



ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA / MEMORIAL DESCRITIVO

Objetivo

Facilitar o serviço da Gestão de Assistência Social em sua unidade Gestora, ou seja, Secretaria de Assistência e desenvolvimento Social e setores vinculados totalizando 8 pontos já definidos, sendo eles: 1.Gestão Administrativa SEMADS; 2 CRAS Dona Linda Dias de Almeida; 3 CRAS Palmira Baptista de Oliveira Albani; 4 CRAS Daria Brambila do Nascimento; 5 CRAS Orlanda Macarini Palácio, 6 CREAS, 7 Centro POP, 8 Acolhimento Institucional a População em Situação de Rua, podendo ser expandido até o total de 12 pontos.

Facilitar os atendimentos a população e gerenciamento, armazenando dados e oferecendo informações referentes ao Município, e também interligando os dados gerados por todos os órgãos. O sistema está especificado no Objeto desta licitação.

FUNCIONALIDADES TÉCNICAS PARA OS SISTEMAS EM AMBIENTE WEB

- 1.1.Possuir cadastro de nível de acesso para os usuários do sistema de acordo com o trabalho exercido, possibilitando que seja inserido novos níveis por unidade, esse nível definirá em quais telas do sistema esse usuário terá acesso.
- 1.2. Utilizar em todo o Sistema, o ano com quatro algarismos.
- 1.3.O sistema deve gravar todos os movimentos feitos pelos usuários, desde as buscas, cadastros, alterações e até mesmo os relatórios que foram impressos pelos usuários, deve ser disponibilizada uma tela para consulta dos acessos dentro do próprio sistema para o usuário administrador.
- 1.4.Realizar atualização da estrutura da base de dados automaticamente, assim que disponibilizada a atualização para o cliente, quando iniciar o sistema a base deve ser atualizada automaticamente.
- 1.5. Permitir personalizar os relatórios com a identificação do Órgão.
- 1.6. Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos com formato PDF, para que possam ser visualizados ou impressos posteriormente.



- 1.7. Permitir consultar as tabelas do sistema, sem perda das informações já registradas na tela corrente e permitindo recuperar dados nela contidos para preenchimento automático de campos. Ex: Combo Box entre outros.
- 1.8. Assegurar a integração de dados do sistema, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, independentemente do módulo que esteja sendo executado.
- 1.9. O sistema e todos os seus módulos, deverão ser construídos para serem utilizados em navegador WEB. Não serão admitidos aplicativos com interface gráfica ou caracter, emulados em browser.
- 1.10. Permitir que janelas modais possam ser abertas para melhorar a acessibilidade do sistema de acordo com a necessidade das aplicações.
- 1.11. A integridade dos dados deve ser realizada pelo banco de dados, através de chaves estrangeiras garantindo a integridade dos dados, e não permitindo o usuário excluir registros que tenham dependências em outras tabelas.
- 1.12. Garantir que o sistema aplicativo tenha integração total entre seus módulos e funções.
- 1.13. Os relatórios devem ter totalização a cada quebra de item e geral para todos os valores monetários ou que necessitem deste tipo de informação.
- 1.14. Apresentar ícones em botões e opções de menu de modo diferenciado caso eles estejam habilitados ou não.
- 1.15. Apresentar o conteúdo das telas organizado em áreas funcionais bem delimitadas. Ex: legenda da janela, área para menus, área para botões, área de apresentação de campos, área para mensagens de orientação.
- 1.16. Exibir mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação para dar prosseguimento à tarefa.
- 1.17. O aplicativo deverá ser desenvolvido em multi plataforma com interface totalmente web.
- 1.18. Os Servidores de banco dados e de aplicação deverão suportar Sistemas Operacionais Linux.
- 1.19. Sistema Gerenciador de Banco de Dados deverá ser open source, não sendo permitido o uso de artifícios técnicos como emuladores e máquinas virtuais para simular sua execução.



- 1.20. Possuir modo de agendamento automático para a realização de backup's seja direto banco de dados ou através de aplicação de terceiros.
- 1.21. Permitir importar arquivo texto do Cadastramento Único (CadÚnico).
- 1.22. Permitir realizar chamados técnicos para tirar dúvidas sobre o sistema, ou enviar sugestões, que devem ser realizadas de qualquer tela do sistema, enviadas diretamente para o suporte técnico do sistema que entrará em contato com o usuário caso necessário, sem necessidade do usuário ligar para o suporte.
- 1.23. Possuir cadastro de nível de acesso para os usuários do sistema de acordo com o trabalho exercido, possibilitando que seja inserido novos níveis por unidade, esse nível definirá em quais telas do sistema esse usuário terá acesso.
- 1.24. O sistema deve bloquear o acesso de máquinas desconhecidas, mesmo com usuário e senha válidos. O sistema deve reconhecer a máquina que está tentando logar, e apenas permitir o acesso das máquinas cadastradas no sistema gerenciador, que deve ser administrado pela provedora do sistema, todos os desbloqueios de máquina apenas podem ser feitos através de contato com a empresa contratada, apenas com ordem do profissional responsável pelo setor.
- 1.25. O sistema deve ter uma configuração para garantir que apenas o usuário que fez a inserção dos dados, seja o único que pode ter acesso as informações inseridas, porém o sistema deve deixar ser cadastradas permissões destinadas a outro usuário, dando acesso para esse usuário visualizar essas informações sigilosas, essa configuração deve ser válida para os controles no histórico da pessoa.
- 1.26. O sistema deve permitir registrar Proteção Social Especial contendo: MOTIVO ("este item deve estar Criptografado ao realizar gravação no banco de dados", Potencialidade, Violência/Violação, Restringir Atendimento por unidade, restringir atendimento ao profissional) OBSERVAÇÃO ("Este item deve estar Criptografado ao realizar gravação no banco de dados").

IMPLANTACAO, TREINAMENTO E MANUTENÇÃO.

1. A CONTRATADA deve importar os dados das pessoas cadastrados no Cadastro Único, através do arquivo de backup, bem como do banco de dados que será fornecido pela secretaria de assistência social.



2. O sistema deve ser hospedado pela CONTRATADA, disponibilizando apenas o endereço web (URL) para acesso do sistema.
3. Após a disponibilização URL do sistema a CONTRATADA deve realizar visitas nas unidades, onde será validada a instalação do sistema nas máquinas das unidades, visto que devido à segurança do sistema o acesso deve ser liberado nas máquinas.
4. O treinamento inicial deverá ser oferecido para aproximadamente 65 (sessenta e cinco) funcionários, considerando a possibilidade de aumento desse número devido as necessidade de cada setor.
5. O treinamento deve ser realizado in loco pela CONTRATADA, podendo este ser na própria unidade ou em local designado pela prefeitura, onde devem ser treinados todos os profissionais que irão utilizar o sistema nas unidades, esse treinamento deve ser aplicado a uma unidade por vez.
6. O treinamento deve ser contínuo, tirando dúvidas e prestando assistência aos usuários, em visitas periódicas ou requisitadas pelos usuários.
7. A manutenção do sistema deve ser realizada periodicamente pela CONTRATADA, ou quando requisitados pelos usuários do sistema, realizando as alterações e ajustes necessários para o funcionamento correto do sistema, o sistema deve ser aberto a mudanças e adições de novos controles pertinentes a Gestão de Assistência Social, requisitados pelas unidades.
8. O prazo para implantação será de 30 dias, após a emissão da Ordem de Serviço.

DESCRIÇÃO

Agendamento Pessoas

Esse controle deve permitir agendar uma pessoa para ser atendido por um profissional na data e hora marcada no formato de calendário. Após ser feito esse agendamento deve aparecer um alerta no menu principal para o profissional agendado, mostrando as pessoas agendadas para atendimento no dia.

Protocolo Processo Interno

O sistema deve ter um controle de protocolar os documentos que foi enviado por outro departamento, como por exemplo o Fórum, e nesse controle informar a situação do processo, se foi encaminhado para algum profissional de outra unidade, acompanhando o desfecho do processo ate que finalize.

Controle diário



O sistema deve ter um controle onde o recepcionista informe todas as ligações realizadas e recebidas, correspondências, pessoas que visitou o departamento, entre outras atividades.

Recepção da Unidade

Na recepção devem ser registrados as pessoas que vão ser atendidas pelos profissionais e qual assunto será tratado. Após a pessoa ser cadastrada na recepção, deve aparecer para o profissional um alerta mostrando quais as pessoas estão aguardando para serem atendidas.

Encaminhamento Online ao Profissional

Permitir registrar o Encaminhamento, Ofício e Memorando para outros setores e unidades.

Caso o encaminhamento seja destinado a um profissional que utiliza o sistema, deve aparecer um alerta mostrando o encaminhamento, onde ele irá manifestar o seu parecer e responder o encaminhamento para o remetente automaticamente.

Cronograma Atividades

Permitir o cadastro de cronograma para agendar e organizar todas as atividades relacionadas com os programas do governo, que deverão ser realizadas no decorrer do ano.

Segunda via documentos

Deve ter um controle de pedidos de declarações, como por exemplo, extrema pobreza, e solicitações de documentos como RG, Certidão de Nascimento, fotos 3x4 e outros.

Controle de Despesa

Permite inserir todas as despesas referentes as pessoas e/ou as famílias cadastradas no sistema, sabendo o gasto por item ou o total de gastos informados pelo mesmo por meio de uma triagem/atendimento.

Plano de Acompanhamento Familiar

Permitir criar um controle de acompanhamento familiar indicando o profissional responsável, a data de previsão de término, objetivo e todas as metas a serem alcançadas com um indivíduo ou uma família.

Podendo também criar um plano coletivo com pessoas ou famílias que tenham metas e objetivos em comum.

Prestação de Serviço

Deve ter cadastro e controle das pessoas que irão prestar serviços comunitários, coordenando o tempo de serviço e local onde ele será realizado.

Renda

Permitir o cadastro das rendas da pessoa para compor e gerar a renda familiar, mantendo um histórico de todas as rendas dessa família.



O sistema deve automaticamente, dependendo da renda da pessoa ou família, indicar que o mesmo pode ingressar em algum programa do governo, que enquadre a situação atual da pessoa ou família.

Demanda reprimida

Permitir o cadastro dos benefícios que foram negados a pessoa e por qual profissional e motivo o benefício foi negado.

Mensagens

Permitir o cadastramento de mensagens - Comunicador Interno, que devem estar na tela principal do sistema, com a possibilidade de enviar a mensagem para todos os usuários ou para usuário específico das unidades.

Rotina de Acesso Rápido

Permitir que o usuário consiga inserir as informações de maneira mais rápida e objetiva em um controle mais simples e leve.

Permitir que o usuário visualize as informações inseridas nas rotinas anteriores em uma única tela, tendo a possibilidade de cadastrar ou alterar alguma informação que julgue necessária.

Cadastro de Pessoa

Permitir cadastrar as pessoas, porém não permitir cadastrar a mesma pessoa duas vezes.

Nesse cadastro deve ser possível pesquisar o CEP mostrando o endereço.

Também deve ser possível visualizar o endereço da pessoa no GoogleMaps.

Deve ser possível cadastrar essa pessoa dentro de um grupo ou mais.

Deve ser possível cadastrar as deficiências e doenças da pessoa.

O sistema também deve permitir controlar as vulnerabilidades da pessoa ou família e também o tipo e classificação de cada vulnerabilidade, quando a pessoa for de um tipo de vulnerabilidade específico deve aparecer um alerta para facilitar a identificação da vulnerabilidade, deve ser possível gerar pontuação automática de acordo com a vulnerabilidade configurada no sistema.

No cadastro de pessoa deve ser possível visualizar os agendamentos passados e futuros realizados para essa pessoa.

O sistema também deve através da renda da pessoa alertar se ele pode ser cadastrado em algum programa do governo.

O sistema deve ter um alerta identificando em qual programa do governo a pessoa está incluso.

Deve ser possível cadastrar a foto da pessoa para facilitar a identificação do mesmo.

Permitir que na tela de informações, possa visualizar se a pessoa tem alguma vulnerabilidade, potencialidade, esta em algum grupo de convivência ou inserido em algum programa do governo ou serviço do município.

Deve ser possível imprimir as informações referentes a pessoa ou a família.



Composição Familiar

O sistema deve formar a composição familiar das pessoas cadastradas, essa composição deve ser formada por todas as pessoas que compartilham do mesmo endereço (Composto por ENDEREÇO, NÚMERO, BAIRRO E COMPLEMENTO), ou seja, todas as pessoas que estiverem cadastradas no mesmo endereço serão automaticamente colocadas na mesma família.

Cadastros

Permitir cadastrar Endereço.

Permitir cadastrar os Bairros.

Permitir identificar os Tipos de Localidade (Urbana ou Rural).

Permitir identificar as pessoas que já estiveram em PRP (Processo de Reclusão Penitenciária).

Permitir identificar as Unidades Federativas e suas respectivas siglas.

Permitir cadastrar o setor de atendimento.

Permitir cadastrar o grupo.

Permitir identificar os Estados Cíveis da pessoa.

Permitir identificar os tipos de Raça/Cor.

Permitir identificar os tipos de Grau de Instrução.

Permitir identificar os tipos de Nacionalidades (Brasileira, Brasileiro Naturalizado, Estrangeira).

Permitir identificar os tipos de Parentescos.

Permitir identificar os tipos de Situações Trabalhistas.

Permitir cadastrar Tipos de Deficiência e Doença, quando acometida.

Permitir identificar os tipos de Vulnerabilidade.

Permitir identificar os tipos de Abastecimentos de Água.

Permitir identificar os tipos de Destinos do Lixo.

Permitir identificar os tipos de Domicílio Coberto.

Permitir identificar os tipos de Escoamentos Sanitários.

Permitir identificar os meios de transporte.

Permitir identificar a Situação Habitacional (exemplo: alugado, arrendado, cedido dentre outras).

Permitir identificar os tipos de Construções (exemplo: Madeira, Tijolo/Alvenaria, Adobe dentre outros).

Permitir identificar os tipos de Domicílios (exemplo: Casa, Apartamento dentre outros).

Permitir identificar os tipos de Iluminações.

Permitir identificar os tipos de Pavimentações.

Permitir identificar os tipos de Tratamentos de Água.

Permitir identificar o valor de IPTU.

Permitir identificar os Cartórios.

Permitir identificar os Tipos Certidões Cíveis.

Permitir identificar os tipos de Responsável pela Criança.

Permitir identificar a Religião.

Permitir o cadastramento dos documentos (exemplo: RG, CPF, Título de Eleitor dentre outros).

Permitir identificar as Empresas.

Permitir identificar a Unidade Referenciada.



Permitir o cadastramento da Potencialidade da pessoa.
Permitir vincular um usuário do sistema no cadastro de profissional.
Permitir Cadastrar a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO, e vincular ao profissional.
Permitir vincular o profissional a um ou mais unidades.
Permitir cadastrar Grupo.
Permitir visualizar o CRAS de atendimento de cada pessoa pelo Bairro.
Permitir visualizar o endereço cadastrado para a pessoa utilizando a ferramenta google maps.
Permitir pesquisar endereços por CEP.
Permitir visualizar os GRUPOS de reunião que a pessoa está frequentando.
Permitir visualizar o histórico de domicílios da pessoa, possibilitando saber todos os endereços que a mesma já residiu.

Atendimento a Pessoa

Permitir registrar os atendimentos as pessoas, realizados pelos profissionais, através de solicitações onde deve ser discriminado o assunto, pedido e o parecer dado por esse profissional com relação a esse atendimento.
Deve ser possível informar se houve encaminhamento.
Deve ser possível também marcar uma data de retorno e horário do retorno no formato de agenda para dar continuação desse atendimento.
Deve ser possível assinalar para que lembre a informação descrita em um próximo atendimento.
Deve permitir lembrar a informação digitada em um próximo agendamento realizado.

Visita Domiciliar

Permitir registrar as visitas realizadas pelos profissionais, onde será informada a situação na qual se encontra a família ou pessoa visitada, e depois deve ser possível detalhar o parecer do profissional com relação a essa visita e anexar fotos referentes à mesma.
Também é possível informar se houve algum encaminhamento para o beneficiário durante a visita.

Entrega de Benefício

Possuir Rotina de entrega de benefício individual ou familiar, permitindo o gerenciamento da concessão do mesmo, através do histórico de benefícios já entregues, assim permitindo encontrar e gerenciar excessos e deficiências na entrega dos benefícios.
Possui a rotina de entrega de benefício de forma coletivo, onde registra o ponto de distribuição, quais os dias da semana a ser retirada, quantidade, projeto entre outros.

Controle Eventos

Possuir controle que devem ser inseridos todos os eventos, reuniões, palestras e discussões de caso realizado ou frequentado pela equipe da unidade. Serve tanto para os coordenadores, quanto para os técnicos inserir as informações sendo



possível a visualização no formato de calendário os compromissos que a equipe da unidade participou ou ainda irá participar no município ou fora dele.

Controle de Convênio

Permitir controlar os valores financiados pelos governos municipais, estaduais e federais, controlar os gastos efetuados por fornecedor e as verbas de cada convênio.

Permitir gerar impresso de prestação de contas referente aos valores repassados em cada esfera (Municipal, Estadual e Federal).

Controle de Cursos

Permitir realizar os controles dos cursos oferecidos pelas unidades.

Permitir cadastrar a Composição do Projeto que será realizada na unidade, informando, Curso, Tipo Projeto, Entidade, Período, Turma, Quantidade de Pessoas que podem participar e os Programas do Governo que estão vinculados com o projeto.

Permitir registrar as matrículas das pessoas nos cursos.

Permitir realizar a frequência das aulas dos cursos permitindo colocar presença ou falta para as pessoas matriculadas nesse curso, também deve ser possível justificar o motivo da falta de cada um das pessoas.

Controle de Oficina

Permitir cadastrar e controlar todas as oficinas realizadas nas unidades, podendo matricular as pessoas que participam das mesmas e controlar a frequência colocando presença, falta ou falta justificada para as pessoas matriculadas.

Controle de Reunião

Permitir cadastrar o controle das reuniões que os profissionais realizam com as pessoas, gerando lista de presença das pessoas.

Convocado para reunião deve ser possível vincular essa reunião a um grupo de pessoas que podem ser previamente cadastrados ou que fazem parte de algum programa do governo, também deve ser possível vincular este controle de reunião aos serviços da unidade, onde será gerada parte dos dados usados para gerar o relatório exigido pela DRADS e MDS, sendo eles: RMA, RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO, ENTRE OUTROS.

Permitir gravar informações referentes aos setores para que não sejam alterados dados reais de cada unidade.

Permitir controlar o acesso a gravação e visualização das informações de cada unidade, sendo que o controle pode ser por usuário, permitindo somente visualizar ou visualizar e gravar a informação, variando de acordo com a configuração definida para o usuário e sua função dentro do setor.

Controle de Casas Populares

Permitir realizar o controle de pessoas que podem receber Casa Popular, oferecido por algum projeto do governo, permitindo que os profissionais possam avaliar, dar seu parecer social e acompanhar, priorizando as pessoas que tem mais necessidade.



Controle de Estoque de Produtos

Deve permitir controlar a entrada e saída dos produtos com a possibilidade de controlar a cota do produto, inclusive o estoque, armazenar quais fornecedores realizam a entrega do mesmo, junto aos valores e quais as pessoas e unidades que receberam o produto.

Conselho Municipal

Permitir cadastrar os conselhos do município e seus integrantes. Permitir também, controlar todas as reuniões realizadas por todos os conselheiros municipais, possibilitando inserir o tipo da reunião (ordinária ou extraordinária), a ata das reuniões, as pessoas convidadas. Permitir gerar a lista de convocação para os conselheiros, a lista de recebimento da convocação e a lista de presença.

Controle Medida Socioeducativa

Permitir inserir todos os adolescentes que cumpram as medidas socioeducativas de liberdade assistida e prestação de serviços à comunidade determinadas pelo judiciário. Permitir controlar os encaminhamentos dos mesmos para as prestações de serviço, podendo inserir a data, o horário e a atividade realizada pelo adolescente, e enviar ofícios às unidades responsáveis tanto pelo acompanhamento, quanto pela prestação de serviços do mesmo.

Controle Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo

Permite controlar as atividades realizadas pelos matriculados, frequência, diário de classe e planejamento de atividades pelos monitores responsáveis. Permite controlar a lista de espera e visita. Gerar os relatórios exigidos pelos órgãos de fiscalização.

Controle de Transporte

Permite gerar requisição ao transporte municipal para fins escolares ou trabalhistas. Controlar a emissão de carteira de estudante e trabalhador para o transporte gratuito com a possibilidade da renovação da mesma anualmente diretamente pelo sistema ou por meio de um portal desenvolvido pela CONTRATADA de forma online, sem burocracia.

Mapeamento do Município

Permite identificar as vulnerabilidades das pessoas através do mapa em determinados bairros, junto ao número de pessoas e famílias referenciada em cada unidade.

Unificar Logradouro

Permitir escolher os logradouros que serão preparados para unificação, caso haja duplicação de registros, contendo no mínimo o logradouro correto, um campo para observação, a inclusão de um ou mais registros para duplicação.



Permitir selecionar a situação da unificação (Aguardando unificação, unificação realizada, todos) e que sejam apresentados os registros de acordo com a situação;

Unificar Localidade

Permitir escolher as localidades que serão preparadas para unificação, caso haja duplicação de registros, contendo no mínimo a localidade correta, um campo para observação, a inclusão de um ou mais registros para duplicação.

Permitir selecionar a situação da unificação (Aguardando unificação, unificação realizada, todos) e que sejam apresentados os registros de acordo com a situação;

Relatórios

O sistema deve oferecer Relatórios de todos os cadastros, pois serão necessários para total eficiência e controle das ações realizadas nas unidades, sendo relatórios Sintéticos, Analíticos e Estatísticos.

Para que isso ocorra de maneira eficiente também será necessário que possamos ter, além de filtros por períodos, filtros dos campos do cadastro correspondente.

Permitir a visualização primeiramente dos resultados de relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos com saída para disco rígido HD em formato PDF ou impressora.

Prontuário

O sistema devesa gerar o impresso idêntico ao Prontuário SUAS.

O sistema devesa gerar o impresso idêntico ao Caderno do Cad Unico.

Relatório de Benefícios

Deverá ser dada a opção para impressão de determinado período informado (data).

Deverá permitir a geração de relatórios mensais de Benefícios, sejam eles individuais ou de todas as pessoas que receberam.

Deverá permitir a geração de relatório onde é possível visualizar o tipo de projeto, quantidade total de benefício e valor do benefício, em um determinado período.

Deverá permitir a geração de relatório, mostrando o endereço das famílias e a pessoa que recebeu o benefício junto ao total de benefício, pessoa e o valor total em benefício entregue em um determinado período.

Deverá conter o total de benefícios entregues as pessoas e junto à quantidade de atendimento de forma sintética, onde seja possível escolher somente os benefícios que desejar.

Deverá ainda permitir a geração de arquivo.PDF contendo o resultado da consulta.

Categoria de Benefícios

Deverá ser dada a opção para impressão de determinado período informado (data inicial / data final).



Deverá permitir a geração de relatórios de Benefícios por categoria, onde seja possível escolher a categoria desejada e mostrar as pessoas, benefícios, junto à data recebida inclusive o valor de todos os benefícios que recebeu.

Deverá permitir a geração de relatório em modo sintético onde é possível visualizar a categoria, benefício, quantidade total de benefício e valor do benefício, em um determinado período.

Deverá ainda permitir a geração de arquivo.PDF contendo o resultado da consulta.

Visitas

Deverá ser dada a opção para impressão de determinado período informado (data).

Deverá permitir a geração de relatórios de visitas, seja por data, onde possa visualizar todas as pessoas que receberam uma visita e quais profissionais realizaram as visitas.

Deverá permitir a geração de relatório para somente uma pessoa exclusiva, em um determinado período.

Deverá permitir a geração de relatório onde é possível visualizar situação da visita, quantidade total de visitas e quantidade de pessoas visitadas, em um determinado período.

Deverá permitir a geração de relatório sintético de visitas feitas por profissionais, em um determinado período.

Deverá permitir a geração de relatório sintético de visitas feitas por profissionais, sendo possível visualizar a quantidade e o profissional, em um determinado período.

Deverá permitir a geração de relatório sintético por tipo de visitas realizadas, sendo possível visualizar a quantidade e o motivo, em um determinado período.

Deverá ainda permitir a geração de arquivo.PDF contendo o resultado da consulta.

Relatório Informação Geral do Município

Deverá permitir a geração de relatório onde busca as informações das pessoas referentes aos dados inseridos no sistema de modo sintético, em um mesmo relatório.

Deverá permitir a geração de relatório contendo as informações de atendimentos, para um determinado período e a unidade.

Agendamento Pessoa

Deverá ser dada a opção para impressão de determinado período informado (data).

Deverá permitir a geração de relatório onde é possível visualizar situação do agendamento, se compareceu a unidade, as pessoas agendadas com seu status, junto à quantidade de registro, em um determinado período.

Deverá permitir a geração de relatório onde é possível visualizar as pessoas agendadas por um profissional, em um determinado período.

Deverá permitir a geração de relatório onde é possível visualizar as pessoas agendadas em um determinado período, informando a opção se compareceu, sim ou não.



Pessoa

Deverá permitir a geração de relatório contendo todas as pessoas cadastradas, podendo escolher os ativos e depois os inativos, mostrando os documentos das pessoas, para melhor identificação.

Deverá permitir a geração de relatório contendo todas as pessoas cadastradas por determinada idade que possa ser escolhida.

Deverá permitir a geração de relatório contendo todas as famílias cadastradas, sendo agrupadas por endereço.

Deverá permitir a geração de relatório contendo todas as pessoas cadastradas, informando qual o tipo de grau de parentesco desejado.

Deverá permitir a geração de relatório contendo todas as pessoas cadastradas, informando qual o tipo de grau de escolaridade que frequenta ou grau de instrução, tendo a opção de serem os dois juntos.

Deverá permitir a geração de relatório contendo todas as pessoas cadastradas, que fazem aniversário em um determinado mês.

Casa Popular

Deverá permitir a geração de relatório contendo todas as pessoas que se inscreveram para casa popular.

Deverá permitir a geração de relatório contendo o histórico do parecer social de uma determinada pessoa inscrita para o recebimento da casa popular.

Deverá permitir a geração de relatório contendo todas as pessoas cadastradas que se inscreveram para casa popular, contendo a opção de escolher o tipo de prioridade da pessoa.

Programa do Governo

Deverá permitir a geração de relatório contendo todas as pessoas cadastrados que possam ter ou não condicionalidade ao Bolsa Família.

Deverá permitir a geração de relatório contendo todas as pessoas cadastrados que estão inseridas em algum tipo de Programa do Governo.

Deverá permitir a geração de relatório informando um determinado período, contendo de modo sintético a quantidade de pessoas inseridas em algum programa do governo e quais programas.

Circunstanciado

Deverá permitir a geração de relatórios circunstanciados, inclusive o RMA representado pelos formulários I e II, exigidos pelos órgãos competentes.

Vulnerabilidade

Deverá permitir a geração de relatório contendo todas as pessoas cadastradas em algum tipo de vulnerabilidade.

Deverá permitir a geração de relatório informando a classificação da vulnerabilidade e um determinado período, contendo as informações das pessoas cadastradas e a vulnerabilidade que pertence.

Entrega Benefícios (Estatística)



Deverá permitir a geração de relatório com gráfico estatístico contendo os bairros que as pessoas residem, e que foi entregue algum benefício, podendo escolher a unidade que desejar.

Cursos (Estatística)

Deverá permitir a geração de relatório com gráfico estatístico contendo o nome dos cursos que as pessoas participaram, inclusive podendo escolher a unidade que desejar e o ano.

População (Estatística)

Deverá permitir a geração de relatório com gráfico estatístico contendo a quantidade de pessoas cadastradas e inclusive podendo escolher o ano que desejar.

Encaminhamento (Estatística)

Deverá permitir a geração de relatório com gráfico estatístico contendo os destinatários que fizeram encaminhamentos e inclusive podendo escolher o ano, junto a unidade que desejar.