



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## PREÂMBULO

EDITAL N.º 104 / 2021.  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 56 / 2021.

### LICITAÇÃO DIFERENCIADA

COTA PRINCIPAL PARA OS ITENS DE Nº 11, 43, 47, 57, 86, 103 e 132.

COTA RESERVADA PARA OS ITENS DE Nº 12, 44, 48, 58, 87, 104 e 133.

### MODO EXCLUSIVA PARA OS DEMAIS ITENS DO ANEXO I.

**TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO.**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 16 / 08 / 2021 a partir das 08:00 horas.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS DE IMPRESSÃO, DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DESTA PREFEITURA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I.**

O Sr. Leandro Maffeis Milani, Prefeito Municipal torna público que se acha aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL”, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, sendo o Modo de Disputa ABERTO E FECHADO, objetivando o **Registro de Preços para aquisição de cartuchos e toners de impressão, destinados ao almoxarifado central desta prefeitura, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme especificações do anexo I, deste edital, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 5.141, de 09 de Dezembro de 2013, Decreto Federal n.º 10.024 de 20 de Setembro de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada, nos termos do artigo 191 da Lei n.º 14.133/2021, Lei Complementar n.º 123/06, 147/14 e 155/16 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Trata-se de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, em atendimento à Requisição de Registro de Preços de n.º 113/2021, proveniente da Secretaria de Administração, Divisão de Materiais e Patrimônio, autora e responsável pelos documentos supramencionados, os quais integram o presente processo licitatório, devidamente assinado pelo Secretário da pasta e Comissão Especial para acompanhamento do sistema de Registro de Preços, Portaria n.º 34/2021.

As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **16 de agosto de 2021, a partir das 08:00 horas**, através do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL” ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), e será conduzida pelo (a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## **1. DO OBJETO**

**1.1. Registro de Preços para aquisição de cartuchos e toners de impressão, destinados ao**



almoxarifado central desta prefeitura, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos estabelecidos no Edital e seus Anexos.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.3. Os toners e cartuchos relacionados no Anexo I deste Edital, deverão ser COMPATÍVEIS, 100% NOVOS, E DE PRIMEIRO USO, não se restringindo a bens produzidos pela mesma fabricante de cada impressora, porém, quando na descrição do item especificar que o mesmo é ORIGINAL, deverá ser original do fabricante da impressora.

1.4. Os itens de nº 03 e 04 do Anexo I, não necessitam ser originais, podendo ser compatíveis.

## **2. DATA DA ABERTURA**

2.1. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), conforme datas e horários definidos abaixo:

**Recebimento das Propostas: das 12h00min. do dia 03/08/2021 às 08h00min. do dia 16/08/2021.**

**Abertura das Propostas: das 08h01min. do dia 16/08/2021 às 08h15min. do dia 16/08/2021.**

**Início da Sessão da Disputa de Preços: 08h16min. do dia 16/08/2021, ou imediatamente após o término da conferência das propostas.**

2.2. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

## **3. PREÇO MÁXIMO**

3.1. Estima-se para a presente licitação o valor total de R\$ 2.847.373,00 (dois milhões, oitocentos e quarenta e sete mil, trezentos e setenta e três reais), sendo que os valores estimados individuais encontram-se divulgados no Anexo I

3.1.1. – Os valores das propostas, lances e propostas finais, deverão obedecer as cláusulas 9.1.1 e 13.5.1, sendo desclassificadas aquelas propostas com mais de 02 (duas) casas decimais.

3.2. A competição se dará por **MENOR PREÇO POR ITEM**, ocasião em que a licitante deverá formular sua proposta respeitando o valor máximo unitário do item previsto no Anexo I deste Edital, sem possibilidade de ultrapassá-lo, sob pena de desclassificação.

3.3. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação correrão no Exercício de 2021, através da dotação a seguir:

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 30 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 44 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 08.244.0060.2.185 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 58 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 
- Nº 02.02.00 – 04.122.0161.2.187 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 75 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Próprios.
- Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 82 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.
- Nº 02.03.00. – 04.122.0057.2.161 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 105 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.
- Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 130 – Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças – Recursos Próprios.
- Nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 157 – Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos – Recursos Próprios.
- Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.046 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 167 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.
- Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 174 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.
- Nº 02.07.00 – 06.182.0028.2.047 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 185 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.
- Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 188 – Corpo de Bombeiros e Dependências – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 209 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 216 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.242.0011.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 218 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 220 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 224 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 226 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.037 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 230 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 234 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0124.2.065 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 247 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0124.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 251 - Secretaria Municipal de Assistência Social –



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 375 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.134 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 382 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 401 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.177 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 446 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.107 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 464 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.303.0046.2.127 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 492 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 513 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 524 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.243.0051.2.142 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 533 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 541 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 552 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.141 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 561 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.361.0052.2.144 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 581 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.139 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 593 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0052.2.178 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 586 - Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.143 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 620 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 634 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0033.2.182 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 651 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 657 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 660 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 665 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 668 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos –



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.183 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 684 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos –

Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 687 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 04.126.0156.2.160 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 700 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 22.661.0027.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 706 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.

Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 720 – Secretaria Municipal de Esportes – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.084/ 3.3.90.30.00 –Ficha nº 729 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.085 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 735 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.164 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 746 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 757 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 18.541.0021.2.055 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 766 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 18.543.0021.2.181 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 775 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 20.608.0059.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 779 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 20.608.0059.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 783 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 786 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 791 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 795 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.076 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 805 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.166 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 807 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.167 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 809 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00. – 13.392.0029.2.168 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 811 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.171 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 813 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.173 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 815 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 818 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.081 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 820 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 23.691.0109.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 822 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 23.695.0109.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 824 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.18.00 – 15.452.0117.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 828 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.

Nº 02.18.00 – 15.452.0117.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 829 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.

Nº 02.19.00 – 04.129.0154.2.155 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 842 – Secretaria Municipal de Tributação e Fiscalização – Recursos Próprios.

**3.4.** Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários estão indicados no subitem anterior, sendo **MUNICIPAIS e FEDERAIS**.

## **4. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**4.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**.

**4.2.** Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Birigui, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Bll compras”, constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**4.3.** O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123/2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, atendendo o direito de prioridade para microempresa de pequeno porte para efeito do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços.



4.4. Os interessados deverão observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da Sessão de Disputa de Preços.

4.5. O EDITAL poderá ser examinado e adquirido por qualquer interessado através do *site* [www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br), [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) ou na Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos da Prefeitura Municipal de Birigui, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, Birigui/SP, CEP: 16.200-067, durante o expediente normal do órgão licitante, **das 08:00 horas às 16:00 horas.**

## **5. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

5.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos e/ou de impugnação ao ato convocatório (Edital) do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, na forma do edital (Art. 23 e 24 – Decreto Federal nº 10.024/2019).

5.1.1 – A medida referida no subitem 5.1. poderá ser formalizada através de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolizado **no endereço e horário constantes do subitem 4.5** ou através dos e-mails: [daniilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br](mailto:daniilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br) / [licitacoes@birigui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@birigui.sp.gov.br);

5.1.2 – A decisão sobre o pedido de esclarecimentos ou de impugnação será proferida no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, ocasião em que haverá a divulgação e juntada da mesma aos autos do processo licitatório.

5.2. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige divulgação pela mesma forma em que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame, desde que implique em modificação do ato convocatório (Edital) do PREGÃO, além da alteração decorrente.

## **6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

6.1. Poderão participar todos os interessados do **ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação** que preenchem as condições do credenciamento constantes deste Edital.

6.1.1 - Para o item nº **11, 43, 47, 57, 86, 103 e 132** (COTA PRINCIPAL), todos os interessados que atendam aos requisitos do edital;

6.1.2 - Para o item nº **12, 44, 48, 58, 87, 104 e 133** (COTA RESERVADA) **e todos os demais itens (EXCLUSIVO)** - somente às empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI, nos termos do art. 3º e 18º- E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/14 e Lei Complementar nº 155/2016.



**6.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de:

**6.2.1** – Empresa penalizada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública (Precedente: Acórdão nº 2242/2013, do Plenário do TCU).

**6.2.2** – Empresa que tenha em seu quadro societário ou laboral servidores desta Prefeitura, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas vinculadas na forma do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93.

**6.2.3** – Empresa julgada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, sendo estendidos todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica aos seus administradores e sócios com poder de administração.

**6.2.4** – Empresa cujos administradores e sócios com poder de administração tenham sido julgados responsáveis por falta grave e inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

**6.2.5** – Grupo industrial, comercial ou de qualquer outra atividade econômica que para furtar-se dos efeitos danosos das sanções previstas nos itens anteriores, participe com a empresa principal ou subordinada, ou constitua nova empresa em fraude à lei (Precedente STJ - Recurso ordinário em Mandado de Segurança RMS 15.166-BA; CLT, art. 2º, §2º);

**6.2.6.** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

**6.2.7.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

**6.2.8** – A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento convocatório ou para provocar confusão patrimonial, sendo estendidos todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica aos seus administradores e sócios com poderes de administração, observados o contraditório e a ampla defesa (redação conforme artigo 14, da Lei 12.846/2013);

**6.2.9** – Nos termos do artigo 10 da Lei 9605/98, não poderão participar as licitantes que possuam penas de interdição temporária de direito, que são a proibição de o condenado contratar com o Poder Público, de receber incentivos fiscais ou quaisquer outros benefícios, bem como de participar de licitações, pelo prazo de cinco anos, no caso de crimes dolosos, e de três anos, no de crimes culposos.

**6.3.** Em cumprimento aos dispositivos previstos na Sessão I (Das Aquisições Públicas), do Capítulo V (Acesso aos Mercados) da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, concede-se para o presente edital tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

**6.4.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida





para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**6.5.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**6.6.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**6.7.** Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3042-9909 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

**6.8.** A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento da licitante, até o limite de horário previsto, que deverá ser requerido através do telefone: (41) 3042-9909, e e-mail: contato@bll.org.br.

## **7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**

**7.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato a ser fornecido pela “BLL”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras do site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**7.2.** A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo, ou diretamente através da “BLL”, ocasião em que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**7.3.** O acesso do operador ao Pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**7.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**7.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**7.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



## **8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**8.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro Oficial, com o auxílio da equipe de apoio e representante da Secretaria Requisitante, que terão, em especial, as seguintes atribuições, nos termos do Art. 17 do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019:

- a) conduzir a sessão pública;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) verificar a conformidade e aceitabilidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.
- l) Caberá à equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

**8.2.** O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

## **9. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**9.1.** O cadastramento da proposta junto ao sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**9.1.1** – Na **PROPOSTA**, deverá obrigatoriamente ser informado em campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES COM A DESCRIÇÃO MARCAS, VALORES e VALIDADE DA PROPOSTA**;

**9.1.2** – O não cadastro de **PROPOSTA** no sistema eletrônico, contendo as **ESPECIFICAÇÕES** em conformidade com o disposto no Termo de Referência e Anexo I, quais sejam, **MARCA** do **ITEM** ofertado, seu **VALOR**, implicará na **DESCLASSIFICAÇÃO** da Licitante, face à ausência de informações suficientes para classificação de sua proposta;



9.1.3 – A proposta **NÃO DEVERÁ CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE** (tais como: nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO**;

9.1.3.1 – CONFORME DECRETO 10.024/19, ART. 30, § 5º, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO, É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DAS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE.

9.2. O objeto proposto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I.

9.3. A validade da proposta será de no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública.

9.4. Na hipótese do licitante ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá assinalar no ato do cadastramento da proposta, no campo apropriado no sistema do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), “DECLARO SER ME/EPP” existente na aba “verificação das propostas cadastradas”, caso deseje usufruir das prerrogativas conferidas pela Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, decaindo do direito deste benefício o proponente que não se declarar.

## **10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

10.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO DO ITEM**, prevista na Lei Complementar n.º 123/2006, 147/2017 e 155/2016, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

10.2. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, serão observados os seguintes procedimentos:

10.2.1 – Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e o Sistema Eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido ao seguinte:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado, após parecer jurídico fundamentado, em seu favor o objeto do pregão;

10.2.2 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 10.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atendidos os requisitos de habilitação.



**10.3.** O(a) Pregoeiro(a) anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**10.4.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. Ainda nesta etapa, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.5.** Constatando o atendimento das exigências fixadas em Edital, após parecer jurídico fundamentado, o processo será encaminhado à autoridade competente para homologação.

## **11. ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**11.1.** A partir do horário previsto em Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**11.2. A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.**

**11.3.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**11.4.** Aberta a sessão, o(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

**11.5.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**11.6.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**11.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital.

**11.8.** O(a) pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas **que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica**, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

**11.8.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o caput, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso



prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## **12 – FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**12.1.** Será adotado para o envio de lances no presente Pregão Eletrônico o **MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO (Art. 31, II, Decreto Federal nº 10.024/2019)**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

**12.1.1.** Neste modo de disputa, a etapa de envio de lances na sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.

**12.1.2.** Encerrado o prazo previsto na Cláusula 12.1.1, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de **até dez minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada

**12.1.3.** Encerrado o prazo de que trata a Cláusula 12.1.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um **lance final e fechado 1** em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**12.1.4.** Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata a Cláusula 12.1.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um **lance final e fechado 2** em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

**12.1.5.** Encerrados os prazos estabelecidos nas Cláusulas 12.1.1 ao 12.1.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

**12.1.6.** Na ausência de **lance final e fechado** classificado nos termos das Cláusulas 12.1.3 e 12.1.4, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto na Cláusula 12.1.5.

**12.1.7.** Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto na Cláusula 12.1.6.

**12.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**12.3.** O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

**12.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



12.5. Fica a critério do pregoeiro a autorização para correção de lances com valores digitados erroneamente ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

12.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

12.7. No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

12.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo **superior a 10 (dez minutos)**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação **do edital e sistema bll.org.br**.

12.9. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

12.10. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

12.11. **Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, será convocada, na ordem de classificação, a Microempresa Empresa ou Empresa de Pequeno Porte para apresentar nova proposta de preço inferior ao menor lance registrado, no prazo de 05 (cinco) minutos, seguindo-se os procedimentos automatizados do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) (Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil). Após o desempate, poderá o(a) Pregoeiro(a) negociar um melhor preço, caso não atingido o valor de referência definido pela administração pública.**

12.12. **Caso não seja apresentado lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.**

### **13. ENVIO DA PROPOSTA FINAL READEQUADA**

13.1. Finalizada a etapa de lances, a licitante vencedora deverá encaminhar **proposta de preços readequada**, de acordo com o último lance ofertado ou preço negociado, em 01 (uma) via rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone, endereço eletrônico e dados bancários (Indicação do Banco, Agência e Conta-Corrente) **CONFORME ANEXO IV DO EDITAL**.



13.1.1. A proposta de preços readequada e, se necessário, dos documentos complementares, deverá ser encaminhada ao e-mail: [daniilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br](mailto:daniilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br) com cópia para [licitacoes@birigui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@birigui.sp.gov.br), no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas contado da solicitação do pregoeiro no chat do sistema.

13.1.2. A proposta de preços readequada também deverá ser encaminhada em seu original, nos mesmos termos da Cláusula 14.4.1 deste Edital. Alternativamente, a empresa que dispor de dispositivo de assinatura digital ficará dispensada da apresentação do original, condicionada somente ao cumprimento da Cláusula anterior.

13.1.3. O não cumprimento do acima disposto, no referido prazo, acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada.

**13.2. A PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA deverá conter:**

13.2.1. Os valores ofertados no site, os quais devem compreender o cômputo de todos os impostos, não permitindo-se qualquer destaque;

13.2.2. O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

13.2.3. Especificação completa do item oferecido, com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente em conformidade com a Proposta cadastrada no sistema eletrônico e com o descrito no ANEXO I, deste Edital;

13.2.4. Marca/fabricante do produto (exceto quando se tratar de serviços), a qual deverá ser a mesma apresentada na Proposta cadastrada no sistema eletrônico;

13.2.5. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.3. Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

13.4. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou com a legislação em vigor;

**13.5. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE:**

13.5.1. Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do item;

13.5.2. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do item ofertado;

13.5.3. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;

13.5.4. Não contenham a marca do produto ou fabricante quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;

13.5.5. Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.

13.5.6. Também será desclassificada a proposta da licitante não considerada, nos termos da lei, microempresa ou empresa de pequeno porte, sendo este critério aplicável somente aos itens exclusivos e cotas reservadas, preservando-se os demais itens.



#### **14. DA HABILITAÇÃO**

**14.1. A licitante que participar do presente certame deverá efetuar o upload(anexar) dos documentos de habilitação junto à Plataforma da “BLL”, no momento do cadastramento da proposta.**

**14.2. O julgamento da Habilitação se processará sequencialmente após a fase de lances e negociação, mediante o exame dos documentos carregados pela licitante na plataforma “BLL” a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:**

##### **14.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou, certificado previsto no art. 23 da resolução CGSIM nº 16, de 17 de dezembro de 2009, se for o caso;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

##### **14.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- b.1) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- c) provas de regularidade, em plena validade, para com:
  - c.1) Nacional através de certidão conjunta emitida pela RFB e PGFN, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' à 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;
  - c.2) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
  - c.3) Prova de regularidade para com o FGTS, através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), demonstrando situação regular quanto aos recolhimentos.
  - c.4) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação





das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943. (NR);

#### **14.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**b.1)** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**14.2.3.1.** Para o caso de empresas em recuperação judicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**14.2.3.2.** Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

#### **14.2.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**14.2.4.1.** Declaração conjunta subscrita por representante legal do licitante, elaborada em papel timbrado conforme Anexo II deste Edital (anexar no campo “Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação”);

**14.2.4.2.** Quando a empresa declarar no sistema que se enquadra no regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá enviar obrigatoriamente a declaração constante do Anexo III.

**14.2.4.3.** Opcionalmente, e visando celeridade na elaboração de futuro contrato, a licitante poderá constar do Envelope Documentos de Habilitação os dados para formalização do mesmo, nos moldes do Anexo V – Dados para assinatura do Contrato.

#### **14.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**14.3.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, procedendo-se com pesquisa de impedimentos de contratos e/ou licitações, conforme relação disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), disponível em <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>, e pesquisa ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), disponível em: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

**14.3.2.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**14.3.3.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a



habilitação.

**14.3.4.** Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ respectivo, referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

**14.3.5.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas **até 180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**14.3.6.** A Licitante deverá atender aos requisitos e documentos de habilitação, sob pena de inabilitação.

**14.3.7.** Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o disposto em Edital, será declarada a empresa vencedora do item respectivo e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso no horário e data informado no **chat** para que se continuem os trabalhos.

**14.3.8.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço;

**14.3.9.** As exigências de habilitação relativas à **regularidade fiscal e trabalhista**, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser apresentadas mesmo havendo alguma restrição.

**14.3.10.** Comprovada a restrição na **regularidade fiscal e trabalhista relativa às microempresas e empresas de pequeno porte**, serão assegurados 05 (cinco) dias úteis para regularização, prorrogáveis por igual período havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo (a) pregoeiro(a) oficial, nos termos do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da lavratura da Ata de Pregão.

**14.3.11.** Não havendo regularização nos termos da Cláusula 14.3.10, ocorrerá a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016.

**14.3.12. Havendo a necessidade da suspensão da sessão pública por motivo de término do expediente da repartição ou por motivo de força maior, com exceção à hipótese prevista na Cláusula 12. 8, será comunicada via chat da plataforma a data e horário para continuidade dos trabalhos.**

#### **14.4. DA VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**14.4.1.** Todos originais dos **documentos de habilitação e a proposta readequada conforme última oferta** deverão ser protocolados junto à Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP, CEP: 16200-067, endereçado ao Pregoeiro Oficial, **para a efetiva validação dos documentos de habilitação, no prazo de até 03 (três)**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

dias úteis após o encerramento da sessão pública, podendo ser prorrogado por uma única vez, por igual período, desde que solicitado por escrito pela licitante durante seu transcurso, e comprovado motivo justo, aceito pela Administração.

14.4.1.1. Os documentos poderão ser apresentados em seu original, cópia simples acompanhada do original para autenticação por servidor da Administração ou ainda cópia autenticada por Tabelião de Notas.

**14.4.1.2 Alternativamente à hipótese prevista no subitem acima, a licitante vencedora que dispuser de ferramentas de assinatura digital, bem como possuir os documentos de habilitação autenticados digitalmente disponibilizados na plataforma ficam dispensadas do protocolo da documentação física.**

Prefeitura Municipal de Birigui

Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos

A/C Danilo Boa Sorte de Oliveira

Pregoeiro Oficial

Endereço: Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067.

## DOCUMENTOS PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_ / 2021

EDITAL Nº \_\_\_\_ / 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

OBJETO:

**\*Modelo de etiqueta – Envelope documentos Pregão Eletrônico.**

14.4.2. Não havendo a apresentação dos documentos para validação no prazo definido, ocorrerá pena de invalidade do respectivo ato de habilitação da empresa, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente

## 15. RECURSOS

15.1. Declarado o vencedor, será comunicado no chat da plataforma a concessão do prazo **de 15 (quinze) minutos** para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada e através do seu representante, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema ou por meio do e-mail: [danilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br](mailto:danilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br)

15.1.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.1.2. Não será concedido prazo para recurso quanto a assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção em interpor o recurso pela proponente;



**15.2.** A ausência de manifestação **imediate e motivada** do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto neste edital, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**15.3.** Os memoriais com as razões do recurso de que trata o item acima deverão ser apresentadas no prazo de **03 (três) dias**, contados do encerramento do prazo acima descrito.

**15.4.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de **03 (três) dias**, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**15.5.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscrito por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente;

**15.6.** Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo;

**15.7.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.8.** Os originais dos memoriais e contrarrazões deverão ser encaminhados à Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos da Prefeitura do Município de Birigui, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP, CEP: 16.200-067, constando ainda a razão social da licitante, as razões do recurso / contrarrazões e assinatura do representante legal para que possa anexar ao processo.

**15.9.** Os memoriais recursais e/ou as contrarrazões também poderão ser encaminhadas ao e-mail: [danilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br](mailto:danilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br) com cópia para [licitacoes@birigui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@birigui.sp.gov.br).

## **16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**16.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**16.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**16.1.2.** Quando a licitante vencedora deixar de apresentar os originais dos documentos de habilitação e proposta readequada de acordo com a última oferta, nos termos da Cláusula 14.4 do Edital e subitens, ressalvado o disposto na Cláusula 14.4.2.

**16.2.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou comunicado no site oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**16.2.1.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma BLL, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**16.3.** Na sessão, **respeitada a ordem de classificação, passar-se-á diretamente à fase de negociação e habilitação.**

## **17. DA CONTRATAÇÃO**



17.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Birigui firmará contrato específico com a PROPONENTE VENCEDORA, visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta que integra este Edital;

17.2. A PROPONENTE VENCEDORA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, o qual poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela PROPONENTE VENCEDORA durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Birigui.

**17.3. A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas na Cláusula 23ª, deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato;**

17.4. A Secretaria requisitante é o órgão credenciado pelo Município de Birigui para vistoriar o fornecimento e o recebimento do objeto correspondente à Autorização de Fornecimento e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

17.5. O fornecimento do objeto desta licitação será efetuado conforme solicitação da **Secretaria Requisitante**, mediante Autorização de Fornecimento a ser expedida, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

17.6. Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços, e durante a vigência da mesma, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação exigidas no edital.

## **18. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da sua publicação resumida na Imprensa Oficial.

## **19. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO, E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1. A entrega do objeto ocorrerá conforme solicitação da Secretaria requisitante, e deverá ser feito em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, e deverá ser feito diretamente no Almoxarifado Central, situado na Rua Bento da Cruz, nº 90, Centro, Birigui-SP, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 08:00 às 10:30 horas e das 13:30 às 16:00 horas.

19.1.1. Na ocasião da entrega, a requisitante verificará os produtos, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar os mesmos;

19.1.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.



**19.1.3. No ato da entrega, caso o produto seja de marca distinta daquela do fabricante do equipamento a que se destina, a Divisão de Materiais e Patrimônio poderá exigir LAUDO TÉCNICO, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO para avaliação de desempenho de suprimentos de impressoras, comprovando sua equivalência em relação ao produto original do fabricante da impressora.**

**19.1.4. Referente ao LAUDO TÉCNICO, caberá a Diretoria de Inovação Tecnológica e Comunicação atestar sua validade, após recebimento provisório dos produtos, no prazo estipulado neste Edital para o recebimento definitivo da entrega, uma vez que trata de conferência e análise de teor técnico.**

19.2. As despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento do objeto.

19.3 – Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.

19.4. A contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

19.5. A licitante vencedora deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo I, iniciar o fornecimento do objeto, no recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, que será encaminhada pela Secretaria Requisitante.

**19.6. O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO SERÁ RECEBIDO:**

- a) provisoriamente para efeito de verificação de sua conformidade com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

19.6.1. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

**19.7. CONSTATADAS IRREGULARIDADES NO OBJETO, A CONTRATANTE PODERÁ:**

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - a.1) na hipótese de substituição, bem como verificados que encontram-se em desconformidade ou impróprios para consumo, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



19.7.1 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

**19.8. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**19.8.1.** A Detentora deverá solucionar eventuais problemas e todo e qualquer tipo de auxílio que surgir nos produtos no curso da vigência da Ata, substituindo imediatamente os produtos se necessário for, para não comprometer os usuários do sistema único de saúde com processos judiciais, conforme termo de garantia, prevalecendo até a último dia de validade da garantia.

**19.8.2.** A Detentora deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**19.8.3.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

**19.8.4.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

**19.8.5.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

**19.8.6.** Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

**19.8.7.** Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**19.8.8. Não poderá, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.**

**19.9 – SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**19.9.1.** A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

**19.9.2.** O Gerenciamento dos atendimentos e das verificações ficará a cargo da Secretaria Requisitante, através dos responsáveis indicados pela mesma.

**20. PAGAMENTO**

**20.1.** O pagamento deverá ser efetuado em até 15 (quinze) dias, que se iniciará após a entrega total da autorização de fornecimento, sendo que caso ocorra entrega parcial do objeto, a contagem do prazo



**iniciará a partir da última nota fiscal entregue, e averiguações técnicas finais e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante. Portanto, a simples emissão de nota fiscal não torna exigível o pagamento, sendo necessária a entrega do empenho completo para a sua liquidação.**

**20.1.1** – Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

**20.2.** A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

**20.3.** Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

**20.4.** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**20.5.** A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

**20.6.** No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**20.7.** No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**20.8. A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 20.6 e 20.7 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.**

## **21. DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO.**

**21.1.** Os preços oferecidos não poderão ser reajustados, conforme precedentes do Tribunal de Contas por meio do TC nº 02541/003/11, TC nº 03987/989/15, e TC nº 4238/989/15. A **manutenção do equilíbrio econômico-financeiro** inicial da Ata de Registro de Preços poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de planilha analítica dos custos, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança de preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que





seu pedido seja aceito e apreciado (Art. 37, inciso XXI da CF c.c. Arts.15, parágrafo 3º, inciso II, e art. 65, II, “d” da Lei Federal nº 8.666/1993).

**21.2.** Para que os preços estejam sempre atualizados e visando todo processamento necessário, a futura CONTRATADA se obriga a fornecer, em cada ocorrência de majoração ou redução, cópia do documento correspondente a ser utilizado no realinhamento dos preços. Portanto, é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, o fornecimento dos documentos comprobatórios dessas ocorrências, bem como da planilha de custos onde demonstre detalhadamente os insumos que geraram o aumento, destacando valores anteriores e majorados, percentuais, origem do aumento (folha de pagamentos, impostos, matéria prima, transporte, etc.), possibilitando a mudança de preço, desde que a equação inicial de custos seja mantida.

**21.2.1.** Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

**21.2.2.** O objeto deverá ser executado pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços somente será concedido, a partir do requerimento devidamente protocolado, abrangendo as Ordens de Serviço emitidas e entregues a partir da data do protocolo.

**21.3.** O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeiro por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste inflacionário.

**21.4. O dispositivo no item 21.2 não impedirá a redução do preço registrado aos valores de mercado.**

## **22. GARANTIA/VALIDADE DO OBJETO**

22. 1. A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do presente certame e seus anexos, salvo especificação diversa nele constante, será aquela prevista na legislação vigente, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

22.2. Aplica-se no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à oferta de reposição do produto, ainda que cessada a sua fabricação ou importação.

22.3. No caso de vícios ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a Secretaria Requisitante fornecerá à contratada, relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas.

22.4. O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da validade adicional oferecida pelo fabricante.

22.5. Deverá ser efetuada a substituição imediata dos produtos, em caso de defeito de fabricação, composição, defeitos em virtude do transporte e/ou má acomodação.

22.6. Os custos referentes a todos os encargos e obrigações previstos na legislação decorrente a venda do bem (frete, impostos, taxas, etc.) serão de responsabilidade da licitante.

## **23. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**



**23.1.** As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente edital e do(s) contrato(s) que dele se originar(em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como as previstas na Lei nº 12.846/2013 e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos deste Edital.

**23.2.** Para o exercício do contraditório e ampla defesa no devido procedimento de penalização, a contratada poderá protocolar defesa e recurso, na forma e nas condições das cláusulas 15.8 deste edital.

## **24. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1.** É facultado ao(à) Pregoeiro(a), ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**24.2.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Birigui revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**24.3.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das Informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**24.4.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

**24.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**24.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.7.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no portal eletrônico do Município e/ou Diário Oficial do Município.

**24.8.** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**24.9.** Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**24.10.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Birigui/SP.



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**24.11.** O(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, atenderão aos interessados no horário de 08:00 h às 11:30 h, e das 13:00 h às 17:00 h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Endereço Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, Birigui, São Paulo, para melhores esclarecimentos. Ressalta-se que mesmo durante o período de férias, haverá equipe de plantão para atendimento dos interessados.

**24.12.** A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**24.13.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente, sendo-lhe facultado solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

**24.14.** Todas as condições apresentadas neste instrumento convocatório, bem como demais especificidades e/ou entrega e recebimento.

**24.15.** Integram o presente Edital:

<b>Anexo I</b>	Descrição do objeto do certame
<b>Anexo II</b>	Modelo de declaração conjunta de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
<b>Anexo III</b>	Modelo declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
<b>Anexo IV</b>	Modelo de proposta contendo o valor final para o fornecimento do objeto licitado
<b>Anexo V</b>	Dados para assinatura do Contrato
<b>Anexo VI</b>	Minuta da Ata de Registro de Preços
<b>Anexo VII</b>	Termo de ciência e notificação
<b>Anexo VIII</b>	Decreto municipal nº 5.385/2015

**24.16.** A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

Birigui-SP, 02 de agosto de 2.021.

Leandro Maffeis Milani

Prefeito Municipal



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO I DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME

**1.Objeto: Registro de Preços para aquisição de cartuchos e toners de impressão, destinados ao almoxarifado central desta prefeitura, pelo período de 12 (doze) meses.**

**1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

### **2. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS / PREÇO ESTIMADO:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD. UNIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Cartucho toner para HP Laserjet; HP 15A (c7115a); Preto; 100% novo; 1º uso; Para HP 1200; Com rendimento mínimo de 2500 páginas de impressão, validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Com base no ISO/IEC 19752	05 UNIDADE	R\$ 102,60	R\$ 512,99
02	Cartucho toner para HP Laserjet; HP 05a (CE505a); Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 2300 páginas de impressão, validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Com base no ISO/IEC 19752	25 UNIDADE	R\$ 99,10	R\$ 2.477,38
03	CARTUCHO P/IMPRESSORA HP LASER JET 2015 (Q7553X)-ORIGINAL	10 UNIDADE	R\$ 83,56	R\$ 835,60
04	TONNER HP Q7553A-IMPRESSORA 2015DN-PARA 3000 CÓPIAS-ORIGINAL	3 UNIDADE	R\$ 75,98	R\$ 227,94
05	RECARGA DE TONNER	24 UNIDADE	R\$ 62,50	R\$ 1.500,00
06	Cartucho Toner para Samsung; 101 (MLT-D101S); Preto; 100% novo; 1º uso; Compatível com a impressora ML- 2165; ML2165W; SCX-3405W e SCX-3405FW; Com rendimento	25 UNIDADE	R\$ 95,50	R\$ 2.387,50



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	mínimo de 1500 páginas de impressão. Com garantia de 1 ano paa defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752.			
<b>07</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 36a (CB436AB); Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1750 páginas de impressões, com 5% de cobertura, com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752.	40 UNIDADE	R\$ 67,75	R\$ 2.710,00
<b>08</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 49A (q5949a); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora 1320; Com rendimento mínimo de 2500 páginas de impressão, com 5% de cobertura, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com ISO/IEC 19752.	25 UNIDADE	R\$ 87,17	R\$ 2.179,25
<b>09</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 53x (q7553xb); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora 2015; Com rendimento mínimo de 6500 páginas de impressão, com 5% de cobertura, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	3 UNIDADE	R\$ 123,67	R\$ 371,01
<b>10</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET M1120 MFP	12 UNIDADE	R\$ 69,00	R\$ 828,00
<b>11</b> <b>COTA</b> <b>PRINCIPAL</b>	TONER PRETO CE285A, PARA IMPRESSORA HP- 85A P1102W	912 UNIDADE	R\$ 71,00	R\$ 64.752,00
<b>12</b> <b>COTA</b> <b>RESERVADA</b>	TONER PRETO CE285A, PARA IMPRESSORA HP- 85A P1102W	303 UNIDADE	R\$ 71,00	R\$ 21.513,00
<b>13</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C6615) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 840C)	100 UNIDADE	R\$ 142,32	R\$ 14.232,50
<b>14</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C6625) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 840C)	100 UNIDADE	R\$ 172,66	R\$ 17.265,50
<b>15</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (51645) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 950C e impressora HP Deskjet 870cxi)	30 UNIDADE	R\$ 170,82	R\$ 5.124,75
<b>16</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C6578) – Colorido – Compatível –	30	R\$ 197,00	R\$ 5.910,00



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

		UNIDADE		
17	100% Novo (para impressora HP Deskjet 950C) CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8727) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP Deskjet 3420 / 3550 / 3745 e HP PSC 1315)	30 UNIDADE	R\$ 109,25	R\$ 3.277,50
18	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8728) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP Deskjet 3420 / 3550 / 3745 e HP PSC 1315)	30 UNIDADE	R\$ 128,75	R\$ 3.862,50
19	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C9351) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP PSC 1410 / HP Deskjet D1460 / HP Deskjet D1360)	30 UNIDADE	R\$ 121,75	R\$ 3.652,50
20	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C9352) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP PSC 1410 / HP Deskjet D1460 / HP Deskjet D1360)	30 UNIDADE	R\$ 124,00	R\$ 3.720,00
21	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (51641) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 870cxi)	30 UNIDADE	R\$ 241,67	R\$ 7.250,00
22	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CB335WB) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C4480)	40 UNIDADE	R\$ 135,50	R\$ 5.420,00
23	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CB337WB) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C4480)	40 UNIDADE	R\$ 163,06	R\$ 6.522,40
24	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C9362) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 5440)	30 UNIDADE	R\$ 139,50	R\$ 4.185,00
25	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C9361) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 5440)	30 UNIDADE	R\$ 122,68	R\$ 3.680,48
26	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8721) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE	R\$ 326,67	R\$ 9.800,00
27	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8771) – Ciano – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE	R\$ 72,00	R\$ 2.160,00
28	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8772) – Magenta – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE	R\$ 323,33	R\$ 9.700,00
29	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8773) – Amarelo – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE	R\$ 166,67	R\$ 5.000,00



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

30	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8774) – Ciano Claro – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE	R\$ 323,33	R\$ 9.700,00
31	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8775) – Magenta Claro – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE	R\$ 323,33	R\$ 9.700,00
32	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 35a (CB435ab); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora P1005. Com rendimento mínimo:- 1300 impressões, validade mínima:- 12 meses a partir da data da entrega, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Com base na norma ISO/IEC 19752	05 UNIDADE	R\$ 80,25	R\$ 401,25
33	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 125a (CB543ab); Magenta; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1150 páginas de impressão, com 5% de cobertura, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	60 UNIDADE	R\$ 123,05	R\$ 7.382,85
34	TONER PARA IMPRESSORA LEX MARK E260A 11ML	04 UNIDADE	R\$ 108,45	R\$ 433,80
35	Toner Compatível com Samsung ML D2850B para 5000 cópias- CX01 UN	300 UNIDADE	R\$ 155,04	R\$ 46.510,50
36	Cartucho Toner para Lexmark; E260dn; Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 3000 páginas de impressão, com 5% de cobertura, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	45 UNIDADE	R\$ 196,34	R\$ 8.835,19
37	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CH561HB) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 2000/2050/1000)	60 UNIDADE	R\$ 115,50	R\$ 6.930,00
38	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CH562HB) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 2000/2050/1000)	80 UNIDADE	R\$ 140,00	R\$ 11.200,00
39	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CC640WB) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet F4440/4480 e HP Photosmart C4680/D110)	80 UNIDADE	R\$ 131,50	R\$ 10.520,00
40	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CC643WB) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet F4440/4480 e HP Photosmart C4680/D110)	80 UNIDADE	R\$ 148,25	R\$ 11.860,00
41	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CC653AL) – Preto – Compatível –	30	R\$ 136,00	R\$ 4.080,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

		UNIDADE		
	100% Novo (para impressora HP Officejet 4500-G510a)			
<b>42</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CC656AL) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Officejet 4500-G510a)	30 UNIDADE	R\$ 157,50	R\$ 4.725,00
<b>43 COTA PRINCIPAL</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (Q2612A) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP LaserJet 1020/1022)	1122 UNIDADE	R\$ 88,25	R\$ 99.016,50
<b>44 COTA RESERVADA</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (Q2612A) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP LaserJet 1020/1022)	373 UNIDADE	R\$ 88,25	R\$ 32.917,25
<b>45</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132/P1102W; CE285A; Preto; 100% Novo (para impressora HP LaserJet M1132 MFP / Pro P1102W)	1445 UNIDADE	R\$ 48,67	R\$ 70.323,38
<b>46</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (Q2613A) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP LaserJet 1300)	505 UNIDADE	R\$ 59,45	R\$ 30.023,92
<b>47 COTA PRINCIPAL</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (ML-2850A) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora Samsung Laser Printer ML-2850 / ML-2851nd)	795 UNIDADE	R\$ 119,04	R\$ 94.632,82
<b>48 COTA RESERVADA</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (ML-2850A) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora Samsung Laser Printer ML-2850 / ML-2851nd)	265 UNIDADE	R\$ 119,04	R\$ 31.544,28
<b>49</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (106R01245) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora Xerox Phaser 3428)	100 UNIDADE	R\$ 178,33	R\$ 17.833,33
<b>50</b>	Cartucho Toner para Brother; TN650; para multifuncional dcp8085dn; Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 8000 páginas de impressões, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752.	6 UNIDADE	R\$ 104,75	R\$ 628,50
<b>51</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (MLT-D101S) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung ML 2165W / SCX 3405W)	595 UNIDADE	R\$ 110,50	R\$ 65.747,50
<b>52</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (CLT K407S) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung CLP 325)	80 UNIDADE	R\$ 198,67	R\$ 15.893,80





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>53</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (CLT Y407S) - Amarelo - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung CLP 325)	80 UNIDADE	R\$ 196,42	R\$ 15.713,80
<b>54</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (CLT M407S) - Magenta - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung CLP 325)	80 UNIDADE	R\$ 196,42	R\$ 15.713,80
<b>55</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (CLT C407S) - Ciano - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung CLP 325)	80 UNIDADE	R\$ 196,42	R\$ 15.713,80
<b>56</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (C7115A) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Laserjet 1005)	80 UNIDADE	R\$ 75,13	R\$ 6.010,40
<b>57</b> <b>COTA</b> <b>PRINCIPAL</b>	TONER PRETO CE505A - P2035 DE 1º USO	750 UNIDADE	R\$ 80,00	R\$ 60.000,00
<b>58</b> <b>COTA</b> <b>RESERVADA</b>	TONER PRETO CE505A - P2035 DE 1º USO	250 UNIDADE	R\$ 80,00	R\$ 20.000,00
<b>59</b>	CARTUCHO DE TONER TN-650 PARA MULTIFUNCIONAL LASER DCP-8085DN DE ALTO RENDIMENTO PARA 8.000 PÁGINAS DE ACORDO COM A NORMA TÉCNICA ABNT NBR ISO/IEC 19752	80 UNIDADE	R\$ 115,00	R\$ 9.200,00
<b>60</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 12A (q2612ab); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora 1012/1022/1032; rendimento mínimo de 2000 cópias – validade mínima:- 12 meses, garantia de 1 ano para defeito de fabricação, identificação do fabricante na embalagem e no produto. Com base na norma ISO/IEC 24711.	55 UNIDADE	R\$ 88,25	R\$ 4.853,75
<b>61</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 85A (CE285ab); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora 1132; Com rendimento mínimo de 1600 páginas de impressão. Com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752.	128 UNIDADE	R\$ 48,67	R\$ 6.229,34
<b>62</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 126A (CE310a); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora HP 175; Com rendimento mínimo de 1200 páginas de impressão; Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	62 UNIDADE	R\$ 95,67	R\$ 5.931,34



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>63</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 126A (CE311a); Ciano; 100% novo; 1º uso; Para impressora HP 175; Com rendimento mínimo de 1000 páginas de impressão. Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	62 UNIDADE	R\$ 149,25	R\$ 9.253,50
<b>64</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 126A (CE312a); Amarelo; 100% novo; 1º uso; Para impressora HP 175; Com rendimento mínimo de 1200 páginas de impressão; Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	62 UNIDADE	R\$ 149,25	R\$ 9.253,50
<b>65</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 126A (CE313a); Magenta; 100% novo; 1º uso; Para impressora HP 175; Com rendimento mínimo de 1000 páginas de impressão; Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	62 UNIDADE	R\$ 149,25	R\$ 9.253,50
<b>66</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 305A (CE412a); Amarelo; 100% novo; 1º uso; Para impressora HP M451DW; Com rendimento mínimo de 4000 páginas de impressão; Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	15 UNIDADE	R\$ 157,25	R\$ 2.358,75
<b>67</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 305a (CE413a); Magenta; 100% novo; 1º uso; Para impressora M451dw; Com rendimento mínimo de 4000 páginas de impressão. Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	15 UNIDADE	R\$ 168,25	R\$ 2.523,75
<b>68</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 305x (CE410x); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora M451dw; Com rendimento mínimo de 4000 páginas de impressão. Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	56 UNIDADE	R\$ 174,08	R\$ 9.748,20
<b>69</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 305a (CE411a); Ciano; 100% novo; 1º uso; Para impressora M451dw; Com rendimento mínimo de 4000 páginas de impressão. Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	15 UNIDADE	R\$ 168,25	R\$ 2.523,75
<b>70</b>	REFIL DE TINTA (BK T6641) – Black – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson L355)	50 UNIDADE	R\$ 97,22	R\$ 4.861,25



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

71	REFIL DE TINTA (C T6642) – Cyan – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson L355)	50 UNIDADE	R\$ 78,72	R\$ 3.936,25
72	REFIL DE TINTA (M T6643) – Magenta – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson L355)	50 UNIDADE	R\$ 78,72	R\$ 3.936,25
73	REFIL DE TINTA (Y T6644) – Yellow – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson L355)	50 UNIDADE	R\$ 78,72	R\$ 3.936,25
74	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (T1401) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson Stylus TX560WD)	50 UNIDADE	R\$ 101,25	R\$ 5.062,50
75	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (T1402) – Ciano – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson Stylus TX560WD)	50 UNIDADE	R\$ 94,75	R\$ 4.737,50
76	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (T1403) – Magenta – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson Stylus TX560WD)	50 UNIDADE	R\$ 94,75	R\$ 4.737,50
77	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (T1404) – Amarelo – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson Stylus TX560WD)	50 UNIDADE	R\$ 94,75	R\$ 4.737,50
78	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER/TONER (Q6000A) – Black – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Color LaserJet 2605 DTN)	100 UNIDADE	R\$ 179,03	R\$ 17.903,00
79	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER/TONER (Q6001A) – Cyan – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Color LaserJet 2605 DTN)	100 UNIDADE	R\$ 197,78	R\$ 19.778,00
80	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER/TONER (Q6002A) – Yellow – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Color LaserJet 2605 DTN)	100 UNIDADE	R\$ 197,78	R\$ 19.778,00
81	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER/TONER (Q6003A) – Magenta – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Color LaserJet 2605)	100 UNIDADE	R\$ 197,78	R\$ 19.778,00
82	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP1525 COLOR	60 UNIDADE	R\$ 193,33	R\$ 11.600,00
83	Cartucho toner para HP laserjet; HP 128A (CE321A); Ciano; 100% Novo; 1º uso; com rendimento mínimo de 2000 páginas de impressões, com 5% de cobertura, com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752.	60 UNIDADE	R\$ 159,30	R\$ 9.557,85



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>84</b>	Cartucho toner para HP laserjet; HP 128A (CE322A); Amarelo; 100% Novo; 1º uso; com rendimento mínimo de 2000 páginas de impressões, com 5% de cobertura, com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752	60 UNIDADE	R\$ 149,75	R\$ 8.985,00
<b>85</b>	CARTUCHO DE TONER ALTO RENDIMENTO PARA ATÉ 8.000 PÁGINAS (RENDIMENTO COM 5% DE COBERTURA DE ACORDO COM A ISO/IEC 19752), CODIGO TN-3382, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8157DN.	40 UNIDADE	R\$ 123,33	R\$ 4.933,33
<b>86</b> <b>COTA</b> <b>PRINCIPAL</b>	CARTUCHO DE TONER CF-283A. TONER 1ª LINHA, PODE SER UTILIZADO EM MULTIFUNCIONAL HP M127FN, M127FW M-127, M-125 M125A M-125A, M-201, M201DW M-201DW, M-225 M225DW M-225DW, M-226, M-202. TONER CF283 CF-283 DE ALTÍSSIMA QUALIDADE DE IMPRESSÃO, COM UM RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS CONSIDERANDO UMA COBERTURA DE 5% NO PAPEL A4.	1388 UNIDADE	R\$ 88,75	R\$ 123.185,00
<b>87</b> <b>COTA</b> <b>RESERVADA</b>	CARTUCHO DE TONER CF-283A. TONER 1ª LINHA, PODE SER UTILIZADO EM MULTIFUNCIONAL HP M127FN, M127FW M-127, M-125 M125A M-125A, M-201, M201DW M-201DW, M-225 M225DW M-225DW, M-226, M-202. TONER CF283 CF-283 DE ALTÍSSIMA QUALIDADE DE IMPRESSÃO, COM UM RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS CONSIDERANDO UMA COBERTURA DE 5% NO PAPEL A4.	462 UNIDADE	R\$ 88,75	R\$ 41.002,50
<b>88</b>	TONER COMPATÍVEL HP CF280A   M425 M401 M401N M425DN M401DNE M401DN M401DW	04 UNIDADE	R\$ 55,46	R\$ 221,84
<b>89</b>	TONER HP CF226A CF226   M402N M402DN M426DW M426FDW   26A COMPATÍVEL	800 UNIDADE	R\$ 68,07	R\$ 54.456,00
<b>90</b>	TONER COMPATIVEL HP CF218A M104 M132 M132FN	180 UNIDADE	R\$ 103,67	R\$ 18.660,01
<b>91</b>	Cartucho Laser/Toner (901) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora HP Deskjet F2050)	42 UNIDADE	R\$ 131,67	R\$ 5.530,00
<b>92</b>	Cartucho Jato de tinta (122) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Deskjet F2050)	30 UNIDADE	R\$ 146,67	R\$ 4.400,00
<b>93</b>	Cartucho Laser/Toner (ML 1610) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora Samsung SCX 4521F)	30 UNIDADE	R\$ 123,37	R\$ 3.701,02



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

94	Cartucho Laser/Toner (CB435A) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora HP 1005)	30 UNIDADE	R\$ 85,00	R\$ 2.550,00
95	Cartucho Jato de Tinta (CH561) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Deskjet)	30 UNIDADE	R\$ 128,33	R\$ 3.850,00
96	Cartucho Jato de Tinta (CH562) - Colorido - Compatível - 100% Novo - (para impressora HP Deskjet)	30 UNIDADE	R\$ 159,67	R\$ 4.790,00
97	Cartucho Laser/Toner (TN2340) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora Brother DCP-L2540DW)	180 UNIDADE	R\$ 101,59	R\$ 18.286,20
98	Cartucho Jato de Tinta (664BK) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora Epson L375)	30 UNIDADE	R\$ 99,22	R\$ 2.976,75
99	Cartucho Jato de Tinta (664BK) - Magenta - Compatível - 100% Novo - (para impressora Epson L375)	30 UNIDADE	R\$ 118,38	R\$ 3.551,25
100	Cartucho Jato de Tinta (664BK) - Amarelo - Compatível - 100% Novo - (para impressora Epson L375)	30 UNIDADE	R\$ 118,38	R\$ 3.551,25
101	Cartucho Jato de Tinta (2850) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora Samsung ML2850)	30 UNIDADE	R\$ 147,78	R\$ 4.433,55
102	Cartucho Jato de tinta (CH562HB) - Colorido - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Deskjet F2050)	30 UNIDADE	R\$ 155,00	R\$ 4.650,00
103 COTA PRINCIPAL	TONER SAMSUNG MLT-D116S - COR: PRETO - RENDIMENTO: 1.200 PÁGINAS – IMPRESSORAS COMPATÍVEIS: XPRESS M2835DW / M2885FW	1260 UNIDADE	R\$ 126,25	R\$ 159.075,00
104 COTA RESERVADA	TONER SAMSUNG MLT-D116S - COR: PRETO - RENDIMENTO: 1.200 PÁGINAS – IMPRESSORAS COMPATÍVEIS: XPRESS M2835DW / M2885FW	420 UNIDADE	R\$ 126,25	R\$ 53.025,00
105	TONER COMPATÍVEIL COM IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2020W, COR PRETA	05 UNIDADE	R\$ 84,33	R\$ 421,67
106	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER/TONER (MLT-204U) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung M 4075 FR)	150 UNIDADE	R\$ 161,50	R\$ 24.225,00



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>107</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA 664 – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP Deskjet 4535)	90 UNIDADE	R\$ 114,48	R\$ 10.302,75
<b>108</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA 664 – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP Deskjet 4535)	90 UNIDADE	R\$ 118,38	R\$ 10.653,75
<b>109</b>	CARTUCHO DE TONER MICROFINO PRETO TK-3160 PARA IMPRESSORA KYKYOCERA ECOSYS P3045dn	300 UNIDADE	R\$ 193,25	R\$ 57.975,00
<b>110</b>	Cartucho Laser/Toner compatível Lexmark modelo 56FB000 56FB4000 56FB, utilizado nos seguintes equipamentos Lexmark: MS-521 MX-521 MS-621 MX-522 MS-622 MX-622 MS-321 MX-321 MS-421 MX-421. Rendimento em média de 6.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4 - 100% Novo	50 UNIDADE	R\$ 336,75	R\$ 16.837,50
<b>111</b>	Cartucho Laser/Toner para Brother DCP L5652DN   L5502DN   TN880 TN3472 Compatível - 100% Novo	80 UNIDADE	R\$ 115,75	R\$ 9.260,00
<b>112</b>	Cartucho Laser/Toner TN-1060 TN 1060 TN1060 para impressora Brother HL 1202 / 1112 / 1212 / 1210 DCP 1512 / 1602 / 1617 Compatível - 100% Novo	130 UNIDADE	R\$ 90,00	R\$ 11.700,00
<b>113</b>	Refil de Tinta Epson para Impressoras L3110 / L3150 / L4150 / L5190 Cor: Preto (BK) com 100 ml Compatível - 100% Novo	100 UNIDADE	R\$ 83,12	R\$ 8.312,50
<b>114</b>	Refil de Tinta Epson para Impressoras L3110 / L3150 / L4150 / L5190 Cor: Magenta (M) com 100 ml Compatível - 100% Novo	100 UNIDADE	R\$ 73,12	R\$ 7.312,50
<b>115</b>	Refil de Tinta Epson para Impressoras L3110 / L3150 / L4150 / L5190 Cor: Ciano (C) com 100 ml Compatível - 100% Novo	100 UNIDADE	R\$ 73,12	R\$ 7.312,50
<b>116</b>	Refil de Tinta Epson para Impressoras L3110 / L3150 / L4150 / L5190 Cor: Amarelo (Y) com 100 ml Compatível - 100% Novo	100 UNIDADE	R\$ 73,12	R\$ 7.312,50
<b>117</b>	Refil Tinta T504 Preto(BK) 127 ml Para impressora Epson L4150 L4160 L6161 L6191 L6171 Compatível - 100% Novo	50 UNIDADE	R\$ 76,00	R\$ 3.800,00
<b>118</b>	Refil Tinta T504 Magenta (M) 70 ml Para impressora Epson L4150 L4160 L6161 L6191 L6171 Compatível - 100% Novo	50 UNIDADE	R\$ 75,62	R\$ 3.781,25
<b>119</b>	Refil Tinta T504 Cyano(C) 70 ml Para impressora Epson L4150 L4160 L6161 L6191 L6171 Compatível - 100% Novo	50 UNIDADE	R\$ 73,12	R\$ 3.656,25



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

120	Refil Tinta T504 Amarelo(Y) 70 ml Para impressora Epson L4150 L4160 L6161 L6191 L6171 Compatível - 100% Novo	50 UNIDADE	R\$ 73,12	R\$ 3.656,25
121	Cartucho Jato de Tinta (8610) - Amarelo - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Officejet Pro 8610)	30 UNIDADE	R\$ 116,39	R\$ 3.491,62
122	Cartucho Jato de Tinta (8610) - Ciano - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Officejet Pro 8610)	30 UNIDADE	R\$ 125,64	R\$ 3.769,12
123	Cartucho Jato de Tinta (8610) - Magenta - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Officejet Pro 8610)	30 UNIDADE	R\$ 125,64	R\$ 3.769,12
124	Cartucho Laser/Toner 105a Preto com Chip Para Impressoras HP 107a / 107w / 135a / 135w - Compatível - 100% Novo	30 UNIDADE	R\$ 217,26	R\$ 6.517,65
125	Cartucho Laser/Toner (DR 3440) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora Multifuncional Brother DCP-L5602DN)	36 UNIDADE	R\$ 148,95	R\$ 5.362,11
126	Refil Tinta GT51 Black (M0H57A) 70ml - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Ink Tank Wireless 416)	50 UNIDADE	R\$ 89,00	R\$ 4.450,00
127	Refil Tinta GT52 Ciano (M0H54AL) 70ml- Compatível - 100% Novo (para impressora HP Ink Tank Wireless 416)	50 UNIDADE	R\$ 82,38	R\$ 4.118,75
128	Refil Tinta GT52 Magenta (M0H55AL) 70ml- Compatível - 100% Novo (para impressora HP Ink Tank Wireless 416)	50 UNIDADE	R\$ 82,38	R\$ 4.118,75
129	Refil Tinta GT52 Yellow (M0H56AL) 70ml- Compatível - 100% Novo (para impressora HP Ink Tank Wireless 416)	50 UNIDADE	R\$ 82,38	R\$ 4.118,75
130	Cartucho Jato de Tinta (CC641WB) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP Photosmart C4600)	80 UNIDADE	R\$ 113,51	R\$ 9.081,00
131	Cartucho Jato de Tinta (CC644WB) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C4600)	80 UNIDADE	R\$ 142,00	R\$ 11.360,00
132 <b>COTA PRINCIPAL</b>	CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA MODELO XEROX B205 / B210 / B215 – DE ALTA CAPACIDADE (1.500 – 3.000 PÁGINAS) – COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS XEROX B205, B210 E B215.	1350 UNIDADE	R\$ 507,00	R\$ 684.450,00
133	CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA MODELO XEROX B205 /	450	R\$ 507,00	R\$ 228.150,00



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>COTA RESERVADA</b>		UNIDADE		
<b>134</b>	Cartucho Tinta para impressora CANON MG2410 (PG-145); Preto; 100% novo; 1º uso.	24 UNIDADE	R\$ 306,00	R\$ 7.344,00
<b>135</b>	Cartucho Tinta para impressora CANON MG2410 (CL-146); Color; 100% novo; 1º uso.	24 UNIDADE	R\$ 236,50	R\$ 5.676,00
<b>136</b>	Cartucho de Toner PB-211EV para impressora ELGIN M-6550NW, M-6600N, P-2550W.	20 UNIDADE	R\$ 176,67	R\$ 3.533,33
<b>137</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet PRO 200 COLOR M251/M251nw/M251n/M276/M276nw/M276n; HP 131A CF210A; Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1600 páginas de impressão, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	06 UNIDADE	R\$ 161,80	R\$ 970,78
<b>138</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet PRO 200 COLOR M251/M251nw/M251n/M276/M276nw/M276n; HP 131A CF211A; Ciano; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1800 páginas de impressão, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	04 UNIDADE	R\$ 149,05	R\$ 596,19
<b>139</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet PRO 200 COLOR M251/M251nw/M251n/M276/M276nw/M276n; HP 131A CF212A; Amarelo; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1800 páginas de impressão, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	04 UNIDADE	R\$ 149,05	R\$ 596,19
<b>140</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet PRO 200 COLOR M251/M251nw/M251n/M276/M276nw/M276n; HP 131A CF213A; Magenta/rosa; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1800 páginas de impressão, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	04 UNIDADE	R\$ 149,05	R\$ 596,19
<b>141</b>	Cartucho Toner para SAMSUNG Monocromatica ML2851ND ( ML-D2850B); Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 5000 páginas de impressão, com 5% de cobertu-	10 UNIDADE	R\$ 145,04	R\$ 1.450,35





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	ra; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.			
142	Cartucho Toner para HP Laserjet Monocromatica 1150, 1150N (Q2624A); Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 2.500 páginas de impressão, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	10 UNIDADE	R\$ 100,13	R\$ 1.001,30
<b>Valor Total da Proposta</b>			<b>R\$ 2.847.373,00</b>	

**OBSERVAÇÃO: OS VALORES UNITÁRIOS APRESENTADOS SÃO ESTIMADOS, E PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E PROPOSTA FINAL, DEVERÁ SER OBEDECIDO ESTRITAMENTE AS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS.**

\* Valores de referência. Para fins da apresentação da proposta final, deverão ser considerados unicamente 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**Serão desclassificadas as propostas que:**

**Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do Item;**

**Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do item ofertado;**

**Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;**

**Não contenham a marca do produto ou fabricante, quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;**

**Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO II – MODELO DECLARAÇÃO CONJUNTA

(**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**), CNPJ nº (xxxxxxxxxx), sediada (Endereço completo), neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nome completo), na qualidade de representante legal, participante do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ instaurado pela Prefeitura Municipal de Birigui, **DECLARO**, sob as penas da lei:

a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, que esta empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) não possuímos em nosso quadro funcional **empregados menores** de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos idade, em observância ao inciso **XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal**.

c) não possuímos em nosso quadro societário ou laboral servidores desta Prefeitura, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas vinculadas na forma do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93.

d) Que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014 e 155 de 27 de outubro de 2016, cujos termos é de integral conhecimento.

e) **não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente **data inexistente qualquer fato superveniente e impeditivo** para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

f) declara que a referida empresa cumpre, nos termos do art. 4º, VII, da Lei 10.520/02, plenamente os requisitos de habilitação exigidos no referido Edital, se responsabilizando por quaisquer vícios ou imperfeições relativas à documentação apresentada que está em conformidade ao edital supracitado.

g) **Para o caso de Empresa em Recuperação Judicial**: ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

h) **Para o caso de empresas em recuperação Extrajudicial**: ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

i) **Que dispõe de condições de apresentar, por sua vez, os documentos elencados de Proposta Readequada e Habilitação.**

Por fim, declara que presta a presente declaração na forma e sob as penas da Lei.

Birigui-SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2.021.

(Nome, RG, CPF e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)  
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos)

**OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO III – Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

Ao  
MUNICÍPIO DE BIRIGUI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2021

Senhor Pregoeiro

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é ( ) microempresa ou ( ) empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

Local, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do contador ou responsável

Nome do contador ou responsável

RG nº \_\_\_\_\_

CRC nº \_\_\_\_\_

**OBS.:** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

### ANEXO IV MODELO PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Ao  
Município de Birigui/SP  
Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_ / 2021

Razão Social:  
CNPJ:  
Inscrição Estadual:  
Endereço completo:  
CEP:  
Telefones e/ou fax:  
E-mail:  
Dados bancários: Banco / Agência / Conta-Corrente  
Representante:  
Cargo:  
RG e CPF:

**OBJETO: Registro de Preços para aquisição de cartuchos e toners de impressão, destinados ao almoxarifado central desta prefeitura, pelo período de 12 (doze) meses.**

#### PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.  
Validade da proposta: não inferior à 60 (sessenta) dias.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDADE.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Cartucho toner para HP Laserjet; HP 15A (c7115a); Preto; 100% novo; 1º uso; Para HP 1200; Com rendimento mínimo de 2500 páginas de impressão, validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Com base no ISO/IEC 19752	05 UNIDADE			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>02</b>	Cartucho toner para HP Laserjet; HP 05a (CE505a); Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 2300 páginas de impressão, validade mínima de 12 meses a partir da data da entrega, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Com base no ISO/IEC 19752	25 UNIDADE			
<b>03</b>	CARTUCHO P/IMPRESSORA HP LASER JET 2015 (Q7553X)-ORIGINAL	10 UNIDADE			
<b>04</b>	TONNER HP Q7553A-IMPRESSORA 2015DN-PARA 3000 CÓPIAS-ORIGINAL	3 UNIDADE			
<b>05</b>	RECARGA DE TONNER	24 UNIDADE			
<b>06</b>	Cartucho Toner para Samsung; 101 (MLT-D101S); Preto; 100% novo; 1º uso; Compatível com a impressora ML- 2165; ML2165W; SCX-3405W e SCX-3405FW; Com rendimento mínimo de 1500 páginas de impressão. Com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752.	25 UNIDADE			
<b>07</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 36a (CB436AB); Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1750 páginas de impressões, com 5% de cobertura, com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752.	40 UNIDADE			
<b>08</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 49A (q5949a); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora 1320; Com rendimento mínimo de 2500 páginas de impressão, com 5% de cobertura, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com ISO/IEC 19752.	25 UNIDADE			
<b>09</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 53x (q7553xb); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora 2015; Com rendimento mínimo de 6500 páginas de impressão, com 5% de cobertura, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	3 UNIDADE			
<b>10</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET M1120 MFP	12			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

		UNIDADE			
<b>11</b> <b>COTA</b> <b>PRINCIPAL</b>	TONER PRETO CE285A, PARA IMPRESSORA HP- 85A P1102W	912 UNIDADE			
<b>12</b> <b>COTA</b> <b>RESERVADA</b>	TONER PRETO CE285A, PARA IMPRESSORA HP- 85A P1102W	303 UNIDADE			
<b>13</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C6615) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 840C)	100 UNIDADE			
<b>14</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C6625) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 840C)	100 UNIDADE			
<b>15</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (51645) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 950C e impressora HP Deskjet 870cxi)	30 UNIDADE			
<b>16</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C6578) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 950C)	30 UNIDADE			
<b>17</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8727) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP Deskjet 3420 / 3550 / 3745 e HP PSC 1315)	30 UNIDADE			
<b>18</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8728) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP Deskjet 3420 / 3550 / 3745 e HP PSC 1315)	30 UNIDADE			
<b>19</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C9351) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP PSC 1410 / HP Deskjet D1460 / HP Deskjet D1360)	30 UNIDADE			
<b>20</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C9352) – Colorido –	30			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	Compatível – 100% Novo (para impressoras HP PSC 1410 / HP Deskjet D1460 / HP Deskjet D1360)	UNIDADE			
21	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (51641) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 870cxi)	30 UNIDADE			
22	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CB335WB) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C4480)	40 UNIDADE			
23	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CB337WB) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C4480)	40 UNIDADE			
24	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C9362) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 5440)	30 UNIDADE			
25	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C9361) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 5440)	30 UNIDADE			
26	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8721) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE			
27	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8771) – Ciano – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE			
28	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8772) – Magenta – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE			
29	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8773) – Amarelo – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE			
30	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8774) – Ciano Claro – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE			
31	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (C8775) – Magenta Claro – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C7280)	30 UNIDADE			
32	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 35a (CB435ab); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora P1005. Com rendimento mínimo:- 1300 impressões, validade mínima:- 12 meses a partir da data da entrega, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Com base na norma ISO/IEC 19752	05 UNIDADE			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>33</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 125a (CB543ab); Magenta; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1150 páginas de impressão, com 5% de cobertura, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	60 UNIDADE			
<b>34</b>	TONER PARA IMPRESSORA LEX MARK E260A 11ML	04 UNIDADE			
<b>35</b>	Toner Compatível com Samsung ML D2850B para 5000 cópias- CX01 UN	300 UNIDADE			
<b>36</b>	Cartucho Toner para Lexmark; E260dn; Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 3000 páginas de impressão, com 5% de cobertura, garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	45 UNIDADE			
<b>37</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CH561HB) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 2000/2050/1000)	60 UNIDADE			
<b>38</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CH562HB) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet 2000/2050/1000)	80 UNIDADE			
<b>39</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CC640WB) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet F4440/4480 e HP Photosmart C4680/D110)	80 UNIDADE			
<b>40</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CC643WB) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Deskjet F4440/4480 e HP Photosmart C4680/D110)	80 UNIDADE			
<b>41</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CC653AL) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Officejet 4500-G510a)	30 UNIDADE			
<b>42</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (CC656AL) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Officejet 4500-G510a)	30 UNIDADE			
<b>43 COTA</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (Q2612A) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP LaserJet 1020/1022)	1122 UNIDADE			





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>PRINCIPAL</b>					
<b>44 COTA RESERVADA</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (Q2612A) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP LaserJet 1020/1022)	373 UNIDADE			
<b>45</b>	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET M1132/P1102W; CE285A; Preto; 100% Novo (para impressora HP LaserJet M1132 MFP / Pro P1102W)	1445 UNIDADE			
<b>46</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (Q2613A) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora HP LaserJet 1300)	505 UNIDADE			
<b>47 COTA PRINCIPAL</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (ML-2850A) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora Samsung Laser Printer ML-2850 / ML-2851nd)	795 UNIDADE			
<b>48 COTA RESERVADA</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (ML-2850A) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora Samsung Laser Printer ML-2850 / ML-2851nd)	265 UNIDADE			
<b>49</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (106R01245) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora Xerox Phaser 3428)	100 UNIDADE			
<b>50</b>	Cartucho Toner para Brother; TN650; para multifuncional dcp8085dn; Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 8000 páginas de impressões, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752.	6 UNIDADE			
<b>51</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (MLT-D101S) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung ML 2165W / SCX 3405W)	595 UNIDADE			
<b>52</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (CLT K407S) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung CLP 325)	80 UNIDADE			
<b>53</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (CLT Y407S) - Amarelo - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung CLP 325)	80 UNIDADE			
<b>54</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (CLT M407S) - Magenta - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung CLP 325)	80 UNIDADE			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>55</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (CLT C407S) - Ciano - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung CLP 325)	80 UNIDADE			
<b>56</b>	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER TONER (C7115A) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Laserjet 1005)	80 UNIDADE			
<b>57</b> <b>COTA</b> <b>PRINCIPAL</b>	TONER PRETO CE505A - P2035 DE 1º USO	750 UNIDADE			
<b>58</b> <b>COTA</b> <b>RESERVADA</b>	TONER PRETO CE505A - P2035 DE 1º USO	250 UNIDADE			
<b>59</b>	CARTUCHO DE TONER TN-650 PARA MULTIFUNCIONAL LASER DCP-8085DN DE ALTO RENDIMENTO PARA 8.000 PÁGINAS DE ACORDO COM A NORMA TÉCNICA ABNT NBR ISO/IEC 19752	80 UNIDADE			
<b>60</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 12A (q2612ab); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora 1012/1022/1032; rendimento mínimo de 2000 cópias – validade mínima:- 12 meses, garantia de 1 ano para defeito de fabricação, identificação do fabricante na embalagem e no produto. Com base na norma ISO/IEC 24711.	UNIDADE			
<b>61</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 85A (CE285ab); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora 1132; Com rendimento mínimo de 1600 páginas de impressão. Com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752.	128 UNIDADE			
<b>62</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 126A (CE310a); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora HP 175; Com rendimento mínimo de 1200 páginas de impressão; Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	62 UNIDADE			
<b>63</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 126A (CE311a); Ciano; 100% novo; 1º uso; Para impressora HP 175; Com rendimento mínimo de 1000 páginas de impressão. Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base	62 UNIDADE			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	na norma ISO/IEC 19752				
64	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 126A (CE312a); Amarelo; 100% novo; 1º uso; Para impressora HP 175; Com rendimento mínimo de 1200 páginas de impressão; Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	62 UNIDADE			
65	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 126A (CE313a); Magenta; 100% novo; 1º uso; Para impressora HP 175; Com rendimento mínimo de 1000 páginas de impressão; Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	62 UNIDADE			
66	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 305A (CE412a); Amarelo; 100% novo; 1º uso; Para impressora HP M451DW; Com rendimento mínimo de 4000 páginas de impressão; Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	15 UNIDADE			
67	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 305a (CE413a); Magenta; 100% novo; 1º uso; Para impressora M451dw; Com rendimento mínimo de 4000 páginas de impressão. Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	15 UNIDADE			
68	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 305x (CE410x); Preto; 100% novo; 1º uso; Para impressora M451dw; Com rendimento mínimo de 4000 páginas de impressão. Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	56 UNIDADE			
69	Cartucho Toner para HP Laserjet; HP 305a (CE411a); Ciano; 100% novo; 1º uso; Para impressora M451dw; Com rendimento mínimo de 4000 páginas de impressão. Garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752	15 UNIDADE			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

70	REFIL DE TINTA (BK T6641) – Black – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson L355)	50 UNIDADE			
71	REFIL DE TINTA (C T6642) – Cyan – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson L355)	50 UNIDADE			
72	REFIL DE TINTA (M T6643) – Magenta – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson L355)	50 UNIDADE			
73	REFIL DE TINTA (Y T6644) – Yellow – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson L355)	50 UNIDADE			
74	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (T1401) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson Stylus TX560WD)	50 UNIDADE			
75	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (T1402) – Ciano – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson Stylus TX560WD)	50 UNIDADE			
76	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (T1403) – Magenta – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson Stylus TX560WD)	50 UNIDADE			
77	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA (T1404) – Amarelo – Compatível – 100% Novo (para impressora Epson Stylus TX560WD)	50 UNIDADE			
78	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER/TONER (Q6000A) – Black – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Color LaserJet 2605 DTN)	100 UNIDADE			
79	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER/TONER (Q6001A) – Cyan – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Color LaserJet 2605 DTN)	100 UNIDADE			
80	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER/TONER (Q6002A) – Yellow – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Color LaserJet 2605 DTN)	100 UNIDADE			
81	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER/TONER (Q6003A) – Magenta – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Color LaserJet 2605)	100 UNIDADE			
82	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET CP1525 COLOR	60 UNIDADE			
83	Cartucho toner para HP laserjet; HP 128A (CE321A); Ciano; 100% Novo; 1º uso; com rendimento mínimo de 2000 páginas de impressões, com 5% de co-	60 UNIDADE			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	bertura, com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752.				
<b>84</b>	Cartucho toner para HP laserjet; HP 128A (CE322A); Amarelo; 100% Novo; 1º uso; com rendimento mínimo de 2000 páginas de impressões, com 5% de cobertura, com garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem. Com base no ISO/IEC 19752	60 UNIDADE			
<b>85</b>	CARTUCHO DE TONER ALTO RENDIMENTO PARA ATÉ 8.000 PÁGINAS (RENDIMENTO COM 5% DE COBERTURA DE ACORDO COM A ISO/IEC 19752), CODIGO TN-3382, PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-8157DN.	40 UNIDADE			
<b>86</b> <b>COTA PRINCIPAL</b>	CARTUCHO DE TONER CF-283A. TONER 1ª LINHA, PODE SER UTILIZADO EM MULTIFUNCIONAL HP M127FN, M127FW M-127, M-125 M125A M-125A, M-201, M201DW M-201DW, M-225 M225DW M-225DW, M-226, M-202. TONER CF283 CF-283 DE ALTÍSSIMA QUALIDADE DE IMPRESSÃO, COM UM RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS CONSIDERANDO UMA COBERTURA DE 5% NO PAPEL A4.	1388 UNIDADE			
<b>87</b> <b>COTA RESERVADA</b>	CARTUCHO DE TONER CF-283A. TONER 1ª LINHA, PODE SER UTILIZADO EM MULTIFUNCIONAL HP M127FN, M127FW M-127, M-125 M125A M-125A, M-201, M201DW M-201DW, M-225 M225DW M-225DW, M-226, M-202. TONER CF283 CF-283 DE ALTÍSSIMA QUALIDADE DE IMPRESSÃO, COM UM RENDIMENTO MÉDIO DE 1.500 PÁGINAS CONSIDERANDO UMA COBERTURA DE 5% NO PAPEL A4.	462 UNIDADE			
<b>88</b>	TONER COMPATÍVEL HP CF280A   M425 M401 M401N M425DN M401D-NE M401DN M401DW	04 UNIDADE			
<b>89</b>	TONER HP CF226A CF226   M402N M402DN M426DW M426FDW   26A COMPATÍVEL	800 UNIDADE			
<b>90</b>	TONER COMPATIVEL HP CF218A M104 M132 M132FN	180 UNIDADE			
<b>91</b>	Cartucho Laser/Toner (901) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora HP Deskjet F2050)	42 UNIDADE			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>92</b>	Cartucho Jato de tinta (122) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Deskjet F2050)	30 UNIDADE			
<b>93</b>	Cartucho Laser/Toner (ML 1610) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora Samsung SCX 4521F)	30 UNIDADE			
<b>94</b>	Cartucho Laser/Toner (CB435A) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora HP 1005)	30 UNIDADE			
<b>95</b>	Cartucho Jato de Tinta (CH561) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Deskjet)	30 UNIDADE			
<b>96</b>	Cartucho Jato de Tinta (CH562) - Colorido - Compatível - 100% Novo - (para impressora HP Deskjet)	30 UNIDADE			
<b>97</b>	Cartucho Laser/Toner (TN2340) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora Brother DCP-L2540DW)	180 UNIDADE			
<b>98</b>	Cartucho Jato de Tinta (664BK) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora Epson L375)	30 UNIDADE			
<b>99</b>	Cartucho Jato de Tinta (664BK) - Magenta - Compatível - 100% Novo - (para impressora Epson L375)	30 UNIDADE			
<b>100</b>	Cartucho Jato de Tinta (664BK) - Amarelo - Compatível - 100% Novo - (para impressora Epson L375)	30 UNIDADE			
<b>101</b>	Cartucho Jato de Tinta (2850) - Preto - Compatível - 100% Novo - (para impressora Samsung ML2850)	30 UNIDADE			
<b>102</b>	Cartucho Jato de tinta (CH562HB) - Colorido - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Deskjet F2050)	30 UNIDADE			
<b>103 COTA PRINCIPAL</b>	TONER SAMSUNG MLT-D116S - COR: PRETO - RENDIMENTO: 1.200 PÁGINAS – IMPRESSORAS COMPATÍVEIS: XPRESS M2835DW / M2885FW	1260 UNIDADE			
<b>104 COTA RESERVADA</b>	TONER SAMSUNG MLT-D116S - COR: PRETO - RENDIMENTO: 1.200 PÁGINAS – IMPRESSORAS COMPATÍVEIS: XPRESS M2835DW / M2885FW	420 UNIDADE			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

105	TONER COMPATÍVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2020W, COR PRETA	05 UNIDADE			
106	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A LASER/TONER (MLT-204U) - Preto - Compatível - 100% Novo (para impressora Samsung M 4075 FR	150 UNIDADE			
107	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA 664 – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP Deskjet 4535	90 UNIDADE			
108	CARTUCHO DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA 664 – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP Deskjet 4535)	90 UNIDADE			
109	CARTUCHO DE TONER MICROFINO PRETO TK-3160 PARA IMPRESSORA KYKYOCERA ECOSYS P3045dn	300 UNIDADE			
110	Cartucho Laser/Toner compatível Lexmark modelo 56FB000 56FB4000 56FB, utilizado nos seguintes equipamentos Lexmark: MS-521 MX-521 MS-621 MX-522 MS-622 MX-622 MS-321 MX-321 MS-421 MX-421. Rendimento em média de 6.000 páginas considerando 5% de cobertura no papel A4 - 100% Novo	50 UNIDADE			
111	Cartucho Laser/Toner para Brother DCP L5652DN   L5502DN   TN880 TN3472 Compatível - 100% Novo	80 UNIDADE			
112	Cartucho Laser/Toner TN-1060 TN 1060 TN1060 para impressora Brother HL 1202 / 1112 / 1212 / 1210 DCP 1512 / 1602 / 1617 Compatível - 100% Novo	130 UNIDADE			
113	Refil de Tinta Epson para Impressoras L3110 / L3150 / L4150 / L5190 Cor: Preto (BK) com 100 ml Compatível - 100% Novo	100 UNIDADE			
114	Refil de Tinta Epson para Impressoras L3110 / L3150 / L4150 / L5190 Cor: Magenta (M) com 100 ml Compatível - 100% Novo	100 UNIDADE			
115	Refil de Tinta Epson para Impressoras L3110 / L3150 / L4150 / L5190 Cor: Ciano (C) com 100 ml Compatível - 100% Novo	100 UNIDADE			
116	Refil de Tinta Epson para Impressoras L3110 / L3150 / L4150 / L5190 Cor: Amarelo (Y) com 100 ml Compatível - 100% Novo	100 UNIDADE			
117	Refil Tinta T504 Preto(BK) 127 ml Para impressora Epson L4150 L4160 L6161 L6191 L6171 Compatível - 100% Novo	50 UNIDADE			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

118	Refil Tinta T504 Magenta (M) 70 ml Para impressora Epson L4150 L4160 L6161 L6191 L6171 Compatível - 100% Novo	50 UNIDADE			
119	Refil Tinta T504 Cyano(C) 70 ml Para impressora Epson L4150 L4160 L6161 L6191 L6171 Compatível - 100% Novo	50 UNIDADE			
120	Refil Tinta T504 Amarelo(Y) 70 ml Para impressora Epson L4150 L4160 L6161 L6191 L6171 Compatível - 100% Novo	50 UNIDADE			
121	Cartucho Jato de Tinta (8610) - Amarelo - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Officejet Pro 8610)	30 UNIDADE			
122	Cartucho Jato de Tinta (8610) - Ciano - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Officejet Pro 8610)	30 UNIDADE			
123	Cartucho Jato de Tinta (8610) - Magenta - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Officejet Pro 8610)	30 UNIDADE			
124	Cartucho Laser/Toner 105a Preto com Chip Para Impressas HP 107a / 107w / 135a / 135w - Compatível - 100% Novo	30 UNIDADE			
125	Cartucho Laser/Toner (DR 3440) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressora Multifuncional Brother DCP-L5602DN)	36 UNIDADE			
126	Refil Tinta GT51 Black (M0H57A) 70ml - Compatível - 100% Novo (para impressora HP Ink Tank Wireless 416)	50 UNIDADE			
127	Refil Tinta GT52 Ciano (M0H54AL) 70ml- Compatível - 100% Novo (para impressora HP Ink Tank Wireless 416)	50 UNIDADE			
128	Refil Tinta GT52 Magenta (M0H55AL) 70ml- Compatível - 100% Novo (para impressora HP Ink Tank Wireless 416)	50 UNIDADE			
129	Refil Tinta GT52 Yellow (M0H56AL) 70ml- Compatível - 100% Novo (para impressora HP Ink Tank Wireless 416)	50 UNIDADE			
130	Cartucho Jato de Tinta (CC641WB) – Preto – Compatível – 100% Novo (para impressoras HP Photosmart C4600)	80 UNIDADE			
131	Cartucho Jato de Tinta (CC644WB) – Colorido – Compatível – 100% Novo (para impressora HP Photosmart C4600)	80 UNIDADE			





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>132</b> <b>COTA</b> <b>PRINCIPAL</b>	CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA MODELO XEROX B205 / B210 / B215 – DE ALTA CAPACIDADE (1.500 – 3.000 PÁGINAS) – COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS XEROX B205, B210 E B215.	1350 UNIDADE			
<b>133</b> <b>COTA</b> <b>RESERVADA</b>	CARTUCHO DE TONER PRETO PARA IMPRESSORA MODELO XEROX B205 / B210 / B215 – DE ALTA CAPACIDADE (1.500 – 3.000 PÁGINAS) – COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS XEROX B205, B210 E B215.	450 UNIDADE			
<b>134</b>	Cartucho Tinta para impressora CANON MG2410 (PG-145); Preto; 100% novo; 1º uso.	24 UNIDADE			
<b>135</b>	Cartucho Tinta para impressora CANON MG2410 (CL-146); Color; 100% novo; 1º uso.	24 UNIDADE			
<b>136</b>	Cartucho de Toner PB-211EV para impressora ELGIN M-6550NW, M-6600N, P-2550W.	20 UNIDADE			
<b>137</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet PRO 200 COLOR M251/M251nw/M251n/M276/M276nw/M276n; HP 131A CF210A; Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1600 páginas de impressão, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	06 UNIDADE			
<b>138</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet PRO 200 COLOR M251/M251nw/M251n/M276/M276nw/M276n; HP 131A CF211A; Ciano; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1800 páginas de impressão, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	04 UNIDADE			
<b>139</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet PRO 200 COLOR M251/M251nw/M251n/M276/M276nw/M276n; HP 131A CF212A; Amarelo; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1800 páginas de impressão, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	04 UNIDADE			
<b>140</b>	Cartucho Toner para HP Laserjet PRO 200 COLOR	04			



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	M251/M251nw/M251n/M276/M276nw/M276n; HP 131A CF213A; Magenta/rosa; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 1800 páginas de impressão, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	UNIDADE			
141	Cartucho Toner para SAMSUNG Monocromatica ML2851ND ( ML-D2850B); Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 5000 páginas de impressão, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	10 UNIDADE			
142	Cartucho Toner para HP Laserjet Monocromatica 1150, 1150N (Q2624A); Preto; 100% novo; 1º uso; Com rendimento mínimo de 2.500 páginas de impressão, com 5% de cobertura; garantia de 1 ano para defeito de fabricação e identificação do fabricante na embalagem e no produto. Validade mínima de 12 meses. Com base na norma ISO/IEC 19752.	10 UNIDADE			
<b>Valor Total da Proposta:</b>					<b>R\$</b>

**\*\* (PREÇO READEQUADO AO LANCE VENCEDOR DE ACORDO COM O OFERTADO NO SISTEMA)**

A proposta terá validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

*(Local e data)*

*(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)*  
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).



*Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**ANEXO V**  
**DADOS PARA ASSINATURA DA ATA**

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a **elaboração do Instrumento Contratual**. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

<p><b>RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:</b>.....</p> <p><b>CNPJ:</b> .....<b>INSC. ESTADUAL:</b>.....<b>INSC. MUNICIPAL:</b>.....</p> <p><b>TELEFONE:</b> (....) ..... <b>FAX:</b> (....) .....</p> <p><b>ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):</b>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:</b></p> <p><b>1 - NOME COMPLETO:</b></p> <p>.....</p> <p><b>RG</b> (com órgão e estado emissor): ..... <b>CPF:</b>.....</p> <p><b>2 - NOME COMPLETO:</b></p> <p>.....</p> <p><b>RG</b> (com órgão e estado emissor) :..... <b>CPF:</b> .....</p>
<p><b>QUEM ASSINARÁ O CONTRATO:</b></p> <p>(Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo Contrato, será necessário a apresentação de procuração com <u>poderes específicos para assinar o contratos</u>).</p> <p><b>NOME COMPLETO:</b> .....</p> <p><b>DATA DE NASCIMENTO:</b> ____ / ____ / _____</p> <p><b>ESTADO CIVIL:</b> ..... <b>NACIONALIDADE:</b> .....</p> <p><b>CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:</b> .....</p> <p><b>RG</b> (com órgão e estado emissor): ..... <b>CPF:</b> .....</p> <p><b>ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado, cep):</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b> _____</p> <p><b>E-MAIL PESSOAL:</b> _____</p>

**OBS:- Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e anexado ao envelope dos documentos.**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_ / 2021**

**EDITAL Nº \_\_\_\_ /2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2021**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, neste ato representada pelo **SR. LEANDRO MAFFEIS MILANI**, brasileiro, casado, RG nº 27.167.135-X, CPF/MF nº 290.413438-73, residente e domiciliado na Rua Cordoba, nº 28 – Residencial Ibiza, na cidade de Birigui-SP, CEP: 16.201-075, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) **Sr(a)**, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, a qual é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto, resolvem celebrar o presente instrumento, em conformidade com o Edital do **Pregão Presencial nº 56/2021**, mediante as seguintes condições:

## **CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO.**

1.1 – O objeto da presente Ata de Registro de Preços é o **Registro de Preços para aquisição de cartuchos e toners de impressão, destinados ao almoxarifado central desta prefeitura, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta Ata de Registro de Preços em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

**1.1.1 – Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

1.2 – A entrega dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerão através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.3 – Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s),



obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA 2ª – DO PRAZO, DOS LOCAIS E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

2.1 – A detentora deverá proceder com a entrega do objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no Anexo I.

2.2 – A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da Autorização de Fornecimento (AF) endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

2.3 – A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

2.4 – A Detentora deverá proceder com a entrega do objeto licitado descrito no Edital e seus anexos, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela Divisão de Materiais e Patrimônio, diretamente no Almoarifado Central, situado na Rua Bento da Cruz, nº 90, Centro, Birigui-SP, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 08:00 às 10:30 horas e das 13:30 às 16:00 horas de acordo com as quantidades solicitadas.

**2.4.1. No ato da entrega, caso o produto seja de marca distinta daquela do fabricante do equipamento a que se destina, a Divisão de Materiais e Patrimônio poderá exigir LAUDO TÉCNICO, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO para avaliação de desempenho de suprimentos de impressoras, comprovando sua equivalência em relação ao produto original do fabricante da impressora.**

**2.4.2. Referente ao LAUDO TÉCNICO, caberá a Diretoria de Inovação Tecnológica e Comunicação atestar sua validade, após recebimento provisório dos produtos, no prazo estipulado neste Edital para o recebimento definitivo da entrega, uma vez que trata de conferência e análise de teor técnico.**

2.5 – O prazo de execução admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

2.6 – Todas e quaisquer despesas com a execução do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame.

2.7 – Não será permitida na execução, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

2.8 – A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio das Autorizações de Fornecimentos (AF).

**2.9 – O objeto da presente licitação será recebido:**

a) provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;



b) definitivamente após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

2.10 – O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

2.11 – A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.

2.12 – Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos **no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

2.13 – O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

2.14 – Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

2.15 – Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

**2.16 – Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:**

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.17 – O recebimento do objeto dar-se-á **definitivamente**, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas

2.18 – A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, deverá ser aquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e



conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

### **CLÁUSULA 3ª – DO PAGAMENTO.**

3.1 – A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega do(s) objeto(s) constantes na referida Autorização de Fornecimento (AF).

**3.2 – O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a entrega do objeto e com a devida aprovação dos gestores, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.**

3.2.1 – Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

**3.2.2 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.**

3.2.3 – Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

3.2.4 – A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

3.2.5 – Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

3.2.6 – A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

3.2.7 – No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

3.2.8 – No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

3.2.9 – A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 3.2.7 e 3.2.8 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e / ou pagamentos seguintes.

### **CLÁUSULA 4ª – DOTAÇÃO DAS DESPESAS.**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

4.1 – As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

- Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 30 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.
- Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 44 - Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.
- Nº 02.01.00 – 08.244.0060.2.185 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 58 - Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.
- Nº 02.02.00 – 04.122.0161.2.187 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 75 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Próprios.
- Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 82 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.
- Nº 02.03.00. – 04.122.0057.2.161 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 105 - Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.
- Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 130 – Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças – Recursos Próprios.
- Nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 157 – Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos – Recursos Próprios.
- Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.046 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 167 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.
- Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 174 - Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.
- Nº 02.07.00 – 06.182.0028.2.047 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 185 - Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.
- Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 188 – Corpo de Bombeiros e Dependências – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 209 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 216 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.242.0011.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 218 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 220 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 224 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 226 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.037 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 230 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 234 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0124.2.065 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 247 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.09.01 – 08.244.0124.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 251 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 375 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.134 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 382 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 401 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.177 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 446 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.107 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 464 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.303.0046.2.127 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 492 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 513 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 524 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.
- Nº 02.11.01 – 12.243.0051.2.142 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 533 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.
- Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 541 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 552 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.  
Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.141 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 561 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.  
Nº 02.11.01 – 12.361.0052.2.144 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 581 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.  
Nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.139 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 593 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.  
Nº 02.11.01 – 12.361.0052.2.178 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 586 - Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.  
Nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.143 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 620 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.  
Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 634 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Próprios.  
Nº 02.13.00 – 15.452.0033.2.182 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 651 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.  
Nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 657 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.  
Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 660 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.  
Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 665 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.  
Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 668 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.  
Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.183 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 684 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.  
Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 687 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.  
Nº 02.14.00 – 04.126.0156.2.160 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 700 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.  
Nº 02.14.00 – 22.661.0027.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 706 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.  
Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 720 – Secretaria Municipal de Esportes – Recursos Próprios.  
Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.084/ 3.3.90.30.00 –Ficha nº 729 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.  
Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.085 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 735 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.  
Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.164 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 746 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.  
Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 757 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.  
Nº 02.16.00 – 18.541.0021.2.055 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 766 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.  
Nº 02.16.00 – 18.543.0021.2.181 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 775 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.  
Nº 02.16.00 – 20.608.0059.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 779 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.  
Nº 02.16.00 – 20.608.0059.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 783 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 786 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 791 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 795 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.076 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 805 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.



Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.166 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 807 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.167 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 809 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00. – 13.392.0029.2.168 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 811 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.171 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 813 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.173 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 815 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 818 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.081 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 820 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00 – 23.691.0109.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 822 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.17.00 – 23.695.0109.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 824 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.  
Nº 02.18.00 – 15.452.0117.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 828 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.  
Nº 02.18.00 – 15.452.0117.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 829 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.  
Nº 02.19.00 – 04.129.0154.2.155 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 842 – Secretaria Municipal de Tributação e Fiscalização – Recursos Próprios.

4.2 – Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são **MUNICIPAIS e FEDERAIS**.

4.3 – As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

#### **CLÁUSULA 5ª – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**5.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação resumida, observadas as Cláusulas do edital;**

5.2 – O(s) preço(s) ofertado(s) permanecerá(ão) fixo(s) e irrevogável(is) pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação (art.37, XXI da CF/88 c/c art.15 §3º, II da Lei de Licitações), cujo pedido deve ser instruído com planilha analítica para revisão de preço, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança do preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (art. 65, II, “d” da Lei Federal 8666/93).

5.3 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

5.4 – Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.



**5.5 – O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (Autorização de Fornecimento), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.**

5.6 – O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº \_\_\_\_\_/2021 – Pregão Presencial nº 56/2021.**

5.6.1 – A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

#### **CLÁUSULA 6ª – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

6.1 – Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

- a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;
- b) o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

6.2 – Serão considerados como direitos e deveres da detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

- a) o direito de executar o objeto dos respectivos compromissos, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico, melhores condições de preço;
- b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente fornecido, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;
- c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666/93;
- d) o direito de solicitar a rescisão da Ata de Registro de Preços nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;
- e) o direito de requerer a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, conforme a “Cláusula XXI”.

6.3 – A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

6.4 – Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.



6.5 – Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 75 da Lei Federal nº 8666/93.

6.6 – As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

6.6.1 – todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

6.6.2 – integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Presencial nº 56/2021** e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

6.7 – Correrão por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.8 – A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia;

#### **CLÁUSULA 7ª – DAS PENALIDADES.**

7.1 – O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <[www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br)>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital, bem como os previstos na Lei nº 12.846 de 01 de agosto de 2013.

7.2 – Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA 8ª – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1 – O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673, de 06 de janeiro de 2.004.

8.2 – O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

8.2.1 – quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

8.2.2 – quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

8.2.3 – quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

8.2.4 – quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

8.2.5 – quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

8.2.6 – quando houver razões de interesse público;



8.2.7 – quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

8.2.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

8.2.9 – for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

8.2.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

8.3 – No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

8.4 – No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

8.5 - Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

8.6 - As demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações do Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

#### **CLÁUSULA 9ª - DA FISCALIZAÇÃO.**

9.1 - A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, **através da Divisão de Materiais e Patrimônio**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

9.2 - Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**, Portaria nº **34/2021**, lotado(s) **na Divisão de Materiais e Patrimônio da Secretaria de Administração**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA 10ª - DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

10.1 – Integram a presente Ata de Registro, como se nela estiverem transcritos:

a) O Edital nº \_\_\_\_/2021 do Pregão Presencial nº 56/2021 e seus anexos na íntegra;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- b) A proposta comercial da Detentora desta Ata de Registro de Preços e demais documentos integrantes do certame;
- c) Grade demonstrativa anexa a esta Ata de Registro de Preços emitida pelo sistema desta Municipalidade.

### CLÁUSULA 11ª - DO FORO.

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP, para solução de qualquer pendência que surgir na execução desta Ata de Registro de Preços ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja, quando esgotadas as vias administrativas

11.2 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Leandro Maffeis Milani, Prefeito Municipal, pela Sr. Milton Paulo Boer, Secretário de Administração e pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Birigui-SP, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

LEANDRO MAFFEIS MILANI  
PREFEITO MUNICIPAL

MILTON PAULO BOER  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA E DETENTORA DA ATA

= T E S T E M U N H A S =

1- \_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:

e

2- \_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:

**ANEXO VII**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2021

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.





GABINETE DO PREFEITO

# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

## DECRETO Nº 5.385, DE 2 DE MARÇO DE 2015

REGULAMENTA A APLICAÇÃO DE MULTA POR INFRINGÊNCIA DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI.

Eu, **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, Prefeito Municipal de Birigui, do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e como fundamento no artigo 115 da Lei nº 8.666/93,

considerando a faculdade de expedir normas para a realização de seus procedimentos licitatórios;

considerando que a Lei nº 8.666/93, ao se referir à multa o faz genericamente;

considerando a necessidade de se estabelecerem parâmetros para a aplicação da sanção,

### **DECRETA:**

**ART. 1º.** A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, no âmbito do Município de Birigui, obedecerá ao disposto neste Decreto.

**ART. 2º.** A recusa injustificada do licitante vencedor em apresentar amostras no prazo estabelecido no edital ou do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração do Município de Birigui, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

- I. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- II. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**ART. 3º.** O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

- I. Multa de 10% (dez por cento) até o 10º (décimo) dia de atraso; e
- II. Multa de 20% (vinte por cento) até o 20º (vigésimo dia) dia de atraso.



GABINETE DO PREFEITO

# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A partir do 21º (vigésimo primeiro) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no artigo quarto deste decreto.

**ART. 4º.** Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**ART. 5º.** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração do Município de Birigui, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no Artigo 4º deste Decreto, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste artigo.

**ART. 6º.** O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**ART. 7º.** As multas referidas neste decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

**§ 1º.** Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, o Município reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

**§ 2º.** Caso a contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no parágrafo anterior.

**§ 3º.** Se este Município decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.



GABINETE DO PREFEITO

# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

**ART. 8º.** O agente público responsável pelo recebimento de objeto com atraso, deverá informar imediatamente o órgão responsável pelo processo administrativo sancionatório, sob pena de responsabilização quanto a eventuais danos reclamados pela contratada, em caso de penalização indevida.

**ART 9º.** As normas estabelecidas neste Decreto vincularão todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**ART. 10.** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Birigui, aos dois de março de dois mil e quinze.

**PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**  
Prefeito Municipal

**GLAUCO PERUZZO GONÇALVES**  
Secretário de Negócios Jurídicos

Publicado na Secretaria de Expediente e Comunicações Administrativas da Prefeitura Municipal de Birigui, na data supra, por afixação no local de costume.

**TIAGO CONTADOR LOTTO**  
Secretário de Expediente e Comunicações Administrativas



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

### ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.

Contrato Nº \_\_\_\_\_/2021, referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2021.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, neste ato representada por seu Prefeito, o **SR.** \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, RG nº \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_ (**EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, QUANDO FOR O CASO**), CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_ São Paulo, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_ (cargo) o(a) **SR(a).** \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

#### CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

**1.1 – Registro de Preços para aquisição de cartuchos e toners de impressão, destinados ao almoxarifado central desta prefeitura, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações do anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 56/2021 e disciplina da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2021.**

**1.2. Os toners e cartuchos relacionados no Anexo I do Edital, deverão ser COMPATÍVEIS, 100% NOVOS, E DE PRIMEIRO USO, não se restringindo a bens produzidos pela mesma fabricante de cada impressora, porém, quando na descrição do item especificar que o mesmo é ORIGINAL, deverá ser original do fabricante da impressora, conforme itens 1.3 e 1.4 do Edital.**

#### CLÁUSULA 2ª – DO PREÇO

**2.1 – A CONTRATADA obriga-se a cumprir rigorosamente o objeto contratual, com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.**

Contrato nº \_\_\_\_/2021, referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2021 – entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa



**2.2 – Dá-se ao presente Contrato referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2021, o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

2.3 – No preço acima estão inclusos todas as despesas com insumos, impostos, inclusive os trabalhistas, transporte e demais obrigações da **Contratada** até a aceitação final por parte da **Contratante**.

2.4 – O(s) preço(s) total(is) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação, conforme art. 37, XXI, da Constituição Federal de 1988, cumulada com o art. 15, §3º, II e art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, através de planilha analítica de seus custos, mantida a equação inicial de sua proposta.

### **CLÁUSULA 3ª – DAS ENTREGAS DOS OBJETOS**

3.1 – A contratada deverá entregar os objetos licitados descritos no Edital e seus anexos, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pela requisitante, devendo a entrega ocorrer diretamente na Divisão de Materiais e Patrimônio, sito à Rua Bento da Cruz, nº 90, Centro, Birigui-SP, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 08:00 às 10:30 horas e das 13:30 às 16:00 horas.

**3.1.1. No ato da entrega, caso o produto seja de marca distinta daquela do fabricante do equipamento a que se destina, a Divisão de Materiais e Patrimônio poderá exigir LAUDO TÉCNICO, emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO para avaliação de desempenho de suprimentos de impressoras, comprovando sua equivalência em relação ao produto original do fabricante da impressora.**

**3.1.2. Referente ao LAUDO TÉCNICO, caberá a Diretoria de Inovação Tecnológica e Comunicação atestar sua validade, após recebimento provisório dos produtos, no prazo estipulado neste Edital para o recebimento definitivo da entrega, uma vez que trata de conferência e análise de teor técnico.**

3.2 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

3.3 – As despesas com as entregas dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento do objeto.

3.4 – Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.



3.5 – A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

3.6 – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação resumida na Imprensa Oficial.

3.7 – O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673, de 06 de janeiro de 2.004.

3.8 – Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a licitante vencedora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

#### **CLÁUSULA 4ª – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

4.1 – O objeto da presente licitação será recebido:

4.1.1 – provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

4.2 – Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no subitem 4.2.1 abaixo.

4.2.1 – Constatadas irregularidades no objeto fornecido, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou qualidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

#### **CLÁUSULA 5ª – DA GESTÃO**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestores os Srs(as). \_\_\_\_\_, na função de \_\_\_\_\_, lotados na Secretaria Municipal de Administração, ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços do objeto contratual.

### **CLÁUSULA 6ª – DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA**

6.1 – A **CONTRATADA** fornecerá o objeto do presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 – Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à **CONTRATADA**, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

6.3 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

### **CLÁUSULA 7ª – DO PAGAMENTO**

7.1 – O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após a entrega dos objetos e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição dos produtos de acordo com o objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

7.2 – Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

**7.3 – Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.**

7.4 – No caso de **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;

7.4.1 – No caso de **CONTRATADA** em situação de recuperação extrajudicial, junto aos demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

7.5 – A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 7.4 e 7.4.1 assegura ao **CONTRATANTE** o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

Contrato nº \_\_\_\_/2021, referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2021 – entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

### CLÁUSULA 8ª – DOS RECURSOS

8.1 – Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta das seguintes dotações:

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 30 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 44 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 08.244.0060.2.185 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 58 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.02.00 – 04.122.0161.2.187 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 75 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 82 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.

Nº 02.03.00. – 04.122.0057.2.161 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 105 - Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios.

Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 130 – Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças – Recursos Próprios.

Nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 157 – Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.046 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 167 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 174 - Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.182.0028.2.047 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 185 - Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.

Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 188 – Corpo de Bombeiros e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 209 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 216 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.242.0011.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 218 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 220 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 224 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Contrato nº \_\_\_\_/2021, referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2021 – entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 226 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.037 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 230 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 234 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.244.0124.2.065 / 3.3.90.30.00 - Ficha nº 247 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.244.0124.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 251 - Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 375 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.134 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 382 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 401 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.177 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 446 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.107 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 464 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.303.0046.2.127 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 492 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 513 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 524 - Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.243.0051.2.142 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 533 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 541 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 552 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.141 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 561 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.361.0052.2.144 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 581 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.139 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 593 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

**Contrato nº \_\_\_\_\_/2021, referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2021 – entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

---

Nº 02.11.01 – 12.361.0052.2.178 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 586 - Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.143 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 620 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 634 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0033.2.182 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 651 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 657 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 660 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 665 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 668 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.183 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 684 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 687 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 04.126.0156.2.160 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 700 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 22.661.0027.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 706 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.

Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 720 – Secretaria Municipal de Esportes – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.084/ 3.3.90.30.00 –Ficha nº 729 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.085 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 735 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.164 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 746 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 757 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 18.541.0021.2.055 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 766 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 18.543.0021.2.181 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 775 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

---

Contrato nº \_\_\_\_/2021, referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2021 – entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

---

- Nº 02.16.00 – 20.608.0059.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 779 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.
- Nº 02.16.00 – 20.608.0059.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 783 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 786 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 791 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 795 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.076 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 805 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.166 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 807 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.167 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 809 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00. – 13.392.0029.2.168 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 811 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.171 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 813 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.173 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 815 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 818 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.081 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 820 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 23.691.0109.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 822 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.17.00 – 23.695.0109.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 824 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.
- Nº 02.18.00 – 15.452.0117.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 828 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.
- Nº 02.18.00 – 15.452.0117.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 829 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.
- Nº 02.19.00 – 04.129.0154.2.155 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 842 – Secretaria Municipal de Tributação e Fiscalização – Recursos Próprios.



8.2 – Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são **MUNICIPAIS e FEDERAIS**.

#### **CLÁUSULA 9ª – DAS PENALIDADES E MULTA**

9.1 – O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

9.2 – Para o exercício do contraditório e ampla defesa no devido procedimento de penalização, a contratada poderá protocolar defesa e recurso, na forma da legislação vigente.

#### **CLÁUSULA 10ª – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1 – A **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

10.1.1 – não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.1.2 – lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

10.1.3 – paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

10.1.4 – subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da CONTRATADA a terceiros;

10.1.5 – decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

10.1.6 – ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

10.1.7 – alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

10.1.8 – razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

10.2 – No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

10.3 – No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.



## **CLÁUSULA 11ª – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1 – A Contratada deverá proceder à prestação do objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no Anexo I, mediante Autorização de Fornecimento por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

11.2 – Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a Contratada deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

11.3 – A Contratada responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia;

11.4 – A detentora da Ata de Registro de Preços estará obrigada a celebrar contrato, ou instrumento equivalente quando a Secretaria Requisitante expedir a Autorização de Fornecimento (AF), nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

11.5 – A contratada deverá comunicar, por escrito, a contratante toda e qualquer irregularidade verificada na execução do contrato.

11.6 – A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorização(ões) de Fornecimento(s) recebida(s).

11.7 – A contratada deverá cumprir os prazos, condições e exigências elencadas no Edital e seus Anexos.

## **CLÁUSULA 12ª – DIVERSOS**

12.1 – Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 – A validade ofertada para todos os itens do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, deverá ser de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses, conforme a legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame.

12.3 – A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

12.4 - A CONTRATADA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA 13ª – DA VIGÊNCIA**

13.1 – Este contrato vigorará entre sua publicação oficial resumida e a expiração do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços respectivos.

### **CLÁUSULA 14ª – DO AMPARO LEGAL**

14.1 – O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, registrado sob nº 56/2021**, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

### **CLÁUSULA 15ª – DO FORO**

15.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

15.2 – E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

Prefeitura de Birigui, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.021.

LEANDRO MAFFEIS MILANI

= PREFEITO MUNICIPAL =

CONTRATADA E DETENTORA DA ATA



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS  
Rua Anhanguera nº 1155 – Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067

---

\_\_\_\_\_  
= SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO =

= T E S T E M U N H A S =

**NOME:**

**NOME:**

**RG:**

**RG:**

---