



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 13 / 2025

EDITAL N° 45 / 2025

<b>RESUMO</b>	
<b>ÓRGÃO</b>	<b>PREFEITURA DE BIRIGUI, ESTADO DE SÃO PAULO</b>
<b>OBJETO</b>	<b>REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) DESTINADOS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS - DIVISÃO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO.</b>
<b>DATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA</b>	<b>23/04/2025 ÀS 08H00MIN</b>
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$ 826.043,90 (OITOCENTOS E VINTE E SEIS MIL E QUARENTA E TRÊS REAIS E NOVENTA CENTAVOS).</b>
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	<b>MENOR PREÇO POR LOTE</b>
<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>ABERTO E FECHADO</b>
<b>PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS</b>	<b>EXCLUSIVO / NÃO DIFERENCIADO</b>



---

**ÍNDICE DO EDITAL**

**PREÂMBULO**

**1. DO OBJETO**

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8. DA FASE DE JULGAMENTO**

**9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**10. DAS AMOSTRAS**

**11. DOS RECURSOS**

**12. DA RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA**

**13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**15. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**16. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**17. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**18. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**19. DA VIGÊNCIA**

**20. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**22. DA GARANTIA**

**23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## PREÂMBULO

**SAMANTA PAULA ALBANI BORINI**, Prefeita do Município de Birigui-SP, torna público que se acha aberta, por meio da Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera, nº 1.155, Jardim Morumbi, nesta cidade, a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando o **Registro de preços para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) destinados aos servidores públicos municipais - Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 (disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/114133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/114133.htm)), Decreto Municipal nº 7.495/2024 (disponível em: [http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlado/arquivo/decreto\\_7.495.pdf](http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlado/arquivo/decreto_7.495.pdf)), Lei Complementar nº 123/06, 147/14 e 155/16 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A presente licitação atende à Requisição de Registro de Preços nº 214/2024, proveniente da Secretaria de Administração, autora e responsável pelos descritivos dos lotes licitados e as respectivas justificativas para sua contratação, através do responsável pela Pasta e Comissão Especial para acompanhamento do sistema de registro de preços, nomeada pela Portaria nº 82/2024, expedientes estes integrantes e indissociáveis do presente processo licitatório.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de 23 de abril de 2025, a partir das 08:00 horas, através do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL” ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), e será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## 1. DO OBJETO

**1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) destinados aos servidores públicos municipais - Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho.**

**1.1.1.** Para efeitos de formulação de proposta, as licitantes terão como base o Anexo I.

**1.2.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.3. A licitação será dividida em lotes, conforme o Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

1.4. A presente licitação é composta por **69 (SESSENTA E NOVE) LOTES**, conforme Anexo I deste edital.

1.5. Estima-se para a presente licitação o valor total de **R\$ 826.043,90 (oitocentos e vinte e seis mil e quarenta e três reais e noventa centavos)**, cujos valores individuais se encontram divulgados no Anexo I.

**1.6. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação correrão através das dotações a seguir:**

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.011 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 36 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 43 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 04.124.0043.2.135 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 54 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 63 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 64 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.

Nº 02.02.00 – 04.122.0005.2.014 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 79 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.015 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 92 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 110 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.

Nº 02.05.00 – 04.122.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 121 – Secretária Municipal de Planejamento e Finanças – Recursos Próprios.

Nº 02.06.00 – 04.122.0008.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 165 – Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 181 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.023 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 188 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 
- Nº 02.07.00 – 06.182.0009.2.024 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 192 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.
- Nº 02.08.00 – 06.182.0010.2.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 196 – Corpo de Bombeiros e Dependências – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 04.122.0028.2.083 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 217 – Secretária Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.242.0030.2.091 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 223 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.242.0030.2.092 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 227 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.243.0030.2.093 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 231 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.084 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 235 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.085 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 238 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 241 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 242 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 243 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Emenda Impositiva.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.122 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 250 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 254 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 255 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 256 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.088 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 261 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.089 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 264 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.090 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 268 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 272 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 273 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.111 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 280 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 04.244.0033.2.109 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 290 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 302 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 303 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 304 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 311 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 312 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 313 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.104 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 322 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.104 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 323 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.094 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 328 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.095 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 338 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.095 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 339 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 350 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 351 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 352 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 359 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.099 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 362 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.100 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 366 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.101 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 370 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 377 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 378 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 384 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 385 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 386 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 402 – Fundo Municipal de Direto das Crianças e Adolescentes – Recursos Próprios.

Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 403 – Fundo Municipal de Direto das Crianças e Adolescentes – Emenda Impositiva.

Nº 02.09.03 – 08.243.0035.2.112 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 411 – Fundo Municipal de Direto das Crianças e Adolescentes – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

Nº 02.09.05 – 08.241.0036.2.114 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 417 – Fundo Municipal do Idoso – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.

Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.115 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 428 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.124 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 437 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 442 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 456 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 457 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 458 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 476 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 477 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 478 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 489 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 490 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 491 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 516 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 517 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 518 – Secretaria Municipal de Saúde – Emenda Impositiva.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 530 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 531 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.129 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 536 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.129 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 537 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.118 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 556 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.118 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 557 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.131 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 563 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.131 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 564 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 567 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 568 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 569 – Secretaria Municipal de Saúde – Emenda Impositiva.

Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 584 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 585 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.243.0014.2.039 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 596 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 603 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 604 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Estaduais.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 
- Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 605 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 627 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 628 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Estaduais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 629 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 649 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 650 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 657 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.136 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 658 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 678 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 679 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Estaduais.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 680 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 681 – Secretaria Municipal de Educação – Outras Fontes de Recursos.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0013.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 702 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0013.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 703 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.366.0012.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 708 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 726 – Secretária Municipal de Obras – Recursos Próprios.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 727 – Secretária Municipal de Obras – Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 743 – Secretária Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 757 – Secretária Municipal de Serviços Públicos – Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 761 – Secretária Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 04.122.0019.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 772 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 19.126.0020.2.053 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 779 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 19.572.0020.2.055 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 784 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 22.662.0020.2.058 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 788 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 23.183.0020.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 791 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 804 – Secretária Municipal de Esporte – Recursos Próprios.

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 805 – Secretária Municipal de Esporte – Recursos Próprios.

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 806 – Secretária Municipal de Esporte – Emenda Impositiva.

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 818 – Secretária Municipal de Esporte – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 837 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 844 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 848 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 857 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 858 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Emenda Impositiva.

Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.063 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 865 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.

Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.065 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 867 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 870 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.121 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 874 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 877 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 883 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 891 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 901 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.075 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 903 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.076 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 905 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.077 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 908 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.078 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 910 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 23.695.0025.2.079 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 912 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.18.00 – 06.451.0026.2.081 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 924 – Secretária Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.19.00 – 04.129.0027.2.082 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 937 – Secretária Municipal de Tributação e Fiscalização – Recursos Próprios.

1.7. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários são de **RECURSOS PRÓPRIOS, ESTADUAIS, FEDERAIS, PRÓPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS DE DESPESA, OUTRAS FONTES DE RECURSOS E EMENDA IMPOSITIVA.**

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencham as condições do credenciamento constantes deste Edital.

3.1.1. Nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a participação exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI, assim consideradas nos termos do art. 3º e 18º-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/14 e 155/16, se dará conforme abaixo:

a) **NÃO DIFERENCIADO:** lotes nº 43 e 66, que poderão ser disputados por todos os interessados que preencham as condições do credenciamento constantes deste Edital.

b) **EXCLUSIVO:** lotes nº 01 ao 42, do 44 ao 65, e do 67 ao 69, sem prejuízo de sua participação nos lotes não diferenciados.

3.1.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133 de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123 de 2006 e do Decreto n.º 8.538 de 2015.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.6. Não poderão disputar esta licitação:**

**3.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.6.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.6.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.6.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei nº 14.133 de 2021.

**3.6.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**3.6.12.** Nos termos do artigo 10 da Lei 9605/98, não poderão participar as licitantes que possuam penas de interdição temporária de direito, que são a proibição de o condenado contratar com o Poder Público, de receber incentivos fiscais ou quaisquer outros benefícios, bem como de participar de licitações, pelo prazo de cinco anos, no caso de crimes dolosos, e de três anos, no de crimes culposos.

**3.7.** O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.10.** O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.12.** A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**3.13. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.**

**3.14. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento da licitante, até o limite de horário previsto, que deverá ser requerido através do telefone: (41) 3097-4600 e e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).**

### 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

**4.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro Oficial, com o auxílio da equipe de apoio e representante da Secretaria Requisitante, que terão, em especial, as seguintes atribuições, nos termos do Art. 8º da Lei Municipal nº 7.495/2024:

- a) Conduzir e coordenar a sessão pública do certame licitatório, quando for o caso, bem como verificar e julgar as condições de habilitação;
- b) Na condução dos trabalhos da equipe de apoio quando cabível e na organização dos procedimentos, cuidando da tramitação processual, da suscitação de documentos e pareceres e dos demais atos que sejam necessários;
- c) Receber, examinar, conduzir e decidir em relação às impugnações, pedidos de esclarecimentos de edital e anexos e demais requerimentos que decorram do processo licitatório, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração destes documentos assim como dos órgãos requisitantes;
- d) Sanear erros, ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica nos termos do artigo 64, §1º e artigo 71, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
- e) Indicar o vencedor do certame e encaminhar o processo à autoridade competente para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, quando não houver recurso ou após o seu trâmite;
- f) Tomar as medidas necessárias para aferição das propostas inexequíveis conforme art. 59, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo questionar os participantes quanto à exequibilidade das propostas apresentadas, sob pena de responsabilização dos mesmos através de abertura de processo administrativo;
- g) Conduzir as negociações nos termos do artigo 61, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.2.** O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

**4.3.** Durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, o pregoeiro, agente ou comissão deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mesmo sobre documento ausente, comprobatório de condição preexistente à sessão, atendida pelo



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro, ou consultado por ele, se disponível via internet.

**4.3.1.** A decisão sobre o saneamento regulamentada na cláusula anterior será registrada em ata e veiculada em chat, se for o caso.

**4.4.** Na impossibilidade de obtenção via internet, o pregoeiro, agente ou comissão concederá o prazo improrrogável de até 24 (vinte e quatro) horas para apresentação, pelo licitante, do documento ausente ou complementar, sob pena de desclassificação.

**4.5.** Se a consulta via internet demonstrar que o licitante não preenche requisito de habilitação, somente será concedido prazo de regularização para empresas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada.

**OBSERVAÇÃO: O teor do acórdão nº 1211/2021 – TCU estende-se aos documentos de habilitação e às propostas dos licitantes.**

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**5.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**5.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante estará automaticamente ciente e declarando que:

**5.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**5.3.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**5.3.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**5.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**5.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.5.1.** No lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele lote;

**5.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**5.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens **5.3** ou **5.5** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**5.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**5.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**5.10.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**5.10.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, conforme artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**5.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**5.11.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**5.11.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto, conforme artigo 19, §1º da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**5.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**5.13.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.**

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), dos seguintes campos:**

- a) Valores unitários, e totais dos itens que compõem o lote;
- b) Marca;
- c) Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com as especificações do Anexo I.
- d) Quantidade cotada, devendo respeitar o quantitativo solicitado no Anexo I, não sendo aceita proposta inferior à totalidade de cada lote.

**6.1.1.** O não cadastramento da proposta no sistema eletrônico, contendo as **ESPECIFICAÇÕES em conformidade com o disposto no Anexo I, seus VALORES e MARCAS**, implicará a **DESCLASSIFICAÇÃO** da licitante, face à ausência de informações suficientes para classificação de sua proposta;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.1.2. A proposta inicial **NÃO DEVERÁ CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE** (tais como: nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de **DESCCLASSIFICAÇÃO**;

6.1.2.1. Caso a marca e/ou fabricante do produto cotado, contenham a mesma nomenclatura da razão social do licitante, deverá ser utilizado os termos “marca própria” e/ou “fabricação própria”, para que não ocorra a identificação do interessado.

6.1.3. Conforme Decreto 10.024/19, art. 30, § 5º, antes do término da fase competitiva do pregão, é vedada a identificação das proponentes licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos, em qualquer hipótese.

6.1.4. Os preços unitários e totais deverão ser expressos em reais (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, para o objeto ofertado, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: impostos, taxas, fretes, materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação.

6.1.5. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Birigui devidamente designado e capacitado, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Bll Compras”, constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante. O cadastramento da proposta junto ao sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, sendo a licitante a responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3. **O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.**

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, nos termos do art. 18, § 5º-C, inciso VI, c/c § 5º-H, da Lei Complementar no 123/2006 e do §1º do art. 17 da mesma Lei.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. O prazo de validade da proposta será do mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de processamento deste Pregão Eletrônico, prazo este que ficará suspenso em caso de interposição de recursos, até a publicação do respectivo julgamento. Precedente: RO em MS 15.378, da 1ª T. do STJ e TC-00011362.989.18-8 do TCESP.

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

**6.11.1.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Anexo I do Edital.

6.12. Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os lotes, podendo o licitante apresentar proposta somente para os lotes de seu interesse.

**6.13. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas do presente Edital, e ciente das condições que seguem:**

**a) PRAZO DE ENTREGA:** Os objetos deverão ser fornecidos **em até 15 (quinze) dias**, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme disposições deste Edital e seus anexos.

**OBS1:** O prazo de execução admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

**OBS2:** Quaisquer serviços extraordinários que forem necessários, somente poderão ser executados mediante a concordância prévia desta municipalidade.

**b) LOCAL DE ENTREGA:** Os objetos deverão ser entregues nos endereços indicados em cada Autorização de Fornecimento emitida pelas respectivas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, na cidade de Birigui-SP, em dias úteis, no horário das 07h30min às 10h30min e das 13h00min às



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

16h30min, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

**c) CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** em até **30 (trinta) dias**, após a entrega do objeto e com a devida aprovação dos gestores, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

**6.14.** Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

**6.15.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e/ou Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6.** O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do lote**.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01 (um) centavo**, nos termos do artigo 22, § 1º, da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**7.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.19.** Em relação a lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.19.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.19.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.19.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.20.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.20.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**7.20.1.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

**7.20.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.20.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.20.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.20.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.20.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.20.2.2.** Empresas brasileiras;

**7.20.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.20.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.21.1.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

**7.21.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.21.3.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.21.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.**

**7.23. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, quando for o caso, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço (Decreto 8.538/2015, Art. 8º, §3º).**

**7.24. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado para a **FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.****



## **7.25. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA**

**7.25.1.** Finalizada a etapa de lances, o licitante mais bem classificado deverá encaminhar a proposta de preços readequada, de acordo com o último lance ofertado ou preço negociado, em 01 (uma) via assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado e datado, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone, endereço eletrônico e dados bancários (Indicação do Banco, Agência e Conta-Corrente) CONFORME ANEXO V DO EDITAL, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, conforme art. 29, § 2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.25.2.** A proposta de preços readequada e, se necessário, os documentos complementares, deverão ser anexados na plataforma, ou poderão ser encaminhadas ao e-mail: [pregoeiros.birigui@gmail.com](mailto:pregoeiros.birigui@gmail.com), **no prazo de até 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema**, prorrogável por igual período mediante solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.25.3.** A proposta de preços readequada também deverá ser encaminhada em seu original, nos mesmos termos da Cláusula 9.21.1 deste Edital. Alternativamente, a empresa que dispor de dispositivo de assinatura digital ficará dispensada da apresentação do original, condicionada somente ao cumprimento da Cláusula anterior.

**7.25.4.** O não cumprimento do acima disposto, no referido prazo, acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada.

## **7.26. A PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA DEVERÁ CONTER:**

**7.26.1.** Os valores ofertados no site, os quais devem compreender o cômputo de todos os impostos, não se permitindo qualquer destaque;

**7.26.2.** O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

**7.26.3.** Especificação completa do lote oferecido, com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente em conformidade com a Proposta cadastrada no sistema eletrônico e com o descrito no ANEXO I, deste Edital;

**7.26.4.** Marca/fabricante do produto (exceto quando se tratar de serviços), a qual deverá ser a mesma apresentada na Proposta cadastrada no sistema eletrônico;

**7.26.5.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

**7.26.6.** Para efeitos de classificação das propostas e dos lances será considerado o VALOR GLOBAL nos lotes 68 e 69, porém a proposta final readequada deverá indicar a descrição precisa dos objetos que os compõem, com a indicação do preço unitário dos itens e as respectivas marcas, em



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

conformidade com as especificações do Anexo I e nos moldes do Anexo V. Propostas incompletas que não reúnam condições de aferir os itens e seus respectivos valores serão desclassificadas. Nos demais lotes (01 ao 67) será considerado o VALOR UNITÁRIO dos itens.

7.27. Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o MENOR PREÇO POR LOTE.

7.28. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou com a legislação em vigor.

## 8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

c) Relação de apenados disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), disponível em <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>,

d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, disponível em: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**8.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.3.4.** A análise da sanção estará sujeita ainda à observância ao disposto na Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).

**8.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.2.1 e 5.6 deste edital.

**8.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

**8.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**8.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I;

**8.7.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.7.6.** Não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital.

**8.7.7.** Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do lote;

**8.7.8.** Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do lote ofertado;

**8.7.9.** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;

**8.7.10.** Não contenham a marca do produto ou fabricante quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;

**8.7.11.** Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.

**8.7.12.** Também será desclassificada a proposta da licitante não considerada, nos termos da lei, microempresa ou empresa de pequeno porte, sendo este critério aplicável somente aos lotes exclusivos e cotas reservadas quando for o caso, preservando-se os demais lotes.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**8.7.13.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**8.7.14.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto na Cláusula 8.7.4.

**8.7.15.** Poderão ainda ser realizadas diligências para que o licitante comprove a compatibilidade do produto ofertado com o solicitado em edital, quando requerido pelo pregoeiro.

**8.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**8.8.1.** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**8.8.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**8.8.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.9.** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.9.1.** A exequibilidade da proposta se dará por meio de documento assinado, contendo a composição dos preços ofertados por meio de planilha demonstrativa, conforme modelo disponibilizado junto ao **Anexo V**, podendo ser complementada por outros documentos comprobatórios que o licitante entender importantes para esclarecer os preços.

**8.9.2.** A exequibilidade da proposta deverá ser demonstrada junto à apresentação da proposta final readequada, conforme prazo disposto na **Cláusula 7.25.2**. Não havendo a apresentação da exequibilidade, a proposta estará sujeita ao disposto na **Cláusula 8.7.4**.

**8.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**8.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**8.12.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**8.13.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá a fase de apresentação de propostas e lances, todavia, antecederá a fase de amostras, a qual é parte integrante da aceitabilidade das propostas e critério de sua validação.

**8.13.1.** A antecipação da fase de habilitação justifica-se pela economia de tempo e recursos para as empresas interessadas em participar da licitação, não sendo necessário aguardar até que as amostras sejam aceitáveis para realizar o processo de habilitação. Desta forma, proporciona-se economia processual, evitando impasses no processo de licitações com referência aos documentos de habilitação, o que poderia paralisar o certame, bem como evita impor obrigações e a investidura de tempo e recursos com amostras às empresas que não reúnam condições de habilitação.

**8.14.** A apresentação das amostras constitui critério de aceitabilidade da proposta e sua apresentação se dará conforme disposições da Cláusula 10ª e seguintes deste Edital, tendo em vista que a habilitação será antecipada, conforme justificativa apresentada.

**8.15.** Estará concluída a fase de aceitabilidade e julgamento das propostas quando obtida proposta válida para o lote do certame, aprovação das amostras e o consequente aceite pela requisitante.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos previstos no Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.1.** O prazo para apresentação dos documentos de habilitação, em formato digital, é aquele disposto na Cláusula 9.12.1 deste Edital.

**9.1.2.** Após a etapa de lances, a sessão será suspensa para cumprimento dos prazos de apresentação dos documentos de habilitação e proposta final readequada requeridos pelo Pregoeiro, conforme disposições das Cláusulas 7.25.2 e 9.12.1 do Edital. A data e horário em que haverá a continuidade da sessão pública será veiculada no próprio chat da sessão, previamente à suspensão dos trabalhos.

**9.2.** O julgamento da Habilitação se processará mediante o exame dos documentos carregados pela licitante na plataforma “BLL” a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

### **9.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 
- a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou, certificado previsto no art. 23 da resolução CGSIM nº 48, de 11 de outubro de 2018, se for o caso;
  - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
  - c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
  - d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
  - e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

## **9.2.2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
  - b.1) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- c) provas de regularidade, em plena validade, para com:
  - c.1) Nacional através de certidão conjunta emitida pela RFB e PGFN, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' à 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
  - c.2) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
  - c.3) Prova de regularidade para com o FGTS, através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), demonstrando situação regular quanto aos recolhimentos.
  - c.4) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);

## **9.2.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

**b.1)** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**9.2.3.1.** Para o caso de empresas em recuperação judicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**9.2.3.2.** Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

## **9.2.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**9.2.4.1.** Declaração conjunta subscrita por representante legal do licitante, elaborada em papel timbrado conforme **Anexo III** deste Edital (anexar no campo “Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação”);

**9.2.4.2.** Quando a empresa declarar no sistema que se enquadra no regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá enviar obrigatoriamente a declaração constante do **Anexo IV**.

**9.2.4.3.** Opcionalmente, e visando celeridade na elaboração de futuro contrato, a licitante poderá enviar juntamente aos Documentos de Habilitação os dados para formalização do mesmo, nos moldes do **Anexo VI** – Dados para assinatura do Contrato.

**9.3.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.3.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.4.** Na participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**9.4.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de um percentual de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

**9.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples acompanhada do original para autenticação por servidor da Administração ou ainda cópia autenticada por Tabelião de Notas.

**9.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**9.7.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**9.8.** Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.9.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas.

**9.10.** A habilitação será verificada por meio dos documentos digitais encaminhados pelos licitantes mais bem classificados.

**9.10.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**9.11.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**9.11.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**9.12.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.12.1.** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio da plataforma **BLL**, em formato digital, no prazo máximo de **02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro, prorrogável por igual período.**

**9.12.2.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**9.12.3.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**9.12.4.** Os documentos de habilitação poderão ser apresentados, de forma opcional e para aqueles já dispuserem de condições para sua apresentação, concomitantemente ao cadastro da proposta na plataforma, cujo sistema estará habilitado para seu recebimento. A não disponibilização dos documentos de habilitação neste momento não impedirá o cadastramento da proposta, tendo em vista não se tratar de apresentação obrigatória.

**9.12.4.1.** A apresentação obrigatória se dará conforme Cláusula 9.12.1 do Edital, assegurado o mesmo prazo para complementação de eventuais documentos ausentes por ocasião do disposto na cláusula acima.

**9.13.** A verificação na plataforma BLL ou a exigência dos documentos nela não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**9.13.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**9.13.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**9.14.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**9.14.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**9.14.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.15.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro e a equipe de apoio poderão sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.16.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.1.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**9.17.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**9.18.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**9.18.1.** As exigências de habilitação relativas à **regularidade fiscal e trabalhista**, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser apresentadas mesmo havendo alguma restrição.

**9.18.2.** Comprovada a restrição na **regularidade fiscal e trabalhista relativa às microempresas e empresas de pequeno porte**, serão assegurados 05 (cinco) dias úteis para regularização, prorrogáveis por igual período havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo(a) pregoeiro(a) oficial, nos termos do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da solicitação.

**9.18.3.** Não havendo regularização nos termos da Cláusula **9.18.2**, ocorrerá a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016.

**9.19.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**9.20.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

### **9.21. DA VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**9.21.1.** Os documentos que forem solicitados pelo pregoeiro em seu original deverão ser protocolados junto à Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP, CEP: 16200-067, endereçado ao Pregoeiro Oficial, para a efetiva validação dos documentos de habilitação, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública.

**9.21.1.1.** Os documentos poderão ser apresentados em seu original, cópia simples acompanhada do original para autenticação por servidor da Administração ou ainda cópia autenticada por Tabelião de Notas.

**Prefeitura Municipal de Birigui**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos

A/C .....

## Pregoeiro Oficial

Endereço: Rua Anhanguera, nº 1.155, Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067.

### DOCUMENTOS PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX / 2025

EDITAL Nº XXX / 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

OBJETO:

9.21.1.2. Não havendo a apresentação dos documentos para validação no prazo definido, ocorrerá pena de invalidade do respectivo ato de habilitação da empresa, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.21.1.3. A licitante vencedora que dispuser de ferramentas de assinatura digital, bem como possuir os documentos de habilitação autenticados digitalmente disponibilizados na plataforma ficam dispensadas do protocolo da documentação física.

9.21.1.4. Os documentos eletrônicos produzidos mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

## 10. DAS AMOSTRAS

10.1. Com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a licitante vencedora do certame apresente 01 (uma) amostra de cada item para o qual foi declarada vencedora, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** após o encerramento do certame. As amostras deverão ser entregues na embalagem solicitada, devidamente etiquetadas com o nome da licitante, a descrição dos itens e as respectivas marcas.

**10.1.1. As amostras deverão ser entregues diretamente na Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho da Secretaria de Administração, localizada na Rua Anhanguera, nº 1155, Bairro Jardim**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

**Morumbi, nesta cidade de Birigui/SP, no horário das 07:30 às 16h00, em dias úteis, sendo expedido um termo circunstanciado discriminando os itens recebidos.**

**10.2.** As amostras serão analisadas pela COMISSÃO ESPECIAL liderada pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho, com vistas às descrições elencadas nas especificações dos objetos, através de critérios objetivos de análise.

**10.3.** Serão analisadas a qualidade de embalagem dos itens e a conformidade dos mesmos com a descrição estabelecida em cada produto. **Todos os itens deverão possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho.**

**10.4.** Os interessados poderão acompanhar a análise comparecendo na data e no local definidos, onde será verificada a compatibilidade dos produtos com as especificações do Edital.

**10.5.** Em caso de rejeição das amostras apresentadas pela licitante vencedora, a mesma será **DECLASSIFICADA**.

**10.6.** A falta de apresentação da amostra, a reprovação dela, e o improvido do recurso acarretará a **DECLASSIFICAÇÃO** da licitante em relação ao lote correspondente.

**10.7.** As amostras que apresentarem qualquer problema evidenciado durante a análise terão o lote imediatamente **DECLASSIFICADO**, ainda que atendam às especificações exigidas no Edital.

**10.8.** Para os lotes compostos, quais sejam os **lotes nº 68 e 69**, a não apresentação de qualquer amostra ou a reprovação de uma ou mais delas acarretará a **DECLASSIFICAÇÃO** da licitante no respectivo lote.

**10.9.** Não será aberta a possibilidade de apresentação de novas amostras, em caso de reprovação.

**10.10.** As amostras apresentadas não serão devolvidas, pois serão utilizadas como parâmetro de comparação com os objetos a serem entregues.

**10.11.** A Comissão Especial liderada pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho emitirá parecer conclusivo sobre as amostras aprovadas ou reprovadas, expondo os seus respectivos motivos, que deverá ser juntado aos autos processuais.

**10.12.** Será divulgado através de publicação no Diário Eletrônico do Município o resultado do parecer descrito na cláusula anterior, que será disponibilizado às interessadas no site da Prefeitura Municipal de Birigui ([www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br)) e na plataforma BLL (<https://bll.org.br/>).

**10.13.** Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo próximo classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência – Anexo II deste Edital.

**10.14. O prazo para interposição recursal se dará em fase única e será concedido após a conclusão de todas as etapas do certame.**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## 11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos.**

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação;

11.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados preferencialmente por campo próprio do sistema ou ainda poderá ser encaminhado ao e-mail: [pregoeiros.birigui@gmail.com](mailto:pregoeiros.birigui@gmail.com).

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. Não serão conhecidos os recursos apresentados subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente;

11.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Compras, com sede à Rua Anhanguera, nº 1.155, Jardim Morumbi, nesta cidade de Birigui-SP.

## 12. DA RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser retomada:



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2.** Quando a licitante enquadrada como microempresa e/ou empresa de pequeno porte declarada vencedora com irregularidade fiscal e/ou trabalhista, nos termos da Lei Complementar no 123/2006 e alterações, deixarem de apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de assinatura do contrato.

**12.1.3.** Quando a licitante vencedora deixar de apresentar os documentos de habilitação, proposta readequada de acordo com a última oferta e documentos originais solicitados pelo pregoeiro.

**12.2.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou comunicado no site oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.2.1.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma BLL, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**12.2.2.** A nova sessão será realizada em prazo, não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, contados da divulgação do aviso.

**12.3.** Na sessão, respeitada a ordem de classificação, passar-se-á diretamente à fase de negociação e habilitação.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**13.3.** A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**13.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os lotes constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) lote(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**13.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**13.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**13.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**13.8.** A recusa injustificada do vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

**13.9.** Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços, e durante a vigência da mesma, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação exigidas no edital.

## **14. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**14.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**14.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**14.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**14.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**14.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**14.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**14.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**14.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**14.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**14.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**14.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**14.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **15. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1.** Os objetos deverão ser fornecidos **em até 15 (quinze) dias**, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme disposições deste Edital e seus anexos. A entrega dos objetos deverá ocorrer nos endereços indicados em cada Autorização de Fornecimento emitida pelas respectivas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, na cidade de Birigui-SP, em dias úteis, no horário das 07h30min às 10h30min e das 13h00min às 16h30min, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

**15.2.** O prazo de execução admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

**15.3.** As despesas com o fornecimento do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência dos mesmos, nos locais indicados pela Secretaria Requisitante.

**15.4.** Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

**15.5.** A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorização(ões) de Fornecimento recebida(s).

**15.6.** Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a licitante vencedora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**15.7.** A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.

**15.8.** A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

**15.9.** Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

**15.10.** Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme disposto no Artigo 140, inciso II, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**15.11.** A Secretaria requisitante é o órgão credenciado pelo Município de Birigui para vistoriar a execução e o recebimento do objeto correspondente à Autorização de Fornecimento e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

**15.12.** A execução do objeto desta licitação será efetuada conforme solicitação da **Secretaria Requisitante**, mediante Autorização de Fornecimento a ser expedida, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

## **16. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**16.1.** A licitante vencedora deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo I, iniciar o fornecimento do objeto, no recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, que será encaminhada pela Secretaria Requisitante.

### **16.2. O objeto da presente licitação será recebido:**

- a) provisoriamente para efeito de verificação de sua conformidade com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

**16.2.1.** Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 16.3 abaixo.

### **16.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:**

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**a.1)** na hipótese de substituição, bem como verificados que se encontram em desconformidade, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **devendo fazê-la em até 72 (setenta e duas) horas**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **devendo fazê-la em até 72 (setenta e duas) horas**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**16.3.1.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

**16.3.2.** A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

**16.3.3. Os prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto são aqueles indicados no Art. 42, inciso II do Decreto Municipal nº 7.495/2024.**

### 17. DA FORMA DE PAGAMENTO

**17.1.** O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

**17.1.1.** Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

**17.1.2.** Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera, nº 1.155, Bairro Jardim Morumbi, CEP 16.200-067, Município: Birigui, UF: SP, Fone/Fax: (18) 3643-6000.

**17.1.2.1.** O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

**17.1.3.** Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta-Corrente) do mesmo CNPJ constante na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

**17.1.4.** A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

**17.1.5.** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**17.1.6.** A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

**17.1.7.** A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá **em até 30 (trinta) dias** após a data de sua reapresentação válida.

**17.2.** Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

**17.3.** A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária” ou crédito em conta-corrente, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

**17.4.** Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

**17.5.** A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

**17.6.** No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**17.7.** No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**17.8.** A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 16.6 e 16.7 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

**17.9.** Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.

**17.10.** Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada. (Disponível em: [http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlador/arquivo/decreto\\_7.339.pdf](http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlador/arquivo/decreto_7.339.pdf)).



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## 18. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**18.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**a)** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na **alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;**

**b)** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

**c)** na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

**18.2.** O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeira por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste inflacionário.

## 19. DA VIGÊNCIA

**19.1.** A vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e conforme interesse da Administração.

**19.2.** A vigência da Ata de Registro de Preços não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada de todas obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

## 20. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**20.1.** As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente Edital e do(s) instrumento(s) contratual(is) que dele se originar(em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos Arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, e regulamentados no Decreto Municipal nº 7.536/2024, cujo teor se encontra disponível no link: [http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlador/arquivo/decreto\\_7.536.pdf](http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlador/arquivo/decreto_7.536.pdf).

## 21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**21.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**21.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**21.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através da plataforma BLL em campo próprio, ou por e-mail através dos endereços: [pregoeiros.birigui@gmail.com](mailto:pregoeiros.birigui@gmail.com).

**21.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**21.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**21.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, se for o caso.

## **22. DA GARANTIA**

**22.1.** A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será àquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**23.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**23.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**23.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**23.5.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**23.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 
- 23.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 23.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e site desta Prefeitura de Birigui-SP ([www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br)).
- 23.11.** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.
- 23.12.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 23.13.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Birigui revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.
- 23.14.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 23.15.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no portal eletrônico do Município e/ou Diário Oficial do Município.
- 23.16.** A participação do proponente nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.
- 23.17.** Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 23.18.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Birigui/SP.
- 23.19.** A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- 23.20. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>ANEXO I</b>	Descrição do objeto do certame
<b>ANEXO II</b>	Termo de Referência
<b>ANEXO III</b>	Modelo de declaração conjunta
<b>ANEXO IV</b>	Modelo declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
<b>ANEXO V</b>	Modelo de proposta contendo o valor final para o fornecimento do objeto licitado
<b>ANEXO VI</b>	Dados para assinatura da Ata de Registro de Preços
<b>ANEXO VII</b>	Minuta da Ata de Registro de Preços
<b>ANEXO VIII</b>	Termo de ciência e notificação

Birigui - SP, 07 de abril de 2025.

SAMANTA PAULA  
ALBANI  
BORINI:30674619838

Digitally signed by SAMANTA PAULA ALBANI  
BORINI:30674619838  
DN: c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=Presencial,  
ou=44424587000112, ou=Secretaria da Receita  
Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e CPF A3, ou=(em  
branco), cn=SAMANTA PAULA ALBANI  
BORINI:30674619838  
Date: 2025.04.07 14:11:27 -03'00'

Samanta Paula Albani Borini  
Prefeita



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO I DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME

**1. OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI) destinados aos Servidores Públicos Municipais - Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho.**

**1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

**2. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS / PREÇO ESTIMADO:**

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01 EXCLUSIVO	Touca descartável confeccionada em TNT (Tecido-Não-Tecido) na cor branco; tamanho único. Embalagem: acondicionadas em pacotes com 100 unidades.	200 PACOTE	R\$ 11,00	R\$ 2.200,00
02 EXCLUSIVO	VESTIMENTA DE SEGURANÇA TIPO AVENTAL; liso; modelo frontal; branco; para proteção do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água; fabricado em PVC; com alça ajustável no pescoço e tiras em ambos os lados para fixação na cintura; alça e tiras no mesmo material do avental; sem manga e sem gola; dimensões: comprimento total 1,20 m e largura total entre 65 e 70 cm; tamanho único; acondicionado em embalagem individual; com Certificado de Aprovação (CA) do Ministério do Trabalho e Emprego.	1000 UN	R\$ 9,17	R\$ 9.170,00
03 EXCLUSIVO	CALÇA IMPERMEÁVEL COM BOTAS ACOPLADAS PARA SANEAMENTO, CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO PLASTIFICADO COM PVC EM AMBAS AS FACES (TREVIRA), OU EM TECIDO DE NYLON EMBORRACHADO COM UMA FACE EM POLIAMIDA E A OUTRA EM PVC. COSTURAS ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA REFORÇADA, COM CORDÃO NA CINTURA PARA AJUSTES, BOTAS DE PVC FORRADAS ACOPLADAS (TAMANHO A ESCOLHER ENTRE 39 A 45). PROTEÇÃO DOS MEMBROS INFERIORES CONTRA RISCOS DE ORIGEM QUÍMICA E CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA. DEVE CONTER OS NÚMEROS DE CERTIFICADOS DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	30 UN	R\$ 143,50	R\$ 4.305,00
04 EXCLUSIVO	MACACÃO DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL PARA SANEAMENTO, CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO (TREVIRA), PLASTIFICADO COM PVC EM AMBAS AS FACES, OU EM TECIDO DE NYLON EMBORRACHADO COM UMA FACE EM POLIAMIDA E A OUTRA EM PVC, OU TAMBÉM EM TECIDO COMPOSTO DE	30 UN	R\$ 253,49	R\$ 7.604,70



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	POLICLORETO DE VINILA (PVC) EM AMBOS AS FACES, COM REFORÇO DE MALHA 100% POLIÉSTER, COSTURAS POR MEIO DE SOLDA ELETRÔNICA REFORÇADA, COM CAPUZ, FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE ZÍPER E BOTÕES DE PRESSÃO, ACOPLADO COM LUVAS DE PVC E BOTAS DE PVC FORRADAS (TAMANHO A ESCOLHER ENTRE 39 A 45). DEVE CONTER OS NÚMEROS DE CERTIFICADOS DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.			
<b>05 EXCLUSIVO</b>	LUVA DE SEGURANÇA CONTRA AGENTES QUÍMICOS; no tamanho 7-P (pequeno); confeccionada em Nitrílico; livre de silicone e látex; impermeável; para proteção de usuário de detergentes, derivados de petróleo, emulsões aquosas; com revestimento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos; interior em algodão flocado; comprimento mínimo 31cm, definido entre a ponta do dedo e o final do punho; espessura mínima 0,38mm; embalagem individual contendo 01 (um) par; deve conter Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	1200 PAR	R\$ 6,28	R\$ 7.536,00
<b>06 EXCLUSIVO</b>	LUVA DE SEGURANÇA CONTRA AGENTES QUÍMICOS; no tamanho 8-M (médio); confeccionada em Nitrílico; livre de silicone e látex; impermeável; para proteção de usuário de detergentes, derivados de petróleo, emulsões aquosas; com revestimento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos; interior em algodão flocado; comprimento mínimo 31cm, definido entre a ponta do dedo e o final do punho; espessura mínima 0,38mm; embalagem individual contendo 01 (um) par; deve conter Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	1200 PAR	R\$ 6,14	R\$ 7.368,00
<b>07 EXCLUSIVO</b>	LUVA DE SEGURANÇA CONTRA AGENTES QUÍMICOS; no tamanho 9-G (grande); confeccionada em Nitrílico; livre de silicone e látex; impermeável; para proteção de usuário de detergentes, derivados de petróleo, emulsões aquosas; com revestimento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos; interior em algodão flocado; comprimento mínimo 31cm, definido entre a ponta do dedo e o final do punho; espessura mínima 0,38mm; embalagem individual contendo 01 (um) par; deve conter Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	1500 PAR	R\$ 6,14	R\$ 9.210,00
<b>08 EXCLUSIVO</b>	LUVA DE SEGURANÇA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; no tamanho G (grande); confeccionada em látex, com boa sensibilidade tátil, antiderrapante; com textura uniforme, sem falhas; ambidextra; boa elasticidade; resistente; hipoalergênica; isenta de qualquer lubrificação; punho longo com bainha; não estéril, descartável; embalado em material que garanta a integridade do produto; o EPI devesse apresentar em caracteres indelévels e bem legíveis o	1400 CAIXA	R\$ 24,10	R\$ 33.740,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	nome comercial do fabricante, lote de fabricação, número do CA; embalagem contendo 100 unidades.			
<b>09 EXCLUSIVO</b>	Protetor auricular tipo plug de três falanges, confeccionado em copolímero, atóxico/antialérgico, tamanho único, com cordão e caixa para guardar o produto, atenuação de 13db, o produto deverá ser reutilizável. Com Certificado de Aprovação (C.A).	350 UN	R\$ 1,12	R\$ 392,00
<b>10 EXCLUSIVO</b>	RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR; TIPO MÁSCARA; DESCARTÁVEL; PEÇA SEMIFACIAL FILTRANTE PARA PARTÍCULAS PFF 1; indicado para proteção das vias respiratórias contra poeiras e névoas (PFF1); tamanho único; formato dobrável; soldado em todo o seu perímetro; nas laterais externas do respirador devem conter, fixadas, 02 (duas) ou 04 (quatro) presilhas/grampos (sendo 01 (uma) ou 02 (duas) de cada lado) através dos quais passa uma fita elástica (flexível e confortável), perfazendo 01 (uma) alça na parte superior para fixação no alto da cabeça e outra na parte inferior para fixação na altura da nuca do usuário; a parte superior externa deve possuir uma tira de material metálico moldável para ajuste no septo nasal; deve conter Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho, e conter a marcação deste CA no corpo da peça; acomodado em embalagem individual conforme praxe do fabricante.	1500 UN	R\$ 1,28	R\$ 1.920,00
<b>11 EXCLUSIVO</b>	Creme protetor de segurança; para uso nas mãos, proteção contra: tinta, solvente, óleos, resina, pó, cola, graxa e similares; grupo III água, óleo e pintura; deverá ser resistente a sem silicone e abrasivos; embalagem em pote de 200 gramas; creme homogêneo, de cor branca, odor característico de ph "in natura" a 20 graus celsius igual a 7,7; com validade de 24 meses; o produto deverá atender a portaria nr. 26 de 29/12/1994 da ssst / mtb; produto com certificação de aprovação do ministério do trabalho e emprego; recebimento sujeito a verificação no ato da entrega; conforme procedimento administrativo determinado pela anvisa. Proteção das mãos contra agentes químicos. Com Certificado de Aprovação (C.A).	400 UN	R\$ 8,14	R\$ 3.256,00
<b>12 EXCLUSIVO</b>	LUVA DE SEGURANÇA; CONFECCIONADA EM RASPA; PUNHO: (15)cm; ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: Luva de segurança, para proteção contra agentes abrasivos e escoriantes; confeccionada em raspa; tira de reforço externo em raspa entre o polegar e indicador; reforço interno em raspa na palma e face palmar dos dedos; punho, dimensão: (15)cm; O produto deverá possuir Certificado de Aprovação (CA) do Ministério do Trabalho e Emprego.	450 PAR	R\$ 15,75	R\$ 7.087,50
<b>13 EXCLUSIVO</b>	PROTETOR AUDITIVO DE SEGURANÇA, CIRCUM AURICULAR (TIPO CONCHA), COMPOSTO POR (02) ABAFADORES MONTADOS SIMETRICAMENTE, FABRICADOS EM SUA	150 UN	R\$ 44,74	R\$ 6.711,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	PARTE EXTERNA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO E RESISTENTE A CHOQUES MECÂNICOS E EM SUA PARTE INTERNA CONSTITUÍDA POR ALMOFADA DE ESPUMA REVESTIDA POR UMA FINA CAMADA DE PLÁSTICO FLEXÍVEL (QUE ENTRAM EM CONTATO COM A REGIÃO DAS ORELHAS DO USUÁRIO) E ESPUMAS SITUADAS NO INTERIOR DAS CONCHAS; AS CONCHAS DEVEM SER INTERLIGADAS ATRAVÉS DE UMA HASTE/ARCO FABRICADA(O) EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, MUNIDA(O) DE GUIAS AJUSTÁVEIS; A HASTE/ARCO DEVE PROPORCIONAR FIRME SELAGEM DAS CONCHAS CONTRA A REGIÃO DAS ORELHAS DO USUÁRIO; NÍVEL DE PROTEÇÃO DE NO MÍNIMO 23 DB; O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.			
<b>14 EXCLUSIVO</b>	PROTETOR FACIAL DE SEGURANÇA; COM REGULAGEM DE TAMANHO; VISOR: ALTURA ENTRE: (190)mm – (210)mm; ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: Protetor facial de segurança, proteção dos olhos e face do usuário contra impacto de partículas volantes frontais; constituído de coroa e carneira de plástico, com regulagem de tamanho através de ajuste simples ou catraca; lente do visor fabricada em policarbonato, espessura mínima: (1)mm, incolor, formato convencional, com altura entre (190)mm - (210)mm, larguras proporcionais à altura; o visor é preso à coroa por meio de no mínimo dois rebites metálicos e a carneira é presa à coroa através de dois parafusos metálicos ou plásticos; O produto deverá possuir Certificado de Aprovação (CA) do Ministério do Trabalho e Emprego.	150 UN	R\$ 27,09	R\$ 4.063,50
<b>15 EXCLUSIVO</b>	VESTIMENTA DE SEGURANÇA TIPO AVENTAL, liso; modelo frontal; para proteção do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água; fabricado em material sintético (tipo napa); com alça ajustável no pescoço e tiras em ambos os lados para fixação na cintura; alça e tiras no mesmo material do avental; sem manga e sem gola; dimensões: comprimento total 1,20 m e largura total entre 65 e 70 cm; tamanho único; acondicionado em embalagem individual. Com Certificado de Aprovação (C.A).	100 UN	R\$ 7,00	R\$ 700,00
<b>16 EXCLUSIVO</b>	Avental de segurança confeccionado em tiras e raspa e fivelas metálicas no pescoço e na cintura, afixadas por costuras. Raspa modelo soldador confeccionado em raspa grupon. Tira de ajuste de couro no pescoço e na cintura. Sem emenda. Tamanho 1,20 X 0,60 m. Com Certificado de Aprovação (C.A). (apresentar amostra do produto).	120 UN	R\$ 38,96	R\$ 4.675,20
<b>17 EXCLUSIVO</b>	BLOQUEADOR/PROTETOR SOLAR FATOR 50 (OU SUPERIOR), FRASCO COM NO MÍNIMO 120 GRS, UVA/UVB FPS ACIMA DE 50; CONTRA AÇÃO NOCIVA DOS RAIOS ULTRAVIOLETAS DOS TIPOS	1300 UN	R\$ 19,96	R\$ 25.948,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	UVA E UVB EMITIDAS PELAS RADIAÇÕES SOLARES, PELAS RADIAÇÕES PROVENIENTES DE TRABALHOS COM SOLDAS ELÉTRICAS E OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS QUE EMITAM ESTE TIPO DE RADIAÇÕES. CONTRA QUEIMADURAS PROVOCADAS PELA RADIAÇÃO, SENDO RECOMENDADO O SEU USO EM TRABALHOS AO AR LIVRE POR AGRICULTORES, JARDINEIROS, PAISAGISTAS, CONSTRUTORES DE ESTRADAS E EDIFÍCIOS, TRABALHOS EM FERROVIAS, TELHADOS, TELEFONIA E EM SERVIÇOS COM SOLDA ELÉTRICA.			
<b>18 EXCLUSIVO</b>	Luva de segurança, tamanho grande (G), com punho de 40 cm; aprovada para proteção das mãos do usuário contra agentes abrasivos e escoriantes, confeccionada em raspa, reforço interno em raspa na palma e dedos; costurada em linha de algodão; tira de reforço em raspa entre os dedos polegar e indicador. Com Certificado de Aprovação (C.A).	160 PAR	R\$ 12,00	R\$ 1.920,00
<b>19 EXCLUSIVO</b>	LUVA DE SEGURANÇA; EM COURO (VAQUETA); NO TAMANHO (G); NA COR NATURAL; PARA PROTEÇÃO DE USUÁRIO DE AGENTES ABRASIVOS E ESCORIANTE; CANO CURTO; COM PUNHO DO MESMO MATERIAL DA LUVA; DORSO NORMAL; PALMA COM REFORÇO; SEM FORRO; TIRA DE REFORÇO ENTRE O POLEGAR E O INDICADOR; ACABAMENTO COM ELÁSTICO NO DORSO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ATENDER A NORMA NBR 13712/96; COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	1400 PAR	R\$ 11,90	R\$ 16.660,00
<b>20 EXCLUSIVO</b>	Luva em malha de aço 05 dedos, ambidestra. Composta com elos de aço inox entrelaçados e com punho ajustável em aço inoxidável, uma unidade, mão esquerda; na cor aço; para proteção de usuário de manipulador de alimentos; cano curto. tamanho grande (G). Pontos de união feitos com solda elétrica. Com Certificado de Aprovação (C.A).	10 UN	R\$ 310,00	R\$ 3.100,00
<b>21 EXCLUSIVO</b>	Óculos de segurança constituído de visor 100% Policarbonato, armação em Nylon, hastes com sistema deslizante e visor com proteção lateral em uma única peça. Equipamento de Proteção Individual (EPI) com tratamento anti risco e opção antiembaçante. Óculos de segurança ampla visão CINZA. Possuem lentes em uma única peça de policarbonato com proteção UV, proporcionando excelente proteção contra impacto de partículas multidirecionais. Com Certificado de Aprovação (C.A).	500 UN	R\$ 3,45	R\$ 1.725,00
<b>22 EXCLUSIVO</b>	Óculos de segurança constituído de visor 100% Policarbonato, armação em Nylon, hastes com sistema deslizante e visor com proteção lateral em uma única peça. Equipamento de Proteção Individual (EPI) com	1300 UN	R\$ 3,45	R\$ 4.485,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	tratamento anti risco e opção antiembaçante. Óculos de segurança ampla visão INCOLOR. Possuem lentes em uma única peça de policarbonato com proteção UV, proporcionando excelente proteção contra impacto de partículas multidirecionais. Com Certificado de Aprovação (C.A).			
<b>23 EXCLUSIVO</b>	Respirador classe PFF2 carvão valvulada: respirador CLASSE PFF CARVÃO, tipo filtro químico de baixa capacidade, cor externa azulada (com manta de acabamento em TNT), modelo dobrável, com solda térmica em todo seu perímetro, tamanho único, confeccionada em manta sintética e uma camada de carvão ativado impregnad. Uso contra aerodispersóides (partículas) gerados mecanicamente (poeiras e névoas), termicamente (fumos) e odores de vapores orgânicos em baixa concentração (Filtro FBC), pois a manta é impregnada de carvão ativo para vapores orgânicos, com válvula de exalação. Com Certificado de Aprovação (C.A).	3000 UN	R\$ 1,37	R\$ 4.110,00
<b>24 EXCLUSIVO</b>	Touca para proteção capilar; do tipo capuz legionário, modelo árabe com aba que envolva a testa, orelhas e ombros do usuário; confeccionada em 100% algodão, pre encolhido, com armação em sarja 3/1 e peso máximo de 260 gramas por m2; tamanho único, com 500mm de comprimento (medida na parte posterior do capuz); na cor cinza; com duas tiras de amarrar frontalmente na altura do pescoço para ajuste.	300 UN	R\$ 13,91	R\$ 4.173,00
<b>25 EXCLUSIVO</b>	LUVA DE SEGURANÇA; EM 100% ALGODÃO, TRICOTA EM 4 FIOS; NO TAMANHO GRANDE (9); NA COR CRU; PARA PROTEÇÃO DE USUÁRIO DE SERVIÇOS GERAIS; CANO CURTO; COM PUNHO DE 5CM COM ELÁSTICO E DO MESMO MATERIAL DA LUVA; DORSO NORMAL; PALMA PIGMENTADA EM PVC ANTIDERRAPANTE NA COR PRETA; SEM FORRO; ACABAMENTO TRICOTADA EM UMA ÚNICA PEÇA SEM COSTURA, ACABAMENTO EM OVERLOCK; DEVERA TER CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	250 PAR	R\$ 2,45	R\$ 612,50
<b>26 EXCLUSIVO</b>	LUVA DE SEGURANÇA CONTRA AGENTES QUÍMICOS; no tamanho 10-GG (grande); confeccionada em Nitrílico; livre de silicone e látex; impermeável; para proteção de usuário de detergentes, derivados de petróleo, emulsões aquosas; com revestimento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos; interior em algodão flocado; comprimento mínimo 31cm, definido entre a ponta do dedo e o final do punho; espessura mínima 0,38mm; embalagem individual contendo 01 (um) par; deve conter Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	1000 PAR	R\$ 6,32	R\$ 6.320,00
<b>27 EXCLUSIVO</b>	ÓCULOS DE SEGURANÇA AMPLA VISÃO - Proteção dos olhos do usuário contra impactos de partículas volantes multidirecionais, luminosidade intensa e respingo de produtos químicos. Lentes para	200 UN	R\$ 15,50	R\$ 3.100,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	uso em condições normais de luminosidade, capaz de absorver a radiação ultravioleta. Lente de proteção em policarbonato 2,4mm de espessura, com tratamento anti risco, antiembaçante e UV, ventilação indireta, Armação em Silicone e elástico de memória ajustável.			
<b>28 EXCLUSIVO</b>	LUVA NITRÍLICA, ESPESSURA DE 0,56 MM, PALMA ANTIDERRAPANTE, COMPRIMENTO DE 46 CM, COM FORRO DE ALGODÃO. ALTA RESISTÊNCIA QUÍMICA E À ABRASÃO ESTRUTURA REFORÇADA. CANO ALONGADO PARA PROTEÇÃO EM ATIVIDADES COM IMERSÃO DO BRAÇO. UTILIZADA PARA MANUSEIO DE PRODUTOS QUÍMICOS, AGRÍCOLAS, ÓLEOS, HIGIENIZAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS. INDÚSTRIAS: METAL, BATERIAS, MECÂNICA, AUTOMOBILÍSTICA E PETROQUÍMICA. TAMANHO M. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	200 PAR	R\$ 27,67	R\$ 5.534,00
<b>29 EXCLUSIVO</b>	LUVA NITRÍLICA, ESPESSURA DE 0,56 MM, PALMA ANTIDERRAPANTE, COMPRIMENTO DE 46 CM, COM FORRO DE ALGODÃO. ALTA RESISTÊNCIA QUÍMICA E À ABRASÃO ESTRUTURA REFORÇADA. CANO ALONGADO PARA PROTEÇÃO EM ATIVIDADES COM IMERSÃO DO BRAÇO. UTILIZADA PARA MANUSEIO DE PRODUTOS QUÍMICOS, AGRÍCOLAS, ÓLEOS, HIGIENIZAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS. INDÚSTRIAS: METAL, BATERIAS, MECÂNICA, AUTOMOBILÍSTICA E PETROQUÍMICA. TAMANHO G. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	200 PAR	R\$ 27,67	R\$ 5.534,00
<b>30 EXCLUSIVO</b>	LUVA EM PVC CANO LONGO 60 CM, PARA PROTEÇÃO DE TODO ANTEBRAÇO, RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS QUE ABRANGEM POLÍMEROS, ÓLEOS E OUTROS LUBRIFICANTES. FORRO DE ALGODÃO. PVC COM ACABAMENTO RUGOSO RESISTENTE A DESGASTE E FLEXIBILIDADE. TAMANHO M. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	100 PAR	R\$ 35,25	R\$ 3.525,00
<b>31 EXCLUSIVO</b>	LUVA EM PVC CANO LONGO 60 CM, PARA PROTEÇÃO DE TODO ANTEBRAÇO, RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS QUE ABRANGEM POLÍMEROS, ÓLEOS E OUTROS LUBRIFICANTES. FORRO DE ALGODÃO. PVC COM ACABAMENTO RUGOSO RESISTENTE A DESGASTE E FLEXIBILIDADE. TAMANHO G. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	100 PAR	R\$ 35,25	R\$ 3.525,00
<b>32 EXCLUSIVO</b>	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA ESPECIFICAÇÕES: CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA COM TIRAS DE POLIÉSTER. REGULAGEM DA CINTURA, PERNAS E SUSPENSÓRIOS. ARGOLA EM D DORSAL PARA	50 UN	R\$ 500,25	R\$ 25.012,50



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	ANCORAGEM. ARGOLAS EM D NA CINTURA PARA POSICIONAMENTO. ARGOLAS EM D PARA SUSPENSÃO E RESGATE NO PEITORAL. PROTEÇÃO LOMBAR ACOLCHOADA. COSTURA EM ZIG ZAG E EM COR CONTRASTANTE COM A TIRA PARA FACILITAR A INSPEÇÃO. TALABARTE SEGURANÇA, TIPO: Y, COM ABSORVEDOR DE ENERGIA, COMPRIMENTO: 1600 MM, MOSQUETÃO DO ABSORVEDOR 20 MM, COM REGULAGEM, MOSQUETÃO SIMPLES OU DUPLO, COM OU SEM REGULAGEM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, NA SITUAÇÃO DE VALIDADE.			
<b>33 EXCLUSIVO</b>	ÓCULOS MAÇARIQUEIRO COM VISOR BASCULANTE, CONTRA PARTÍCULAS VOLANTES MULTIDIRECIONAIS E RADIAÇÕES PROVENIENTES DE SOLDA E CORTE COM MAÇARICO. ACOMPANHA LENTES INCOLORES E FUMÊ RESISTENTES A IMPACTOS. PERMITE A FIXAÇÃO DE LENTES FILTRANTES, ATRAVÉS DE CLIP ARTICULADO (BASCULANTE). DISPOSITIVO PARA TROCA E/OU FIXAÇÃO DAS LENTES NO COMPARTIMENTO, CONFECCIONADO NO MESMO MATERIAL DA ARMAÇÃO. TIRA ELÁSTICA DE ALTA EFICIÊNCIA PARA PERFEITO AJUSTE À FACE DO USUÁRIO. TROCA DELENTE, TANTO INCOLOR COMO AS DE TONALIDADES (6 E 8). CORPO EM PVC, LEVE E CONFORTÁVEL. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	10 UN	R\$ 27,80	R\$ 278,00
<b>34 EXCLUSIVO</b>	MACACÃO EM POLIETILENO COM TRATAMENTO ANTIESTÁTICO. COM ABERTURA FRONTAL EM ZÍPER, ELÁSTICO NOS PUNHOS E TORNOZELOS E CAPUZ COM ELÁSTICO. COSTURA SIMPLES. COMPOSTO 100% POR FIBRAS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE SEM ADITIVOS, GARANTINDO PROTEÇÃO DA PELE CONTRA AGENTES QUÍMICOS, EM OPERAÇÕES EM QUE EXISTA RISCO DE CONTAMINAÇÃO COM PARTÍCULAS SECAS E ÚMIDAS MAIORES QUE 0,5 MICRON, TÓXICAS OU ALERGÊNICAS. DEVE POSSUIR: EXCELENTE LEVEZA, BARREIRA EFICIENTE, CONFORTÁVEL, DE FÁCIL DESCARTE, COMPOSTO ESSENCIALMENTE DE FIBRAS CONTÍNUAS, SEM LIBERAÇÃO DE FIAPOS EM CONDIÇÕES NORMAIS DE USO. DEVE SER INERTE À MAIORIA DOS ÁCIDOS, BASES E SAIS, SENDO, DURANTE O USO, IGUALMENTE RESISTENTE SECO OU MOLHADO E À TEMPERATURA AMBIENTE. COM EXCELENTE FLEXIBILIDADE. TAMANHO M. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	200 UN	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00
<b>35 EXCLUSIVO</b>	MACACÃO EM POLIETILENO COM TRATAMENTO ANTIESTÁTICO. COM ABERTURA	200 UN	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	FRONTAL EM ZÍPER, ELÁSTICO NOS PUNHOS E TORNOZELOS E CAPUZ COM ELÁSTICO. COSTURA SIMPLES. COMPOSTO 100% POR FIBRAS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE SEM ADITIVOS, GARANTINDO PROTEÇÃO DA PELE CONTRA AGENTES QUÍMICOS, EM OPERAÇÕES EM QUE EXISTA RISCO DE CONTAMINAÇÃO COM PARTÍCULAS SECAS E ÚMIDAS MAIORES QUE 0,5 MICRON, TÓXICAS OU ALERGÊNICAS. DEVE POSSUIR: EXCELENTE LEVEZA, BARREIRA EFICIENTE, CONFORTÁVEL, DE FÁCIL DESCARTE, COMPOSTO ESSENCIALMENTE DE FIBRAS CONTÍNUAS, SEM LIBERAÇÃO DE FIAPOS EM CONDIÇÕES NORMAIS DE USO. DEVE SER INERTE À MAIORIA DOS ÁCIDOS, BASES E SAIS, SENDO, DURANTE O USO, IGUALMENTE RESISTENTE SECO OU MOLHADO E À TEMPERATURA AMBIENTE. COM EXCELENTE FLEXIBILIDADE. TAMANHO G. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).			
<b>36 EXCLUSIVO</b>	CONJUNTO DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL PARA APLICAÇÃO DE AGROTÓXICO, PULVERIZAÇÃO E DEFENSIVO AGRÍCOLA CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO OU MISTO DE POLIÉSTER DE ATÉ 65% FORMADO POR MANGAS LONGAS, COM ELÁSTICO NOS PUNHOS OU AJUSTES POR VELCRO, DE VESTIR PELA CABEÇA OU COM ABERTURA FRONTAL POR ZÍPER , COM CAPUZ FIXO, CALÇA COM ELÁSTICO NO CÓS OU AJUSTE NA CINTURA COM PROTEÇÃO EM PVC ATÉ A ALTURA DO JOELHO, COM UMA DURABILIDADE MÍNIMA DE 25 LAVAGENS. TAMANHO M. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	200 UN	R\$ 90,50	R\$ 18.100,00
<b>37 EXCLUSIVO</b>	CONJUNTO DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL PARA APLICAÇÃO DE AGROTÓXICO, PULVERIZAÇÃO E DEFENSIVO AGRÍCOLA CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO OU MISTO DE POLIÉSTER DE ATÉ 65% FORMADO POR MANGAS LONGAS, COM ELÁSTICO NOS PUNHOS OU AJUSTES POR VELCRO, DE VESTIR PELA CABEÇA OU COM ABERTURA FRONTAL POR ZÍPER , COM CAPUZ FIXO, CALÇA COM ELÁSTICO NO CÓS OU AJUSTE NA CINTURA COM PROTEÇÃO EM PVC ATÉ A ALTURA DO JOELHO, COM UMA DURABILIDADE MÍNIMA DE 25 LAVAGENS. TAMANHO G. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	200 UN	R\$ 90,50	R\$ 18.100,00
<b>38 EXCLUSIVO</b>	LUVA MODELO CINCO DEDOS E 45 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, MODELO FEMININO, CONFECCIONADA COM TECIDO	100 PAR	R\$ 133,15	R\$ 13.315,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	(TIPO PROTEX® K) OU SIMILAR, DESENVOLVIDA EXCLUSIVAMENTE PARA USO EM COZINHAS INDUSTRIAIS, PARA MANUSEIO DE PEÇAS AQUECIDAS COM TOTAL SEGURANÇA, EVITANDO INCLUSIVE, AS QUEIMADURAS NOS BRAÇOS PELO VAPOR DOS PROCESSOS DE BANHOS-MARIA, CUBAS E RAMPAS. UTILIZADAS EM LABORATÓRIOS E AUTOCLAVES. PROCESSO DE HIGIENIZAÇÃO DEVERÁ SER MUITO SIMPLES. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PERMITINDO O CONTATO COM OS ALIMENTOS SEM RISCO DE CONTAMINAÇÃO. IMPERMEÁVEL, REPELENTE A ÁGUA E ÓLEO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.			
<b>39 EXCLUSIVO</b>	MANGOTE OU MANGA DE 55 CENTÍMETROS PARA PROTEÇÃO DOS BRAÇOS, CONFECCIONADO EM TECIDO (TIPO PROTEX® K) OU SIMILAR, DESENVOLVIDO EXCLUSIVAMENTE PARA USO EM COZINHAS INDUSTRIAIS, COM EXCLUSIVO TRATAMENTO IMPERMEÁVEL, PROPORCIONAM ELEVADO CONFORTO E EFICIENTE PROTEÇÃO CONTRA O CALOR IRRADIADO E PROJEÇÕES DE LÍQUIDOS QUENTES E VAPORES, DURANTE O PROCESSO DE FRITURAS. FORNECIDO COM FORRO DE ALGODÃO. PODENDO ENTRAR EM CONTATO COM ALIMENTOS, SEM RISCO DE CONTAMINAÇÃO. SER TOTALMENTE HIGIENIZÁVEL E DE LONGA VIDA ÚTIL. PROCESSO DE HIGIENIZAÇÃO DEVERÁ SER MUITO SIMPLES. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PODENDO TER CONTATO COM OS ALIMENTOS SEM RISCO DE CONTAMINAÇÃO. IMPERMEÁVEL, REPELENTE A ÁGUA E ÓLEO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	100 PAR	R\$ 153,00	R\$ 15.300,00
<b>40 EXCLUSIVO</b>	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTA, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 33 AO 45) PARA PROTEÇÃO DOS PÉS DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE NATUREZA LEVE E CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA; IMPERMEÁVEL; CONFECCIONADA EM PVC INJETADO; FLEXÍVEL; COM FORRAÇÃO INTERNA; COR BRANCA; CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: ALTA RESISTÊNCIA À ABRASÃO, RASGAMENTO E TRAÇÃO; SOLADO ANTIDERRAPANTE; CANO LONGO; DEVE CONTER A MARCAÇÃO COM O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	1900 UN	R\$ 37,50	R\$ 71.250,00
<b>41 EXCLUSIVO</b>	BOTA, COMPOSTO DE PVC INJETADO, FLEXÍVEL, SEM FORRAÇÃO, COR PRETA, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 36 AO 45), CARACTERÍSTICA FÍSICA ALTA RESISTÊNCIA À	350 UN	R\$ 79,90	R\$ 27.965,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	ABRASÃO, RASGAMENTO E TRAÇÃO SOLADO ANTIDERRAPANTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA DO CANO LONGO 340,0MM, ESPESSURA DO SALTO – NERVURA 26,0MM, ESPESSURA DO SALTO - ENTRE NERVURA 16,0MM, ESPESSURA DO SOLADO - NERVURA 9,5MM, ESPESSURA DO SOLADO - ENTRE NERVURA 14,0MM. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).			
<b>42 EXCLUSIVO</b>	BOTINA DE SEGURANÇA DE USO PROFISSIONAL, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 36 AO 45), CONFECCIONADA EM VAQUETA RELAX, FECHAMENTO LATERAL EM ELÁSTICO, GÁSPEA TOTAL EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO, DORSO ACOLCHOADO, FORRO INTERNO DA GÁSPEA EM NÃO TECIDO, PALMILHA DE MONTAGEM NÃO TECIDO FIXADA JUNTO AO CABEDAL, SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA, SOLADO EM POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COM GARANTIA DA HIDRÓLISE CONTRA DETERIORAÇÕES. BIQUEIRA DE AÇO. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	150 UN	R\$ 65,85	R\$ 9.877,50
<b>43</b>	BOTINA DE SEGURANÇA DE USO PROFISSIONAL, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 35 AO 45), CONFECCIONADA EM VAQUETA RELAX, FECHAMENTO LATERAL EM ELÁSTICO, GÁSPEA TOTAL EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO, DORSO ACOLCHOADO, FORRO INTERNO DA GÁSPEA EM NÃO TECIDO, PALMILHA DE MONTAGEM NÃO TECIDO FIXADA JUNTO AO CABEDAL, SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA, SOLADO EM POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COM GARANTIA DA HIDRÓLISE CONTRA DETERIORAÇÕES. BIQUEIRA EM PLÁSTICO PRÉ-MOLDADO. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	1500 UN	R\$ 68,50	R\$ 102.750,00
<b>44 EXCLUSIVO</b>	BOTINA DE SEGURANÇA, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 36 AO 45) CONFECCIONADA EM COURO VAQUETA LISA CURTIDO AO CROMO COM ACABAMENTO HIDROFUGADO. SEM COMPONENTES METÁLICOS ATENDENDO A NR 10. FORRO INTERNO EM TECIDO NÃO TRANSPIRÁVEL. PALMILHA HIGIÊNICA, FLEXÍVEL E RESISTENTE À PERFURAÇÃO. SOLADO ISOLANTE EM PU BIDENSIDADE ANTIDERRAPANTE INJETADO DIRETO AO CABEDAL. BIQUEIRA DE COMPOSITE, LEVE, ANTIMAGNÉTICA, ANTICORROSIVA E ULTRARRESISTENTE. FECHAMENTO EM ELÁSTICO, PARA USO ELETRICISTA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	60 UN	R\$ 86,43	R\$ 5.185,80



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>45 EXCLUSIVO</b>	CAPACETE DE SEGURANÇA MODELO PLT CLASSE B, COM ABA FRONTAL, COPA COM ESTRIAS E INJETADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE E COM SLOT (ABERTURA PARA ACOPLAMENTO DE PROTETOR FACIAL E AUDITIVO). SUSPENSÃO DIVIDIDA EM DUAS PARTES: CARNEIRA COM AJUSTE TRASEIRO E ARANHA, INJETADA EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE. TIRA ABSORVENTE DE SUOR CONFECCIONADA EM TNT DUBLADO COM ESPUMA. JUGULAR CONFECCIONADA EM PVC COM 13 MM DE LARGURA E AJUSTE ATRAVÉS DE PASSADOR PLÁSTICO. COR A ESCOLHER (BRANCO, CINZA, AZUL, VERDE, AMARELO, LARANJA, VERMELHO). COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	150 UN	R\$ 13,00	R\$ 1.950,00
<b>46 EXCLUSIVO</b>	MÁSCARA DE SOLDA COM ESCURECIMENTO AUTOMÁTICO ESPECIALMENTE PROJETADA PARA OPERAÇÕES DE SOLDAGEM. PERMITE AJUSTE NA CARNEIRA EM PERÍMETRO, ALTURA, ÂNGULO DE INCLINAÇÃO E PROXIMIDADE COM A FACE. EQUIPADA COM AJUSTES DE TONALIDADE, SELEÇÃO DE SENSIBILIDADE. ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE CÉLULA FOTOVOLTAICA E BATERIA DE LÍTIO. FABRICADA EM POLIPROPILENO. POSSUI PROTEÇÃO DOS OLHOS E FACE DO USUÁRIO CONTRA IMPACTO DE PARTÍCULAS VOLANTES, LUMINOSIDADE INTENSA E RADIAÇÕES PROVENIENTES DE SERVIÇO DE SOLDAGEM. PODE SER USADA COM TODOS OS TIPOS DE SOLDAS ELÉTRICAS, ELETRODOS REVESTIDOS, MIG/MAG E TIG. COM C.A. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.	6 UN	R\$ 127,50	R\$ 765,00
<b>47 EXCLUSIVO</b>	PALMILHA ANTIPERFURO CONFECCIONADA EM ARAMIDA. MATERIAL COM ALTA TENACIDADE QUE PROTEGE CONTRA MATERIAIS PERFUROCORTANTES, COMO PREGOS, PARAFUSOS E OUTROS MATERIAIS MAIS ESPessos E ATÉ PROJÉTIL DE ARMAS DE FOGO E FRAGMENTOS DE GRANADA. FIBRAS DE ARAMIDA DA CLASSE DE FIBRAS SINTÉTICAS EXTREMAMENTE FORTES E RESISTENTES. NUMERAÇÃO A ESCOLHER (36 AO 45). COM C.A. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.	200 PAR	R\$ 59,90	R\$ 11.980,00
<b>48 EXCLUSIVO</b>	PERNEIRA DE SEGURANÇA PARA ROÇADOR: CONFECCIONADA EM DUAS CAMADAS DE LAMINADO DE PVC, TRÊS TALAS DE POLIPROPILENO NA PARTE FRONTAL, COM PROTEÇÃO EM POLIPROPILENO NO JOELHO PRESA ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA E FECHO PLÁSTICO PARA AJUSTES, METATARSO FIXADO ATRAVÉS DE COSTURAS, FECHAMENTO NAS BORDAS POR MEIO DE VIÉS EM MATERIAL SINTÉTICO, FECHAMENTO TOTAL EM SOLDA ELETRÔNICA. COM C.A. CERTIFICADO DE	150 PAR	R\$ 19,98	R\$ 2.997,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	APROVAÇÃO.			
<b>49 EXCLUSIVO</b>	PERNEIRA VIRILHA PARA SANEAMENTO COM BOTA ACOPLADA PARA PROTEÇÃO DE MEMBROS INFERIORES. CONFECCIONADA EM PVC OU POLIESTER RESINADO COM POLICLORETO DE VINILA, CONTA COM BOTAS DE PVC ACOPLADAS (BOTA COM NUMERAÇÃO A ESCOLHER DE 36 A 45) E UMA TIRA PASSANTE OU CORDONEL QUE DEVE SER FIXADA NA CINTURA. COM C.A. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.	60 PAR	R\$ 159,90	R\$ 9.594,00
<b>50 EXCLUSIVO</b>	MANGOTE DE PROTEÇÃO EM RASPA: PAR DE MANGAS DE PROTEÇÃO CONFECCIONADA EM RASPA DE COURO BOVINO CURTIDO AO CROMO, COM TIRA DE RASPA NA PARTE SUPERIOR PARA FECHAMENTO E AJUSTE COM VELCRO. INDICADO PARA PROTEÇÃO DO BRAÇO E ANTEBRAÇO DO USUÁRIO CONTRA AGENTES ABRASIVOS, ESCORIANTES E AGENTES TÉRMICOS PROVENIENTES DE OPERAÇÕES DE SOLDAGEM E PROCESSOS SIMILARES. COM C.A. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.	40 UN	R\$ 22,50	R\$ 900,00
<b>51 EXCLUSIVO</b>	JOELHEIRA DE PROTEÇÃO: JOELHEIRA MULTIÚSO, CONFECCIONADA EM EVA, FECHAMENTO ATRAVÉS DE FITA E SUPORTE DE NYLON PRESA POR VELCRO. PARA ASSENTAMENTO DE PISOS, PEDRAS, SERVIÇOS DE JARDINAGEM, PINTURA, TELHADOS E MANUTENÇÃO EM GERAL. PROTEGE E AMENIZA O DESCONFORTO DURANTE A EXECUÇÃO DO TRABALHO AJOELHADO EM CONTATO COM SUPERFÍCIES ABRASIVAS E IRREGULARES, CONTRIBUINDO PARA PREVENIR RISCOS DE ACIDENTES OU DOENÇA OCUPACIONAL.	40 UN	R\$ 36,00	R\$ 1.440,00
<b>52 EXCLUSIVO</b>	LUVA DE SEGURANÇA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; no tamanho P (pequena); confeccionada em látex, com boa sensibilidade tátil, antiderrapante; com textura uniforme, sem falhas; ambidestra; boa elasticidade; resistente; hipoalergênica; isenta de qualquer lubrificação; punho longo com bainha; não estéril, descartável; embalado em material que garanta a integridade do produto; o EPI devesse apresentar em caracteres indelévels e bem legíveis o nome comercial do fabricante, lote de fabricação, número do CA; embalagem contendo 100 unidades.	1200 CAIXA	R\$ 21,66	R\$ 25.992,00
<b>53 EXCLUSIVO</b>	LUVA DE SEGURANÇA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; no tamanho M (médio); confeccionada em látex, com boa sensibilidade tátil, antiderrapante; com textura uniforme, sem falhas; ambidestra; boa elasticidade; resistente; hipoalergênica;	1200 CAIXA	R\$ 22,88	R\$ 27.456,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	isenta de qualquer lubrificação; punho longo com bainha; não estéril, descartável; embalado em material que garanta a integridade do produto; o EPI devera apresentar em caracteres indelévels e bem legíveis o nome comercial do fabricante, lote de fabricação, número do CA; embalagem contendo 100 unidades.			
<b>54 EXCLUSIVO</b>	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA CONFECCIONADO EM MATERIAL 100% POLIURETANO TNT DE ALTA QUALIDADE, OFERECENDO RESISTÊNCIA, NÃO ESTÉRIL, HIPOALERGÊNICO E ATÓXICO, COM MANGAS LONGAS E PUNHOS COM ELÁSTICO, COM ABERTURA TRASEIRA, COM FECHAMENTO EM TIRAS PARA AMARRAR ATRÁS DO PESCOÇO E NA CINTURA, COR BRANCA, COM GRAMATURA DE 40G/M2, TAMANHO ÚNICO (108X80 CM). EMBALADO EM SACO PLÁSTICO COM 1 UNIDADE.	400 UN	R\$ 3,19	R\$ 1.276,00
<b>55 EXCLUSIVO</b>	MÁSCARA DESCARTÁVEL INFANTIL PARA CRIANÇAS ENTRE 4 A 12 ANOS. FABRICADA COM 3 CAMADAS FILTRANTES, COMPOSTA DE TNT EXTERNO 25GR, MIOLO TNT SMMMS MELT-BLOWN 50GR/M2 (ANTIBACTERIANO) E VERSO COM TNT 15G. COM CLIP NASAL E ELÁSTICO NAS LATERAIS. ATÓXICA. NÃO LIBERA FIAPOS. CAIXA COM 50 UNIDADES. COM CERTIFICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DA ANVISA.	60 CAIXA	R\$ 5,60	R\$ 336,00
<b>56 EXCLUSIVO</b>	AVENTAL IMPERMEÁVEL CONFECCIONADO EM TREVIRA KP 1000, DUPLA FACE COM TRAMA EM NYLON; MEDINDO 120 X 70 CM; POSSUI ILHOSES NA ALTURA DO PEITO E CINTURA PARA FIXAÇÃO DO CADARÇO DE ALGODÃO PARA AJUSTE DO PESCOÇO E CINTURA RESPECTIVAMENTE; ESPESSURA: 0,60 À 0,62MM; PROTEÇÃO CONTRA RESPINGOS PROVENIENTES DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA; COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.	250 UN	R\$ 22,67	R\$ 5.667,50
<b>57 EXCLUSIVO</b>	BOTA, COMPOSTO DE PVC INJETADO, COR BRANCA, CANO CURTO, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 33 A 43), FLEXÍVEL, FORRAÇÃO INTERNA DE POLIÉSTER, CARACTERÍSTICA FÍSICA ALTA RESISTÊNCIA À ABRASÃO, RASGAMENTO E TRAÇÃO SOLADO ANTIDERRAPANTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALT. CANO: 100,0 MM, ESPESSURA DO SALTO – NERVURA 30,0 MM, ESPESSURA DO SALTO – ENTRENERVURA 6,0 MM, ESPESSURA DO SOLADO – NERVURA 6,0 MM, ESPESSURA DO SOLADO – ENTRENERVURA 14,0 MM. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A.).	60 PAR	R\$ 28,81	R\$ 1.728,60
<b>58 EXCLUSIVO</b>	CAPA DE SEGURANÇA, CAPA DE CHUVA, CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO EM POLIÉSTER, COSTURA ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA, COM MANGAS LONGAS, CAPUZ,	300 UN	R\$ 19,20	R\$ 5.760,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	FECHAMENTO FRONTAL COM QUATRO BOTÕES PLÁSTICOS DE PRESSÃO, TAMANHO A ESCOLHER (M; G; GG; XG). COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.			
<b>59 EXCLUSIVO</b>	LUVA EM PVC, COMPRIMENTO MÍNIMO 40CM DEFINIDO ENTRE A PONTA DO DEDO E O FINAL DO PUNHO, COM PALMA ÁSPERA, RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS QUE ABRANGEM POLÍMEROS, ÓLEOS E OUTROS LUBRIFICANTES, FORRO DE ALGODÃO. PVC COM ACABAMENTO RUGOSO, RESISTENTE A DESGASTE E FLEXIBILIDADE. TAMANHO M. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO C.A.	80 PAR	R\$ 25,39	R\$ 2.031,20
<b>60 EXCLUSIVO</b>	LUVA EM PVC, COMPRIMENTO MÍNIMO 40CM DEFINIDO ENTRE A PONTA DO DEDO E O FINAL DO PUNHO, COM PALMA ÁSPERA, RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS QUE ABRANGEM POLÍMEROS, ÓLEOS E OUTROS LUBRIFICANTES, FORRO DE ALGODÃO. PVC COM ACABAMENTO RUGOSO, RESISTENTE A DESGASTE E FLEXIBILIDADE. TAMANHO G. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO C.A.	80 PAR	R\$ 22,27	R\$ 1.781,60
<b>61 EXCLUSIVO</b>	LUVA TÉRMICA MODELO CINCO DEDOS E 60 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, CONFECCIONADA COM TECIDO (TIPO PROTEX® K) OU SIMILAR, COM FORRAÇÃO DUPLA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS E BRAÇOS DO USUÁRIO CONTRA AGENTES TÉRMICOS (PEQUENAS CHAMAS, VAPOR, CALOR DE CONTATO, CONVECTIVO E RADIANTE). DESENVOLVIDA EXCLUSIVAMENTE PARA USO EM COZINHAS INDUSTRIAIS, PARA MANUSEIO DE PEÇAS ALTAMENTE AQUECIDAS COM TOTAL SEGURANÇA, EFICAZ CONTRA QUEIMADURAS NOS PROCESSOS DE BANHOS-MARIA, CUBAS, FORNOS, RAMPAS E AUTOCLAVES. FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO. PERMITIR O CONTATO COM OS ALIMENTOS SEM RISCO DE CONTAMINAÇÃO. IMPERMEÁVEL, REPELENTE A ÁGUA E ÓLEO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	100 UN	R\$ 81,34	R\$ 8.134,00
<b>62 EXCLUSIVO</b>	CONJUNTO IMPERMEÁVEL COMPOSTO POR CAPA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO PLASTIFICADO COM PVC E FORRO DE POLIÉSTER, CAPUZ CONJUGADO, COM MANGAS LONGAS, FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE BOTÕES DE PRESSÃO E COSTURA ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA E CALÇA DE SEGURANÇA, TIPO PIJAMA, CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO PLASTIFICADO COM PVC, COM CORDÃO NA CINTURA PARA AJUSTES E COSTURA ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA. INDICADO PARA	300 UN	R\$ 124,99	R\$ 37.497,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	PROTEÇÃO DO USUÁRIO CONTRA CHUVAS E UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA. NUMERAÇÃO A ESCOLHER (M, G, GG, EG). COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA).			
<b>63 EXCLUSIVO</b>	CONJUNTO TÉRMICO IMPERMEÁVEL PARA CÂMARA FRIA KIT COMPOSTO POR CAPUZ, JAPONA, CALÇA, LUVA, MEIÃO E BOTA. ATENDENDO AS NORMAS TÉCNICAS E CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. CONFECCIONADOS EM NYLON POLIAMIDA COM RESINA DE ATÉ 150 GR/M2. FORRO COM MANTA TÉRMICA ACOLCHOADA. PROTEÇÃO COMPLETA DA PARTE SUPERIOR DO CORPO, EM TRABALHOS COM EXPOSIÇÃO A AGENTES TÉRMICOS, COMO ATIVIDADES EM CÂMARAS FRIAS, COM TEMPERATURA DE, NO MÁXIMO, - 25 O C. DEVERÁ POSSUIR C.A (CERTIFICADO DE APROVAÇÃO). TAMANHOS A ESCOLHER: M/G/EG.	12 UN	R\$ 458,45	R\$ 5.501,40
<b>64 EXCLUSIVO</b>	AVENTAL TÉRMICO CONFECCIONADO EM TECIDO ESPECIAL (THERM-K) DE ALGODÃO COM TRATAMENTO EM RESINA IMPERMEABILIZANTE E RETARDANTE A CHAMAS REVESTIDO EM SILICONE OU MÍNIMO DE 3 CAMADAS DE PVC, COM OU SEM FORRO E COM VIÉS, COSTURAS DUPLAS COM LINHA DE PARA-ARAMIDA OU META-ARAMIDA AJUSTÁVEL ATRAVÉS DE TIRAS DO MESMO MATERIAL, PODENDO TER PLUG DE ENGATE RÁPIDO PARA AJUSTES NAS COSTAS. MEDINDO 1,20 X 0,70. NÍVEL DE PROTEÇÃO ENTRE 200° A 250°. DESENVOLVIDO PARA PROTEÇÃO DO TRONCO DO USUÁRIO CONTRA RISCOS TÉRMICOS (CHAMAS, CALOR DE CONTATO, CONVECTIVO E RADIANTE) EM AMBIENTE DE COZINHA INDUSTRIAL, CONTATO COM CALDEIRAS, ETC. DEVERÁ POSSUIR C.A (CERTIFICADO DE APROVAÇÃO).	100 UN	R\$ 79,98	R\$ 7.998,00
<b>65 EXCLUSIVO</b>	LUVA NITRIFLAT; TRICOTADA EM FIBRAS SINTÉTICAS (POLIÉSTER) COM REVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE EM BORRACHA NITRÍLICA NA PALMA, FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS DOS DEDOS, PUNHO COM ELÁSTICO. BORRACHA NITRÍLICA ANTIDERRAPANTE. ERGONOMICAMENTE PROJETADO PARA UM DESEMPENHO NA MANIPULAÇÃO DO OBJETO COM PRECISÃO. PROTEÇÃO DAS MÃOS DO USUÁRIO CONTRA ABRASÃO, CORTE, RASGO E PERFURAÇÃO.	2000 UN	R\$ 4,15	R\$ 8.300,00
<b>66</b>	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO TÊNIS COM FECHAMENTO EM CADARÇO. CABEDAL CONFECCIONADO DE MATERIAL TÊXTIL, EM NYLON VÁRIAS CAMADAS DE FÁCIL EVAPORAÇÃO DE UMIDADE, PODENDO CONTER PARTES OU DETALHES EM COURO OU	600 PAR	R\$ 134,99	R\$ 80.994,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	MATERIAL SINTÉTICO OU MICROFIBRA SOFT COM POLIÉSTER E POLIAMIDA. FORRAÇÃO INTERNA EM NYLON, CONTRAFORTE EM TERMOPLÁSTICO NO CALCANHAR POR DENTRO DO FORRO, BIQUEIRA EM COURAÇA OU PLÁSTICO PRÉ-MOLDADO. SOLADO ANTIDERRAPANTE PRODUZIDO EM POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, CONTENDO UMA ENTRESSOLA MACIA E UMA SEGUNDA CAMADA MAIS RESISTENTE CONTRA OBJETOS CORTANTES, PERFURANTES E ABRASIVOS. PALMILHA EM EVA OU EM TECIDO NÃO TECIDO, COSTURADA PELO SISTEMA STROBEL. SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA COMPOSTA A BASE DE LÁTEX OU EVA SOFT COM ESPESSURA DE NO MÍNIMO 4 MM. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A.).			
<b>67 EXCLUSIVO</b>	MÁSCARA DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM TRÊS CAMADAS, SENDO DUAS EXTERNAS EM NÃO TECIDO, ATÓXICO, HIPOALERGÊNICO, INODORO, COM TRATAMENTO REPELENTE AOS AGENTES LÍQUIDOS, CLIP NASAL DE FÁCIL ADAPTAÇÃO AO CONTOURO DO ROSTO, COM ELÁSTICOS CONFORTÁVEIS QUE SE AJUSTAM PERFEITAMENTE ATRÁS DAS AURÍCULAS, EMBALAGENS COM 50 UNIDADES.	40 CAIXA	R\$ 4,97	R\$ 198,80
<b>68 EXCLUSIVO</b>	MASCARA RESPIRADOR ESPECIFICAÇÕES: RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR PEÇA SEMIFACIAL, REUTILIZÁVEL, COM CORPO QUE CONJUGA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO EM SUA PARTE CENTRAL E O RESTANTE DA PEÇA FACIAL EM ELASTÔMERO SINTÉTICO OU MATERIAL SIMILAR, NO TAMANHO MÉDIO E QUE OPERAM COM FILTROS DUPLOS. ESTE SUPORTE APRESENTA NA REGIÃO DAS ABERTURAS LATERAIS DA PEÇA, DUAS VÁLVULAS DE INALAÇÃO EM SUA PARTE TRASEIRA E DOIS ENCAIXES TIPO BAIONETA EM SUA PARTE DIANTEIRA, ONDE SÃO FIXADOS DIRETAMENTE OS FILTROS QUÍMICOS, COMBINADOS E MECÂNICOS COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. DEVERA TER UM SISTEMA DE AJUSTE E SUPORTE E SUPORTE PARA NUNCA E CABEÇA, ONDE O AJUSTE DO USUÁRIO É FEITO ATRAVÉS DE TIRANTE ELÁSTICO PRESO À PEÇA ATRAVÉS DE DUAS ALÇAS LOCALIZADAS NAS LATERAIS DO SUPORTE FRONTAL, CUJO QUAL É FIXADO NO CORPO DA MÁSCARA. O RESPIRADOR DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	100 UN	R\$ 44,83	R\$ 4.483,00
	FILTRO TIPO CARTUCHO COMBINADO PARA RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR (PEÇA	100 UN	R\$ 49,90	R\$ 4.990,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	SEMIFACIAL) INDICADO PARA RETENÇÃO DE VAPORES ORGÂNICOS CLASSE 1 E PARA PARTÍCULAS CLASSE P2: – FILTRO PARA PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS E FUMOS, COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.			
	FILTRO MECÂNICO (PRÉ-FILTRO) PARA MÁSCARA SEMIFACIAL.	280 UN	R\$ 15,61	R\$ 4.370,80
	FILTRO TIPO CARTUCHO QUÍMICO COMPOSTO DE RECIPIENTE PLÁSTICO, CONTENDO CARVÃO ATIVADO TRATADO, PARA MASCARA SEMIFACIAL (RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR DE MANUTENÇÃO) REUTILIZÁVEL. INDICADO PARA RETENÇÃO DE VAPORES ORGÂNICOS/GASES ÁCIDOS, COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	100 UN	R\$ 22,83	R\$ 2.283,00
<b>69 EXCLUSIVO</b>	FILTRO TIPO CARTUCHO MULTIGASES (MÁSCARA FACIAL COMPLETA) INDICADO PARA VAPORES ORGÂNICOS, CLORO, ÁCIDO CLORÍDRICO, DIÓXIDO DE CLORO, DIÓXIDO DE ENXOFRE, SULFETO DE HIDROGÊNIO (APENAS PARA FUGA), AMÔNIA / METILAMINA, FORMALDEÍDO FORMALDEÍDO E FLUORETO DE HIDROGÊNIO, COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	80 UN	R\$ 109,56	R\$ 8.764,80
	MÁSCARA FACIAL COMPLETA COM Certificado de Aprovação, respirador de segurança, tipo peça facial inteira, confeccionada em silicone, elastômero sintético, ou em neoprene. Com visor panorâmico, de material plástico rígido transparente, fixo na máscara por um aro de metal ou plástico. A parte frontal inferior do corpo da máscara possui uma abertura para fixação de um bocal dotado de um suporte para válvula de exalação, diafragma de voz, válvula de inalação que é presa na parte traseira do suporte onde é rosqueado o filtro, e uma mascarilha interna. Com tirante de cabeça com cinco pontos de apoio, presos nas bordas por meio de fivelas de material plástico com presilhas de material metálico para ajuste rápido. Dispositivo plástico, dotado de rosca, para encaixe do filtro químico ou mecânico para vapores orgânicos e inorgânicos. Peça Facial totalmente ajustável. O FPA de 100 (Fator de Proteção Atribuído), ou seja, pode ser utilizado em ambientes cujo contaminante não exceda 100 vezes o seu limite de tolerância.	70 UN	R\$ 323,50	R\$ 22.645,00
	FILTRO TIPO CARTUCHO COMBINADO PARA RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR (MÁSCARA FACIAL COMPLETA) INDICADO PARA RETENÇÃO DE VAPORES ORGÂNICOS CLASSE 1 E PARA PARTÍCULAS CLASSE P2: – FILTRO PARA PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS E	280 UN	R\$ 49,90	R\$ 13.972,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

FUMOS, COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.			
FILTRO TIPO CARTUCHO QUÍMICO COMPOSTO DE RECIPIENTE PLÁSTICO, CONTENDO CARVÃO ATIVADO TRATADO, PARA MASCARA FACIAL COMPLETA (RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR DE MANUTENÇÃO), REUTILIZÁVEL. INDICADO PARA RETENÇÃO DE VAPORES ORGÂNICOS/GASES ÁCIDOS, COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	100 UN	R\$ 21,53	R\$ 2.153,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>		<b>R\$ 826.043,90</b>	

**OBSERVAÇÃO: OS VALORES UNITÁRIOS APRESENTADOS SÃO ESTIMADOS, E PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E PROPOSTA FINAL, DEVERÁ SER OBEDECIDO ESTRITAMENTE AS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS.**

**Valores de referência. Para fins da apresentação da proposta final, deverão ser considerados unicamente 02 (duas) casas decimais após a vírgula.**

**Serão desclassificadas as propostas que:**

**Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital;**

**Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seu valor unitário do Item/Lote;**

**Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do item/lote ofertado;**

**Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;**

**Não contenham a marca do produto ou fabricante, quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;**

**Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria de Administração  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho  
medicinadotrabalho@birigui.sp.gov.br

## **ANEXO II**

### **TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)**

#### **1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual aquisição EPI (Equipamento de Proteção Individual) para os servidores públicos municipais desta municipalidade, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência. As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses das Secretarias.

#### **a) Especificação do produto /serviço**

Conforme Anexo I do Edital.

#### **b) Locais de entrega e regras para recebimento**

O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 10h30 e das 13h00 às 16h30 nos endereços constantes em cada Requisição a ser emitida pelas respectivas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes da Prefeitura Municipal de Birigui.

#### **c) Especificação da garantia exigida**

Será aplicada ao produto/bem, somente a garantia legal estabelecida pelo art. 26, do Código de Defesa do Consumidor (CDC) de (30 dias - produtos não-duráveis); (90 dias - produtos duráveis) a partir da data de recebimento definitivo do produto.

#### **2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição justifica-se pela necessidade de proporcionar condições de trabalho de forma segura e adequada aos servidores municipais e o cumprimento da legislação trabalhista, bem como promover a prevenção e a redução de riscos de acidentes no ambiente de trabalho e proporcionar boas condições de saúde e bem-estar.

O uso do Equipamento de Proteção Individual (EPI) é fundamental para garantir a saúde e a proteção do servidor, evitando consequências negativas em casos de acidentes de trabalho. Além disso, o EPI também é usado para garantir que o profissional não será exposto a doenças ocupacionais, que podem comprometer a capacidade de trabalho e de vida dos profissionais durante e depois da fase ativa de trabalho.

#### **3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs) é imperativa devido à sua função crucial na salvaguarda da saúde e segurança dos trabalhadores em diversos ambientes laborais. Os EPIs são projetados para minimizar riscos ocupacionais, prevenindo acidentes, doenças ocupacionais e lesões. A utilização adequada desses equipamentos é essencial para cumprir as normas de segurança e saúde no trabalho, reduzindo custos relacionados a tratamentos médicos e licenças por enfermidade, bem como melhorando a produtividade ao garantir um ambiente de trabalho mais seguro e saudável. Portanto, a aquisição de EPIs é uma medida essencial para proteger o bem-estar dos trabalhadores e cumprir



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria de Administração  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho  
medicinadotrabalho@birigui.sp.gov.br

obrigações legais e éticas por parte dos empregadores, assegurando ao mesmo tempo a continuidade das operações comerciais.

## **4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Conforme solicitação da Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável às licitantes apresentarem 01 (uma) amostra de cada item dos quais se sagraram vencedoras, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do certame, amostra(s) esta(s) que deverá(ão) ser entregue(s) na embalagem solicitada, devidamente etiquetada com o nome da licitante e descrição dos itens e as suas referidas marcas.

A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregue(s) na Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, situada na Rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi, Birigui-SP, no horário das 07:30 às 16h00, em dias úteis, sendo expedido um termo circunstanciado discriminando os itens recebidos.

As amostras serão analisadas pela COMISSÃO ESPECIAL (Portaria 82/2024) liderada pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho, com vistas às descrições elencadas nas especificações (Anexo I), através de critérios objetivos de análise.

Serão analisadas a qualidade de embalagem dos itens e a conformidade dos mesmos com a descrição estabelecida em cada produto.

Todos os itens deverão possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho.

Não será aberta a possibilidade de apresentação de novas amostras, em caso de reprovação.

A(s) amostra(s) apresentada(s) não será(ão) devolvida(s), pois será(ão) utilizada(s) como parâmetro de comparação com os objetos a serem entregues.

Em caso de rejeição da(s) amostra(s) apresentada(s) pela licitante vencedora, a mesma será desclassificada. A falta de apresentação da amostra também acarretará a desclassificação da licitante.

A Comissão Especial liderada pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho emitirá parecer conclusivo sobre as amostras reprovadas, expondo os seus respectivos motivos.

## **5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Fornecer EPI (Equipamento de Proteção Individual) de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações, bem como ao regulamento do INMETRO, sendo o prazo máximo para sua entrega de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

As Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, não aceitarão, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

## **6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria de Administração  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho  
medicinadotrabalho@birigui.sp.gov.br

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas da Lei 14.133/2021, dos regulamentos administrativos, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. A gestão do contrato será feita por:

- Marcio Antonio de Souza – Técnico de Segurança do Trabalho – Fiscal;
- Alex Coelho da Silva – Engenheiro de Segurança do Trabalho – Gestor.

## **7 – CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

O critério de medição corresponde ao atendimento às disposições do edital/contrato, combinado com as descrições da Autorização de Fornecimento; O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega do material e apresentação dos documentos de cobrança.

## **8 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

O critério de seleção do fornecedor será pelo menor preço por lote. No geral, os itens serão licitados separadamente para garantir maior competitividade e melhor preço. Alguns itens formarão lotes devido à necessidade de compatibilidade entre os itens. Por essa razão optou-se em agrupar os cartuchos, filtros e as máscaras semifaciais, e cartuchos e máscaras faciais completas. Dessa forma o fornecedor contratado fica obrigado a fornecer os cartuchos compatíveis com as máscaras adquiridas.

## **09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

O custo estimado da contratação é de R\$ 826.043,90.

## **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

### **Gabinete do Prefeito e Dependências**

- 36, 43, 54, 63, 64

### **Secretaria Municipal de Governo**

- 79

### **Secretaria Municipal de Administração**

- 92, 110

### **Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças**

- 121

### **Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos**

- 165

### **Secretaria Municipal de Segurança Pública**

- 181, 188, 192



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria de Administração  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho  
medicinadotrabalho@birigui.sp.gov.br

## **Corpo de Bombeiros e Dependências**

- 196

## **Secretaria Municipal de Assistência Social**

- 217, 223, 227, 231, 235, 238, 241, 242, 243, 250, 254, 255, 256, 261, 264, 268, 272, 273, 280, 290, 302, 303, 304, 311, 312, 313, 322, 323, 328, 338, 339, 350, 351, 352, 359, 362, 366, 370, 377, 378, 384, 385, 386, 402, 403, 411, 417

## **Secretaria Municipal de Saúde**

- 428, 437, 442, 456, 457, 458, 476, 477, 478, 489, 490, 491, 516, 517, 518, 530, 531, 536, 537, 556, 557, 563, 564, 567, 568, 569, 584, 585

## **Secretaria Municipal de Educação**

- 596, 603, 604, 605, 627, 628, 629, 649, 650, 657, 658, 678, 679, 680, 681, 702, 703, 708

## **Secretaria Municipal de Obras**

- 726, 727

## **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

- 743, 757, 761

## **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico**

- 772, 779, 784, 788, 791

## **Secretaria Municipal de Esporte**

- 804, 805, 806, 818

## **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

- 837, 844, 848, 857, 858, 865, 867, 870, 874

## **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**

- 877, 883, 891, 901, 903, 905, 908, 910, 912

## **Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana**

- 924

## **Secretaria Municipal de Tributação e Fiscalização**

- 937

## **APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria de Administração  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho  
medicinadotrabalho@birigui.sp.gov.br

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

### **ESTUDO TÉCNICO REFERENTE A REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI, PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BIRIGUI.**

#### **1- JUSTIFICATIVA:**

A aquisição justifica-se pela necessidade de proporcionar condições de trabalho de forma segura e adequada aos servidores municipais e o cumprimento da legislação trabalhista, bem como promover a prevenção e a redução de riscos de acidentes no ambiente de trabalho e proporcionar boas condições de saúde e bem-estar.

Os equipamentos proteção individual fazem parte de um conjunto de ações destinadas à proteção do trabalhador contra riscos (físicos, químicos, biológicos, ergonômicos ou de acidentes) capazes de ameaçar sua segurança e sua saúde. Assim, os Equipamentos são de grande importância para preservar a integridade física dos servidores lotados nas diversas áreas desta municipalidade. Segundo a lei 6.514/77, é obrigação da empresa, fornecer aos empregados, gratuitamente, EPI adequado ao risco, e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

#### **2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual de 2024, com início no primeiro semestre.

#### **3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:**

Conforme solicitação da Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho; com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável às licitantes apresentarem 01 (uma) amostra de cada item dos quais se sagraram vencedoras. Após a entrega das amostras no endereço descrito no edital, qualquer das licitantes, através de seus respectivos representantes credenciados em sessão pública, serão comunicados via e-mail, do local, data e horário, para acompanhamento da análise das amostras.

As amostras serão analisadas pela COMISSÃO ESPECIAL (Portaria 82/2024) liderada pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho, com vistas às descrições elencadas nas especificações, através de critérios objetivos de análise. Serão analisadas a qualidade de embalagem dos itens e a conformidade dos mesmos com a descrição estabelecida em cada produto. Todos os itens deverão possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho. Somente após a realização da análise de amostras, o processo poderá ser homologado e os Contratos emitidos.

#### **4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria de Administração  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho  
medicinadotrabalho@birigui.sp.gov.br

O método utilizado pelas secretarias solicitantes para a estimativa das quantidades a serem adquiridas, basearam-se na memória histórica de consumo da última Ata de Registro de Preços, bem como considerando a imprevisibilidade (a qual não se estima).

## **5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:**

Dos levantamentos feitos em nível de estudos não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, em razão da flexibilidade oferecida pelo modelo de contratação por registro de preços. A aquisição de EPI's ocorre de maneira eventual, os equipamentos têm durabilidade variável, dependendo principalmente da natureza da atividade e da frequência do uso favorecendo a utilização de um modelo de compra flexível.

A alternativa ao registro de preços seria a aquisição por compra direta ou licitação caso o volume de compra fosse compatível com os valores mínimos. Porém, mais uma vez devido ao valor dos itens e à eventualidade da compra, o modelo de contratação por registro de preços favorece a flexibilidade sem frustrar a competitividade entre os licitantes.

## **6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Foram realizadas cotações de preços para os EPI's conforme as quantidades requeridas nas lojas especializadas, em sites de venda de EPI's e PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas). Devido à grande dificuldade de obter cotação de preços nas lojas locais, uma parte dos orçamentos foi obtida através de sites e fabricantes por esse motivo.

Os valores dos EPI's para esse registro de preços são aqueles registrados no Anexo I do Edital.

## **7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:**

A durabilidade dos itens varia de acordo principalmente com a frequência de uso, intensidade da exposição e tipo de ambiente. A garantia contra defeitos de fábrica varia de equipamento para equipamento e conforme o fabricante.

## **8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

No geral, os itens serão licitados separadamente para garantir maior competitividade e melhor preço. Alguns itens formarão lotes devido à necessidade de compatibilidade entre os itens. Por essa razão optou-se em agrupar os cartuchos, filtros e as máscaras semifaciais, e cartuchos e máscaras faciais completas. Dessa forma o fornecedor contratado fica obrigado a fornecer os cartuchos compatíveis com as máscaras adquiridas.

## **9- RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Atender as demandas das diversas secretarias municipais, visando garantir a segurança dos servidores, em conformidade com as normas de Saúde e Segurança do trabalho e com fulcro nos dispositivos legais já citados nesse estudo.



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80  
ESTADO DE SÃO PAULO  
Secretaria de Administração  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho  
medicinadotrabalho@birigui.sp.gov.br

## **10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:**

Não se aplica.

## **11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

Não se aplica.

## **12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:**

Não se aplica.

## **13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:**

De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a compra dos EPI's através do registro de preços devido à flexibilidade oferecida e pela dificuldade de estimar precisamente a quantidade de EPI's a serem adquiridos por setor ao longo do ano.



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

(**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**), CNPJ nº (xx.xxx.xxx/xxxx-xx), sediada (Endereço completo), neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nome completo), na qualidade de representante legal, participante do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ instaurado pela Prefeitura Municipal de Birigui, **DECLARO**, sob as penas da lei:

(a) Que a empresa cumpre, nos termos do art. 63º, inciso I da Lei 14.133/21, plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO de Nº \_\_/\_\_,** se responsabilizando por quaisquer vícios ou imperfeições relativas à documentação apresentada que está em conformidade ao edital supracitado.

(b) Que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas.

(c) **Não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente **data inexistente qualquer fato superveniente e impeditivo** para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(d) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do Artigo 14, inciso IV da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

(e) Não possuímos em nosso quadro societário ou laboral servidores da Prefeitura Municipal de Birigui, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas vinculadas na forma do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93.

(f) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

(g) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

(h) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(i) Nos termos do inciso V do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações, que esta empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

(j) Que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014 e 155 de 27 de outubro de 2016, cujos termos é de integral conhecimento.

(k) **Para o caso de Empresa em Recuperação Judicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador-judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda,**



declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

**(l) Para o caso de empresas em recuperação Extrajudicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

**(m)** Está ciente sobre a observação das disposições da **Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)**, e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**(n) Que dispõe de condições de apresentar, por sua vez, no prazo e forma definidos no edital, os documentos de habilitação e a proposta final readequada.**

**(o) Que possui pleno conhecimento das condições e prazos, conforme disposições do Anexo II do Edital (Termo de Referência).**

**(p) Que dispõe de condições de apresentar, no prazo e forma definidos no edital, as amostras, conforme exigências da Cláusula 10ª e seguintes.**

Por fim, declara que presta a presente declaração na forma e sob as penas da Lei.

Birigui-SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

*(Nome, RG, CPF e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)  
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos)*



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO IV

### Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

Ao  
MUNICÍPIO DE BIRIGUI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2025

Senhor Pregoeiro,

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é ( ) microempresa ou ( ) empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

**DECLARO** que no **ano-calendário** de realização desta licitação, não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, qual seja o valor limite de R\$ 4,8 milhões.

Local, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do contador **ou** responsável

Nome do contador **ou** responsável

RG nº \_\_\_\_\_

CRC nº \_\_\_\_\_

**OBS.:** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### ANEXO V

#### MODELO PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Ao Município de Birigui/SP  
Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2025

<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>
<b>Endereço completo:</b>	
<b>Telefone:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Nome completo do Representante e Cargo:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>

**OBJETO:** Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI) destinados aos Servidores Públicos Municipais - Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho.

#### PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

LOTE	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Touca descartável confeccionada em TNT (Tecido-Não-Tecido) na cor branco; tamanho único. Embalagem: acondicionadas em pacotes com 100 unidades.	200 PACOTE		R\$	R\$
02	VESTIMENTA DE SEGURANÇA TIPO AVENTAL; liso; modelo frontal; branco; para proteção do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água; fabricado em PVC; com alça ajustável no pescoço e tiras em ambos os lados para fixação na cintura; alça e tiras no mesmo material do avental; sem manga e sem gola; dimensões: comprimento total 1,20 cm e largura total entre 65 e 70 cm; tamanho único; acondicionado em embalagem individual; com Certificado de Aprovação (CA) do Ministério do Trabalho e Emprego.	1000 UN		R\$	R\$
03	CALÇA IMPERMEÁVEL COM BOTAS ACOPLADAS PARA SANEAMENTO, CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO PLASTIFICADO COM PVC EM AMBAS AS FACES (TREVIRA), OU EM TECIDO DE NYLON EMBORRACHADO COM UMA FACE EM POLIAMIDA E A OUTRA EM PVC. COSTURAS ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA REFORÇADA, COM CORDÃO NA CINTURA PARA AJUSTES, BOTAS DE PVC FORRADAS ACOPLADAS (TAMANHO A ESCOLHER ENTRE 39 A 45). PROTEÇÃO DOS MEMBROS INFERIORES CONTRA RISCOS DE ORIGEM QUÍMICA E CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA. DEVE CONTER OS NÚMEROS DE CERTIFICADOS DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	30 UN		R\$	R\$
04	MACACÃO DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL PARA SANEAMENTO, CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO (TREVIRA), PLASTIFICADO COM PVC EM AMBAS AS FACES, OU EM TECIDO DE NYLON EMBORRACHADO COM UMA FACE EM POLIAMIDA E A OUTRA EM PVC, OU TAMBÉM EM TECIDO COMPOSTO DE POLICLORETO DE VINILA (PVC) EM AMBOS AS FACES, COM REFORÇO DE MALHA 100% POLIÉSTER, COSTURAS POR MEIO DE SOLDA ELETRÔNICA REFORÇADA, COM CAPUZ, FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE ZÍPER E BOTÕES DE PRESSÃO, ACOPLADO COM LUVAS DE PVC E BOTAS DE PVC FORRADAS (TAMANHO A ESCOLHER ENTRE 39 A 45). DEVE CONTER OS NÚMEROS DE CERTIFICADOS DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	30 UN		R\$	R\$
05	LUA DE SEGURANÇA CONTRA AGENTES QUÍMICOS; no tamanho 7-P (pequeno); confeccionada em Nitrílico; livre de silicone e látex; impermeável;	1200 PAR		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	para proteção de usuário de detergentes, derivados de petróleo, emulsões aquosas; com revestimento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos; interior em algodão flocado; comprimento mínimo 31cm, definido entre a ponta do dedo e o final do punho; espessura mínima 0,38mm; embalagem individual contendo 01 (um) par; deve conter Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.				
06	LUVA DE SEGURANÇA CONTRA AGENTES QUÍMICOS; no tamanho 8-M (médio); confeccionada em Nitrílico; livre de silicone e látex; impermeável; para proteção de usuário de detergentes, derivados de petróleo, emulsões aquosas; com revestimento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos; interior em algodão flocado; comprimento mínimo 31cm, definido entre a ponta do dedo e o final do punho; espessura mínima 0,38mm; embalagem individual contendo 01 (um) par; deve conter Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	1200 PAR		R\$	R\$
07	LUVA DE SEGURANÇA CONTRA AGENTES QUÍMICOS; no tamanho 9-G (grande); confeccionada em Nitrílico; livre de silicone e látex; impermeável; para proteção de usuário de detergentes, derivados de petróleo, emulsões aquosas; com revestimento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos; interior em algodão flocado; comprimento mínimo 31cm, definido entre a ponta do dedo e o final do punho; espessura mínima 0,38mm; embalagem individual contendo 01 (um) par; deve conter Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	1500 PAR		R\$	R\$
08	LUVA DE SEGURANÇA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; no tamanho G (grande); confeccionada em látex, com boa sensibilidade tátil, antiderrapante; com textura uniforme, sem falhas; ambidestra; boa elasticidade; resistente; hipoalergênica; isenta de qualquer lubrificação; punho longo com bainha; não estéril, descartável; embalado em material que garanta a integridade do produto; o EPI devesse apresentar em caracteres indelévels e bem legíveis o nome comercial do fabricante, lote de fabricação, número do CA; embalagem contendo 100 unidades.	1400 CAIXA		R\$	R\$
09	Protetor auricular tipo plug de três falanges, confeccionado em copolímero, atóxico/antialérgico, tamanho único, com cordão e caixa para guardar o produto, atenuação de 13db, o produto deverá ser reutilizável. Com Certificado de Aprovação (C.A).	350 UN		R\$	R\$
10	RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR; TIPO MÁSCARA; DESCARTÁVEL;	1500		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	PEÇA SEMIFACIAL FILTRANTE PARA PARTÍCULAS PFF 1; indicado para proteção das vias respiratórias contra poeiras e névoas (PFF1); tamanho único; formato dobrável; soldado em todo o seu perímetro; nas laterais externas do respirador devem conter, fixadas, 02 (duas) ou 04 (quatro) presilhas/grampos (sendo 01 (uma) ou 02 (duas) de cada lado) através dos quais passa uma fita elástica (flexível e confortável), perfazendo 01 (uma) alça na parte superior para fixação no alto da cabeça e outra na parte inferior para fixação na altura da nuca do usuário; a parte superior externa deve possuir uma tira de material metálico moldável para ajuste no septo nasal; deve conter Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho, e conter a marcação deste CA no corpo da peça; acomodado em embalagem individual conforme praxe do fabricante.	UN			
11	Creme protetor de segurança; para uso nas mãos, proteção contra: tinta, solvente, óleos, resina, pó, cola, graxa e similares; grupo III água, óleo e pintura; deverá ser resistente a sem silicone e abrasivos; embalagem em pote de 200 gramas; creme homogêneo, de cor branca, odor característico de ph "in natura" a 20 graus celsius igual a 7,7; com validade de 24 meses; o produto deverá atender a portaria nr. 26 de 29/12/1994 da ssst / mtb; produto com certificação de aprovação do ministério do trabalho e emprego; recebimento sujeito a verificação no ato da entrega; conforme procedimento administrativo determinado pela anvisa. Proteção das mãos contra agentes químicos. Com Certificado de Aprovação (C.A).	400 UN		R\$	R\$
12	LUVA DE SEGURANÇA; CONFECCIONADA EM RASPA; PUNHO: (15)cm; ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: Luva de segurança, para proteção contra agentes abrasivos e escoriantes; confeccionada em raspa; tira de reforço externo em raspa entre o polegar e indicador; reforço interno em raspa na palma e face palmar dos dedos; punho, dimensão: (15)cm; O produto deverá possuir Certificado de Aprovação (CA) do Ministério do Trabalho e Emprego.	450 PAR		R\$	R\$
13	PROTETOR AUDITIVO DE SEGURANÇA, CIRCUM AURICULAR (TIPO CONCHA), COMPOSTO POR (02) ABAFADORES MONTADOS SIMETRICAMENTE, FABRICADOS EM SUA PARTE EXTERNA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO E RESISTENTE A CHOQUES MECÂNICOS E EM SUA PARTE INTERNA CONSTITUÍDA POR ALMOFADA DE ESPUMA REVESTIDA POR UMA FINA CAMADA DE PLÁSTICO FLEXÍVEL (QUE ENTRAM EM CONTATO COM A REGIÃO DAS ORELHAS DO USUÁRIO) E ESPUMAS SITUADAS NO INTERIOR DAS CONCHAS; AS CONCHAS DEVEM SER INTERLIGADAS ATRAVÉS DE UMA HASTE/ARCO FABRICADA(O) EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, MUNIDA(O) DE	150 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	GUIAS AJUSTÁVEIS; A HASTE/ARCO DEVE PROPORCIONAR FIRME SELAGEM DAS CONCHAS CONTRA A REGIÃO DAS ORELHAS DO USUÁRIO; NÍVEL DE PROTEÇÃO DE NO MÍNIMO 23 DB; O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.				
14	PROTETOR FACIAL DE SEGURANÇA; COM REGULAGEM DE TAMANHO; VISOR: ALTURA ENTRE: (190)mm - (210)mm; ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: Protetor facial de segurança, proteção dos olhos e face do usuário contra impacto de partículas volantes frontais; constituído de coroa e carneira de plástico, com regulagem de tamanho através de ajuste simples ou catraca; lente do visor fabricada em policarbonato, espessura mínima: (1)mm, incolor, formato convencional, com altura entre (190)mm - (210)mm, larguras proporcionais à altura; o visor é preso à coroa por meio de no mínimo dois rebites metálicos e a carneira é presa à coroa através de dois parafusos metálicos ou plásticos; O produto deverá possuir Certificado de Aprovação (CA) do Ministério do Trabalho e Emprego.	150 UN		R\$	R\$
15	VESTIMENTA DE SEGURANÇA TIPO AVENTAL, liso; modelo frontal; para proteção do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água; fabricado em material sintético (tipo napa); com alça ajustável no pescoço e tiras em ambos os lados para fixação na cintura; alça e tiras no mesmo material do avental; sem manga e sem gola; dimensões: comprimento total 1,20 m e largura total entre 65 e 70 cm; tamanho único; acondicionado em embalagem individual. Com Certificado de Aprovação (C.A).	100 UN		R\$	R\$
16	Avental de segurança confeccionado em tiras e raspa e fivelas metálicas no pescoço e na cintura, afixadas por costuras. Raspa modelo soldador confeccionado em raspa grupon. Tira de ajuste de couro no pescoço e na cintura. Sem emenda. Tamanho 1,20 X 0,60 m. Com Certificado de Aprovação (C.A). (apresentar amostra do produto).	120 UN		R\$	R\$
17	BLOQUEADOR/PROTETOR SOLAR FATOR 50 (OU SUPERIOR), FRASCO COM NO MÍNIMO 120 GRS, UVA/UVB FPS ACIMA DE 50; CONTRA AÇÃO NOCIVA DOS RAIOS ULTRAVIOLETAS DOS TIPOS UVA E UVB EMITIDAS PELAS RADIAÇÕES SOLARES, PELAS RADIAÇÕES PROVENIENTES DE TRABALHOS COM SOLDAS ELÉTRICAS E OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS QUE EMITAM ESTE TIPO DE RADIAÇÕES. CONTRA QUEIMADURAS PROVOCADAS PELA RADIAÇÃO, SENDO	1300 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	RECOMENDADO O SEU USO EM TRABALHOS AO AR LIVRE POR AGRICULTORES, JARDINEIROS, PAISAGISTAS, CONSTRUTORES DE ESTRADAS E EDIFÍCIOS, TRABALHOS EM FERROVIAS, TELHADOS, TELEFONIA E EM SERVIÇOS COM SOLDA ELÉTRICA.				
18	Luva de segurança, tamanho grande (G), com punho de 40 cm; aprovada para proteção das mãos do usuário contra agentes abrasivos e escoriantes, confeccionada em raspa, reforço interno em raspa na palma e dedos; costurada em linha de algodão; tira de reforço em raspa entre os dedos polegar e indicador. Com Certificado de Aprovação (C.A).	160 PAR		R\$	R\$
19	LUVA DE SEGURANÇA; EM COURO (VAQUETA); NO TAMANHO (G); NA COR NATURAL; PARA PROTEÇÃO DE USUÁRIO DE AGENTES ABRASIVOS E ESCORIANTE; CANO CURTO; COM PUNHO DO MESMO MATERIAL DA LUVA; DORSO NORMAL; PALMA COM REFORÇO; SEM FORRO; TIRA DE REFORÇO ENTRE O POLEGAR E O INDICADOR; ACABAMENTO COM ELÁSTICO NO DORSO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ATENDER A NORMA NBR 13712/96; COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	1400 PAR		R\$	R\$
20	Luva em malha de aço 05 dedos, ambidestra. Composta com elos de aço inox entrelaçados e com punho ajustável em aço inoxidável, mão esquerda; na cor aço; para proteção de usuário de manipulador de alimentos; cano curto. tamanho grande (G). Pontos de união feitos com solda elétrica. Com Certificado de Aprovação (C.A).	10 UN		R\$	R\$
21	Óculos de segurança constituído de visor 100% Policarbonato, armação em Nylon, hastes com sistema deslizante e visor com proteção lateral em uma única peça. Equipamento de Proteção Individual (EPI) com tratamento anti risco e opção antiembaçante. Óculos de segurança ampla visão CINZA. Possuem lentes em uma única peça de policarbonato com proteção UV, proporcionando excelente proteção contra impacto de partículas multidirecionais. Com Certificado de Aprovação (C.A).	500 UN		R\$	R\$
22	Óculos de segurança constituído de visor 100% Policarbonato, armação em Nylon, hastes com sistema deslizante e visor com proteção lateral em uma única peça. Equipamento de Proteção Individual (EPI) com tratamento anti risco e opção antiembaçante. Óculos de segurança ampla visão INCOLOR. Possuem lentes em uma única peça de policarbonato com proteção UV, proporcionando excelente proteção contra impacto de partículas multidirecionais. Com Certificado	1300 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	de Aprovação (C.A).				
23	Respirador classe PFF2 carvão valvulada: respirador CLASSE PFF CARVÃO, tipo filtro químico de baixa capacidade, cor externa azulada (com manta de acabamento em TNT), modelo dobrável, com solda térmica em todo seu perímetro, tamanho único, confeccionada em manta sintética e uma camada de carvão ativado impregnad. Uso contra aerodispersóides (partículas) gerados mecanicamente (poeiras e névoas), termicamente (fumos) e odores de vapores orgânicos em baixa concentração (Filtro FBC), pois a manta é impregnada de carvão ativo para vapores orgânicos, com válvula de exalação. Com Certificado de Aprovação (C.A).	3000 UN		R\$	R\$
24	Touca para proteção capilar; do tipo capuz legionário, modelo árabe com aba que envolva a testa, orelhas e ombros do usuário; confeccionada em 100% algodão, pre encolhido, com armação em sarja 3/1 e peso máximo de 260 gramas por m2; tamanho único, com 500mm de comprimento (medida na parte posterior do capuz); na cor cinza; com duas tiras de amarrar frontalmente na altura do pescoço para ajuste.	300 UN		R\$	R\$
25	LUVA DE SEGURANÇA; EM 100% ALGODÃO, TRICOTA EM 4 FIOS; NO TAMANHO GRANDE (9); NA COR CRU; PARA PROTEÇÃO DE USUÁRIO DE SERVIÇOS GERAIS; CANO CURTO; COM PUNHO DE 5CM COM ELÁSTICO E DO MESMO MATERIAL DA LUVA; DORSO NORMAL; PALMA PIGMENTADA EM PVC ANTIDERRAPANTE NA COR PRETA; SEM FORRO; ACABAMENTO TRICOTADA EM UMA ÚNICA PEÇA SEM COSTURA, ACABAMENTO EM OVERLOCK; DEVERA TER CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	250 PAR		R\$	R\$
26	LUVA DE SEGURANÇA CONTRA AGENTES QUÍMICOS; no tamanho 10-GG (grande); confeccionada em Nitrílico; livre de silicone e látex; impermeável; para proteção de usuário de detergentes, derivados de petróleo, emulsões aquosas; com revestimento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos; interior em algodão flocado; comprimento mínimo 31cm, definido entre a ponta do dedo e o final do punho; espessura mínima 0,38mm; embalagem individual contendo 01 (um) par; deve conter Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego.	1000 PAR		R\$	R\$
27	ÓCULOS DE SEGURANÇA AMPLA VISÃO - Proteção dos olhos do usuário contra impactos de partículas volantes multidirecionais, luminosidade intensa e respingo de produtos químicos. Lentes para uso em condições normais de	200 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	luminosidade, capaz de absorver a radiação ultravioleta. Lente de proteção em policarbonato 2,4mm de espessura, com tratamento anti risco, antiembaçante e UV, ventilação indireta, Armação em Silicone e elástico de memória ajustável.				
28	LUVA NITRÍLICA, ESPESSURA DE 0,56 MM, PALMA ANTIDERRAPANTE, COMPRIMENTO DE 46 CM, COM FORRO DE ALGODÃO. ALTA RESISTÊNCIA QUÍMICA E À ABRASÃO ESTRUTURA REFORÇADA. CANO ALONGADO PARA PROTEÇÃO EM ATIVIDADES COM IMERSÃO DO BRAÇO. UTILIZADA PARA MANUSEIO DE PRODUTOS QUÍMICOS, AGRÍCOLAS, ÓLEOS, HIGIENIZAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS. INDÚSTRIAS: METAL, BATERIAS, MECÂNICA, AUTOMOBILÍSTICA E PETROQUÍMICA. TAMANHO M. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	200 PAR		R\$	R\$
29	LUVA NITRÍLICA, ESPESSURA DE 0,56 MM, PALMA ANTIDERRAPANTE, COMPRIMENTO DE 46 CM, COM FORRO DE ALGODÃO. ALTA RESISTÊNCIA QUÍMICA E À ABRASÃO ESTRUTURA REFORÇADA. CANO ALONGADO PARA PROTEÇÃO EM ATIVIDADES COM IMERSÃO DO BRAÇO. UTILIZADA PARA MANUSEIO DE PRODUTOS QUÍMICOS, AGRÍCOLAS, ÓLEOS, HIGIENIZAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS. INDÚSTRIAS: METAL, BATERIAS, MECÂNICA, AUTOMOBILÍSTICA E PETROQUÍMICA. TAMANHO G. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	200 PAR		R\$	R\$
30	LUVA EM PVC CANO LONGO 60 CM, PARA PROTEÇÃO DE TODO ANTEBRAÇO, RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS QUE ABRANGEM POLÍMEROS, ÓLEOS E OUTROS LUBRIFICANTES. FORRO DE ALGODÃO. PVC COM ACABAMENTO RUGOSO RESISTENTE A DESGASTE E FLEXIBILIDADE. TAMANHO M. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	100 PAR		R\$	R\$
31	LUVA EM PVC CANO LONGO 60 CM, PARA PROTEÇÃO DE TODO ANTEBRAÇO, RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS QUE ABRANGEM POLÍMEROS, ÓLEOS E OUTROS LUBRIFICANTES. FORRO DE ALGODÃO. PVC COM ACABAMENTO RUGOSO RESISTENTE A DESGASTE E FLEXIBILIDADE. TAMANHO G. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	100 PAR		R\$	R\$
32	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA ESPECIFICAÇÕES: CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA COM TIRAS DE POLIÉSTER.	50 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	REGULAGEM DA CINTURA, PERNAS E SUSPENSÓRIOS. ARGOLA EM D DORSAL PARA ANCORAGEM. ARGOLAS EM D NA CINTURA PARA POSICIONAMENTO. ARGOLAS EM D PARA SUSPENSÃO E RESGATE NO PEITORAL. PROTEÇÃO LOMBAR ACOLCHOADA. COSTURA EM ZIG ZAG E EM COR CONTRASTANTE COM A TIRA PARA FACILITAR A INSPEÇÃO. TALABARTE SEGURANÇA, TIPO: Y, COM ABSORVEDOR DE ENERGIA, COMPRIMENTO: 1600 MM, MOSQUETÃO DO ABSORVEDOR 20 MM, COM REGULAGEM, MOSQUETÃO SIMPLES OU DUPLO, COM OU SEM REGULAGEM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EXPEDIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, NA SITUAÇÃO DE VALIDADE.				
33	ÓCULOS MAÇARIQUEIRO COM VISOR BASCULANTE, CONTRA PARTÍCULAS VOLANTES MULTIDIRECIONAIS E RADIAÇÕES PROVENIENTES DE SOLDA E CORTE COM MAÇARICO. ACOMPANHA LENTES INCOLORES E FUMÊ RESISTENTES A IMPACTOS. PERMITE A FIXAÇÃO DE LENTES FILTRANTES, ATRAVÉS DE CLIP ARTICULADO (BASCULANTE). DISPOSITIVO PARA TROCA E/OU FIXAÇÃO DAS LENTES NO COMPARTIMENTO, CONFECCIONADO NO MESMO MATERIAL DA ARMAÇÃO. TIRA ELÁSTICA DE ALTA EFICIÊNCIA PARA PERFEITO AJUSTE À FACE DO USUÁRIO. TROCA DELENTE, TANTO INCOLOR COMO AS DE TONALIDADES (6 E 8). CORPO EM PVC, LEVE E CONFORTÁVEL. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	10 UN		R\$	R\$
34	MACACÃO EM POLIETILENO COM TRATAMENTO ANTIESTÁTICO. COM ABERTURA FRONTAL EM ZÍPER, ELÁSTICO NOS PUNHOS E TORNOZELOS E CAPUZ COM ELÁSTICO. COSTURA SIMPLES. COMPOSTO 100% POR FIBRAS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE SEM ADITIVOS, GARANTINDO PROTEÇÃO DA PELE CONTRA AGENTES QUÍMICOS, EM OPERAÇÕES EM QUE EXISTA RISCO DE CONTAMINAÇÃO COM PARTÍCULAS SECAS E ÚMIDAS MAIORES QUE 0,5 MICRON, TÓXICAS OU ALERGÊNICAS. DEVE POSSUIR: EXCELENTE LEVEZA, BARREIRA EFICIENTE, CONFORTÁVEL, DE FÁCIL DESCARTE, COMPOSTO ESSENCIALMENTE DE FIBRAS CONTÍNUAS, SEM LIBERAÇÃO DE FIAPOS EM CONDIÇÕES NORMAIS DE USO. DEVE SER INERTE À MAIORIA DOS ÁCIDOS, BASES E SAIS, SENDO, DURANTE O USO, IGUALMENTE RESISTENTE SECO OU MOLHADO E À TEMPERATURA AMBIENTE. COM EXCELENTE FLEXIBILIDADE. TAMANHO M. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	200 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

35	MACACÃO EM POLIETILENO COM TRATAMENTO ANTIESTÁTICO. COM ABERTURA FRONTAL EM ZÍPER, ELÁSTICO NOS PUNHOS E TORNOZELOS E CAPUZ COM ELÁSTICO. COSTURA SIMPLES. COMPOSTO 100% POR FIBRAS DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE SEM ADITIVOS, GARANTINDO PROTEÇÃO DA PELE CONTRA AGENTES QUÍMICOS, EM OPERAÇÕES EM QUE EXISTA RISCO DE CONTAMINAÇÃO COM PARTÍCULAS SECAS E ÚMIDAS MAIORES QUE 0,5 MICRON, TÓXICAS OU ALERGÊNICAS. DEVE POSSUIR: EXCELENTE LEVEZA, BARREIRA EFICIENTE, CONFORTÁVEL, DE FÁCIL DESCARTE, COMPOSTO ESSENCIALMENTE DE FIBRAS CONTÍNUAS, SEM LIBERAÇÃO DE FIAPOS EM CONDIÇÕES NORMAIS DE USO. DEVE SER INERTE À MAIORIA DOS ÁCIDOS, BASES E SAIS, SENDO, DURANTE O USO, IGUALMENTE RESISTENTE SECO OU MOLHADO E À TEMPERATURA AMBIENTE. COM EXCELENTE FLEXIBILIDADE. TAMANHO G. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	200 UN		R\$	R\$
36	CONJUNTO DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL PARA APLICAÇÃO DE AGROTÓXICO, PULVERIZAÇÃO E DEFENSIVO AGRÍCOLA CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO OU MISTO DE POLIÉSTER DE ATÉ 65% FORMADO POR MANGAS LONGAS, COM ELÁSTICO NOS PUNHOS OU AJUSTES POR VELCRO, DE VESTIR PELA CABEÇA OU COM ABERTURA FRONTAL POR ZÍPER, COM CAPUZ FIXO, CALÇA COM ELÁSTICO NO CÓS OU AJUSTE NA CINTURA COM PROTEÇÃO EM PVC ATÉ A ALTURA DO JOELHO, COM UMA DURABILIDADE MÍNIMA DE 25 LAVAGENS. TAMANHO M. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	200 UN		R\$	R\$
37	CONJUNTO DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL PARA APLICAÇÃO DE AGROTÓXICO, PULVERIZAÇÃO E DEFENSIVO AGRÍCOLA CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO OU MISTO DE POLIÉSTER DE ATÉ 65% FORMADO POR MANGAS LONGAS, COM ELÁSTICO NOS PUNHOS OU AJUSTES POR VELCRO, DE VESTIR PELA CABEÇA OU COM ABERTURA FRONTAL POR ZÍPER, COM CAPUZ FIXO, CALÇA COM ELÁSTICO NO CÓS OU AJUSTE NA CINTURA COM PROTEÇÃO EM PVC ATÉ A ALTURA DO JOELHO, COM UMA DURABILIDADE MÍNIMA DE 25 LAVAGENS. TAMANHO G. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	200 UN		R\$	R\$
38	LUVA MODELO CINCO DEDOS E 45 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO,	100		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	MODELO FEMININO, CONFECCIONADA COM TECIDO (TIPO PROTEX® K) OU SIMILAR, DESENVOLVIDA EXCLUSIVAMENTE PARA USO EM COZINHAS INDUSTRIAIS, PARA MANUSEIO DE PEÇAS AQUECIDAS COM TOTAL SEGURANÇA, EVITANDO INCLUSIVE, AS QUEIMADURAS NOS BRAÇOS PELO VAPOR DOS PROCESSOS DE BANHOS-MARIA, CUBAS E RAMPAS. UTILIZADAS EM LABORATÓRIOS E AUTOCLAVES. PROCESSO DE HIGIENIZAÇÃO DEVERÁ SER MUITO SIMPLES. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PERMITINDO O CONTATO COM OS ALIMENTOS SEM RISCO DE CONTAMINAÇÃO. IMPERMEÁVEL, REPELENTE A ÁGUA E ÓLEO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	PAR			
39	MANGOTE OU MANGA DE 55 CENTÍMETROS PARA PROTEÇÃO DOS BRAÇOS, CONFECCIONADO EM TECIDO (TIPO PROTEX® K) OU SIMILAR, DESENVOLVIDO EXCLUSIVAMENTE PARA USO EM COZINHAS INDUSTRIAIS, COM EXCLUSIVO TRATAMENTO IMPERMEÁVEL, PROPORCIONAM ELEVADO CONFORTO E EFICIENTE PROTEÇÃO CONTRA O CALOR IRRADIADO E PROJEÇÕES DE LÍQUIDOS QUENTES E VAPORES, DURANTE O PROCESSO DE FRITURAS. FORNECIDO COM FORRO DE ALGODÃO. PODENDO ENTRAR EM CONTATO COM ALIMENTOS, SEM RISCO DE CONTAMINAÇÃO. SER TOTALMENTE HIGIENIZÁVEL E DE LONGA VIDA ÚTIL. PROCESSO DE HIGIENIZAÇÃO DEVERÁ SER MUITO SIMPLES. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PODENDO TER CONTATO COM OS ALIMENTOS SEM RISCO DE CONTAMINAÇÃO. IMPERMEÁVEL, REPELENTE A ÁGUA E ÓLEO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	100 PAR		R\$	R\$
40	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO BOTA, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 33 AO 45) PARA PROTEÇÃO DOS PÉS DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE NATUREZA LEVE E CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA; IMPERMEÁVEL; CONFECCIONADA EM PVC INJETADO; FLEXÍVEL; COM FORRAÇÃO INTERNA; COR BRANCA; CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: ALTA RESISTÊNCIA À ABRASÃO, RASGAMENTO E TRAÇÃO; SOLADO ANTIDERRAPANTE; CANO LONGO; DEVE CONTER A MARCAÇÃO COM O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	1900 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

41	BOTA, COMPOSTO DE PVC INJETADO, FLEXÍVEL, SEM FORRAÇÃO, COR PRETA, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 36 AO 45), CARACTERÍSTICA FÍSICA ALTA RESISTÊNCIA À ABRASÃO, RASGAMENTO E TRAÇÃO SOLADO ANTIDERRAPANTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA DO CANO LONGO 340,0MM, ESPESSURA DO SALTO – NERVURA 26,0MM, ESPESSURA DO SALTO - ENTRE NERVURA 16,0MM, ESPESSURA DO SOLADO - NERVURA 9,5MM, ESPESSURA DO SOLADO - ENTRE NERVURA 14,0MM. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	350 UN		R\$	R\$
42	BOTINA DE SEGURANÇA DE USO PROFISSIONAL, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 36 AO 45), CONFECCIONADA EM VAQUETA RELAX, FECHAMENTO LATERAL EM ELÁSTICO, GÁSPEA TOTAL EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO, DORSO ACOLCHOADO, FORRO INTERNO DA GÁSPEA EM NÃO TECIDO, PALMILHA DE MONTAGEM NÃO TECIDO FIXADA JUNTO AO CABEDAL, SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA, SOLADO EM POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COM GARANTIA DA HIDRÓLISE CONTRA DETERIORAÇÕES. BIQUEIRA DE AÇO. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	150 UN		R\$	R\$
43	BOTINA DE SEGURANÇA DE USO PROFISSIONAL, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 35 AO 45), CONFECCIONADA EM VAQUETA RELAX, FECHAMENTO LATERAL EM ELÁSTICO, GÁSPEA TOTAL EM COURO HIDROFUGADO CURTIDO AO CROMO, DORSO ACOLCHOADO, FORRO INTERNO DA GÁSPEA EM NÃO TECIDO, PALMILHA DE MONTAGEM NÃO TECIDO FIXADA JUNTO AO CABEDAL, SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA, SOLADO EM POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, COM GARANTIA DA HIDRÓLISE CONTRA DETERIORAÇÕES. BIQUEIRA EM PLÁSTICO PRÉ-MOLDADO. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	1500 UN		R\$	R\$
44	BOTINA DE SEGURANÇA, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 36 AO 45) CONFECCIONADA EM COURO VAQUETA LISA CURTIDO AO CROMO COM ACABAMENTO HIDROFUGADO. SEM COMPONENTES METÁLICOS ATENDENDO A NR 10. FORRO INTERNO EM TECIDO NÃO TRANSPIRÁVEL. PALMILHA HIGIÊNICA, FLEXÍVEL E RESISTENTE À PERFURAÇÃO. SOLADO ISOLANTE EM PU BIDENSIDADE ANTIDERRAPANTE INJETADO DIRETO AO CABEDAL. BIQUEIRA DE	60 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	COMPOSITE, LEVE, ANTIMAGNÉTICA, ANTICORROSIVA E ULTRARRESISTENTE. FECHAMENTO EM ELÁSTICO, PARA USO ELETRICISTA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).				
45	CAPACETE DE SEGURANÇA MODELO PLT CLASSE B, COM ABA FRONTAL, COPA COM ESTRIAS E INJETADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE E COM SLOT (ABERTURA PARA ACOPLAMENTO DE PROTETOR FACIAL E AUDITIVO). SUSPENSÃO DIVIDIDA EM DUAS PARTES: CARNEIRA COM AJUSTE TRASEIRO E ARANHA, INJETADA EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE. TIRA ABSORVENTE DE SUOR CONFECCIONADA EM TNT DUBLADO COM ESPUMA. JUGULAR CONFECCIONADA EM PVC COM 13 MM DE LARGURA E AJUSTE ATRAVÉS DE PASSADOR PLÁSTICO. COR A ESCOLHER (BRANCO, CINZA, AZUL, VERDE, AMARELO, LARANJA, VERMELHO). COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A).	150 UN		R\$	R\$
46	MÁSCARA DE SOLDA COM ESCURECIMENTO AUTOMÁTICO ESPECIALMENTE PROJETADA PARA OPERAÇÕES DE SOLDAGEM. PERMITE AJUSTE NA CARNEIRA EM PERÍMETRO, ALTURA, ÂNGULO DE INCLINAÇÃO E PROXIMIDADE COM A FACE. EQUIPADA COM AJUSTES DE TONALIDADE, SELEÇÃO DE SENSIBILIDADE. ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE CÉLULA FOTOVOLTAICA E BATERIA DE LÍTIO. FABRICADA EM POLIPROPILENO. POSSUI PROTEÇÃO DOS OLHOS E FACE DO USUÁRIO CONTRA IMPACTO DE PARTÍCULAS VOLANTES, LUMINOSIDADE INTENSA E RADIAÇÕES PROVENIENTES DE SERVIÇO DE SOLDAGEM. PODE SER USADA COM TODOS OS TIPOS DE SOLDAS ELÉTRICAS, ELETRODOS REVESTIDOS, MIG/MAG E TIG. COM C.A. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.	6 UN		R\$	R\$
47	PALMILHA ANTIPERFURO CONFECCIONADA EM ARAMIDA. MATERIAL COM ALTA TENACIDADE QUE PROTEGE CONTRA MATERIAIS PERFUROCORTANTES, COMO PREGOS, PARAFUSOS E OUTROS MATERIAIS MAIS ESPESSOS E ATÉ PROJÉTIL DE ARMAS DE FOGO E FRAGMENTOS DE GRANADA. FIBRAS DE ARAMIDA DA CLASSE DE FIBRAS SINTÉTICAS EXTREMAMENTE FORTES E RESISTENTES. NUMERAÇÃO A ESCOLHER (36 AO 45). COM C.A. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.	200 PAR		R\$	R\$
48	PERNEIRA DE SEGURANÇA PARA ROÇADOR: CONFECCIONADA EM DUAS CAMADAS DE LAMINADO DE PVC, TRÊS TALAS DE	150 PAR		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	POLIPROPILENO NA PARTE FRONTAL, COM PROTEÇÃO EM POLIPROPILENO NO JOELHO PRESA ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA E FECHO PLÁSTICO PARA AJUSTES, METATARSO FIXADO ATRAVÉS DE COSTURAS, FECHAMENTO NAS BORDAS POR MEIO DE VIÉS EM MATERIAL SINTÉTICO, FECHAMENTO TOTAL EM SOLDA ELETRÔNICA. COM C.A. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.				
49	PERNEIRA VIRILHA PARA SANEAMENTO COM BOTA ACOPLADA PARA PROTEÇÃO DE MEMBROS INFERIORES. CONFECCIONADA EM PVC OU POLIESTER RESINADO COM POLICLORETO DE VINILA, CONTA COM BOTAS DE PVC ACOPLADAS (BOTA COM NUMERAÇÃO A ESCOLHER DE 36 A 45) E UMA TIRA PASSANTE OU CORDONEL QUE DEVE SER FIXADA NA CINTURA. COM C.A. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.	60 PAR		R\$	R\$
50	MANGOTE DE PROTEÇÃO EM RASPA: PAR DE MANGAS DE PROTEÇÃO CONFECCIONADA EM RASPA DE COURO BOVINO CURTIDO AO CROMO, COM TIRA DE RASPA NA PARTE SUPERIOR PARA FECHAMENTO E AJUSTE COM VELCRO. INDICADO PARA PROTEÇÃO DO BRAÇO E ANTEBRAÇO DO USUÁRIO CONTRA AGENTES ABRASIVOS, ESCORIANTE E AGENTES TÉRMICOS PROVENIENTES DE OPERAÇÕES DE SOLDAGEM E PROCESSOS SIMILARES. COM C.A. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.	40 UN		R\$	R\$
51	JOELHEIRA DE PROTEÇÃO: JOELHEIRA MULTIÚSO, CONFECCIONADA EM EVA, FECHAMENTO ATRAVÉS DE FITA E SUPORTE DE NYLON PRESA POR VELCRO. PARA ASSENTAMENTO DE PISOS, PEDRAS, SERVIÇOS DE JARDINAGEM, PINTURA, TELHADOS E MANUTENÇÃO EM GERAL. PROTEGE E AMENIZA O DESCONFORTO DURANTE A EXECUÇÃO DO TRABALHO AJOELHADO EM CONTATO COM SUPERFÍCIES ABRASIVAS E IRREGULARES, CONTRIBUINDO PARA PREVENIR RISCOS DE ACIDENTES OU DOENÇA OCUPACIONAL.	40 UN		R\$	R\$
52	LUVA DE SEGURANÇA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; no tamanho P (pequena); confeccionada em látex, com boa sensibilidade tátil, antiderrapante; com textura uniforme, sem falhas; ambidestra; boa elasticidade; resistente; hipoalergênica; isenta de qualquer lubrificação; punho longo com bainha; não estéril, descartável; embalado em material que garanta a integridade do produto; o EPI devera apresentar em caracteres indelévels e bem legíveis o nome comercial do fabricante, lote de fabricação, número do CA; embalagem contendo 100 unidades.	1200 CAIXA		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

53	LUVA DE SEGURANÇA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; no tamanho M (médio); confeccionada em látex, com boa sensibilidade tátil, antiderrapante; com textura uniforme, sem falhas; ambidestra; boa elasticidade; resistente; hipoalergênica; isenta de qualquer lubrificação; punho longo com bainha; não estéril, descartável; embalado em material que garanta a integridade do produto; o EPI devesse apresentar em caracteres indelével e bem legíveis o nome comercial do fabricante, lote de fabricação, número do CA; embalagem contendo 100 unidades.	1200 CAIXA		R\$	R\$
54	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA CONFECCIONADO EM MATERIAL 100% POLIURETANO TNT DE ALTA QUALIDADE, OFERECENDO RESISTÊNCIA, NÃO ESTÉRIL, HIPOALERGÊNICO E ATÓXICO, COM MANGAS LONGAS E PUNHOS COM ELÁSTICO, COM ABERTURA TRASEIRA, COM FECHAMENTO EM TIRAS PARA AMARRAR ATRÁS DO PESCOÇO E NA CINTURA, COR BRANCA, COM GRAMATURA DE 40G/M2, TAMANHO ÚNICO (108X80 CM). EMBALADO EM SACO PLÁSTICO COM 1 UNIDADE.	400 UN		R\$	R\$
55	MÁSCARA DESCARTÁVEL INFANTIL PARA CRIANÇAS ENTRE 4 A 12 ANOS. FABRICADA COM 3 CAMADAS FILTRANTES, COMPOSTA DE TNT EXTERNO 25GR, MIOLO TNT SMMMS MELT-BLOWN 50GR/M2 (ANTIBACTERIANO) E VERSO COM TNT 15G. COM CLIP NASAL E ELÁSTICO NAS LATERAIS. ATÓXICA. NÃO LIBERA FIAPOS. CAIXA COM 50 UNIDADES. COM CERTIFICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DA ANVISA.	60 CAIXA		R\$	R\$
56	AVENTAL IMPERMEÁVEL CONFECCIONADO EM TREVIRA KP 1000, DUPLA FACE COM TRAMA EM NYLON; MEDINDO 120 X 70 CM; POSSUI ILHOSES NA ALTURA DO PEITO E CINTURA PARA FIXAÇÃO DO CADARÇO DE ALGODÃO PARA AJUSTE DO PESCOÇO E CINTURA RESPECTIVAMENTE; ESPESSURA: 0,60 À 0,62MM; PROTEÇÃO CONTRA RESPINGOS PROVENIENTES DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA; COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO.	250 UN		R\$	R\$
57	BOTA, COMPOSTO DE PVC INJETADO, COR BRANCA, CANO CURTO, NUMERAÇÃO A ESCOLHER (DE 33 A 43), FLEXÍVEL, FORRAÇÃO INTERNA DE POLIÉSTER, CARACTERÍSTICA FÍSICA ALTA RESISTÊNCIA À ABRASÃO, RASGAMENTO E TRAÇÃO SOLADO ANTIDERRAPANTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: ALT. CANO: 100,0 MM, ESPESSURA DO SALTO – NERVURA 30,0 MM, ESPESSURA DO SALTO – ENTRENERVURA	60 PAR		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	6,0 MM. ESPESSURA DO SOLADO – NERVURA 6,0 MM, ESPESSURA DO SOLADO – ENTRENERVURA 14,0 MM. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A.).				
58	CAPA DE SEGURANÇA, CAPA DE CHUVA, CONFECCIONADA EM PVC COM FORRO EM POLIÉSTER, COSTURA ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA, COM MANGAS LONGAS, CAPUZ, FECHAMENTO FRONTAL COM QUATRO BOTÕES PLÁSTICOS DE PRESSÃO, TAMANHO A ESCOLHER (M; G; GG; XG). COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	300 UN		R\$	R\$
59	LUVA EM PVC, COMPRIMENTO MÍNIMO 40CM DEFINIDO ENTRE A PONTA DO DEDO E O FINAL DO PUNHO, COM PALMA ÁSPERA, RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS QUE ABRANGEM POLÍMEROS, ÓLEOS E OUTROS LUBRIFICANTES, FORRO DE ALGODÃO. PVC COM ACABAMENTO RUGOSO, RESISTENTE A DESGASTE E FLEXIBILIDADE. TAMANHO M. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO C.A.	80 PAR		R\$	R\$
60	LUVA EM PVC, COMPRIMENTO MÍNIMO 40CM DEFINIDO ENTRE A PONTA DO DEDO E O FINAL DO PUNHO, COM PALMA ÁSPERA, RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS QUE ABRANGEM POLÍMEROS, ÓLEOS E OUTROS LUBRIFICANTES, FORRO DE ALGODÃO. PVC COM ACABAMENTO RUGOSO, RESISTENTE A DESGASTE E FLEXIBILIDADE. TAMANHO G. COM CERTIFICAÇÃO DE APROVAÇÃO C.A.	80 PAR		R\$	R\$
61	LUVA TÉRMICA MODELO CINCO DEDOS E 60 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO, CONFECCIONADA COM TECIDO (TIPO PROTEx® K) OU SIMILAR, COM FORRAÇÃO DUPLA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS E BRAÇOS DO USUÁRIO CONTRA AGENTES TÉRMICOS (PEQUENAS CHAMAS, VAPOR, CALOR DE CONTATO, CONVECTIVO E RADIANTE). DESENVOLVIDA EXCLUSIVAMENTE PARA USO EM COZINHAS INDUSTRIAIS, PARA MANUSEIO DE PEÇAS ALTAMENTE AQUECIDAS COM TOTAL SEGURANÇA, EFICAZ CONTRA QUEIMADURAS NOS PROCESSOS DE BANHOS-MARIA, CUBAS, FORNOS, RAMPAS E AUTOCLAVES. FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO. PERMITIR O CONTATO COM OS ALIMENTOS SEM RISCO DE CONTAMINAÇÃO. IMPERMEÁVEL, REPELENTE A ÁGUA E ÓLEO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO C.A.	100 UN		R\$	R\$
62	CONJUNTO IMPERMEÁVEL COMPOSTO POR CAPA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO PLASTIFICADO COM PVC E	300 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	FORRO DE POLIÉSTER, CAPUZ CONJUGADO, COM MANGAS LONGAS, FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE BOTÕES DE PRESSÃO E COSTURA ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA E CALÇA DE SEGURANÇA, TIPO PIJAMA, CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO PLASTIFICADO COM PVC, COM CORDÃO NA CINTURA PARA AJUSTES E COSTURA ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA. INDICADO PARA PROTEÇÃO DO USUÁRIO CONTRA CHUVAS E UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA. NUMERAÇÃO A ESCOLHER (M, G, GG, EG). COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA).				
63	CONJUNTO TÉRMICO IMPERMEÁVEL PARA CÂMARA FRIA KIT COMPOSTO POR CAPUZ, JAPONA, CALÇA, LUVA, MEIÃO E BOTA. ATENDENDO AS NORMAS TÉCNICAS E CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. CONFECCIONADOS EM NYLON POLIAMIDA COM RESINA DE ATÉ 150 GR/M2. FORRO COM MANTA TÉRMICA ACOLCHOADA. PROTEÇÃO COMPLETA DA PARTE SUPERIOR DO CORPO, EM TRABALHOS COM EXPOSIÇÃO A AGENTES TÉRMICOS, COMO ATIVIDADES EM CÂMARAS FRIAS, COM TEMPERATURA DE, NO MÁXIMO, -25 O C. DEVERÁ POSSUIR C.A (CERTIFICADO DE APROVAÇÃO). TAMANHOS A ESCOLHER: M/G/EG.	12 UN		R\$	R\$
64	AVENTAL TÉRMICO CONFECCIONADO EM TECIDO ESPECIAL (THERM-K) DE ALGODÃO COM TRATAMENTO EM RESINA IMPERMEABILIZANTE E RETARDANTE A CHAMAS REVESTIDO EM SILICONE OU MÍNIMO DE 3 CAMADAS DE PVC, COM OU SEM FORRO E COM VIÉS, COSTURAS DUPLAS COM LINHA DE PARA-ARAMIDA OU META-ARAMIDA AJUSTÁVEL ATRAVÉS DE TIRAS DO MESMO MATERIAL, PODENDO TER PLUG DE ENGATE RÁPIDO PARA AJUSTES NAS COSTAS. MEDINDO 1,20 X 0,70. NÍVEL DE PROTEÇÃO ENTRE 200° A 250°. DESENVOLVIDO PARA PROTEÇÃO DO TRONCO DO USUÁRIO CONTRA RISCOS TÉRMICOS (CHAMAS, CALOR DE CONTATO, CONVECTIVO E RADIANTE) EM AMBIENTE DE COZINHA INDUSTRIAL, CONTATO COM CALDEIRAS, ETC. DEVERÁ POSSUIR C.A (CERTIFICADO DE APROVAÇÃO).	100 UN		R\$	R\$
65	LUVA NITRIFLAT; TRICOTADA EM FIBRAS SINTÉTICAS (POLIÉSTER) COM REVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE EM BORRACHA NITRÍLICA NA PALMA, FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS DOS DEDOS, PUNHO COM ELÁSTICO. BORRACHA NITRÍLICA ANTIDERRAPANTE.	2000 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	ERGONOMICAMENTE PROJETADO PARA UM DESEMPENHO NA MANIPULAÇÃO DO OBJETO COM PRECISÃO. PROTEÇÃO DAS MÃOS DO USUÁRIO CONTRA ABRASÃO, CORTE, RASGO E PERFURAÇÃO.				
66	CALÇADO DE SEGURANÇA TIPO TÊNIS COM FECHAMENTO EM CADARÇO. CABEDAL CONFECCIONADO DE MATERIAL TÊXTIL, EM NYLON VÁRIAS CAMADAS DE FÁCIL EVAPORAÇÃO DE UMIDADE, PODENDO CONTER PARTES OU DETALHES EM COURO OU MATERIAL SINTÉTICO OU MICROFIBRA SOFT COM POLIÉSTER E POLIAMIDA. FORRAÇÃO INTERNA EM NYLON, CONTRAFORTE EM TERMOPLÁSTICO NO CALCANHAR POR DENTRO DO FORRO, BIQUEIRA EM COURAÇA OU PLÁSTICO PRÉ-MOLDADO. SOLADO ANTIDERRAPANTE PRODUZIDO EM POLIURETANO BIDENSIDADE INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, CONTENDO UMA ENTRESSOLA MACIA E UMA SEGUNDA CAMADA MAIS RESISTENTE CONTRA OBJETOS CORTANTES, PERFURANTES E ABRASIVOS. PALMILHA EM EVA OU EM TECIDO NÃO TECIDO, COSTURADA PELO SISTEMA STROBEL. SOBREPALMILHA ANTIMICROBIANA COMPOSTA A BASE DE LÁTEX OU EVA SOFT COM ESPESSURA DE NO MÍNIMO 4 MM. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (C.A.).	600 PAR		R\$	R\$
67	MÁSCARA DESCARTÁVEL, CONFECCIONADA EM TRÊS CAMADAS, SENDO DUAS EXTERNAS EM NÃO TECIDO, ATÓXICO, HIPOALERGÊNICO, INODORO, COM TRATAMENTO REPELENTE AOS AGENTES LÍQUIDOS, CLIP NASAL DE FÁCIL ADAPTAÇÃO AO CONTOURO DO ROSTO, COM ELÁSTICOS CONFORTÁVEIS QUE SE AJUSTAM PERFEITAMENTE ATRÁS DAS AURÍCULAS, EMBALAGENS COM 50 UNIDADES.	40 CAIXA		R\$	R\$
68	MASCARA RESPIRADOR ESPECIFICAÇÕES: RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR PEÇA SEMIFACIAL, REUTILIZÁVEL, COM CORPO QUE CONJUGA EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO EM SUA PARTE CENTRAL E O RESTANTE DA PEÇA FACIAL EM ELASTÔMERO SINTÉTICO OU MATERIAL SIMILAR, NO TAMANHO MÉDIO E QUE OPERAM COM FILTROS DUPLOS. ESTE SUPORTE APRESENTA NA REGIÃO DAS ABERTURAS LATERAIS DA PEÇA, DUAS VÁLVULAS DE INALAÇÃO EM SUA PARTE TRASEIRA E DOIS ENCAIXES TIPO BAIONETA EM SUA PARTE DIANTEIRA, ONDE SÃO FIXADOS DIRETAMENTE OS FILTROS QUÍMICOS, COMBINADOS E MECÂNICOS	100 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. DEVERA TER UM SISTEMA DE AJUSTE E SUPORTE PARA NUNCA E CABEÇA, ONDE O AJUSTE DO USUÁRIO É FEITO ATRAVÉS DE TIRANTE ELÁSTICO PRESO À PEÇA ATRAVÉS DE DUAS ALÇAS LOCALIZADAS NAS LATERAIS DO SUPORTE FRONTAL, CUJO QUAL É FIXADO NO CORPO DA MÁSCARA. O RESPIRADOR DEVERÁ POSSUIR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.				
	FILTRO TIPO CARTUCHO COMBINADO PARA RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR (PEÇA SEMIFACIAL) INDICADO PARA RETENÇÃO DE VAPORES ORGÂNICOS CLASSE 1 E PARA PARTÍCULAS CLASSE P2: – FILTRO PARA PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS E FUMOS, COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	100 UN		R\$	R\$
	FILTRO MECÂNICO (PRÉ-FILTRO) PARA MÁSCARA SEMIFACIAL.	280 UN		R\$	R\$
	FILTRO TIPO CARTUCHO QUÍMICO COMPOSTO DE RECIPIENTE PLÁSTICO, CONTENDO CARVÃO ATIVADO TRATADO, PARA MASCARA SEMIFACIAL (RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR DE MANUTENÇÃO) REUTILIZÁVEL. INDICADO PARA RETENÇÃO DE VAPORES ORGÂNICOS/GASES ÁCIDOS, COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	100 UN		R\$	R\$
69	FILTRO TIPO CARTUCHO MULTIGASES (MÁSCARA FACIAL COMPLETA) INDICADO PARA VAPORES ORGÂNICOS, CLORO, ÁCIDO CLORÍDRICO, DIÓXIDO DE CLORO, DIÓXIDO DE ENXOFRE, SULFETO DE HIDROGÊNIO (APENAS PARA FUGA), AMÔNIA / METILAMINA, FORMALDEÍDO FORMALDEÍDO E FLUORETO DE HIDROGÊNIO, COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	80 UN		R\$	R\$
	MÁSCARA FACIAL COMPLETA COM Certificado de Aprovação, respirador de segurança, tipo peça facial inteira, confeccionada em silicone, elastômero sintético, ou em neoprene. Com visor panorâmico, de material plástico rígido transparente, fixo na máscara por um aro de metal ou plástico. A parte frontal inferior do corpo da máscara possui uma abertura para fixação de um bocal dotado de um suporte para válvula de exalação, diafragma de voz, válvula de inalação que	70 UN		R\$	R\$



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

é presa na parte traseira do suporte onde é rosqueado o filtro, e uma mascarilha interna. Com tirante de cabeça com cinco pontos de apoio, presos nas bordas por meio de fivelas de material plástico com presilhas de material metálico para ajuste rápido. Dispositivo plástico, dotado de rosca, para encaixe do filtro químico ou mecânico para vapores orgânicos e inorgânicos. Peça Facial totalmente ajustável. O FPA de 100 (Fator de Proteção Atribuído), ou seja, pode ser utilizado em ambientes cujo contaminante não exceda 100 vezes o seu limite de tolerância.				
FILTRO TIPO CARTUCHO COMBINADO PARA RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR (MÁSCARA FACIAL COMPLETA) INDICADO PARA RETENÇÃO DE VAPORES ORGÂNICOS CLASSE 1 E PARA PARTÍCULAS CLASSE P2: – FILTRO PARA PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, NÉVOAS E FUMOS, COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	280 UN		R\$	R\$
FILTRO TIPO CARTUCHO QUÍMICO COMPOSTO DE RECIPIENTE PLÁSTICO, CONTENDO CARVÃO ATIVADO TRATADO, PARA MASCARA FACIAL COMPLETA (RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR DE MANUTENÇÃO), REUTILIZÁVEL. INDICADO PARA RETENÇÃO DE VAPORES ORGÂNICOS/GASES ÁCIDOS, COM ENCAIXE TIPO BAIONETA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO.	100 UN		R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>				R\$

**\*\* (PREÇO READEQUADO AO LANCE VENCEDOR DE ACORDO COM O OFERTADO NO SISTEMA)**

A proposta terá validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

*(Local e data)*

*(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)*  
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

**APRESENTADA A PROPOSTA, O PROPONENTE ESTARÁ AUTOMATICAMENTE ACEITANDO E SE SUJEITANDO ÀS CLÁUSULAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS NA ÍNTEGRA.**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## MODELO DE DEMONSTRATIVO DE EXEQUIBILIDADE DE PREÇOS

**(Exigível somente dos itens/lotes indicados pelo Pregoeiro na sessão)**

A empresa (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede à (indicar endereço), neste ato representada pelo(a) Sr.(a) (INDICAR O REPRESENTANTE), vem declarar para os devidos fins e sob as penas da lei que dispõe de condições de assumir e cumprir os valores ofertados por ocasião do **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_ / 2025**, promovido pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

Em atendimento às disposições do Edital, apresentamos a planilha demonstrativa de exequibilidade dos preços ofertados.

LOTE	DESCRIÇÃO	VALOR OFERTADO	CUSTO	DESPESAS OPERACIONAIS	FRETE	IMPOSTOS	MARGEM

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e data

Nome e assinatura do representante



**ANEXO VI**  
**DADOS PARA ASSINATURA DA ATA / CONTRATO**

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a **elaboração do Contrato**. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

<b>RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:</b> .....
<b>CNPJ:</b> ..... <b>INSC. ESTADUAL:</b> ..... <b>INSC. MUNICIPAL:</b> .....
<b>TELEFONE:</b> (....) ..... <b>FAX:</b> (....) .....
<b>ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):</b> .....
<b>DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: BANCO / AGÊNCIA / CONTA-CORRENTE:</b> .....
<b>SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:</b>
<b><u>1 - NOME COMPLETO:</u></b> .....
<b>RG</b> (com órgão e estado emissor): ..... <b>CPF:</b> .....
<b><u>2 - NOME COMPLETO:</u></b> .....
<b>RG</b> (com órgão e estado emissor): ..... <b>CPF:</b> .....
<b>QUEM ASSINARÁ O CONTRATO:</b> (Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo Contrato, será necessário a apresentação de procuração com <u>poderes específicos para assinar o contrato</u> ).
<b>NOME COMPLETO:</b> .....
<b>DATA DE NASCIMENTO:</b> ____ / ____ / ____
<b>ESTADO CIVIL:</b> ..... <b>NACIONALIDADE:</b> .....
<b>CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:</b> .....
<b>RG</b> (com órgão e estado emissor): ..... <b>CPF:</b> .....
<b>ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado, cep):</b> ..... .....
<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b> .....
<b>E-MAIL PESSOAL:</b> .....

**OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e poderá ser anexado na Plataforma.**



**ANEXO VII**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_ / 2025  
EDITAL Nº \_\_\_\_ / 2025  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_ / 2025  
DETENTOR DA ATA: \_\_\_\_\_**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera, nº 1.155, Jardim Morumbi, CEP: 16.200-067, Birigui-SP, endereço eletrônico: [prefeitura@birigui.sp.gov.br](mailto:prefeitura@birigui.sp.gov.br), neste ato representada pela Sra. **SAMANTA PAULA ALBANI BORINI**, Prefeita Municipal, brasileira, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_, endereço eletrônico: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_\_ / 2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA 1ª DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente Ata de Registro de Preços é a **aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI) destinados aos Servidores Públicos Municipais - Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho**, conforme os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta Ata de Registro de Preços em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata.

**1.1.1.** **Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

**1.1.2.** **A presente Ata de Registro de Preços refere-se aos lotes de nº \_\_\_\_ do Anexo I.**

**1.2.** O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

**1.3.** Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.



---

**CLÁUSULA 2ª DO PRAZO, DOS LOCAIS DE ENTREGA E CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO**

**2.1.** A detentora deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Anexo I**.

**2.2.** A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile, e endereço eletrônico.

**2.3.** A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

**2.4.** Os objetos deverão ser fornecidos **em até 15 (quinze) dias**, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme disposições do Edital e seus anexos.

**2.5.** Os objetos deverão ser entregues nos endereços indicados em cada Autorização de Fornecimento emitida pelas respectivas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, na cidade de Birigui-SP, em dias úteis, no horário das 07h30min às 10h30min e das 13h00min às 16h30min, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

**2.6.** A Contratada/Detentora, deverá fornecer/executar o objeto, atendendo integralmente as exigências, condições e obrigações complementares e preestabelecidas no Termo de Referência – Anexo II do Edital.

**2.7.** O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

**2.8.** Todas e quaisquer despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência dos mesmos, nos locais indicados pela **Secretaria Requisitante**.

**2.9.** Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

**2.10.** A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorizações de Fornecimento recebida(s).

**2.11. O objeto da presente licitação será recebido:**

**a)** provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

**b)** definitivamente após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.



**2.12.** O recebimento provisório dos objetos não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

**2.13.** A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.

**2.14.** Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos **em até 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

**2.15.** O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

**2.16.** Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

**2.17.** Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

**2.17.1. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:**

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **em até 72 (setenta e duas) horas**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**b)** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b.1)** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **em até 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**2.18.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

**2.19.** A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.



**2.20. Os prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto são aqueles indicados no Art. 42, inciso II do Decreto Municipal nº 7.495/2024.**

### **CLÁUSULA 3ª DO PAGAMENTO**

**3.1.** O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

**3.1.1.** Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

**3.1.2.** Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera, nº 1155, Bairro Jardim Morumbi; CEP 16.200-067; Município: Birigui; UF: SP, Fone/Fax: (18) 3643-6000.

**3.1.2.1.** O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

**3.1.3.** Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta-Corrente) do mesmo CNPJ constante na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

**3.1.4.** A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

**3.1.5.** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**3.1.6.** A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

**3.2.** Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

**3.3.** A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária” ou crédito em conta-corrente, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

**3.4.** Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

**3.5.** A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.



**3.6.** No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**3.7.** No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**3.8.** A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 3.6 e 3.7 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

**3.9.** Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.

**3.10.** Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada (Disponível em: [http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controle/arquivo/decreto\\_7.339.pdf](http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controle/arquivo/decreto_7.339.pdf)).

#### **CLÁUSULA 4ª DOTAÇÃO DAS DESPESAS**

**4.1.** As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.011 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 36 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 43 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 04.124.0043.2.135 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 54 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 63 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 64 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.

Nº 02.02.00 – 04.122.0005.2.014 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 79 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.015 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 92 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 
- Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 110 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.
- Nº 02.05.00 – 04.122.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 121 – Secretária Municipal de Planejamento e Finanças – Recursos Próprios.
- Nº 02.06.00 – 04.122.0008.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 165 – Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos – Recursos Próprios.
- Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 181 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.
- Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.023 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 188 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.
- Nº 02.07.00 – 06.182.0009.2.024 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 192 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.
- Nº 02.08.00 – 06.182.0010.2.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 196 – Corpo de Bombeiros e Dependências – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 04.122.0028.2.083 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 217 – Secretária Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.242.0030.2.091 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 223 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.242.0030.2.092 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 227 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.243.0030.2.093 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 231 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.084 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 235 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.085 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 238 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 241 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 242 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 243 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Emenda Impositiva.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.122 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 250 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 254 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 255 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 256 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.088 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 261 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.089 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 264 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.090 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 268 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 272 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 273 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.111 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 280 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 04.244.0033.2.109 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 290 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 302 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 303 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 304 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 311 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 312 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 313 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.104 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 322 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 
- Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.104 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 323 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.094 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 328 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.095 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 338 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.095 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 339 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 350 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 351 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 352 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 359 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.099 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 362 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.100 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 366 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.101 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 370 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 377 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 378 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 384 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 385 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 386 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.
- Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 402 – Fundo Municipal de Direto das Crianças e Adolescentes – Recursos Próprios.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 403 – Fundo Municipal de Direto das Crianças e Adolescentes – Emenda Impositiva.

Nº 02.09.03 – 08.243.0035.2.112 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 411 – Fundo Municipal de Direto das Crianças e Adolescentes – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.

Nº 02.09.05 – 08.241.0036.2.114 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 417 – Fundo Municipal do Idoso – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.

Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.115 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 428 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.124 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 437 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 442 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 456 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 457 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 458 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 476 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 477 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 478 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 489 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 490 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 491 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 516 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 517 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 518 – Secretaria Municipal de Saúde – Emenda Impositiva.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 530 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 531 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.129 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 536 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.129 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 537 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.118 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 556 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.118 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 557 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.131 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 563 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.131 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 564 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 567 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 568 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 569 – Secretaria Municipal de Saúde – Emenda Impositiva.

Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 584 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 585 – Secretaria Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.243.0014.2.039 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 596 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 603 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 604 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Estaduais.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 
- Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 605 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 627 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 628 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Estaduais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 629 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 649 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 650 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 657 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.136 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 658 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 678 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 679 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Estaduais.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 680 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 681 – Secretaria Municipal de Educação – Outras Fontes de Recursos.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0013.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 702 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.
- Nº 02.11.01 – 12.365.0013.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 703 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.11.01 – 12.366.0012.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 708 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.
- Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 726 – Secretária Municipal de Obras – Recursos Próprios.
- Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 727 – Secretária Municipal de Obras – Emenda Impositiva.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 
- Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 743 – Secretária Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.
- Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 757 – Secretária Municipal de Serviços Públicos – Emenda Impositiva.
- Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 761 – Secretária Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.
- Nº 02.14.00 – 04.122.0019.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 772 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.
- Nº 02.14.00 – 19.126.0020.2.053 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 779 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.
- Nº 02.14.00 – 19.572.0020.2.055 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 784 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.
- Nº 02.14.00 – 22.662.0020.2.058 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 788 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.
- Nº 02.14.00 – 23.183.0020.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 791 – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 804 – Secretária Municipal de Esporte – Recursos Próprios.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 805 – Secretária Municipal de Esporte – Recursos Próprios.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 806 – Secretária Municipal de Esporte – Emenda Impositiva.
- Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 818 – Secretária Municipal de Esporte – Recursos Próprios.
- Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 837 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.
- Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 844 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.
- Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 848 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.
- Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 857 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.
- Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 858 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Emenda Impositiva.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.063 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 865 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.

Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.065 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 867 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 870 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.121 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 874 – Secretária Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios de Fundos Especiais de Despesa.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 877 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 883 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 891 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 901 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.075 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 903 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.076 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 905 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.077 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 908 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.078 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 910 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 23.695.0025.2.079 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 912 – Secretária Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.18.00 – 06.451.0026.2.081 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 924 – Secretária Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.

Nº 02.19.00 – 04.129.0027.2.082 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 937 – Secretária Municipal de Tributação e Fiscalização – Recursos Próprios.

**4.2.** Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são de **RECURSOS PRÓPRIOS, ESTADUAIS, FEDERAIS, PRÓPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS DE DESPESA, OUTRAS FONTES DE RECURSOS E EMENDA IMPOSITIVA.**



4.3. As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

#### **CLÁUSULA 5ª DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o lote somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula 12ª.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, **para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.**

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **CLÁUSULA 6ª DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**6.1.** Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

**a)** o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

**b)** o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

**6.2.** Serão considerados como direitos e deveres da detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

**a)** o direito de executar o objeto dos respectivos compromissos, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico, melhores condições de preço;

**b)** o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente fornecido, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

**c)** o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no Art. 137, §2º, IV da Lei nº 14.133, de 01/04/2023.

**d)** o direito de solicitar a rescisão da Ata de Registro de Preços nos casos em que, **comprovemente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

**6.3.** A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

**6.4.** Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

**6.5.** Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 140, II, §4º da Lei nº 14.133/2021.

**6.6.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**6.6.1.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

**6.6.2.** Integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico** nº \_\_\_\_ / 2025 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

**6.7.** Correrão por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 121 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.8. O Detentor da presente Ata de Registro de Preços deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do Edital e seus anexos, devendo ainda cumprir**



**integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (Autorização de Fornecimento), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.**

**6.9.** O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº \_\_\_\_\_ / 2025 – Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ / 2025.**

**6.9.1.** A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador-judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

**6.9.2.** A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.

**6.10.** Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

**6.11.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital, no Termo de Referência e na presente Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA 7ª ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES**

**7.1.** O órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços é a Prefeitura Municipal de Birigui, por intermédio da Secretaria Requisitante.

**7.2.** Não há outros órgãos ou entidades públicas participantes do registro de preços.

#### **CLÁUSULA 8ª DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada pela Secretaria Requisitante.

#### **CLÁUSULA 9ª ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**9.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



**9.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**9.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### **CLÁUSULA 10ª NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**10.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**10.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**10.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**10.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**10.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente ao pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**10.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos da Cláusula 12.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



**10.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**10.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Cláusula 12.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**10.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.2. e no item 10.2.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**10.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA 11ª REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** As quantidades previstas para os lotes com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**11.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**11.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**11.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**11.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**11.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

**11.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**11.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos lotes.

**11.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.



---

**CLÁUSULA 12ª CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**12.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**12.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**12.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**12.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**12.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**12.1.5.** Quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente extinto com base no Artigo 137 da Lei Federal 14.133/2021 e seus incisos.

**12.1.6.** No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

**12.1.7.** No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

**12.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**12.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**12.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**12.4.1.** Por razão de interesse público;

**12.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**12.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.



12.5. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

#### **CLÁUSULA 13ª DAS PENALIDADES.**

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

13.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

13.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 12.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

13.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA 14ª DA FISCALIZAÇÃO**

14.1. A Prefeitura Municipal exercerá a gestão e a fiscalização, **através da Secretaria Municipal de Administração**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

14.2. Em atendimento ao artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica designado como gestor da presente Ata de Registro de Preços o Sr. [REDACTED], na função de [REDACTED], e como fiscalizador o Sr. [REDACTED], na função de [REDACTED], lotados na Secretaria Municipal de Administração, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para gerir e fiscalizar a entrega do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA 15ª DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Integram a presente Ata de Registro, como se nela estiverem transcritos:

- a) O **Edital nº \_\_\_ / 2025 do Pregão Eletrônico nº \_\_\_ / 2025** e seus anexos na íntegra;
- b) A proposta comercial da Detentora desta Ata de Registro de Preços e demais documentos integrantes do certame;
- c) Grade demonstrativa anexa a esta Ata de Registro de Preços emitida pelo sistema desta Municipalidade.
- d) A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

#### **CLÁUSULA 16ª DA PROTEÇÃO DE DADOS**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

16.1. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

### **CLÁUSULA 17ª DO FORO**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP, para solução de qualquer pendência que surgir na execução desta Ata de Registro de Preços ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja, quando esgotadas as vias administrativas

17.2. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pela Sra. Samanta Paula Albani Borini, Prefeita, pelo Sr. Thiago Grillo Azevedo, Secretário de Administração e pelo Sr. \_\_\_\_\_, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo no Portal Nacional de Compras Pública (PNCP).

Birigui-SP, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI  
PREFEITA

REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA/DETENTORA  
CARGO  
RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA/DETENTORA

THIAGO GRILLO AZEVEDO  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

### TESTEMUNHAS

1- \_\_\_\_\_  
RG:

2- \_\_\_\_\_  
RG:



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XXX/2025

### CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os lotes com preços iguais ao adjudicatário:

Lote do Anexo I	<b>Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</b>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Lote do Anexo I	<b>Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</b>							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



---

**ANEXO VIII**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BIRIGUI

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025**

**OBJETO:** Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI) destinados aos Servidores Públicos Municipais - Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1 Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Birigui, \_\_ de \_\_\_\_ de 2025.



**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**FISCALIZADOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

*(\* - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*