



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO VI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ____/2018
EDITAL N° xxx/2018
PREGÃO PRESENCIAL N° xxx/2018

Aos **XXX** dias do mês de **XXXXXX** do ano **2.018**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, advogado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº xxx/2018, Pregão Presencial nº xxx/2018, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (CAFÉ, CHÁ, AÇÚCAR E BOLACHA) DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DESTA MUNICIPALIDADE – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 MESES**, conforme especificações constantes do Anexo I, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1 - A Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº **XXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, na cidade de **XXXXXX**, CEP: **XXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXXXXXX**, RG:- **XXXXXXXXXX**, CPF:- **XXXXXXXXXX** é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$ XXXXXXXXX (XXXXXXXXXX).

1.2 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

1.4 - O(s) preço(s) total(is) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação (art. 37, XXI da CF/88 c/c art. 15, §3º, II da Lei de Licitações), ficando a cargo da futura contratada apresentar planilha analítica dos custos, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança do preço,



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (art. 65, II, “d” da Lei Federal 8666/93) .

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega do objeto constante da (AF) – Autorização de Fornecimento será conforme a Clausula XI do Edital de Pregão Presencial nº xxx/2.018, deverá ser única e feita no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis de acordo com a solicitação da Administração, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XXI do Edital.

1.6.3 - A segunda colocada somente poderá fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada.

1.7 - A (AF) – Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AFS), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das PENALIDADES CABÍVEIS.

1.9 - O DETENTOR DEVERÁ MANTER, ENQUANTO VIGORAR ESTA Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação EXIGIDAS NO EDITAL Nº XXX/2018 – PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2018.

1.10 - Os OBJETOS serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da conformidade com as especificações do Edital.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente AF – Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.11.2 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida AF – Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, até 15 (quinze) dias úteis da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF – Autorização de Fornecimento, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTORA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.

1.13.2 - No caso de DETENTORA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

1.13.3 - No caso de DETENTORA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

1.13.4 - A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 1.13.2 e 1.13.3 assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7 - quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87 , inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com o Município nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10 - o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 - No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.16 - No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.17 - A DETENTORA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

1.18 - A DETENTORA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

1.19 - Correrá por conta da Unidade Orçamentária, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098/3.3.90.30.00– Ficha nº 29 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Rec próprio;

nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100/3.3.90.30.00– Ficha nº 40 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Rec próprio;

nº 02.03.00 – 04.122.0065.2.156/3.3.90.30.00– Ficha nº 46 – Secretaria de Administração – Rec próprio;

nº 02.03.00 – 04.122.0067.2.161/3.3.90.30.00– Ficha nº 69 – Secretaria de Administração – Rec próprio;

nº 02.03.00 – 04.126.0056.2.160/3.3.90.30.00– Ficha nº 73 – Secretaria de Administração – Rec próprio;

nº 02.04.00 – 04.122.0018.2.051/3.3.90.30.00– Ficha nº 82 – Secretaria de Expediente – Rec próprio;

nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153/3.3.90.30.00– Ficha nº 107 – Secretaria de Finanças – Rec próprio;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155/3.3.90.30.00– Ficha nº 113 – Secretaria de Finanças – Rec próprio;
nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/3.3.90.30.00– Ficha nº 139 – Secretaria de Negócios Jurídicos – Rec próprio;
nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.046/3.3.90.30.00– Ficha nº 148 – Secretaria de Segurança Pública – Rec próprio;
nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048/3.3.90.30.00– Ficha nº 149 – Secretaria de Segurança Pública – Rec próprio;
nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/3.3.90.30.00– Ficha nº 160 – Secretaria de Segurança Pública – Rec próprio;
nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.031/3.3.90.30.00– Ficha nº 169 – Secretaria de Segurança Pública – Rec próprio;
nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/3.3.90.30.00– Ficha nº 171 – Secretaria de Segurança Pública – Rec próprio;
nº 02.07.00 – 06.182.0028.2.047/3.3.90.30.00– Ficha nº 177 – Secretaria de Segurança Pública – Rec próprio;
nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044/3.3.90.30.00– Ficha nº 186 – Corpo de Bombeiros – Rec próprio;
nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00– Ficha nº 198 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Rec próprio;
nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040/3.3.90.30.00– Ficha nº 207 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Rec próprio;
nº 02.09.01 – 08.242.0011.2.041/3.3.90.30.00– Ficha nº 209 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Rec próprio;
nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038/3.3.90.30.00– Ficha nº 211 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Rec próprio;
nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036/3.3.90.30.00– Ficha nº 214 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Rec próprio;
nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035/3.3.90.30.00– Ficha nº 216 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Rec próprio;
nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.037/3.3.90.30.00– Ficha nº 220 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Rec próprio;
nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039/3.3.90.30.00– Ficha nº 224 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Rec próprio;
nº 02.09.01 – 08.241.0008.2.021/3.3.90.30.00– Ficha nº 228 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.242.0007.2.016/3.3.90.30.00– Ficha nº 231 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec estadual;
nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00– Ficha nº 234 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social – Rec estadual;
nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00– Ficha nº 238 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091/3.3.90.30.00– Ficha nº 241 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.010/3.3.90.30.00– Ficha nº 243 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec estadual;
nº 02.09.01 – 08.244.0007.2.017/3.3.90.30.00– Ficha nº 250 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00– Ficha nº 256 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019/3.3.90.30.00– Ficha nº 261 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.077/3.3.90.30.00– Ficha nº 265 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.078/3.3.90.30.00– Ficha nº 270 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.079/3.3.90.30.00– Ficha nº 273 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.080/3.3.90.30.00– Ficha nº 275 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.082/3.3.90.30.00– Ficha nº 277 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.083/3.3.90.30.00– Ficha nº 279 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.169/3.3.90.30.00– Ficha nº 281 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.013/3.3.90.30.00– Ficha nº 286 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec estadual;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00– Ficha nº 294 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00– Ficha nº 298 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.090/3.3.90.30.00– Ficha nº 300 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.092/3.3.90.30.00– Ficha nº 302 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163/3.3.90.30.00– Ficha nº 307 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munc. Asist. Social - Rec federal;
nº 02.09.03 – 08.243.0009.2.028/3.3.90.30.00– Ficha nº 317 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Munic. Direito das crianças e adolescentes - Rec próprio;
nº 02.09.04 – 08.241.0010.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha 324 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Social de Solidariedade-Rec próprio;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha 327 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Social de Solidariedade-Rec próprio;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha 330 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Social de Solidariedade-Rec próprio;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.032/3.3.90.30.00 – Ficha 332 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Social de Solidariedade-Rec próprio;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.033/3.3.90.30.00 – Ficha 333 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Social de Solidariedade-Rec próprio;
nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha 334 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Social de Solidariedade-Rec próprio;
nº 02.09.05 – 08.241.0012.2.042/3.3.90.30.00 – Ficha 339 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social-Fundo Municipal do idoso-Rec próprio;
nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha 346 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha 347 – Secretaria de Saúde-Rec federal;
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha 368 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha 369 – Secretaria de Saúde-Rec federal;
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha 370 – Secretaria de Saúde-Rec federal;
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.105/3.3.90.30.00 – Ficha 391 – Secretaria de Saúde-Rec federal;
nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.107/3.3.90.30.00 – Ficha 417 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.108/3.3.90.30.00 – Ficha 434 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.10.01 – 10.303.0046.2.127/3.3.90.30.00 – Ficha 454 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha 462 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha 463 – Secretaria de Saúde-Rec federal;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha 478 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha 479 – Secretaria de Saúde-Rec federal;
nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123/3.3.90.30.00 – Ficha 488 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123/3.3.90.30.00 – Ficha 489 – Secretaria de Saúde-Rec federal;
nº 02.11.01 – 12.243.0051.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha 496 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha 502 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha 503 – Secretaria de Saúde-Rec estadual;
nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha 504 – Secretaria de Saúde-Rec federal;
nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha 511 – Secretaria de Saúde-Rec federal;
nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.141/3.3.90.30.00 – Ficha 519 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.11.01 – 12.361.0052.2.144/3.3.90.30.00 – Ficha 543 – Secretaria de Saúde-Rec federal;
nº 02.11.01 – 12.361.0052.2.145/3.3.90.30.00 – Ficha 548 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.139/3.3.90.30.00 – Ficha 558 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;
nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.139/3.3.90.30.00 – Ficha 559 – Secretaria de Saúde-Rec próprio;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.11.01 – 12.365.0052.2.143/3.3.90.30.00 – Ficha 605 – Secretaria de Saúde-Rec federal;

nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101/3.3.90.30.00 – Ficha 623 – Secretaria de Obras-Rec próprio;

nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087/3.3.90.30.00 – Ficha 644 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto-Rec próprio;

nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089/3.3.90.30.00 – Ficha 647 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto-Rec próprio;

nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093/3.3.90.30.00 – Ficha 651 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto-Rec próprio;

nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.094/3.3.90.30.00 – Ficha 654 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto-Rec próprio;

nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha 656 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto-Rec próprio;

nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084/3.3.90.30.00 – Ficha 666 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto-Rec próprio;

nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.085/3.3.90.30.00 – Ficha 672 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto-Rec próprio;

nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.164/3.3.90.30.00 – Ficha 683 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto-Rec próprio;

nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057/3.3.90.30.00 – Ficha 687 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação-Rec próprio;

nº 02.14.00 – 20.244.0024.2.065/3.3.90.30.00 – Ficha 698 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação-Rec próprio;

nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064/3.3.90.30.00 – Ficha 701 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação-Rec próprio;

nº 02.14.00 – 20.601.0023.2.059/3.3.90.30.00 – Ficha 705 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação-Rec próprio;

nº 02.14.00 – 20.601.0023.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha 708 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação-Rec próprio;

nº 02.14.00 – 20.601.0025.2.066/3.3.90.30.00 – Ficha 711 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação-Rec próprio;

nº 02.14.00 – 20.602.0023.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha 713 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação-Rec próprio;

nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067/3.3.90.30.00 – Ficha 719 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação-Rec próprio;

nº 02.14.00 – 22.661.0027.2.068/3.3.90.30.00 – Ficha 723 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação-Rec próprio;

nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052/3.3.90.30.00 – Ficha 734 – Secretaria de Esportes-Rec próprio;

nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054/3.3.90.30.00 – Ficha 746 – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável-Rec próprio;

nº 02.16.00 – 18.541.0021.2.055/3.3.90.30.00 – Ficha 753 – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável-Rec próprio;

nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072/3.3.90.30.00 – Ficha 755 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio;

nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073/3.3.90.30.00 – Ficha 759 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio;



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.074/3.3.90.30.00 – Ficha 763 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.076/3.3.90.30.00 – Ficha 772 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.166/3.3.90.30.00 – Ficha 774 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.167/3.3.90.30.00 – Ficha 776 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.168/3.3.90.30.00 – Ficha 778 – Secretaria de Cultura e Turismo;
nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.171/3.3.90.30.00 – Ficha 780 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio;
nº 02.17.00 – 1.392.0029.2.173/3.3.90.30.00 – Ficha 782 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio;
nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.069/3.3.90.30.00 – Ficha 785 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio;
nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.081/3.3.90.30.00 – Ficha 787 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio;
nº 02.17.00 – 23.691.0109.2.071/3.3.90.30.00 – Ficha 789 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio;
nº 02.17.00 – 23.695.0109.2.070/3.3.90.30.00 – Ficha 791 – Secretaria de Cultura e Turismo-Rec próprio.

1.19.1 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.20 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente (Lei 8666/93 Art. 86 a 88) e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital, bem como os previstos na Lei nº 12846 de 01 de agosto de 2013.

1.21 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.21.1 - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.21.2 - integram esta Ata, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Presencial nº xxx/2018 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.21.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.22 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.21- Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de**



Prefeitura Municipal de Birigui
Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Preços, Portaria nº **xxx/2018**, lotado(s) na **Secretaria de xxxxxxxx**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual

1.24 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Cristiano Salmeirão, Prefeito Municipal, pelo Sr. Genilson Antonio Martins, Secretário de Administração e pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx, representando a Detentora e testemunhas abaixo discriminadas.

CRISTIANO SALMEIRÃO
Prefeito Municipal

GENILSON ANTONIO MARTINS
Secretário de Administração

Detentora

Testemunhas:

NOME:
RG:

NOME:
RG: