

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES FUNCIONAIS DO SISTEMA DE GESTÃO SOCIAL EM PLATAFORMA WEB

SISTEMA DE GESTÃO SOCIAL EM PLATAFORMA WEB

Objetivo: O Sistema tem como objetivo principal racionalizar o uso de recursos na administração. Este pode ser composto por módulos desde que atenda aos requisitos de funcionalidades, ou seja, automatizar os processos que envolvam o atendimento aos usuários dos Serviços Sociais do município, propiciando um controle efetivo dos procedimentos e gerando informações de apoio à decisão. O Sistema deve ser desenvolvido para funcionamento na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social e outras unidades da Prefeitura, interligados ou não, possibilitando seu funcionamento, tanto em rede como em modo local. Neste sistema deverão estar compreendidos pelo menos os seguintes módulos: Cadastro, Movimentação, Relatórios, Consultas, Assistência, Segurança, Gráfico Estatístico, Reindexação podendo os respectivos ser disponibilizados através de executáveis distintos e integrados ou através de módulos em um único executável.

1- CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS MÍNIMAS DO SISTEMA

1. Ser compatível com ambiente distribuído, permitindo a realização de tarefas concorrentes, independente se os clientes da aplicação estão em rede local ou em acesso remoto em relação ao servidor de aplicativo.
2. Utilizar em todo Sistema o ano com quatro algarismos;
3. Prover o controle efetivo do uso do sistema, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas por nível de acesso considerando sua função e grupo que ele pertença (Perfil), permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas.
4. Registrar nas inclusões e atualizações efetuadas pelos operadores autenticados no sistema, nos cadastros e movimentações, um *log* de utilização, registrando todas as informações anteriores contidas nos campos e tabelas, permitir também que as consultas destes registros sejam realizadas de forma simples.
5. Possuir atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da sessão;
6. Utilizar banco de Dados que possuam ferramentas que permitam que as operações de backup e *restore* sejam realizadas com interface amigável e clara, para facilitar os procedimentos relativos à segurança da base de dados.
7. Permitir personalizar os relatórios e telas do sistema, com a identificação do Órgão;
8. Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos com formato PDF, HTML, XLS para que possam ser visualizados ou impressos posteriormente.
9. Permitir consulta às tabelas do sistema, sem perda das informações já registradas na tela corrente e permitindo recuperar dados nela contidos para preenchimento automático de campos. P.ex., Combo Box e List Box;
10. Assegurar a integração de dados do sistema, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, independente do módulo que esteja sendo executado;
11. Possuir Ajuda on-line, sensível no contexto, com possibilidade de acesso através de tecla de atalho ou botões de acesso;

12. Possuir recurso para exportação de dados, em arquivos em formato .xls
13. Possuir teste de consistência de dados de entrada. P.ex., validade de datas, campos com preenchimento numérico, etc.;
14. O sistema aplicativo deverá ser construído, em todos os seus módulos, para ser utilizado em suas interfaces, navegador *Web*, compatível com Internet Explorer versão 5.5 ou superior e Firefox 1.0 ou superior. Não serão admitidos aplicativos com interface gráfica ou caracteres, emulados em *browser*.
15. Permitir que janelas modais possam ser abertas para melhorar a acessibilidade do sistema de acordo com a necessidade das aplicações;
16. Garantir a integridade referencial de arquivos e tabelas. Não deve ser possível apagar uma tabela mestre, sem que seus detalhes estejam apagados, ou, dependendo das regras de negócio, permitir fazer em cascata as alterações ou exclusões.
17. Garantir que o sistema aplicativo tenha integração total entre seus módulos ou funções;
18. Os relatórios devem ter totalização a cada quebra de item e geral, para todos os valores monetários ou que necessitem deste tipo de informação;
19. Utilizar a língua portuguesa para todas as comunicações do sistema aplicativo com os usuários;
20. Disponibilizar Manual do Usuário contendo as informações sobre o sistema.
21. Possuir recursos de informação ao usuário sobre a função de um botão, campo, menu ou ícone nas telas do sistema, ao posicionar o cursor sobre ele;
22. Apresentar nas *grids* opção de ordenação, por qualquer uma das colunas apresentadas.
23. Permitir em todas as telas de cadastro e movimentação, consultas por filtros dinâmicos e condições dinâmicas;
24. Apresentar ícones em botões e opções de menu de modo diferenciado caso eles estejam habilitados ou não habilitados;
25. Apresentar o conteúdo das telas, organizado em áreas funcionais bem delimitadas. P.ex., legenda da janela; área para menus; área para botões; área de apresentação de campos; área para mensagens de orientação; área para identificação localizada no topo da janela que indica a aplicação; área de menus e/ou botões abaixo da área de identificação; etc.;
26. Exibir mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação para dar prosseguimento a tarefa;
27. Permitir ao usuário acompanhar o andamento de operações mais demoradas em execução de forma visual e clara, mostrando que o sistema está em operação;
28. Respeitar padronização de cor, tamanho e nomenclatura nos *label's*, botões, ícones e menus em todos os módulos do sistema.
29. Sistema deve ser nativo em Web, com arquitetura em três camadas distintas, sendo a primeira de interface em *webbrowser*; a segunda deve manter as regras de negócio, e a terceira deve fazer a persistência dos dados, utilizando banco de dados relacional.
30. O aplicativo deverá ser desenvolvido em todos os seus módulos a em linguagem Java multi-plataforma com interface web.

31. O Aplicativo não deverá necessitar de nenhuma instalação adicional nas máquinas clientes não sendo necessário nenhum tipo de intervenções técnicas para uso do mesmo. Sendo permitida apenas a instalação de um software leitor para os arquivos em formato PDF.
32. Sistema Gerenciador de Banco de Dados deverá rodar no Sistema Operacional homologado pelo fabricante ou comunidade de desenvolvimento, não sendo permitido uso de artifícios técnicos como emuladores e máquinas virtuais, se esta não estiver homologada pelo fabricante ou comunidade de desenvolvimento do produto, em seu Site oficial ou documentação técnica de acesso público.

Cadastros

Todos os cadastros devem conter data e hora de cadastro buscando do servidor.

33. SETOR E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA

- Nome do setor
- Responsável
- Tipo de registro
- Numero do registro
- Numero do NIS
- Nome do setor social
- CNPJ do setor
- Código EAS/MS
- Nome da prefeitura
- Cidade
- UF
- CEP
- Endereço
- Fone
- Fax
- E-mail
- Site
- Salário mínimo nacional
- Brasão do município

34. USUÁRIOS

- Nome
- Login
- Senha
- Endereço
- Numero
- Bairro
- Cidade
- UF
- Celular
- Telefone
- E-mail
- Função
- Nível de acesso
- Setor de atendimento
- Tipo de registro

- Numero do registro
- Status

35. NIVEL DE ACESSO

- Código
- Nome
- Telas que terá permissão

36. FUNÇÃO

- Função

37. DENUNCIAS

- Data
- Hora
- Tipo de Denuncia (maus tratos a idosos, crianças...).
- Denunciante
- Endereço completo do local da visita
- Nome da vítima
- Idade da vítima

38. TIPO DE DENUNCIA

- Tipo

39. BENEFICIARIO

- Setor atendimento
- Data cadastro
- Hora cadastro
- Nome
- Sexo
- Data nascimento
- Raça/cor
- Endereço completo (rua, numero, bairro, cidade)
- Parentesco do responsável
- Status
- Data óbito
- Telefones (possibilidade de cadastrar 3 telefones)
- Nome da mãe
- Nome do pai
- Nome do cônjuge
- Estado civil
- Nacionalidade (caso não for brasileiro habilitar campos, pais de origem, data da chegada ao Brasil).
- Município de nascimento
- Estado
- Código do IBGE
- Criança menor de 6 anos (quem fica)
- Quantidade de filhos até 16 anos
- Família chefiada por mulher (sim/não)
- Qtd pessoas na família
- Sistema prisional (sim / não)
- Situação provedora da família (empregado, aposentado,...).

- Qtd mulheres grávidas
- Benefício gestante (sim/não)
- Amamentando (sim/não)
- Qtd de mãe amamentando
- Escola (pública municipal, estadual, federal, particular,...).
- Grau de instrução
- Série escolar
- Período
- Série
- Código INEP
- CPF
- Data emissão CPF
- RG
- Data emissão RG
- Sigla órgão
- Complemento
- UF emissão
- Carteira de trabalho
- Carteira série
- Carteira emissão
- Carteira UF
- Certidão civil
- Certidão termo
- Certidão livro
- Certidão folha
- Certidão matrícula
- Certidão emissão
- Certidão UF
- Certidão cartório
- NIS
- PIS/PASEP
- Título eleitor
- Título zona
- Título seção
- Título emissão
- Título município
- Situação mercado trabalho (empregado, autônomo,...).
- Nome da empresa
- CNPJ da empresa
- Data admissão na empresa
- Valor aposentadoria
- Valor seguro desemprego
- Valor pensão alimentícia
- Valor de outras rendas
- Valor prestação habitacional
- Valor aluguel
- Valor alimentação
- Valor água
- Valor energia

- Valor transporte
- Valor medicamento
- Valor gás
- Valor telefone
- Pensão alimentícia (despesas)
- Outras despesas
- Domicílio coberto (sim/não)
- Tipo abastecimento de água
- Situação (próprio, alugado,...).
- Tipo iluminação (vela, relógio próprio, relógio comunitário,...).
- Destino lixo (coleta, queimada,...).
- Tratamento de água (fervura, cloro,...).
- Escoamento sanitário (rede pública céu aberto,...).
- Tipo domicílio (casa, apartamento,...).
- Tipo construção (alvenaria, madeira,...).
- Tipo localidade (urbano rural)
- Número de cômodos
- Tempo de residência (ano e meses)
- Campo para cada programa na esfera municipal, estadual e federal contendo data de entrada, data saída, valor.
- Observações

40. RECEPÇÃO

- Beneficiário
- Data
- Hora
- Profissional
- Atendente
- Assunto

41. AGENDAMENTO BENEFICIÁRIO

- Data cadastro
- Hora cadastro
- Data agendamento
- Hora agendamento
- Beneficiário
- Funcionário que irá atender
- Quem agendou (funcionário)
- Motivo
- Compareceu (sim/não)
- Observação

42. MOTIVO AGENDAMENTO

- Motivo

43. PROFISSÃO

- Data cadastro
- Profissão
- Observação

44. RENDAS

- Data cadastro
- Profissão (combo Box)
- Valor

45. DECLARAÇÃO

- Data
- Hora
- Beneficiário
- Endereço completo
- Estado civil
- Profissão
- Nacionalidade
- RG
- CPF
- Tipo de documentos (todas as certidões civis)
- Livro
- Folha
- Registro
- Oficial de registros
- Solicitante (pois pode ser outra pessoa a solicitar)

Exemplo de modelo em anexo.

46. SOLICITAÇÃO

- Data
- Hora
- Beneficiário
- Endereço completo
- Estado civil
- RG
- CPF
- Tipo de documentos (todas as certidões civis)
- Livro
- Folha
- Registro
- Data nascimento
- Data casamento
- Nome do pai
- Nome da mãe
- Oficial de registros
- Solicitante (pois pode ser outra pessoa a solicitar)

Exemplo de modelo em anexo.

47. BENEFICIO

- Data
- Beneficio
- Valor
- Observação

48. PROJETOS

- Data
- Projeto
- Observação

49. CASAS POPULARES

- Data cadastro
- Beneficiário (mostrar composição familiar)
- Projeto
- Data entrega
- Prioridade (baixa, media, alta).
- Observação

50. CURSOS

- Data cadastro
- Curso
- Programa do governo
- Projeto

51. TURMA

- Data cadastro
- Nome turma
- Data inicial
- Data final
- Horário
- Curso
- Entidade
- Projeto
- Programa do governo
- Status

52. FREQUENCIA TURMA

- Turma
- Frequência

53. ENTIDADE

- Data
- Entidade
- Observação

54. LOGRADOUROS

- Tipo (rua, avenida...).
- Endereço
- Bairro
- CEP

55. BAIRRO

- Nome
- Cidade

56. VULNERABILIDADE

- Nome vulnerabilidade

57. FORNECEDOR

- Data cadastro
- Hora cadastro
- Razão social
- Nome fantasia
- Endereço completo
- Telefone
- Fax
- Celular
- E-mail
- CPF
- RG
- CNPJ
- Inscrição estadual
- Observações

58. DEFICIENCIA E DOENÇAS

- Nome
- Código CID

59. Assuntos para atendimento

- Assunto
- Data
- Hora

60. AUDITORIA

- Coletar automaticamente a ação de cada usuário no sistema e armazenar em base de dados.

Cadastros Específicos do Beneficiário

61. ATENDIMENTO AO BENEFICIARIO

- Data
- Hora
- Assunto
- Solicitação
- Profissional responsável
- Data retorno
- Histórico
- Parecer social
- Encaminhar para

62. DOENÇAS OU DEFICIENCIAS DO BENEFICIARIO

- Doença/deficiência
- Profissional
- Incapacidade de trabalhar (sim/não)

- Data
- Hora
- Data acometida

63. VULNERABILIDADE DO BENEFICIARIO

- Data
- Hora
- Profissional
- Vulnerabilidade

64. BENEFICIOS

- Data
- Hora
- Profissional
- Beneficio
- Quantidade
- Observação

65. ENTREVISTA

- Data
- Hora
- Entrevista
- Profissional
- Acompanhamento

66. CURSO

- Data cadastro
- Turma
- Curso
- Entidade
- Data saída
- Observação
- Porque deseja fazer o curso

67. ENTIDADE SOCIAL

- Data cadastro
- Entidade
- Data inicial
- Data saída
- Observação

68. ENCAMINHAMENTO

- Data
- Hora
- Empresa
- Responsável
- Para
- Profissional
- Situação (aguardar, deferido, indeferido).
- Motivo

69. SOLICITAÇÃO E PROVIDENCIA

- Data
- Hora
- Profissional
- Benefício
- Motivo

70. VISITA

- Data
- Hora
- Profissional
- Situação
- Parecer social

71. POTENCIALIDADE

- Data
- Hora
- Profissional
- Potencial

72. ACOMPANHAMENTO

- Data
- Data retorno
- Hora
- Clínica
- Status
- Evolução
- Profissional responsável
- Acompanhamento
- Parecer profissional
- Observação

RELATÓRIOS

BENEFICIOS

O sistema deve oferecer Relatórios de todos os cadastros contendo todos os campos (Beneficiários, Pedidos, Projetos, etc...), pois serão necessários para total eficiência e controle das ações realizadas no setor.

Para que isso ocorra de maneira eficiente também será necessário que possamos ter além de filtros por períodos, filtros de todos os campos do cadastro correspondente, tendo no mínimo 5 níveis de filtro por relatório (caso não haja campos suficientes, fazer com a quantidade de campos existentes no cadastro).

Segue abaixo alguns relatórios específicos para o sistema.

73. BENEFICIOS POR PERIODO

- Beneficiário

- Data do beneficio
- Beneficio
- Quantidade
- Tipo do projeto
- Quantidade total do beneficio do usuário no período
- Total de atendimentos do usuário no período

74. SINTETICO POR BENEFICIOS

- Período
- Benefícios
- Quantidade
- Quantidade de atendimento

75. BENEFICIOS CEDIDOS ESPECIFICOS NO PERIODO - SINTETICO

- Código
- Beneficio
- Quantidade de doações

76. BENEFICIO POR TIPO DE PROJETO NO PERIODO

- Período
- Tipo de projeto
- Beneficiário
- Endereço completo
- Data beneficio
- Beneficio
- Quantidade

77. BENEFICIO POR TIPO DE PROJETO NO PERIODO - SINTETICO

- Tipo de projeto
- Período
- Beneficio
- Quantidade

VISITAS

78. POR PERIODO

- Período
- Nome
- Data visita
- Profissional
- Situação da visita

79. POR PERIODO E PROFISSIONAL

- Período
- Nome
- Data visita
- Profissional
- Situação da visita

80. SINTETICO

- Período
- Profissional
- Quantidade

81. RELATÓRIO GERAL SINTETICO

- Buscar informações de todas as tabelas de modo sintético em um mesmo relatório

82. AGENDAMENTO BENEFICIARIO POR PERIODO E COMPARECIMENTO

- Data agendamento
- Hora agendamento
- Beneficiário
- Funcionário a atender
- Comparecimento

83. AGENDAMENTO DO BENEFICIARIO POR PERIODO

- Data agendamento
- Hora agendamento
- Beneficiário
- Funcionário a atender
- Comparecimento

BENEFICIARIO

84. POR DATA CADASTRO

- Código
- Beneficiário
- RG
- CPF
- Data cadastro
- Hora cadastro
- Profissional

85. POR ANIVERSARIANTES

- Beneficiário
- Mês aniversário
- Data nascimento
- Idade
- Ordenar (crescente ou decrescente)

86. POR FAMÍLIAS

- Beneficiário responsável
- Beneficiários da composição familiar
- Grau de parentesco

87. POR LOGRADOUROS

- Logradouro
- Beneficiário responsável

88. POR DATA DE CADASTRO

- Período

- Data de cadastro
- Beneficiário
- Endereço
- Numero
- Bairro

89. POR DATA NASCIMENTO

- Período
- Código
- Beneficiário
- Data nascimento
- Endereço
- Numero
- Bairro

90. POR GRAU DE INSTRUÇÃO

- Beneficiário
- Grau de instrução

91. POR RENDAS

- Beneficiário
- Profissão
- Renda

92. POR BAIRROS

- Beneficiário responsável
- Endereço
- Numero
- Bairro

93. POR PROFISSÃO

- Profissão
- Beneficiário
- Valor da renda

BENEFICIOS

94. POR SOLICITAÇÃO

- Período
- Data solicitação
- Encaminhamento
- Solicitação
- Profissional
- Beneficiário
- Endereço completo

95. POR SOLICITAÇÃO E BENEFICIARIO

- Período
- Data solicitação
- Encaminhamento

- Solicitação
- Profissional
- Beneficiário
- Endereço completo

96. POR SOLICITAÇÃO E SETOR DE ENCAMINHAMENTO

- Período
- Data solicitação
- Encaminhamento
- Solicitação
- Profissional
- Beneficiário
- Endereço completo

97. POR ATENDIMENTO E BENEFICIO

- Benefício
- Período
- Beneficiário
- Data benefício
- Quantidade
- Profissional
- Tipo de projeto

98. RECEPÇÃO

- Data
- Hora
- Beneficiário
- Assunto
- Recepcionista

99. RELATÓRIO DE PESSOAS CADASTRADAS MENSALMENTE (GRAFICO)

100. RELATÓRIOS DE DOAÇÕES POR PERIODO (GRAFICO)

101. RELATÓRIOS DE VISITAS POR PERIODO (GRAFICO)

102. RELATÓRIOS DE ASSUNTOS RECEPÇÃO POR PERIODO (GRAFICO)

103. RELATÓRIOS DE ASSUNTOS ATENDIMENTOS POR PERIODO (GRAFICO)

104. RELATÓRIOS DE PROJETOS POR PERIODO (GRAFICO)

105. RELATÓRIOS DE USO DO SISTEMA POR PERIODO (GRAFICO)

106. RELATÓRIOS DE ATENDIMENTOS BENEFICIOS POR BAIRRO, PERIODO E SETOR DE ATENDIMENTO (GRAFICO).

107. RELATÓRIOS DE ATENDIMENTOS POR BAIRROS PERIODO (GRAFICO)

Consultas

Deve haver consultas para todos os cadastros existentes no sistema, além conter ao menos 5(cinco) níveis de filtros para cada consulta.

Observações

O sistema deverá possuir como características separar as famílias por núcleos familiares, ou seja, pode ocorrer de ter famílias conviventes, então terá que conter separação por membros desta família.

O sistema terá que conter um log de todos os usuários bem como toda e qualquer alteração feita por ele, sendo informada no log a informação anterior e a nova informação, bem como data e horário desta operação.

Deverá conter uma área para guardar copias digitalizadas dos documentos no cadastro do usuário final (beneficiário).

Outro item importante será a disponibilização dos relatórios em formatos HTML, PDF e XLS para maior flexibilidade dos dados dentro do setor.

O sistema deve ter no mínimo os requisitos solicitados nas CARACTERISTICAS TECNOLÓGICAS MÍNIMAS DO SISTEMA, tendo em vista a necessidade do setor, além de possuir assistência técnica durante todo o horário de funcionamento da secretaria disponível através de chat, e-mail, e contato telefônico, e caso solicitado através do setor, o comparecimento de uma pessoa do suporte técnico em no Maximo 24 horas após a solicitação.

O sistema deve utilizar a base de dados já existente no setor, dando assim prosseguimento ao atendimento já realizado com as famílias, bem como utilizar o servidor existente no setor com as seguintes configurações:

- Processador AMD triplo core de 3.0 GHz;
- 4 Gb de memória RAM;
- Disco Rígido de 500 Gb;
- Placa de rede 10/100/1000;