



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

#### 01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KITS UNIFORME ESCOLAR AOS ALUNOS REGULARMENTE MATRICULADOS NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS, ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS.

#### a- especificação do produto/serviço

KIT UNIFORME MASCULINO		
PEÇA	QTDE PEÇAS	QTDE TOTAL KITS
Camiseta básica para uso escolar	02	6.633
Bermuda básica para uso escolar	02	
Calça comprida para uso escolar	01	
Jaqueta para uso escolar	01	

KIT UNIFORME FEMININO		
PEÇA	QTDE PEÇAS	QTDE TOTAL KITS
Camiseta básica para uso escolar	02	5.741
Short-saia básico para uso escolar	02	
Calça comprida para uso escolar	01	
Jaqueta para uso escolar	01	

#### ESPECIFICAÇÕES DE CADA ITEM QUE COMPÕE OS KITS:

**CAMISETA**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Camiseta, manga curta, confeccionada em malha PV na Cor Branca (Pantone 11-4800 TPX), de composição 67% poliéster, 33% viscose de gramatura 170g/m<sup>2</sup>. Gola careca e punho nas mangas em ribana 1x1 malha sanfonada, compatível com o tecido do corpo (adição de 3% de elastano) e gramatura de 230g/m<sup>2</sup>, aproximadamente, na cor Azul (pantone 19-3940 TPX), medindo (2,0)cm de largura, com friso entre a camiseta e a gola e friso entre o corpo da manga e o punho da manga na cor Amarela (pantone 13-0756 TPX) medindo (0,5)cm acabado, aplicado em máquina galoneira de duas agulhas. A composição e gramatura dos frisos deverão ser a mesma do corpo da camiseta. No peito lado esquerdo brasão do Município de Birigui, com suas cores oficiais e a escrita abaixo BIRIGUI na cor preta em fonte ARIAL, serigrafia de alta qualidade e definição, em dimensões proporcionais aos tamanhos das peças, conforme anexo abaixo. Fechamento do corpo, mangas e ombros em máquina overlok. Barra do corpo e mangas com (2,0)cm em máquina galoneira de duas agulhas com (4,0)mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro interno centralizado, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.

A linha utilizada para a confecção da camiseta deverá ser 100% poliéster, nº 120, na cor compatível à cor do tecido no qual está sendo aplicada a costura.

A tolerância de variação na composição e na gramatura é de + ou - 5%.

A camiseta deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

Variação Dimensional: após lavagem em máquina, admitir-se-á trama 3% e urdume 3%.

*Brasão do Município de Birigui/SP*



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



*Imagem ilustrativa da Camiseta:*



**Obs.: A camiseta não possui detalhes nas costas**

**Tamanhos:**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Tendo em vista que a rede municipal de ensino abrange alunos desde o berçário, a partir dos quatro meses de idade, até o 5º ano do ensino fundamental, as camisetas deverão ser confeccionadas nos tamanhos: **G BEBÊ, GG BEBÊ, 01 BEBÊ, 01, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G, GG e EXG.**

As tabelas de medidas anexas, com os tamanhos correspondentes a cada peça, serve como referência podendo sofrer adequações (variação + ou – 05%) para os ajustes necessários à modelagem.

### GRADE DE TAMANHOS CAMISETA MANGA CURTA

TABELA DE TAMANHOS BERÇÁRIO				
TAMANHOS		G BEBÊ	GG BEBÊ	01 BEBÊ
COMPRIMENTO TOTAL	A	38,0	41,0	44,0
TÓRAX	B	30,0	32,0	34,0
CAVA	C	16,0	16,5	17,0
ABERTURA DECOTE	D	13,5	13,5	13,5
PROFUNDIDADE DECOTE	E	5,5	5,5	5,5
OMBRO	F	7,0	7,0	7,0
COMPRIMENTO DA MANGA	G	8,0	10,0	12,0
ABERTURA DA MANGA	H	9,0	10,5	11,00

*Medidas em centímetros (cm)*

### TABELA DE TAMANHOS DO JUVENIL AO ADULTO



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TAMANHOS		01	02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG	EXG
COMPRIMENTO TO-TAL	<b>A</b>	44,0	47,0	50,0	53,0	56,0	59,0	62,0	65,0	68,0	71,0	74,0	77,0	80,0	83,0
TÓRAX	<b>B</b>	34,0	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0	56,0	58,0	60,0
CAVA	<b>C</b>	17,0	17,5	18,0	18,5	19,5	20,5	21,5	22,0	22,5	23,5	24,5	25,5	26,5	27,5
ABERTURA DECOTE	<b>D</b>	13,5	14,0	14,5	15,0	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	17,0	17,5	18,0	18,5	19,0
PROFUNDIDADE DE-COTE	<b>E</b>	5,5	5,5	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,5	10,0	10,5	11,0	11,5
OMBRO	<b>F</b>	7,0	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	19,5
COMPRIMENTO DA MANGA	<b>G</b>	12,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0
ABERTURA DA MANGA	<b>H</b>	11,0	11,5	12,0	12,5	13,0	13,5	14,0	14,5	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	17,5

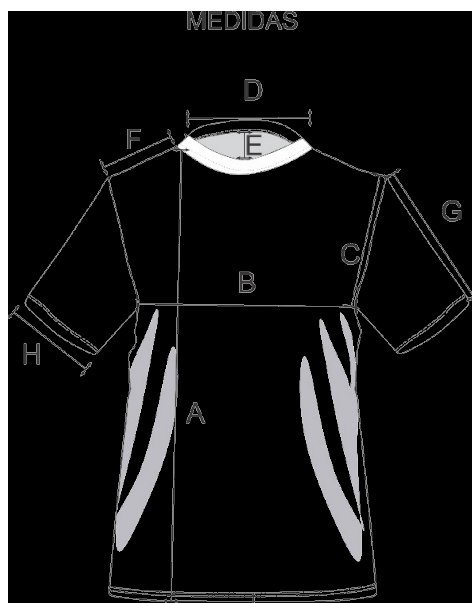
*Medidas em centímetros (cm)*

*Referência para Tabela de Medidas:*



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



**BERMUDA**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Bermuda, confeccionada em tecido plano tectel, composição 83% poliéster e 17% viscose, na cor azul marinho (Pantone 19-3940 TPX) gramatura 120g/m<sup>2</sup>, possui reforço aparente no sentido da trama e urdume a cada (5,0)mm. Nas laterais existe um recorte em forma de faixa com (5,0)cm de largura, na cor verde (Pantone 17-6153 TPX), característica do tecido igual do principal, em cada lado deste recorte, na parte frontal, possui um galão, confeccionado em tecido 82% poliamida e 18% poliéster, gramatura 270g/m<sup>2</sup>, sobreposto em construção tubular em fio tinto de (1,0)cm, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo que sua costura não permita o desfiação da faixa e suas bordas, na cor amarela (Pantone 13-0756 TPX). A Cintura em cós total elástico com (4,0)cm de altura, em máquina de quatro agulhas ponto corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Fechamento da peça em máquina interlok 05 fios. Acabamento barra simples com (2,5)cm em máquina reta. Na perna lado esquerdo deverá ser serigrafado o brasão do Município de Birigui, com suas cores originais e a escrita abaixo BIRIGUI na cor branca (Pantone 11-0601 TPX) em fonte ARIAL, em dimensões proporcionais aos tamanhos das peças, conforme modelo abaixo. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.

A linha utilizada para a confecção da bermuda deverá ser 100% poliéster, nº 120, na cor compatível à cor do tecido no qual está sendo aplicada a costura.

A tolerância de variação na composição e na gramatura é de + ou - 5%.

A bermuda deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

Variação Dimensional: após lavagem em máquina, admitir-se-á trama 3% e urdume 3%.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



# BIRIGUI

*Imagem ilustrativa da Bermuda:*



### **Tamanhos:**

Tendo em vista que a rede municipal de ensino abrange alunos desde o berçário, a partir dos quatro meses de idade, até o 5º ano do ensino fundamental, as bermudas deverão ser confeccionadas nos tamanhos: **01 BEBÊ, G BEBÊ, GG BEBÊ, GG, 01, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G, GG e EXG.**

As tabelas de medidas anexas, com os tamanhos correspondentes a cada peça, serve como referência podendo sofrer adequações (variação + ou – 05%) para os ajustes necessários à modelagem.

## **GRADE DE TAMANHOS BERMUDA**





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TABELA DE TAMANHOS BERÇÁRIO				
TAMANHOS		01	G	GG
ENTRE PERNAS	A	13,0	15,0	16,0
COXA	B	18,0	19,5	20,5
GANCHO FRENTE	C	20,0	20,0	21,0
GANCHO COSTAS	D	24,0	24,0	25,0
CINTURA	E	17,0	19,0	20,0
QUADRIL	F	33,0	33,0	35,0
ABERTURA DAS PERNAS	G	14,0	16,0	17,0

Medidas em centímetros (cm)

TABELA DE TAMANHOS DO GG INFANTIL AO JUVENIL									
TAMANHOS		GG	01	02	04	06	08	10	12
ENTRE PERNAS	A	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0
COXA	B	19,5	20,5	21,5	23,0	24,0	25,5	26,5	27,5
GANCHO FRENTE	C	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0
GANCHO COSTAS	D	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

CINTURA	<b>E</b>	19,0	20,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0
QUADRIL	<b>F</b>	33,0	35,0	37,0	39,0	41,0	43,0	45,0	47,0
ABERTURA DAS PERNAS	<b>G</b>	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0

Medidas em centímetros (cm)

TABELA DE TAMANHOS DO JUVENIL AO ADULTO								
TAMANHOS		14	16	P	M	G	GG	EXG
ENTRE PERNAS	<b>A</b>	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0
COXA	<b>B</b>	29,0	30,0	31,5	32,5	33,5	35,0	36,0
GANCHO FRENTE	<b>C</b>	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0
GANCHO COSTAS	<b>D</b>	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0	37,0	38,0
CINTURA	<b>E</b>	28,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0
QUADRIL	<b>F</b>	49,0	51,0	53,0	55,0	57,0	59,0	62,0
ABERTURA DAS PERNAS	<b>G</b>	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0

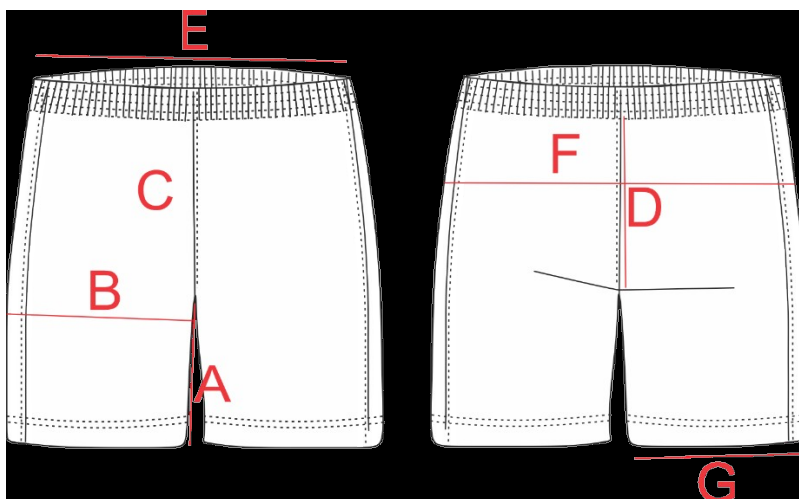
Medidas em centímetros (cm)



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

*Referência para Tabela de Medidas:*



**SHORT-SAIA**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Short-saia, confeccionada em helanca 100% poliéster, com gramatura 260g/m<sup>2</sup>, na cor azul marinho (Pantone 19-3940 TPX). Recorte vertical do lado esquerdo e direito do short saia, que deve seguir a faixa na cor verde (Pantone 17-6153 TPX), com (5,0)cm de largura, em cada lado deste recorte, na parte frontal, possui um galão, confeccionado em tecido 82% poliamida e 18% poliéster, gramatura 270g/m<sup>2</sup>, sobreposto em construção tubular em fio tinto de (1,0)cm, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo que sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas na cor amarela (Pantone 13-0756 TPX); na barra de toda saia terá uma faixa em toda sua bainha com largura de (2,0)cm, confeccionada em tecido similar do corpo principal aplicada em máquina galoneira. Fechamento lateral, entre pernas e ganchos em overloque. Elástico de (4,0)cm de largura, virado em máquina específica de quatro agulhas ponto corrente. Barra com (2,0)cm feita em galoneira. Na perna lado esquerdo deverá ser serigrafado o brasão do Município de Birigui com suas cores originais e a escrita abaixo BIRIGUI na cor branca (Pantone 11-0601 TPX) em fonte ARI-AL, em dimensões proporcionais aos tamanhos das peças, conforme modelo abaixo. Etiqueta aplicada no córs traseiro interno centralizado, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.

A linha utilizada para a confecção do short-saia deverá ser 100% poliéster, nº 120, na cor compatível à cor do tecido no qual está sendo aplicada a costura.

A tolerância de variação na composição e na gramatura é de + ou - 5%.

O short-saia deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

Variação Dimensional: após lavagem em máquina, admitir-se-á trama 3% e urdume 3%.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



BIRIGUI

*Imagem ilustrativa do short-saia:*





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### Tamanhos:

Tendo em vista que a rede municipal de ensino abrange alunos desde o berçário, a partir dos quatro meses de idade, até o 5º ano do ensino fundamental, os shorts-saias deverão ser confeccionados nos tamanhos: **G BEBÊ, GG BEBÊ, 2 BEBÊ, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G, GG e EXG.**

As tabelas de medidas anexas, com os tamanhos correspondentes a cada peça, serve como referência podendo sofrer adequações (variação + ou - 05%) para os ajustes necessários à modelagem.

### GRADE DE TAMANHOS SHORT-SAIA

TABELA DE TAMANHOS BERÇÁRIO				
TAMANHOS		G	GG	2
ENTRE PERNAS	A	4,0	6,0	8,0
ALTURA SAIA	B	28,0	30,0	33,0
GANCHO FRENTE	C	20,0	20,0	22,0
GANCHO COSTAS	D	22,0	22,0	24,0
CINTURA	E	16,0	19,0	20,0
ABERTURA DAS PERNAS	F	16,0	18,0	20,0

*Medidas em centímetros (cm)*

### TABELA DE TAMANHOS DO INFANTIL AO JUVENIL



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TAMANHOS		02	04	06	08	10	12	14	16
ENTRE PERNAS	A	8,0	10,0	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0
ALTURA SAIA	B	33,0	34,0	35,0	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0
GANCHO FRENTE	C	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0
GANCHO COSTAS	D	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0
CINTURA	E	20,0	21,0	22,0	24,0	26,0	27,0	28,0	29,0
ABERTURA DAS PERNAS	F	20,0	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	25,0	26,0

Medidas em centímetros (cm)

TABELA DE TAMANHOS DO JUVENIL AO ADULTO								
TAMANHOS		14	16	P	M	G	GG	EXG
ENTRE PERNAS	A	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0
ALTURA SAIA	B	42,0	44,0	46,0	48,0	50,0	52,0	54,0
GANCHO FRENTE	C	28,0	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0
GANCHO COSTAS	D	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0
CINTURA	E	28,0	29,0	31,0	33,0	35,0	37,0	39,0
ABERTURA DAS PERNAS	F	25,0	26,0	26,0	27,0	28,0	30,0	32,0

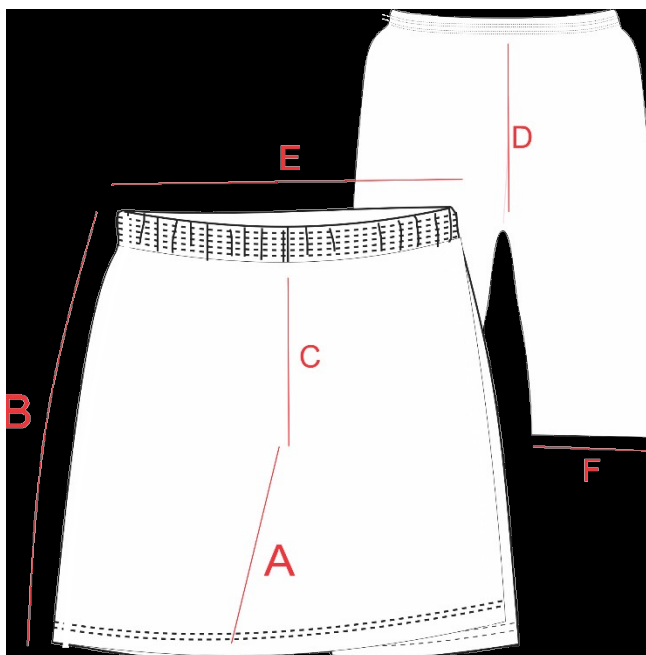
Medidas em centímetros (cm)



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

*Referência para Tabela de Medidas:*







## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **CALÇA COMPRIDA UNISSEX**

Calça comprida, munida de bolso, confeccionada em helanca 100% poliéster, na cor azul marinho (Pantone 19-3940 TPX) gramatura 260g/m<sup>2</sup>. Nas laterais existe um recorte em forma de faixa com (5,0)cm de largura, na cor verde (Pantone 17-6153 TPX), característica do tecido igual do principal. Em cada lado deste recorte na parte frontal possui um galão, confeccionado em tecido 82% poliamida e 18% poliéster, gramatura 270g/m<sup>2</sup>, sobreposto em construção tubular em fio tinto de (1,0)cm, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo que sua costura não permita o desfiamento da faixa e suas bordas na cor amarela (Pantone 13-0756 TPX). A Cintura em cóis total elástico com (4,0)cm de altura, em máquina de quatro agulhas ponto corrente, costura de overlock na parte interna na junção do elástico com o tecido. Na altura do joelho, na parte interna da calça, deverá ser feito um “Reforço no Joelho”, em tecido sarja, 100% poliéster, gramatura 420g/m<sup>2</sup>, devendo ser flanelado na sua parte interna para maior proteção e durabilidade, tamanho proporcional da peça, na cor preta. Barra simples com (2,5)cm em máquina galoneira duas agulhas. Na perna lado esquerdo deverá ser serigrafado o brasão do Município de Birigui com suas cores originais e a escrita abaixo BIRIGUI na cor branca (Pantone 11-0601 TPX) em fonte ARIAL, em dimensões proporcionais aos tamanhos das peças, conforme modelo abaixo. Etiqueta aplicada no cóis traseiro interno centralizado, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.

A linha utilizada para a confecção da calça deverá ser 100% poliéster, nº 120, na cor compatível à cor do tecido no qual está sendo aplicada a costura.

A tolerância de variação na composição e na gramatura é de + ou - 5%.

A calça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

Variação Dimensional: após lavagem em máquina, admitir-se-á trama 3% e urdume 3%.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

*Brasão do Município de Birigui/SP*



BIRIGUI

*Imagem ilustrativa da calça comprida:*



**Tamanhos:**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Tendo em vista que a rede municipal de ensino abrange alunos desde o berçário, a partir dos quatro meses de idade, até o 5º ano do ensino fundamental, as calças compridas deverão ser confeccionadas nos tamanhos: **G BEBÊ, GG BEBÊ, 01 BEBÊ, GG, 01, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G, GG e EXG.**

As tabelas de medidas anexas, com os tamanhos correspondentes a cada peça, serve como referência podendo sofrer adequações (variação + ou – 05%) para os ajustes necessários à modelagem.

### **GRADE DE TAMANHOS CALÇA COMPRIDA**

<b>TABELA DE TAMANHOS BERÇÁRIO</b>				
<b>TAMANHOS</b>		<b>G</b>	<b>GG</b>	<b>01</b>
ENTRE PERNAS	<b>A</b>	36,0	39,0	42,0
COXA	<b>B</b>	20,0	21,5	22,5
GANCHO FRENTE	<b>C</b>	21,0	21,0	22,0
GANCHO COSTAS	<b>D</b>	24,5	24,5	24,5
CINTURA	<b>E</b>	18,0	21,0	22,0
QUADRIL	<b>F</b>	34,0	35,0	36,0
ABERTURA DA BARRA	<b>G</b>	12,0	13,0	14,0
ABERTURA DO BOLSO	<b>H</b>	11,0	11,0	11,0

*Medidas em centímetros (cm)*



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### TABELA DE TAMANHOS DO GG INFANTIL AO JUVENIL

TAMANHOS		GG	01	02	04	06	08	10	12
ENTRE PERNAS	<b>A</b>	39,0	42,0	47,0	50,0	55,0	58,0	63,0	66,0
COXA	<b>B</b>	21,5	22,5	23,5	24,5	25,5	26,5	27,5	28,5
GANCHO FRENTE	<b>C</b>	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0
GANCHO COSTAS	<b>D</b>	24,5	25,5	26,5	27,5	28,5	29,5	30,5	31,5
CINTURA	<b>E</b>	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0
QUADRIL	<b>F</b>	35,0	36,0	38,0	40,0	42,0	44,0	46,0	48,0
ABERTURA DA BARRA	<b>G</b>	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
ABERTURA DO BOLSO	<b>H</b>	11,0	11,0	12,0	12,0	12,0	13,0	13,0	13,0

Medidas em centímetros (cm)

### TABELA DE TAMANHOS DO JUVENIL AO ADULTO

TAMANHOS		14	16	P	M	G	GG	EXG
ENTRE PERNAS	<b>A</b>	69,0	72,0	75,0	78,0	81,0	84,0	87,0
COXA	<b>B</b>	29,5	30,5	32,0	33,5	34,5	36,0	37,0
GANCHO FRENTE	<b>C</b>	29,0	30,0	31,0	32,0	33,0	34,0	35,0
GANCHO COSTAS	<b>D</b>	32,5	33,5	34,5	35,5	36,5	37,5	38,5



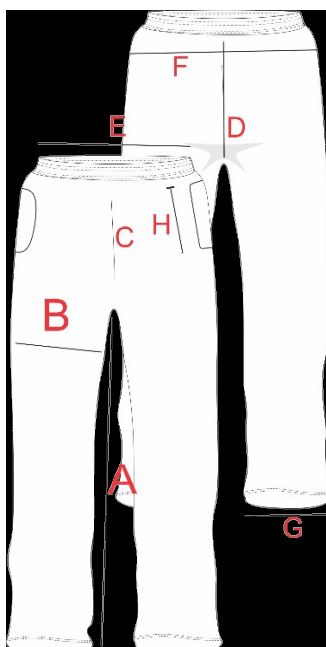
## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

CINTURA	<b>E</b>	29,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0	40,0
QUADRIL	<b>F</b>	50,0	52,0	54,0	56,0	58,0	60,0	62,0
ABERTURA DA BARRA	<b>G</b>	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0	27,0
ABERTURA DO BOLSO	<b>H</b>	14,0	14,0	14,0	15,0	15,0	15,0	16,0

Medidas em centímetros (cm)

Referência para Tabela de Medidas:





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **JAQUETA UNISSEX**

Jaqueta, sem capuz, munida de bolso, confeccionada em helanca 100% poliéster, na cor azul marinho (Pantone 19-3940 TPX) gramatura 260g/m<sup>2</sup>, com mangas do tipo raglan e gola de mesma composição do tecido principal. Recorte aplicado nas mangas com (5,0)cm de largura na cor verde (Pantone 17-6153 TPX) de mesma composição do tecido principal, aplicado um galão, confeccionado em tecido 82% poliamida e 18% poliéster, gramatura 270g/m<sup>2</sup>, sobreposto de (1,0)cm em cada manga, na cor amarela (Pantone 13-0756 TPX), de cada lado do recorte na parte frontal em construção tubular em fio tinto de (1,0)cm, faixa continua sem corte em suas bordas, de modo que sua costura não permita o desfiamiento da faixa e suas bordas. Fechamento será feito por meio de zíper de nylon destacável, nº 05, na cor semelhante à cor do tecido do corpo da jaqueta. Tecido externo aplicado internamente (pala) com largura aproximada de (7,0)cm do final do zíper até o início do forro seguindo a mesma cor e tecido do corpo. Bolsos embutidos nas laterais e pespontados na reta a (0,6)cm da borda com mesmo tecido do corpo. Punhos com (2,5)cm, com elástico embutido costurado com máquina reta. Barra do corpo com (2,5)cm de largura e rebatida com máquina reta de uma agulha. No peito ao lado esquerdo deverá ser serigrafado o brasão do Município de Birigui com suas cores originais e a escrita abaixo BIRIGUI na cor branca (Pantone 11-0601 TPX) em fonte ARIAL, em dimensões proporcionais aos tamanhos das peças, conforme modelo abaixo. Etiqueta aplicada no degolo traseiro interno centralizado, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça e respectivas instruções de lavagem.

A linha utilizada para a confecção da jaqueta deverá ser 100% poliéster, nº 120, na cor compatível à cor do tecido no qual está sendo aplicada a costura.

A tolerância de variação na composição e na gramatura é de + ou - 5%.

A jaqueta deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

Variação Dimensional: após lavagem em máquina, admitir-se-á trama 3% e urdume 3%.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



BIRIGUI

*Imagem ilustrativa da jaqueta:*



**Obs.: A jaqueta não possui detalhes nas costas**

**Tamanhos:**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Tendo em vista que a rede municipal de ensino abrange alunos desde o berçário, a partir dos quatro meses de idade, até o 5º ano do ensino fundamental, as jaquetas deverão ser confeccionadas nos tamanhos: **G BEBÊ, GG BEBÊ, 01 BEBÊ, GG, 01, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G, GG e EXG.**

As tabelas de medidas anexas, com os tamanhos correspondentes a cada peça, serve como referência podendo sofrer adequações (variação + ou - 05%) para os ajustes necessários à modelagem.

### **GRADE DE TAMANHOS JAQUETA**

<b>TABELA DE TAMANHOS BERÇÁRIO</b>				
<b>TAMANHOS</b>		<b>G</b>	<b>GG</b>	<b>01</b>
COMPRIMENTO TOTAL	<b>A</b>	36,0	39,0	42,0
TORAX	<b>B</b>	31,0	32,5	34,5
COMPRIMENTO DA MANGA	<b>C</b>	28,0	31,0	34,0
ABERTURA DA MANGA	<b>D</b>	7,0	7,0	7,0
ALTURA GOLA	<b>E</b>	6,0	7,0	7,0
PROFUNDIDADE DECOTE	<b>F</b>	6,0	6,0	6,0
ABERTURA DE BOLSO	<b>G</b>	11,0	12,0	12,0

*Medidas em centímetros (cm)*

### **TABELA DE TAMANHOS DO GG INFANTIL AO JUVENIL**





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TAMANHOS		GG	01	02	04	06	08	10	12
COMPRIMENTO TOTAL	A	39,0	42,0	45,0	48,0	51,0	54,0	57,0	60,5
TORAX	B	32,5	34,5	36,5	38,5	40,5	42,5	44,5	46,5
COMPRIMENTO DA MANGA	C	31,0	34,0	37,0	43,0	49,0	55,0	59,0	63,0
ABERTURA DA MANGA	D	7,0	7,0	7,0	7,0	8,0	8,0	8,0	10,0
ALTURA GOLA	E	7,0	7,0	7,0	7,0	8,0	8,0	8,0	8,0
PROFUNDIDADE DECOTE	F	6,0	6,0	6,5	7,0	7,0	7,5	8,0	8,0
ABERTURA DE BOLSO	G	12,0	12,0	13,0	13,0	13,0	14,0	14,0	15,0

Medidas em centímetros (cm)

TABELA DE TAMANHOS DO JUVENIL AO ADULTO								
TAMANHOS		14	16	P	M	G	GG	EXG
COMPRIMENTO TOTAL	A	63,0	66,0	69,0	72,0	75,0	78,0	84,0
TORAX	B	48,5	50,5	52,5	54,5	56,5	58,5	62,5
COMPRIMENTO DA MANGA	C	66,0	70,0	73,5	77,0	81,0	85,0	89,0
ABERTURA DA MANGA	D	10,0	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
ALTURA GOLA	E	9,0	9,0	9,0	9,0	10,0	10,0	10,0
PROFUNDIDADE DECOTE	F	8,5	9,0	9,0	9,5	9,5	10,0	10,0



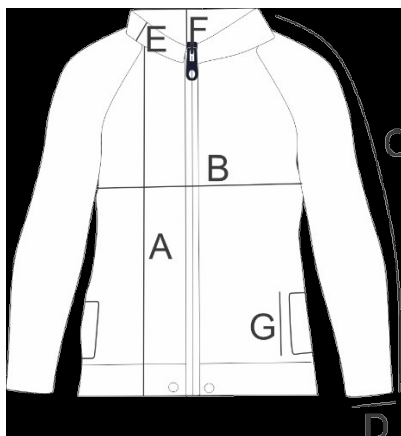
## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

ABERTURA DE BOLSO	<b>G</b>	15,0	16,0	16,0	17,0	17,0	17,0	18,0

*Medidas em centímetros (cm)*

*Referência para Tabela de Medidas:*





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **b- locais de entrega e regras para recebimentos**

Acompanhamento da contratação: Gestores das Unidades Escolares e Gestores da Secretaria Municipal de Educação.

Os kits em pauta deverão ser entregues em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, bem como, no endereço, prazos e horários assim definidos:

- Local da entrega dos kits: Em cada Unidade Escolar, conforme Anexo A;
- O horário de expediente para entrega dos kits: Em dias úteis, das 08h às 10h e das 13h às 16h;
- O prazo para entrega dos kits: Deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias úteis** a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor;

O transporte e descarregamento dos kits deverão ser realizados em veículos e modos adequados, visando a preservar a integridade e as características físicas originais dos produtos.

Será(ao) recusado(s) materiais(s) danificado(s) em decorrência de transporte e descarregamentos inadequados, devendo a contratada substituir o produto recusado por outro em perfeitas condições.

As despesas com a entrega do objeto serão por conta da contratada, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência do objeto, bem como emitir uma Nota Fiscal Eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela entrega dos kits, bem como pelo seu transporte e descarregamento no local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido;

Os kits uniformes escolares deverão ser entregues em embalagens unitárias plásticas, rotuladas por dentro, com o nome e a turma dos alunos. As embalagens dos kits deverão ser acondicionadas em lotes, por classe, em caixas de papelão (onda simples de (6,0)mm de espessura), rotulado com o nome dos alunos, da turma e da escola;

Todas as peças devem conter, além da etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe e o tamanho, que deverá estar fixada na costura internamente, outra etiqueta externa (adesiva) aplicada na peça para fácil identificação do tamanho;

Os kits serão recebidos provisoriamente, mediante a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, podendo a Unidade Escolar ou a Secretaria Municipal de Educação solicitar a substituição e/ou complementação dos materiais, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos, sem quaisquer ônus para a Prefeitura;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto, não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta;

A contratada terá prazo de até 05 (cinco) dias úteis para realizar a substituição dos produtos em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos; e prazo de até 05 (cinco) dias úteis para realizar a complementação em caso de desconformidade em relação à quantidade solicitada;

Os prazos acima definidos serão contados à partir do recebimento da notificação por escrito, devidamente emitida pelo responsável pelo recebimento e conferência ou pelos gestores do contrato;

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos;

No caso de substituições de item(ns) do(s) kit(s) que durante o período de vigência do contrato vierem a apresentar defeitos, irregularidade no desempenho e/ou desconformidade com a especificação e, por se tratar de material de uso exclusivo do aluno, este ficará de posse do item até sua substituição;

A qualquer tempo e/ou caso seja necessário, a Secretaria Municipal de Educação reserva-se no direito de enviar uma amostra dos produtos entregues para realização de ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a boa execução do objeto. Caso a mesma não seja aprovada ou não apresente as especificações mínima exigidas neste Termo de Referência, a contratada deverá proceder com a troca de todo o produto, bem como, estará sujeita ainda, às sanções previstas no Edital, além de arcar com todos os prejuízos que possam resultar;

Nos ensaios, testes e demais provas exigidas, serão admitidos tolerância de + ou – 5% nos resultados obtidos;

No caso da realização de ensaios, testes e demais provas, as despesas resultantes correrão integralmente por conta da contratada;

A Secretaria Municipal de Educação se reserva no direito de recusar objeto que não esteja dentro das especificações, das normas e dos padrões exigidos e aplicados aos mesmos, respondendo a contratada, integralmente, pelo custo de suas substituições, tantas vezes quantas necessárias forem e apontarem a fiscalização da Secretaria Municipal de Educação.

### **c- especificação da garantia exigida**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

A Contratada fica obrigada a manter a garantia de todos os produtos ofertados pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, garantia esta que deverá ser plena e sem ressalvas no que se refere a defeitos de fabricação, vícios de qualidade dos produtos e desgaste prematuro com uso adequado do mesmo. Durante o prazo de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica gratuita, arcando com substituições, avarias, embalagens ou armazenamento e outros eventos, sem nenhum custo adicional para o contratante, inclusive no que se refere às despesas de viagens, as quais serão de inteira responsabilidade da contratada.

O descumprimento das condições acima expostas implicará em sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar a Contratante ou a terceiros, decorrentes de falhas nos produtos ou de sua respectiva entrega ou ainda relacionados à fabricação ou armazenagem.

Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme **artigo 75 da Lei Federal nº 8.666/93**.

### **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

O objeto da presente licitação é a aquisição de uniforme escolar para distribuição aos alunos regularmente matriculados no Sistema Municipal de Ensino de Birigui/SP .

Considerando que a educação é direito social, com apoio nos termos do caput do art. 6º da Constituição Federal de 1988, sendo direito de todos e dever do Estado, conforme inciso III, do art. 1º da Constituição Federal que se refere ao princípio da dignidade da pessoa humana, preceito constitucional repetido no art. 18 do Estatuto da Criança e do Adolescente, que diz que é dever de todos, velar pela dignidade da criança e do adolescente, pondo-os a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor.

Considerando o disposto no artigo 205 e no inciso I do artigo 206 da Carta Magna: no inciso I, do art. 53, do Estatuto da Criança e do Adolescente, que dispõe sobre o direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho, assegurando-lhe igualdade de condições na escola; e o inciso VII, do art. 208, da Constituição Federal de 1988, que é dever do Estado, a garantia de atendimento, em todas as etapas da educação básica preceito reafirmado pelo



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

art. 4º da Lei nº 9.394/1996, que dispõe sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e pelo art. 54 da Lei nº 8069/90, que institui o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

De acordo com a Lei n.9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, um dos deveres do poder público é garantir padrões mínimos de qualidade do ensino, definidos como a variedade e a quantidade mínima, por aluno, de insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem adequados à idade e às necessidades específicas de cada estudante, inclusive mediante a provisão de mobiliários, equipamentos e materiais pedagógicos apropriados.

A presente aquisição se pleiteia nos ideais de aprimorar as condições materiais das unidades de ensino do Sistema Municipal, como ferramenta para garantir a permanência do aluno na escola, a equidade de oportunidade entre os mesmos, visando o sucesso do processo de ensino e aprendizagem.

Nessa perspectiva a contratação pretendida tem por finalidade a aquisição de peças de vestuário, visando uniformizar e padronizar os alunos da rede municipal de ensino de Birigui/SP.

A uniformização ora almejada é uma medida de segurança aos próprios alunos e a toda comunidade escolar, que tem maior percepção das pessoas que ingressam na escola com base no seu uso.

A existência de uniforme possibilita, ainda um aspecto facilitador à atividade educacional, visto que a sua inexistência suscita o problema da inadequação dos trajes dentro do ambiente escolar.

O uso do uniforme de maneira geral, também, favorece economia na renda familiar, uma vez que reduz o gasto com aquisição de roupa para crianças e adolescentes irem à escola encurtando, assim, possibilidade de discriminação e segregações.

Neste sentido, a aquisição pretendida é um ato praticado para o benefício da coletividade, sendo o uniforme escolar empregado em seu objeto essencial, ou seja, no setor educacional, destinados, unicamente, para os estudantes matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino da cidade de Birigui/SP

Por fim, dada a flutuação e sazonalidade do número de matrículas realizadas no decorrer do ano letivo, a Secretaria Municipal de Educação optou pela proposta de promoção de ata de registro de preços com vigência de 12 (doze) meses, devido a flexibilidade de adequação dos eventuais pedidos ao número real de alunos a ser estabelecido com maior precisão, findados os períodos de picos de matrículas estabelecidos.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Os materiais pretendidos são classificados como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Nesse sentido, não se faz necessário análises adicionais acerca dos mesmos, pois o padrão de qualidade é facilmente definido e praticado no mercado.

Desta forma, os itens definidos no Termo de Referência, atendem às especificações usuais constantes no mercado.

Necessário se faz esclarecer e justificar que os itens que compõe o objeto do Termo de Referência, foram agrupados em kits por gênero, facilitando a logística de montagem e distribuição aos alunos. Destaca-se neste ponto, a garantia que todos os itens que compõe o kit chegarão ao mesmo tempo ao usuário. Ademais, vale esclarecer que a Secretaria Municipal de Educação não possui condições e infra-estrutura suficientes para armazenagem montagem e distribuição dos kits, restando esta responsabilidade à(s) empresa(s) contratada(s).

Os materiais a serem adquiridos visam distribuição e atendimento aos alunos regularmente matriculados na Rede da Secretaria Municipal de Educação.

A pesquisa de preços resultou na planilha de média de valores para os produtos necessários, os quais tornam viável ao mercado atender à demanda identificada.

Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração.

Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação dos produtos do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos produtos demandados. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

Ante a todo o exposto e levando em consideração as cotações realizadas e a demanda a ser atendida a solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é a ampla concorrência por aquisição via processo regular de compra, que tratará da contratação de empresa fornecedora dos materiais que compõe o



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

objeto deste Estudo Técnico. Tal cenário é o mais vantajoso para a administração do ponto de vista do custo-benefício, eficácia, eficiência, padronização, segurança e disponibilidade do mercado.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA:**

Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, emitido em nome da licitante fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatórios(s) do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazo com o objeto desta licitação. Caso referidos atestados não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(ais)

#### **APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:**

Com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a **empresa vencedora** do certame apresente 01 (uma) amostra dos itens, conforme tabela a seguir:

<b>MATERIAL SOLICITADO PARA AMOSTRA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Camiseta (tamanho 10)	01
Bermuda (tamanho 10)	01
Short-saia (tamanho 10)	01
Calça comprida (tamanho 10)	01
Jaqueta (tamanho 10)	01

As amostras deverão ser entregues, no prazo máximo de **até 20 (vinte) dias úteis** após o encerramento do certame, juntamente com os laudos de ensaios têxtil emitidos por Laboratório acreditado pelo IN-METRO, para comprovação de qualidade dos tecidos, na Secretaria Municipal de Educação, sito a Rua Anhanguera, 1.155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP, (1º andar), no horário que compreende das 8h às 11h e das 13h30min às 16h30min, quando será expedido termo circunstanciado discriminando os itens recebidos.





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

As peças devem estar nas embalagens solicitadas e devidamente etiquetadas com o nome da empresa e descrição dos itens.

Em sendo entregues, à partir deste momento, as amostras passam à pertencer a Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, e não serão substituídas ou devolvidas à(s) empresa(s) que a(s) entregou(aram) em qualquer hipótese ou situação.

As amostras serão analisadas por uma equipe indicada pela Secretaria Municipal de Educação obedecendo às descrições elencadas nas “ESPECIFICAÇÕES” e aos critérios objetivos de análise abaixo mencionados, sendo que a equipe terá prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para conclusão da análise.

### **CRITÉRIOS DE ANÁLISE DAS AMOSTRAS:**

Descrições elencadas nas especificações;

Qualidade da impressão;

Proporcionalidade da impressão;

Acabamento isento de defeitos, sem costuras mal feitas, franzidos, desfiados, pontos falhados, rompidos ou soltos;

Manchas no tecido;

Não simetria entre as partes da peça;

Recortes não centralizados;

Corte enviesado;

Torção das costuras laterais;

Diferença(s) em relação à especificação do modelo apresentado no edital;

Outros detalhes ou situações que interfiram no visual e/ou na qualidade da peça.

Após análise e constatação de que todas as amostras atendem plenamente às especificações e não apresentam nenhum tipo de defeito, aquelas serão consideradas aprovadas, e será lavrado termo de responsabilidade, no qual a empresa vencedora se comprometerá a entregar os produtos de acordo com as especificações e com a mesma qualidade e técnica demonstradas nas amostras.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

No entanto, após análise, caso uma, algumas ou todas as amostras apresente(m) defeito(s) e/ou desconformidade(s) com as especificações, aquela(s) será(o) considerada(s) reprovada(s), e a empresa será desclassificada, sendo convocada a empresa classificada subsequentemente.

A não apresentação de uma, algumas ou todas as amostras, ou apresentação fora do prazo estabelecido neste Termo de Referência incidirá na desclassificação da empresa.

A qualquer momento, a Comissão de Análise indicada pela Secretaria Municipal de Educação, poderá realizar diligências à órgãos técnicos a fim de dirimir eventuais dúvidas.

Todas as amostras apresentadas, independente de aprovação ou reprovação das mesmas, não serão devolvidas à(s) empresa(s), ficando as amostras devidamente arquivadas na Secretaria Municipal de Educação, para futuras e/ou eventuais averiguações, pelo período do prazo contratual, sendo que após este prazo a Secretaria de Educação dará o destino que julgar pertinente às referidas amostras.

### **APRESENTAÇÃO DE LAUDOS:**

As amostras devem ser acompanhadas dos laudos, tendo como parâmetro as tabelas seguintes, de forma, que sendo entregues, os laudos passam a pertencer a Secretaria Municipal de Educação e não serão substituídos ou devolvidos em qualquer hipótese ou situação.

Os laudos poderão ser apresentados em seu original, cópia simples juntamente com a original para autenticação por servidor da Secretaria Municipal de Educação ou cópia autenticada por Tabelião de Notas.

Não serão aceitos laudos datados com mais de 30 (trinta) dias, contados da data de sua apresentação, ou seja, a data final para apresentação das amostras.

## **CAMISETAS**

TECIDO PRINCIPAL CAMISETA			
(Tecido Malha PV)			
ENSAIO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
QUALITATIVA E QUANTITATIVA DE FIBRAS	NBR 13538/95	67% POLIÉSTER	+/-5%



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

		33% VISCOSE	
<b>GRAMATURA</b>	NBR 10591	170g/M <sup>2</sup>	+/-5%
<b>TÍTULO FIO</b>	NBR 13216	25 / Ne	+/-5%
<b>DENSIDADE MALHA (FIOS/CM) COLUNAS</b>	NBR 12060/91	15 FIOS/CM	+/-5%
<b>DENSIDADE MALHA (FIOS/CM) CARREIRAS</b>	NBR 12060/91	21 FIOS/CM	+/-5%
<b>LIGAMENTO</b>	NBR 13460/95 e NBR 13462/95	MEIA MALHA	<b>NÃO SE APLICA</b>
<b>ESPESSURA</b>	NBR 13371/05	0,45mm	<b>Mínimo 0,42mm</b>
<b>SOLIDEZ DE COR – LAVAGEM DOM. E COM.</b>	(10 ESFERAS) NBR ISO 105 C06	Mínimo 4	-----
<b>SOLIDEZ DE COR – SUOR ÁCIDO</b>	NBR ISO 105 E04	Mínimo 4	-----
<b>SOLIDEZ DE COR – SUOR ALCALINO</b>	NBR ISO 105 E04	Mínimo 4	-----

## **BERMUDA**

<b>TECIDO PRINCIPAL BERMUDA</b>			
<b>(Tecido Tactel)</b>			
<b>ENSAIO</b>	<b>NORMA</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>TOLERÂNCIA</b>
<b>QUALITATIVA E QUANTITATIVA DE FIBRAS</b>	NBR 13538/95 e NBR 11914/92 ou IT-ETV-242v2/ IT-ETV-243v2	83% POLIÉSTER 17% VISCOSE	+/-5%



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

GRAMATURA	NBR 10591	120g/M <sup>2</sup>	+/-5%
TÍTULO FIOS URDUME	NBR 13216	65 / Ne	+/-5%
TÍTULO FIOS URDUME	NBR 13216	28 / Ne	+/-5%
DENSIDADE (FIOS/CM) URDUME	NBR 10588	60 FIOS/CM	+/-5%
DENSIDADE (FIOS/CM) TRAMA	NBR 10588	27 FIOS/CM	+/-5%
LIGAMENTO	NBR 12996/93 e 12546/91	MAQUINETADO	NÃO SE APLICA
ESPESSURA	NBR 13371/05	0,39mm	Mínimo 0,37mm
SOLIDEZ DE COR – LAVAGEM DOM. E COM.	(10 ESFERAS) NBR ISO 105 C06	Mínimo 4	-----
SOLIDEZ DE COR – SUOR	NBR ISO 105 E04	Mínimo 4	-----

### SHORT-SAIA / JAQUETA / CALÇA

TECIDO PRINCIPAL SHORT-SAIA / JAQUETA / CALÇA			
(Tecido Helanca)			
ENSAIO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
QUALITATIVA E QUANTITATIVA DE FIBRAS	NBR 13538/95	100% POLIÉSTER	+/-5%
GRAMATURA	NBR 10591	260g/M <sup>2</sup>	+/-5%
TÍTULO FIO	NBR 13216	30 / Ne	+/-5%
DENSIDADE DE MALHA (FIOS/CM) CO-	NBR 12060	15 FIOS/CM	+/-5%



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

LUNAS			
DENSIDADE DE MALHA (FIOS/CM) CARREIRAS	NBR 12060	16 FIOS/CM	+/-5%
LIGAMENTO	NBR 13460/95 e NBR 13462/95	JERSEY DUPLO MALHA DUPLA INTERLOQUE	NÃO SE APLICA
ESPESSURA	NBR 13371/05	0,85mm	Mínimo 0,80mm
SOLIDEZ DE COR – LAVAGEM DOM. E COM.	(10 ESFERAS) NBR ISO 105 C06	Mínimo 4	-----
SOLIDEZ DE COR – SUOR ÁCIDO	NBR ISO 105 E04	Mínimo 4	-----
SOLIDEZ DE COR – SUOR ALCALINO	NBR ISO 105 E04	Mínimo 4	-----

## REFORÇO DO JOELHO

TECIDO PRINCIPAL REFORÇO JOELHO			
(Tecido Sarja)			
ENSAIO	NORMA	RESULTADO	TOLERÂNCIA
QUALITATIVA E QUANTITATIVA DE FIBRAS	NBR 13538/95 e NBR 11914/92 ou IT-ETV-242v2/ IT-ETV-243v2	100% POLIESTER	+/-5%
GRAMATURA	NBR 10591	420g/M <sup>2</sup>	+/-5%
TÍTULO FIOS URDUME	NBR 13216	65 / Ne	+/-5%



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>TÍTULO FIOS TRAMA</b>	NBR 13216	52 / Ne	<b>+/-5%</b>
<b>DENSIDADE (FIOS/CM) URDUME</b>	NBR 10588	65 FIOS/CM	<b>+/-5%</b>
<b>DENSIDADE (FIOS/CM) TRAMA</b>	NBR 10588	45 FIOS/CM	<b>+/-5%</b>
<b>LIGAMENTO</b>	NBR 12996/93 e 12546/91	TECIDO PLANO SAR-JA	<b>NÃO SE APLICA</b>
<b>ESPESSURA</b>	NBR 13371/05	1,20mm	<b>Mínimo 1,14mm</b>
<b>ABRASÃO (PERDA DE MASSA)</b>	ASTM-D 4966/12	0,1%	<b>Máximo</b>
<b>ABRASÃO (ROMPIMENTO DE FIO)</b>	ASTM-D 4966/12	NÃO	<b>----</b>
<b>SOLIDEZ DE COR – LAVAGEM DOM. E COM.</b>	(10 ESFERAS) NBR ISO 105 C06	Mínimo 4	<b>-----</b>
<b>SOLIDEZ DE COR – SUOR</b>	NBR ISO 105 E04	Mínimo 4	<b>-----</b>

## **GALÃO**

<b>TECIDO TUBULAR</b>			
<b>ENSAIO</b>	<b>NORMA</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>TOLERÂNCIA</b>
<b>QUALITATIVA E QUANTITATIVA DE FIBRAS</b>	NBR 13538/95 e NBR 11914/92 ou IT-ETV-242v2/ IT-ETV-243v2	82% POLIAMIDA 18% POLIÉSTER	<b>+/-5%</b>
<b>GRAMATURA</b>	NBR 10591	270g/M <sup>2</sup>	<b>+/-5%</b>
<b>DENSIDADE (FIOS/CM) URDUME</b>	NBR 10588	57 FIOS/CM	<b>+/-5%</b>



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>DENSIDADE (FIOS/CM) TRAMA</b>	NBR 10588	13 FIOS/CM <b>+/-5%</b>
<b>LIGAMENTO</b>	<b>NBR 12996/93 e 12546/91</b>	TUBULAR <b>NÃO SE APLICA</b>

Os laudos serão analisados por uma equipe indicada pela Secretaria Municipal de Educação obedecendo aos parâmetros elencados nas tabelas acima, sendo que a equipe terá prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para conclusão da análise.

Após análise e constatação de que todos os laudos atendem plenamente aos parâmetros acima estabelecidos, aqueles serão considerados aprovados, e será lavrado termo de responsabilidade, no qual a empresa vencedora se comprometerá a entregar os produtos de acordo com os parâmetros apresentados nos laudos.

No entanto, após análise, caso um, alguns ou todos os laudos apresentem qualquer divergência(s) com os parâmetros estabelecidos, aquele(s) será(ao) considerado(s) reprovado(s), e a empresa será desclassificada, sendo convocada a empresa classificada subsequentemente.

A não apresentação de um, alguns ou todos os laudos, ou apresentação fora do prazo estabelecido neste Termo de Referência incidirá na desclassificação da empresa.

A apresentação de laudos, ainda que dentro do prazo, porém com item de ensaio faltando, será considerado reprovado e a empresa será desclassificada.

A qualquer momento, a Comissão de Análise indicada pela Secretaria Municipal de Educação, poderá realizar diligências à órgãos técnicos a fim de dirimir eventuais dúvidas.

Todos os laudos apresentados, independente de aprovação ou reprovação dos mesmos, não serão devolvidos à(s) empresa(s), ficando os laudos devidamente arquivados na Secretaria Municipal de Educação, para futuras e/ou eventuais averiguações, pelo período do prazo contratual, sendo que após este prazo a Secretaria de Educação dará o destino que julgar pertinente aos referidos laudos.

A aprovação da amostra, não impede que a Secretaria Municipal de Educação, rejeite total ou parcialmente o produto que não for confeccionado e entregue de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, durante a execução da futura Ata de Registro de Preços, ficando a cargo da contratada todas as despesas resultantes da recusa e substituição do objeto.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Os materiais constantes do objeto deverão atender às exigências mínimas de qualidade, adequados e em conformidade com os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

Os objetos deste Termo de Referência deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de materiais resultantes de processo de recondicionamento, remanufaturamento, revitalização ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima na fabricação/confecção dos mesmos.

Deverá estar incluso no fornecimento todas as despesas necessárias e suficientes para a devida entrega dos materiais.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, bem como:

Ficará responsável em verificar as numerações dos uniformes escolares dos alunos, tendo que entrar em contato direto com todas as Unidades Escolares conforme relação anexa;

Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, no prazo indicado pela Secretaria Municipal de Educação, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;

Os processos de fabricação, embora sejam da escolha do fabricante, devem assegurar aos artigos a conformidades com as especificações;

O fabricante deve garantir a qualidade dos artigos, mediante o controle de qualidade das matérias-primas e dos produtos acabados em todo o processo de fabricação;

Todas as peças do kit uniforme devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação: limpas, íntegras, montadas corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Educação, inerentes ao objeto da presente contratação;





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Comunicar a Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo prévio de 24 (vinte e quatro) horas caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, com a devida comprovação;

Responder pelos danos causados diretamente à Secretaria Municipal de Educação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas;

As contratações decorrentes, serão parceladas, de acordo com as demandas surgidas ao longo do período de vigência contratual.

Poderão ser inseridas ou suprimidas Unidades Escolares, a critério do Município, mediante prévia comunicação à contratada (casos de mudança de prédio, inaugurações de novas unidades, fusão de escolas, etc...).

### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação, através dos gestores do contrato / Comissão de Registro de Preços, a fim de acompanhar e fiscalizar a entrega dos kits, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Os fiscais se responsabilizarão entre outras atribuições:

- a) Conferência e avaliação dos materiais entregues;
- b) Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se está em conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- c) Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- d) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 140 da Lei nº 14.133/21;

Caso a contratada, quando acionada pela fiscalização, não cumprir suas determinações serão aplicadas as sanções previstas no Contrato e na legislação vigente;

Poderá ser exigido da Contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos materiais entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 75 da Lei Federal nº 8.666/93;

### **Gestores do Contrato:**

Ricardi Pazian Baptista,

Elisângela Angeli dos Santos Grizoli,

Lucas D'Alexandre

### **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

Unidade de Medida: Kit;

Após a conclusão da execução do objeto e conferência integral por parte do Gestor da Unidade Escolar, a contratada deverá disponibilizar ao setor em questão a Nota Fiscal, sendo nota distinta referente a cada empenho e faturado apenas a quantidade entregue, para que o Gestor da Unidade Escolar ateste o recebimento e conferência.

A contratada deverá emitir uma nota fiscal eletrônica para cada Autorização de Fornecimento sendo a nota fiscal eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

O pagamento será efetuado em parcela única, mediante entrega do material, em até 30 (trinta) dias, a contar da entrada da nota fiscal na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade.

Em relação à Nota Fiscal, os dados do destinatário/remetente deverão constar: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; Fone/Fax: (18) 3643 6000; UF: SP.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta Corrente), do mesmo CNPJ que na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Se possuir dados divergentes, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

### **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Melhor preço por lote

### **09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas nas empresas de mercados, verificamos que o custo estimado total é de aproximadamente **R\$ 4.165.954,58 (Quatro Milhões, Cento e Sessenta e Cinco Mil, Novecentos e Cinquenta e Quatro Reais e Cinquenta e Oito Centavos)** conforme cotações anexas.

### **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Nº 02.11.01 – 12.243.0014.2.039 / 3.3.90.30.00 – Ficha 526 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha 550 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha 551 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha 552 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha 569 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha 570 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha 577 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha 595 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha 596 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha 597 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha 598 – Secretaria de Educação – Outras Fontes de Recursos.

Nº 02.11.01 – 12.365.0013.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha 614 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0013.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha 615 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.366.0012.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha 627 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.