Índice de Liquidez Geral**

Ativo circulante + Realizável a Longa prazo

Passivo circulante + Exigível a Longo prazo

#### **ILC – Índice de Liquidez Corrente**

Ativo Circulante

Passivo Circulante

#### **ISG – Índice de Solvência Geral**

Ativo total

Passivo circulante + Exigível a Longo Prazo



## **12 - DA SUBCONTRATAÇÃO:**

12.1 – Conforme Lei Federal nº 14.133/2021:

Art. 122 - Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.

§ 1º O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

§ 2º Regulamento ou edital de licitação poderão vedar, restringir ou estabelecer condições para a subcontratação.

§ 3º Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

12.2 - Conforme nos ensina o autor Marçal Justen Filho em sua obra “Comentários a Lei de Licitações e Contratos Administrativo, 13. Ed. São Paulo, 2009, à página 791:

“A hipótese torna-se cabível, por exemplo, quando o objeto licitado comporta uma execução complexa, em que algumas fases, etapas ou aspectos apresentam grande simplicidade e possam ser desempenhados por terceiros sem que isso acarrete prejuízo.”

“Fundamento do doutrinador Marçal Justen Filho: “Diversa é a situação quando a obrigação é de meio. Quando o contratado tiver o dever de elaborar a prestação, a transferência de encargos ou a aquisição de bens de terceiros caracteriza a subcontratação relevante para a Administração.”

12.3 - O Regime de contratação é o de Empreitada por preço unitário e como exposto anteriormente é composto dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviços de saúde. Em face disto e dos obstáculos encontrados pela Administração na execução direta dos serviços, admitir-se-á a subcontratação somente dos serviços de tratamento e destinação final dos resíduos, Aterro Sanitário, previamente autorizada pelo Município, permanecendo a empresa CONTRATADA como única responsável perante o Município e terceiros;

12.4 – O início da prestação de serviço pela empresa subcontratada, somente terá início, após prévia aprovação da Administração, mediante requisição protocolada;

12.5 - Durante toda a vigência do futuro contrato, a vencedora deverá manter atualizados os contratos de prestação de serviços com as eventuais empresas subcontratadas, devendo para tanto apresentar junto à CONTRATANTE as respectivas renovações, quando for o caso.





**13 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 - As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação: 559, 579 e 522.

**MINUTA**



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ nº (\_\_\_\_\_), sediada (Endereço completo), neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nome completo), na qualidade de representante legal, participante do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ instaurado pela Prefeitura Municipal de Birigui, **DECLARO**, sob as penas da lei:

(a) que a empresa cumpre, nos termos do art. 63º, inciso I da Lei 14.133/21, plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO de Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, se responsabilizando por quaisquer vícios ou imperfeições relativas à documentação apresentada que está em conformidade ao edital supracitado;

(b) que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

(c) **não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente **data inexistente qualquer fato superveniente e impeditivo** para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(d) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do Artigo 14, inciso IV da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

(e) não possuímos em nosso quadro societário ou laboral servidores da Prefeitura Municipal de Birigui, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas vinculadas na forma do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93.

(f) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

(g) não possui empregados executando trabalho degradado ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

(h) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(i) Nos termos do inciso V do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações, que esta empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

(j) Que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014 e 155 de 27 de outubro de 2016, cujos termos é de integral conhecimento.

(k) **Para o caso de Empresa em Recuperação Judicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

(l) **Para o caso de empresas em recuperação Extrajudicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

(m) Está ciente sobre a observação das disposições da **Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)**, e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

(n) Que dispõe de condições de apresentar, por sua vez, no prazo e forma definidos no edital, os documentos de habilitação e a proposta final readequada.

(o) Que possui pleno conhecimento das condições e prazos de execução dos serviços, conforme disposições do Anexo II do Edital (Termo de Referência).

Por fim, declara que presta a presente declaração na forma e sob as penas da Lei.

Birigui-SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.024.

*(Nome, RG, CPF e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)  
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos)*

**MINUTA**



ANEXO IV

Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

Ao  
MUNICÍPIO DE BIRIGUI

PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_/2024

Senhor Pregoeiro,

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° \_\_\_\_\_ é ( ) microempresa ou ( ) empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada nos termos da Lei Complementar n° 147/2014 e 155/2016, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

**DECLARO** que no ano-calendário de realização desta licitação, não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, qual seja o valor limite de R\$ 4,8 milhões.

Local, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do contador ou responsável

Nome do contador ou responsável

RG n° \_\_\_\_\_

CRC n° \_\_\_\_\_

**OBS.:** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000092

## ANEXO V

### MODELO PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Ao Município de Birigui/SP  
Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ / 2024

Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Endereço completo:	
Telefone:	E-mail:
Dados Bancários:	
Nome completo do Representante e Cargo:	
RG	CPF:

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS "A", "B" E "E", PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI - SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II – TERMO DE REFERÊNCIA.**

### PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DO EDITAL

Apresentamos nossa proposta para execução dos Lotes abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.  
Validade da proposta: não inferior à 60 (sessenta) dias.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE	KG		
<b>TOTAL GERAL DO ITEM:</b>				

**\*\* (PREÇO READEQUADO AO LANCE VENCEDOR DE ACORDO COM O OFERTADO NO SISTEMA)**

A proposta terá validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

*(Local e data)*

*(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)*  
*(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).*

**APRESENTADA A PROPOSTA, O PROPONENTE ESTARÁ AUTOMATICAMENTE ACEITANDO E SE SUJEITANDO ÀS CLÁUSULAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS NA ÍNTEGRA.**

**MINUTA**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000093

## MODELO DE DEMONSTRATIVO DE EXEQUIBILIDADE DE PREÇOS

(Exigível somente dos itens indicados pelo Pregoeiro na sessão)

A empresa (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede à (indicar endereço), neste ato representada pelo(a) Sr.(a) (INDICAR O REPRESENTANTE), vem declarar para os devidos fins e sob as penas da lei que dispõe de condições de assumir e cumprir os valores ofertados por ocasião do Pregão Eletrônico nº xx/20xx, promovido pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

Em atendimento às disposições da Cláusula 8.9.1, apresentamos a planilha demonstrativa de exequibilidade dos preços ofertados.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR OFERTADO	CUSTO	DESPESAS OPERACIONAIS	FRETE	IMPOSTOS	MARGEM

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e data

Nome e assinatura do representante



000094

## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### ANEXO VI DADOS PARA ASSINATURA DA ATA / CONTRATO

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a elaboração de Ata de Registro de Preços ou Contrato. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

<b>RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:</b> _____
<b>CNPJ:</b> _____ <b>INSC. ESTADUAL:</b> _____ <b>INSC. MUNICIPAL:</b> _____
<b>TELEFONE:</b> ( ____ ) _____
<b>ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):</b> _____
<b>DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: BANCO / AGÊNCIA / CONTA-CORRENTE:</b> _____
<b>SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:</b>
<b>1 - NOME COMPLETO:</b> _____
<b>RG (com órgão e estado emissor):</b> _____ <b>- CPF:</b> _____
<b>2 - NOME COMPLETO:</b> _____
<b>RG (com órgão e estado emissor):</b> _____ <b>- CPF:</b> _____
<b>QUEM ASSINARÁ O CONTRATO:</b> (Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo Contrato, será necessário a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar o contratos).
<b>NOME COMPLETO:</b> _____
<b>DATA DE NASCIMENTO:</b> ____ / ____ / ____
<b>ESTADO CIVIL:</b> _____ <b>- NACIONALIDADE:</b> _____
<b>CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:</b> _____
<b>RG (com órgão e estado emissor):</b> _____ <b>CPF:</b> _____
<b>ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado, cep):</b> _____ _____ _____
<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b> _____
<b>E-MAIL PESSOAL:</b> _____

**OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e anexado ao envelope N.2-DOCUMENTOS.**





**ANEXO VII – MINUTA CONTRATUAL**

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.

Contrato nº \_\_\_\_\_/2024.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, endereço eletrônico: [prefeitura@birigui.sp.gov.br](mailto:prefeitura@birigui.sp.gov.br), neste ato representada por seu Prefeito, o **SR. LEANDRO MAFFEIS MILANI**, brasileiro, casado, RG nº XXXXXXXXXXXX, CPF/MF nº XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_ (**EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, QUANDO FOR O CASO**), CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, endereço eletrônico: [xxxxxxxxx@xxxxxx.com.br](mailto:xxxxxxxxx@xxxxxx.com.br), representada neste ato por seu \_\_\_\_\_ (cargo) o(a) **SR(a)**. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada **CONTRATADA**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. ...., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA 1ª DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS “A”, “B” E “E”, PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI - SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II – TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital nº xx/2024 do Pregão Eletrônico nº xx/2024 e seus anexos na íntegra;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Térreo – Jardim Morumbi – Birigui/SP – CEP: 16.200-067

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados e demais documentos integrantes do certame.

### **CLÁUSULA 2ª DO PREÇO**

2.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir rigorosamente o objeto contratual, com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

2.2. **Dá-se ao presente Contrato o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

2.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA 3ª DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. A licitante vencedora deverá iniciar a execução dos serviços após o recebimento da respectiva Ordem de Serviços, nos moldes, prazos e especificações do Anexo II - Termo de Referência. Os serviços deverão ser prestados nos endereços indicados no Anexo II – Termo de Referência., devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à execução.

3.1.1. A Contratada deverá executar o objeto, atendendo integralmente as exigências, condições e obrigações preestabelecidas no Termo de Referência – Anexo II do presente Edital.

3.1.2. O prazo de execução admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência e com prévia concordância da requisitante.

3.1.3. As despesas com a execução do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame.

3.1.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.

3.1.5. A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio das Ordens de Serviços recebidas.

3.1.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **3.2. DA SUBCONTRATAÇÃO**

3.2.1. O Regime de contratação é o de Empreitada por preço unitário e é composto dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos de serviços de saúde. Em face disto e dos obstáculos



encontrados pela Administração na execução direta dos serviços, **admitir-se-á a subcontratação somente dos serviços de tratamento e destinação final dos resíduos, Aterro Sanitário, previamente autorizada pelo Município, permanecendo a empresa CONTRATADA como única responsável perante o Município e terceiros.**

**3.2.2.** O início da prestação de serviço pela empresa subcontratada somente terá início após prévia aprovação da Administração, mediante requisição protocolada.

**3.2.3.** Durante toda a vigência deste contrato, a contratada deverá manter atualizados os contratos de prestação de serviços com as eventuais empresas subcontratadas, devendo para tanto apresentar junto à CONTRATANTE as respectivas renovações, quando for o caso.

#### **CLÁUSULA 4ª DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

##### **4.1. O objeto da presente licitação será recebido:**

**4.1.1.** Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

**4.1.2.** Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, da qualidade, quantidade, validade e consequente aceitação pelo público-alvo.

**4.2.** Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 19.3 do Edital.

##### **4.2.1. Constatadas irregularidades no objeto fornecido, a Contratante poderá:**

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, bem como verificados que se encontram em desconformidade ou impróprios para consumo, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade ou qualidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**4.2.2.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Térreo – Jardim Morumbi – Birigui/SP – CEP: 16.200-067

**4.2.3.** A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

**4.2.4.** Os prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto são aqueles indicados no Art. 42, inciso I do Decreto Municipal nº 7.495/2024.

### CLÁUSULA 5ª DA GESTÃO

**5.1.** Em atenção ao art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficam definidos pela Secretaria requisitante como fiscais do contrato o(a) Sr.(a) ....., na função de ....., portador do CPF nº ....., ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços do objeto contratual.

### CLÁUSULA 6ª - DO PAGAMENTO

**6.1.** O pagamento corresponderá às etapas de: (a) Implantação, (b) Treinamento e (c) Mensalidade, e será realizado em até 30 dias, contados da execução do objeto, mediante apresentação e registro dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverão constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Ordem de Serviços, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

**6.1.1.** Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

**6.1.2.** Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera nº 1155, Bairro Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; UF: SP, Fone/Fax: (18)3643-6000.

**6.1.2.1.** O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

**6.1.3.** Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta Corrente) do mesmo CNPJ constante na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

**6.1.4.** A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

**6.1.5.** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**6.1.6.** A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

**6.1.7.** A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá **em até 30 (trinta) dias** após a data de sua reapresentação válida.

**6.2.** Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida em edital.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000097

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Térreo – Jardim Morumbi – Birigui/SP – CEP: 16.200-067

6.3. A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária” ou crédito em conta-corrente, devendo a contratada indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

6.4. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos à CONTRATADA, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

6.5. A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

6.6. No caso de contratada em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

6.7. No caso de contratada em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

6.8. A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 7.6 e 7.7 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

6.9. Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.

6.10. Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada. (Disponível em: [http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlar/arquivo/decreto\\_7.339.pdf](http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlar/arquivo/decreto_7.339.pdf)).

### CLÁUSULA 7ª DOS RECURSOS

7.1. Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta das seguintes dotações:

**Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 3.3.90.39.00 – Ficha nº 522 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 3.3.90.39.00 – Ficha nº 559 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.39.00 – Ficha nº 579 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.**



7.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCE/SP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são **FEDERAIS**.

7.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA 8ª OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado, no prazo de 01 (um) mês, a partir do fornecimento das provas pela contratada.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.14. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Térreo – Jardim Morumbi – Birigui/SP – CEP: 16.200-067

**8.15.** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.16.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA 9ª OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, independentemente de transcrição, inclusive no que se refere ao Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2.** Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

**9.3.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.5.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.8.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.9.** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, **até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços**, os seguintes documentos: **1)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social; **2)** certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; **3)**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Térreo – Jardim Morumbi – Birigui/SP – CEP: 16.200-067

certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; **4)** Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e **5)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**9.11.** Comunicar ao Fiscal do contrato, **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**9.12.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**9.13.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.14.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**9.15.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**9.16.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**9.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.18.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.19.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme Art. 116 da Lei 14.133/21.

**9.20.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

**9.21.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.22.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Térreo – Jardim Morumbi – Birigui/SP – CEP: 16.200-067

objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.23.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

**9.24.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme Art. 121 e seguintes.

**9.25.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

**9.26.** A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

#### **CLÁUSULA 10ª DO REAJUSTE**

**10.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 15/08/2024.

**10.1.1.** Considera-se como data do orçamento estimado a data da materialização da pesquisa de preços em documento próprio, nos termos do que fixa o art. 3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

**10.2.** Após o interregno de um ano, e mediante requerimento do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**10.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**10.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**10.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**10.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**10.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Térreo – Jardim Morumbi – Birigui/SP – CEP: 16.200-067

**10.8.** A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de planilha analítica dos custos, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança de preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (Art. 37, inciso XXI da CF c.c. art. 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133/2021).

**10.9.** Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga a fornecer, em cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências, bem como da planilha de custos onde demonstre detalhadamente os insumos que geraram o aumento, destacando valores anteriores e majorados, percentuais, origem do aumento (folha de pagamentos, impostos, matéria prima, transporte, etc.), possibilitando a mudança de preço, desde que a equação inicial de custos seja mantida.

**10.9.1.** Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

**10.9.2.** O objeto deverá ser executado pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente será concedido, a partir do requerimento devidamente protocolado, abrangendo as Ordens de Serviço emitidas e entregues a partir da data do protocolo.

**10.10.** O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeiro por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste inflacionário.

**10.11.** A resposta aos requerimentos disciplinados nesta cláusula se dará em 20 (vinte) dias úteis após sua completa instrução e saneamento.

### CLÁUSULA 11ª DAS ALTERAÇÕES

**11.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de ante-



ciação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA 12ª DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**12.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**12.2.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**12.3.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**12.4.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**12.5.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.5.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.5.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.5.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.6.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**12.6.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.6.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.6.3.** Indenizações e multas.

**12.7.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.8.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do



contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### CLÁUSULA 13ª INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1.** As licitantes e/ou contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente edital e do(s) contrato(s) que dele se originar(em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 155 à 163 da Lei Federal nº 14.133/21, e regulamentados no Decreto Municipal nº 7536/2.024, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", link: [http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlo/arquivo/decreto\\_7.536.pdf](http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlo/arquivo/decreto_7.536.pdf).

### CLÁUSULA 14ª DO AMPARO LEGAL E CASOS OMISSOS

**14.1.** O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, registrado sob nº xxxx/2.024, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

**14.2.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA 15ª DA GARANTIA

**15.1.** A garantia ofertada para itens do presente certame, salvo especificação diversa nele constante, será aquela prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo a mesma ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento do objeto pela requisitante.

### CLÁUSULA 16ª DA VIGÊNCIA

**16.1.** O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado até o limite permitido em lei.

**16.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Térreo – Jardim Morumbi – Birigui/SP – CEP: 16.200-067

b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

16.3. A vigência do contrato não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada de todas obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

### CLÁUSULA 17ª DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

### CLÁUSULA 18ª DO FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato ou na sua inadimplência que não puderem ser compostos pela conciliação, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

18.2. E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

Prefeitura de Birigui, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dois mil e vinte e quatro.

LEANDRO MAFFEIS MILANI  
= PREFEITO MUNICIPAL =

REPRESENTANTE LEGAL DO CONTRATADO

CÁSSIA RITA SANTANA CELESTINO  
= SECRETÁRIA DE SAÚDE =



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1.155 Térreo – Jardim Morumbi – Birigui/SP – CEP: 16.200-067

---

= TESTEMUNHAS =

Nome:  
RG:

Nome:  
RG:

MINUTA



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)  
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BIRIGUI**

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_ / 2024**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SEGURO VEICULAR, REFERENTE A FROTA RECEBIDA A PARTIR DO SEGUNDO SEMESTRE DE 2023, DOS VEÍCULOS AUTOMOTORES DA SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II – TERMO DE REFERÊNCIA.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- f) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- g) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Birigui, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_





**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Autoridade máxima do órgão/entidade

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Requisitante

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Análise Jurídica

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Contratada

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Birigui, 29 de agosto de 2.024.

À

**SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**  
**DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

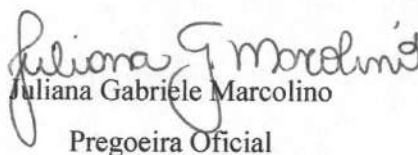
Nos termos do art. 53 da Lei 14.133/2021, venho solicitar a Vossa Senhoria a análise e parecer quanto à legalidade da minuta do Edital de **Pregão Eletrônico**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS "A", "B" E "E", PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZONÓSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI - SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II – TERMO DE REFERÊNCIA.**

Informamos que a respectiva minuta já fora apreciada pela Secretaria requisitante, a qual reputou-se aprovada.

Diante o exposto, encaminhamos o processo e sua respectiva Minuta para a devida aprovação através de parecer fundamentado quanto a legalidade do processo.

No aguardo de sua manifestação, subscrevo-me, mui

Atenciosamente,

  
Juliana Gabriele Marcolino  
Pregoeira Oficial



000105

**PREFEITURA DE BIRIGUI**  
**Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos**

Ao(À) Pregoeiro(a) Oficial,

**PARECER JURÍDICO Nº 132/2024/LGMP/DGPL/SNJ**

1.1 Em cumprimento ao art. 53, do Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada, exara-se parecer após a fase preparatória os autos do Pregão Eletrônico referente à(s) Requisição(ões) de Serviços nº 1410 de 2024, cujo objeto consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS "A", "B" E "E", PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZONÓSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI – SECRETARIA DE SAÚDE.

2.1 Nessa fase, o processo licitatório foi autuado nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei Orgânica do Município, Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada, Lei Complementar Federal nº 123/2006, também atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis, tendo em vista a permissão do art. 187 da referida Lei Federal, bem como em respeito das Súmulas do TCESP e Súmula 247 do Tribunal de Contas da União.

2.2 Seus autos foram instruídos com os documentos obrigatórios cabíveis, conforme o art. 18, da Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada. Entre eles, destaca-se: a Requisição(ões) de Serviço(s), com a descrição do(s) objeto(s); a planilha de quantidades e preços estimados com base em pesquisa de mercado (conforme o art. 82, I e §5º, I, da Lei Federal nº 14.133/2021); a indicação do(s) crédito(s) orçamentário(s) para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício com a respectiva nota de reserva; o ato de designação do pregoeiro e equipe (conforme art. 8º, §§1º e 5º, da mesma lei); a justificativa quanto ao tratamento concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, em obediência aos arts. 42 a 49, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações; a minuta do edital e anexos.

2.3 Por sua vez, a despesa se encontra prevista no Plano Anual de Contratações vigente, segundo E. T. P., demonstrando o **alinhamento** conforme arts. 11, parágrafo único; 12, VII e 18, §1º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada.

3.1 Enfim, realizando o controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação preparada e instruída nestes autos, excluídos os aspectos técnicos e financeiros e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, elabora-se parecer pela **regularidade** do processo licitatório apreciado até a sua fl. 104, com a responsabilidade prevista no art. 28 do Decreto-Lei nº 4.657/1942, regulamentado pelo art. 12 do Decreto Federal nº 9.830/2019, no exercício das atribuições previstas no art. 119, §4º, IX, bem como ANEXO V, TABELA 109, da Lei Complementar Municipal nº 115/2020.

3.2 Com isso, o Exmo. Sr. Prefeito poderá determinar a **divulgação** e manutenção

obrigatória do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); de extrato do edital no Diário Oficial do Município e em jornal diário de grande circulação; a divulgação adicional e a manutenção do inteiro teor do edital e todos seus elementos, incluídos: minuta de contrato ou ata de registro de preços, termos de referência, e outros anexos, em sítio eletrônico oficial desta Prefeitura na mesma data de divulgação do edital, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso, admitida, ainda, a divulgação direta a interessados devidamente cadastrados para esse fim, conforme arts. 25, §3º; 53, §3º e 54, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada.

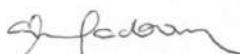
3.3 No mais, todas as licitações deverão ser orientadas pelos **princípios** da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro), cuidando para que a identificação excepcional de determinada marca ou modelo seja tratada nos estritos termos dos arts. 41 e 42 da Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada.

3.4 S.M.J., este é o parecer jurídico (com natureza jurídica definida jurisprudencialmente - STF, AgReg no HC n. 155.020), baseado nos termos da **legislação vigente** à época de sua elaboração, não trazendo em seu bojo a vinculação do Administrador Público que tem o poder discricionário para decidir conforme o seu convencimento e motivação, ressaltando-se, em todo caso, que a representação judicial ou extrajudicial dos agentes públicos responsáveis pressupõe a estrita observância de orientação constante deste parecer jurídico, não se aplicando, porém, a atos ilícitos dolosos, conforme art. 10 e §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada.

Birigui, 05 de setembro de 2024.



JULIANA MARIA SIMÃO SAMOGIN  
DIRETORA DE GESTÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS  
OAB/SP 164.320



LUCIANI GOMES M. PADOVAN  
PROCURADOR JURÍDICO  
OAB/SP 123.5



VIVIANE MARY SANCHES BARBOSA  
Secretária Adjunta de Negócios Jurídicos  
OAB/SP 167.651



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**AO PREFEITO MUNICIPAL DE BIRIGUI  
SR. LEANDRO MAFFEIS MILANI**

**OFÍCIO Nº 1.835/2.024  
PREGÃO ELETRÔNICO: 126/2.024**

De Acordo:

LEANDRO MAFFEIS [REDACTED] AFFEIS  
MILANI [REDACTED]

[REDACTED] 06/14/23 08:03:00

**Leandro Maffeis Milani**  
Prefeito Municipal

**ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS "A", "B" E "E", PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZOONÓSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI - SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II - TERMO DE REFERÊNCIA.**

**Excelentíssimo Senhor prefeito,**

Venho pelo presente solicitar autorização para abertura do processo licitatório na modalidade "PREGÃO ELETRÔNICO", objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERTENCENTES AOS GRUPOS "A", "B" E "E", PROVENIENTES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CENTRO MÉDICO HOSPITALAR, AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL, ESCOLAS MUNICIPAIS, CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTRO DE CONTROLE DE ZOONÓSES, ASSIM COMO TODOS OS SETORES DA SAÚDE PÚBLICA DE BIRIGUI - SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II - TERMO DE REFERÊNCIA.**

Conforme estimativas obtidas, o valor total estimado é de **R\$ 212.850,00 (DUZENTOS E DOZE MIL, OITOCENTOS E CINQUENTA REAIS)**, que serão provenientes dos recursos das dotações das fichas constantes na cláusula 3.3 do Edital (Recursos Federais).

Aguardando autorização de Vossa Excelência, aproveito a oportunidade para elevar protesto de estima e consideração.

Birigui, 06 de setembro de 2.024.

Atenciosamente,

MARCEL LYUDI [REDACTED] Assinado de forma digital por  
MARCEL LYUDI [REDACTED]  
KOZIM [REDACTED] 635  
860 -03/00

**Marcel Lyudi Kozima**

**Chefe de Divisão de Compras, Licitação e Gestão de Contratos**

MARCO AURELIO FARINA [REDACTED] Assinado de forma digital por  
MARCO AURELIO FARINA [REDACTED] Secretário da Receita Federal do  
Estado de São Paulo  
00=808748000197.org.prestamcml.en=MARCO AURELIO  
FARINA LOPES-2008270489  
Data: 2024.09.06 10:52:41 -03'00'

**Marco Aurélio Farina Lopes**  
**Diretor de Gestão de Materiais e Patrimônio**