



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

Rua Santos Dumont nº 28, Centro , Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

**ANEXO VI**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2017**

**EDITAL Nº \_\_\_\_/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2017**

Aos **XXX** dias do mês de **XXXXXX** do ano **2.017**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo **DR. CRISTIANO SALMEIRÃO**, brasileiro, casado, advogado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao referente ao **Edital nº \_\_\_\_/2017**, **Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017**, que objetiva a **futura contratação de empresa especializada em prestação de serviços de imunização, erradicação e controle de vetores e pragas urbanas e desinfecção e lavagem das caixas de esgoto, destinados ao Departamento da Central Municipal de alimentação Escolar - CMAE e CEI Dionísia Miragaia Carmine, Secretaria de Educação, pelo prazo de 12 (doze) meses**, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **XXXXXXXXXXXX**, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº **XXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **Rua XXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr: **XXXXXXX** RG:- **XXXXXX**, CPF; **XXXXXXXXXX** é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 – A execução dos serviços dos objetos relacionados no Anexo I será através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelos licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para execução dos mesmos.



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

1.1.1 Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total de estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

1.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para prestação de serviço do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de preços terá a validade de 12(doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

1.4 - O(s) preço(s) unitário(s) da(s) prestação de serviço(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata.

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuadas pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 A Prefeitura efetuará os pedidos de cada execução de serviço através da (OS) Ordem de Serviço endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A Detentora da Ata deverá executar os serviços em até 10 dias corridos a contar do recebimento da Ordem de Serviço (OS) pelo prestador de serviço. A licitante vencedora deverá entrar em contato com o Diretor da Central Municipal de Alimentação Escolar, Sr. Fernando Bernabé Abrahão, visando organizar um cronograma de execução/aplicação, nas caixas de esgoto e lavagem e desinfecção das caixas d'água na CEI e CMAE; sob pena das sanções previstas na Cláusula 20 do Edital.

1.6.1- Poderá ser prorrogado o prazo de execução de serviços, mantendo as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57,§ 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.6.2- Locais da execução do serviço: DEPTO. DA CENTRAL MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, localizada na Rua Consolação nº 1051 – Bairro Jandaia; e CEI



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

DIONISIA MIRAGAIA CARMINE, localizada na Rua Canadá nº 301 - Bairro Jardim Clayton (Cozinha, almoxarifado de alimentos e áreas adjacentes de acesso a cozinha);

**1.6.2.1 Período da Execução do serviço, execução/aplicação nas caixas de esgoto e lavagem e desinfecção da caixa d'água: Deverá ser executado de 03 (três) em 3 (três) meses perfazendo um total de 04 (quatro) prestação de serviço para 12 (doze) meses.**

1.6.3- A segunda colocada somente poderá executar o serviço à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade de execução da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão, podendo fornecer ao preço da primeira colocada.

1.7 - A (OS)-Ordem de Serviço é o instrumento que será expedido após a formalização do contrato que deverá contemplar as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

**1.8- A DETENTORA da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (OS), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.**

1.9 - A DETENTORA deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº \_\_\_\_/2017 – Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017.

1.9.1 – A detentora em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

1.9.2 No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.9.2 No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

Rua Santos Dumont nº 28, Centro , Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

1.10 - O objeto da licitação será recebido em conformidade com o **Anexo I** do Edital do Pregão Presencial.

1.10.1. Na hipótese da não aceitação dos serviços, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA das irregularidades e registrará o fato, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível, indicando as razões da não aceitação.

1.10.2. A CONTRATADA deverá refazer os serviços conforme determinação da fiscalização da Secretaria de Educação.

1.10.3. Na Nota Fiscal não será aceito preço divergente do constante na Ordem de Serviços e proposta vencedora.

1.10.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do prestador de serviços pela qualidade e garantia do objeto.

1.10.5. O recebimento se dará definitivamente, após a verificação da qualidade do serviço executado, e consequente aceitação.

**1.12 - OBRIGAÇÃO DA DETENTORA E FUTURA CONTRATADA**

**1.12.1** - A Detentora e futura contratada deverá fornecer os produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários e suficientes à eficiente execução do contrato, comprometendo-se a empregar na execução dos serviços apenas materiais de qualidade superior, ou seja, gel, pó químico, inseticida, iscas, conforme a praga e vetor a ser combatidos, devidamente reconhecidos, atestados e aprovados pelos órgãos de controle sanitários Federal, Estadual e, se for o caso, Municipal;

1.12.2 - Todo produto utilizado deverá estar aprovado pelos órgãos públicos e ser inócuo à saúde humana, e os equipamentos, ferramentas e instrumentos deverão estar em bom estado de conservação;

1.12.3 - Não deve ser permitida a aplicação de produtos que causem danos aos mobiliários, aos equipamentos, instalações, caixas d'água, provoquem alergias ou sejam nocivos, sob qualquer forma, à saúde das pessoas, seja dos próprios trabalhadores, dos servidores ou dos usuários do órgão público;

**1.13 - . EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

1.13.1 - A Licitante vencedora executará os serviços necessários à prevenção e eliminação de ratos, baratas, cupins, formigas, pulgas e outros insetos porventura existentes nos locais, de acordo com o estabelecido na legislação pertinente, com emprego de pessoal,



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

Rua Santos Dumont nº 28, Centro , Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos suficientes a assegurar plena eficácia da execução, sob sua inteira responsabilidade, observadas as diretrizes emanadas da contratante, no que se refere a horários e acesso às áreas em que serão efetivados.

- a)- Os produtos aplicados deverão ter seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de 03 (três) meses e serem aprovados pelos órgãos controladores do Governo.
- b)- A Contratada deverá refazer o serviço de controle de pragas e vetores nas áreas em que for verificada a ineficácia dos serviços prestados, sem ônus extras para a Contratante.
- c)- Designar um profissional (nome e telefone) para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços;
- d)- Proceder à Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), no Conselho Profissional, dos serviços prestados ao Contratante, no início do contrato, antes da emissão da ordem de serviço, e sua complementação, nas hipóteses de prorrogação ou alteração contratual ou, ainda, quando da eventual substituição do responsável técnico pelos serviços;
- e)- Enviar com antecedência aos locais de aplicações, conforme cronograma, o receituário, com assinatura do Responsável Técnico, contendo todas as recomendações necessárias, inclusive os antídotos dos produtos, para informações médicas; bem como, relatório especificando: produto a ser aplicado, Princípio Ativo, Dose, EPIs, Hora de Aplicação com assinatura do Responsável Técnico, nome dos Técnicos de Aplicação;
- f)- Obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por conta da contratada o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- g)- Executar todos os serviços com obediência às normas de segurança e medicina do trabalho e com esmero e correção, devendo refazer todo o serviço quando for constatada pela Contratante a ineficácia do serviço prestado, sejam os já realizados ou os em execução, sem ônus para a Contratante e sem acréscimo do prazo contratual;
- h)- Fixar em local visível o “comprovante de execução dos serviços” imediatamente à execução dos trabalhos;
- i)- Emitir até 2 (dois) dias após a conclusão dos serviços a certificação dos mesmos, à Contratante;
- j)- Apresentar Relatório dos Serviços, juntamente com a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondentes, informando, discriminadamente: locais, datas do início e término das aplicações dos produtos saneantes desinfestantes, a fim de possibilitar o atestamento pela licitante vencedora do cumprimento dos prazos e condições previstas no Edital.**



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

Rua Santos Dumont nº 28, Centro , Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

1.14- A DETENTORA E FUTURA CONTRATADA fornecerá após a execução do objeto, Nota Fiscal Eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, nos quais deverão constar: descrição do objeto, número do Empenho e da correspondente OS\_ Ordem de Serviço, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos à DETENTORA/CONTRATADA, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.14.1 - A cada recebimento de valor a futura contratada deverá fornecer, ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Justiça do Trabalho.

1.15-A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à prestação do serviço constante na referida OS- Ordem de Serviço.

1.16- A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, em até 15 (quinze) dias úteis mediante apresentação de relatório dos exames executados conferidos pela Secretaria de Educação, dos documentos de cobrança de cada OS- Ordem de Serviço, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTORA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.16.1- Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.

1.16.2-O ISS sobre cada fatura será retido na fonte, conforme Lei Complementar nº 9 de 29/12/2003.

1.17- A Ata do Registro de Preços, bem como o contrato, poderão ser cancelados de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.17.1- quando a Detentora/Contratada descumprir as condições da Ata de registro de Preços/contrato;

1.17.2- quando a Detentora/Contratada não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.17.3-quando a Detentora/Contratada tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.17.4- quando a Detentora/Contratada não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;





**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

Rua Santos Dumont nº 28, Centro , Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

1.17.5- quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e a Detentora/Contratada, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.17.6 - quando houver razões de interesse público;

1.17.7- quando a Detentora/Contratada solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovado.

1.17.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993.

1.17.9- for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

1.17.10- O cancelamento da ata de registro de preços/Contrato, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.18 - As eventuais despesas desta licitação serão apresentadas no momento da solicitação do OBJETO, ante a expedição da Ordem de Serviço (OS), devendo onerar a seguinte dotação:

nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.143/3.3.90.39.00– Ficha nº 610 – Secretaria de Educação – Educação Básica e Complementar.

1.18.1- As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.19 - O descumprimento das obrigações assumidas em virtude do presente edital e do(s) contrato(s) que dele se originar(em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <[www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br)>, menu "Legislação", bem como nos Anexos deste Edital, assim como as da Lei de Licitações (Lei Federal nº 8.666/93).

1.20. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.20.1- Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços/Contrato;



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE MATERIAIS/ SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

Rua Santos Dumont nº 28, Centro , Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6125

1.20.2- Integram esta Ata, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.20.3- As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.21- Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.22- Para constar, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que segue assinada pelo Dr. CRISTIANO SALMEIRÃO, Prefeito Municipal, pela Srª. AUREA ESTEVES SERRA, Secretária de Educação do Município de Birigui, e pelo Sr. XXXXXXXXXXXXX, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas.

CRISTIANO SALMEIRÃO  
PREFEITO MUNICIPAL

AUREA ESTEVES SERRA  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

-----  
NOME:  
RG:

-----  
NOME:  
RG: