



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/4

Birigui, 11 de março de 2020.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA**

**BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações  
Setor de Compras e Licitações

### **TERMO DE REFERÊNCIA Nº 13/2020**

**Assunto:** Solicitação de abertura de processo licitatório para aquisição de Equipamentos de Informática, destinados as Unidades Básicas de Saúde para Informatização e Qualificação dos Dados da Atenção Primária à Saúde.

Encaminho em anexo a este termo as Requisições de Compras nº 360, 361 e 701/2020, cópia da Portaria nº 2.983, de 11 de novembro de 2019 que institui o Programa de Apoio à Informatização e Qualificação dos Dados da Atenção Primária à Saúde – Informatiza APS, para que se dê início ao processo licitatório.

#### **1. JUSTIFICATIVA DA COMPRA**

1.1. A compra do(s) de todos os equipamentos de informática serão destinados a todas as Unidades Básicas de Saúde para melhoria da informatização e da qualificação dos dados na Atenção Primária, com objetivo de informatizar todas as equipes de Saúde da Família – ESF, para a implantação do Prontuario eletrônico, objetivando melhor controle de dados que propiciam melhor resultado nos atendimentos médicos, visando melhor atendimento a população.

#### **2. OBJETO**

2.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição Equipamentos de Informática, tais como Impressoras, estabilizadores e Scanner, todos destinados as Unidades Básicas para Informatização e Qualificação dos Dados da Atenção Primária à Saúde.

#### **3. DO QUANTITATIVO**

3.1. As quantidades e tipos de equipamentos seguem descritos nas Requisições de Compras nº 360, 361 e 701/2020 em anexo.

#### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/4

---

### **5. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

5.1. No ato do pregão, as empresas participantes deverão apresentar ficha técnica dos itens.

---

### **6. RECURSOS FINANCEIROS**

6.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será da ficha: 941.

6.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é **federal** (fichas 941).

---

### **7. DAS SANÇÕES**

7.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

---

### **8. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS**

8.1. A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer **diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

8.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

8.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

8.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

---

### **9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

9.1. O objeto da presente licitação será recebido:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/4

9.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

9.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

9.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

8.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

### **10. DO GESTOR DO(S) CONTRATO(S)**

10.1. Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica definido como gestor do contrato o servidor abaixo designado, lotado na Secretaria de Saúde, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual:

**AMAURO CESAR BINI**

Diretor do Departamento Administrativo da Saúde

CPF nº 923.467.408-10

### **11. DA GARANTIA**

11.1. Além da garantia legal definida pela legislação, a contratada deverá apresentar garantia própria de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da entrega do equipamento, contra defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, e/ou montagem do produto.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/5

### **12. DO(S) PAGAMENTOS(S)**

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

12.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.


### **13. CONDIÇÕES GERAIS**

13.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

  
**ARIADNE DOS SANTOS TEIXEIRA**  
Coordenadora da Saúde

  
**AMAURI CESAR BINI**  
Diretor do Departamento Administrativo da Saúde

  
**MARIAN FÁTIMA NAKAD**  
Secretária Municipal de Saúde