



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/5

### **ANEXO II**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**Assunto:** Solicitação de abertura de processo para aquisição de insumos para coleta e processamento de exames colpocitológicos que são coletados no Ambulatório de Saúde da Mulher, Ambulatório DST/AIDS e Unidades Básicas de Saúde da Secretaria Municipal da Saúde de Birigui.

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria, anexo a este termo, Requisição de compras nº 1589/2019 e a carta de recomendação da **Dra. Iara Viana Vidigal Santana**, CRM: 132148, médica chefe do Departamento de Patologia do Hospital de Amor de Barretos.

#### **1. JUSTIFICATIVA DA COMPRA**

---

1.1. A presente solicitação de compra se traduz em insumos para coleta e processamento de exames colpocitológicos que são coletados no Ambulatório de Saúde da Mulher, Ambulatório DST/AIDS e Unidades Básicas de Saúde da Secretaria Municipal da Saúde de Birigui, e posteriormente encaminhados para análise no Setor de Patologia do Hospital de Amor de Barretos para a realização do laudo pois a Prefeitura de Birigui tem uma parceria desde o ano de 2.009.

1.2. Importante frisar que os kits devem ser da marca **BECTON AND DICKINSON COMPANY - BD**, que são compatíveis com o equipamento utilizado para realização do processamento e análise do material na sede do Hospital de Amor de Barretos, segue anexo a este Termo de Referência a carta de recomendação da **Dra. Iara Viana Vidigal Santana**, CRM: 132148, médica chefe do Departamento de Patologia do Hospital de Amor de Barretos, onde relata sobre a marca do produto e as orientações necessárias para coleta.

#### **2. OBJETO**

---

2.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de insumos para coleta e processamento de exames colpocitológicos que são coletados no Ambulatório de Saúde da Mulher, Ambulatório DST/AIDS e Unidades Básicas de Saúde da Secretaria Municipal da Saúde de Birigui.

#### **3. DO QUANTITATIVO**

---

3.1. O quantitativo a ser licitado é de acordo com a solicitação da Coordenadora responsável do Ambulatório de Saúde da Mulher, Lucimar Batista Costa Moreira e segue na requisição anexa.



#### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

4.2. Em razão de se tratar de produtos de consumo médico hospitalar, além dos requisitos acima, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a **marca o modelo do objeto e o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA e ficha técnica para cada produto/material ofertado**, salvo isenção.

#### **5. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

---

5.1. Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar Declaração de que se compromete a apresentar no ato de assinatura do Contrato, os seguintes documentos:

5.1.1. Cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;**

**5.1.2. Não será necessário a apresentação do Certificado de Boas Práticas de Fabricação expedido pela ANVISA, de acordo com a Portaria nº 2.894 de 12 de setembro de 2018.**

5.1.3. Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973.

5.1.4. Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE**, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

5.1.5. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

5.2. O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura do Contrato, devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

#### **6. RECURSOS FINANCEIROS**

---



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/5

6.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será da ficha: 401.

6.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é **estadual** (ficha 401).

### **7. PRAZO DE VALIDADE**

7.1. O prazo de validade dos insumos deverá ser de **12 meses a partir da data de seu recebimento**.

### **8. DAS SANÇÕES**

8.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

### **9. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS**

9.1. A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na **Praça Gumerindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

9.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

9.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

9.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

### **10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/5

10.1. O objeto da presente licitação será recebido:

10.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

10.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

10.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

10.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

10.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

10.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

10.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

## **11. GESTORES DO CONTRATO**

11.1. 10.1. Fica definido como gestores do contrato os servidores abaixo designado, lotado na Secretaria de Saúde, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual:

**LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS**

Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem

CPF- 359.431.178-30

**CLÁUDIA APARECIDA PAVÃO MONTEIRO OLIVEIRA**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/5

Enfermeira  
CPF: 219.560.018-75

### **LUCIMAR BATISTA COSTA MOREIRA**

Coordenadora responsável do Ambulatório de Saúde da Mulher  
CPF: 118.782.348-11

## **12. DO(S) PAGAMENTOS(S)**

---

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

12.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

## **13. CONDIÇÕES GERAIS**

---

13.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.