



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO IV

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI E _____.

Contrato nº x.xxx/2.013.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, brasileiro, casado, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa xxxxxxxxxxxx, CNPJ/MF nº xxxxx-xx, estabelecida na xxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx, CEP: xxxxx-xxx, Estado de xxxxxxxx, representada neste ato por seu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, RG nº xxxxxxxxxxxx, CPF nº xxxxxxxxxxxx, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1- A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO DE CÓPIAS XEROGRÁFICAS E IMPRESSÕES, APROXIMADAMENTE 1.302.840 CÓPIAS/IMPRESSÕES PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER RENOVADO, SE HOUVER INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO, COM LOCAÇÃO DE 22 (VINTE E DOIS) EQUIPAMENTOS, FORNECIMENTO DE MANUTENÇÃO E CARTUCHOS TONNER, PARA ATENDIMENTO DE DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I do Edital nº xx/2013 do Pregão Presencial nº xx/2013.

1.1.1 - A previsão de consumo de cópias xerográficas e impressões será 1.302.840 no período de 12 (doze) meses, e o contrato terá seu início a partir da assinatura.

1.2 – DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

1.2.1 - A licitante vencedora deverá fornecer manutenção mensal no equipamento. Entende-se por manutenção mensal o serviço de limpeza e substituição de eventuais peças cuja vida útil já esteja no fim. Na ocorrência de defeitos, a licitante vencedora deverá comparecer no local onde a máquina estiver instalada, no prazo de 24 horas a contar do recebimento do chamado, que poderá ser feito por fac-símile, telefone ou e-mail;



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.2.2 - A qualquer momento da contratação, havendo reiterados defeitos em uma mesma máquina, que não seja por culpa do servidor que esteja utilizando, é facultado à Administração exigir que a licitante vencedora faça a substituição do equipamento a fim de evitar transtornos nos procedimentos administrativos. Entende-se por reiterados defeitos quando dentro do período de 30 dias, a máquina apresentar no mínimo 04 (quatro) defeitos;

1.2.3 - Em caso de paradas consecutivas e longas a licitante vencedora deverá apresentar um plano contingencial de atendimento a fim de garantir o funcionamento em no mínimo de 95% do período contratado;

1.2.4 - Os equipamentos deverão ter as seguintes especificações mínimas:

Qtde.	Especificação
22 unidades	<p>IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>Impressora Multifuncional; com função de impressora, copiadora e scanner, com alimentador automático de documentos;</p> <p>- Especificações da impressora:</p> <p>Impressão com tecnologia laser; monocromática; Velocidade de Impressão: 32 ppm; Resolução de Impressão: 1200 x 1200 dpi; Memória Padrão: 32 mb, expansível até 576 mb; Impressão Duplex: automático; tamanhos de mídias: A4; A4, Carta, B5 (ISO), A5, A5 (Landscape), B6 (ISO), A6, Executive, Ofício, Folio; tipos de papéis: Papel Comum, Papel Fino, Papel Grosso, Papel Reciclado, Papel Bond, Transparências, Envelopes ou Etiquetas; capacidade da bandeja de entrada: 250 folhas; interface para conectividade: USB 2.0, Ethernet, Paralela; compatível com sistema operacional Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP; Tensão de entrada de 110 - 120 V CA 50/60 Hz;</p> <p>- Especificações do Scanner:</p> <p>Resolução de digitalização Padrão: 600 x 2400 dpi; Resolução Máxima: 19200 x 19200 dpi: até 1200 dpi; Formato de Arquivo: PDF, TIFF, JPG, OCR, PRN; Digitalização Color e Mono</p> <p>- Especificações da copiadora:</p> <p>Cópia pro Minuto: 32 cpm (preto, qualidade normal, A4); Resolução da Cópia: 1200x600 dpi; Ampliação/Redução: 25% - 400%; Cópia Duplex: Automático.</p> <p>OBSERVAÇÃO:</p> <p>Material incluso: cabo para conexão USB 2.0, cabo de alimentação, manual, mídia de instalação e cartucho.</p>



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.2.5 - Os equipamentos locados deverão ser novos, sem uso anterior, em suas embalagens originais e lacrados de fábrica;

1.2.6 - As máquinas deverão ser instaladas nas seguintes Secretarias/ Departamentos:

	Local	Quantidade de cópias/impressões estimada para 12 meses
01	Corpo de Bombeiros	72.000
02	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	31.320
03	Centro de Integração Social	31.320
04	Secretaria de Negócios Jurídicos	30.000
05	Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto	100.000
06	Secretaria de Administração	50.000
07	EM Prof. Ruth Pintão Lot	66.900
08	EM Prof. Dr. Gama	60.000
09	EM Prof. Adelina B. S. Pacitti	61.500
10	EM Prof. Dirce Spínola Najas	69.900
11	EM Prof. Geni Leite da Silva	61.800
12	EM Prof. Izabel Branco	81.000
13	EM Prof. José Sebastião V. Calçada	55.500
14	EM Prof. Leonor Chaim Cury	51.900
15	EM Prof. Luciano Augusto Canellas	54.600
16	EM Prof. Lucinda A. P. Giampietro	45.300
17	EM Prof. Nayr Borges Penteado	31.400
18	EM Roberto Clark	55.900
19	EM Prof. Teresinha Bombonati	84.300
20	EM Prof. Yvonne Miragaia Peruzzo	48.200
21	Secretaria de Educação – Ensino Fundamental	80.000
22	Secretaria de Educação	80.000

1.2.7 - A licitante vencedora, no momento da instalação, deverá oferecer treinamento aos servidores que manusearão o equipamento;

1.2.8 - Deverão ser aceitas propostas com no máximo até 04 (quatro) casas decimais após a vírgula;

1.2.9 - A licitante vencedora deverá sempre deixar 01 (um) cartucho tonner reserva em cada local onde está instalado cada um dos 22 equipamentos;



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.2.10 - A licitante vencedora deverá concluir a instalação e treinamento dos usuários no prazo de 15 (quinze) dias úteis após o início da vigência do Contrato;

1.2.11 - Os custos com manutenção, cartuchos tonner e treinamento dos usuários deverão estar inclusos no valor da cópia/impressão.

1.2.12 - Se a atual contratada for declarada vencedora do certame, deverá substituir as máquinas por equipamentos novos, nos termos do Edital, haja vista a possibilidade de renovação do contrato por até 60 (sessenta) meses, evitando que os atuais equipamentos se tornem obsoletos durante a execução contratual, ou até mesmo pereçam em razão do tempo.

Cláusula 2ª - DO PREÇO

2.1 A CONTRATADA obriga-se a entregar o objeto deste contrato com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

2.2 - Dá-se ao presente contrato o valor unitário de R\$ _____ (_____), perfazendo o valor global de: R\$ _____ (_____).

2.3 - No preço acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da CONTRATADA até a aceitação final por parte da CONTRATANTE.

Cláusula 3ª - DA VIGÊNCIA E CONTRATAÇÃO.

3.1 - Os atendimentos aos chamados técnicos e deverão ocorrer no máximo em 24 (vinte e quatro) horas a cada solicitação, e após autorização expressa do Secretário(a)/Diretor(a) de cada Secretaria/ Departamento, desta Prefeitura, por conta e risco da Licitante. A licitante deverá atender somente os pedidos autorizados pelos Secretários/Diretores de cada área, sendo que os mesmos deverão estar carimbados e assinados, no caso das Unidades escolares a entregas deverão seguir as informações constantes do Anexo V, e na alínea “h” da cláusula 5.1.

3.2 - Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

3.3 – As despesas com o descarregamento serão por conta da licitante vencedora, que deverão enviar auxiliares para os devidos fins.

3.4-O prazo de vigência deste instrumento contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser renovado se houver interesse da Administração.



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1- O objeto contratual será recebido:

4.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2 - definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade das mesmas, e consequente aceitação;

4.2 - Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 4.3 abaixo..

4.3 - Constatadas irregularidades na prestação dos serviços, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Cláusula 5ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA

5.1 - A CONTRATADA fornecerá o objeto do presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a solicitação, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

5.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à CONTRATADA, que se obriga a substituí-los na forma exigida.



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Cláusula 6ª - DO PAGAMENTO

6.1 - O pagamento deverá ser mensal, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a prestação dos serviços, apresentação dos documentos de cobrança e relatório emitido pelo equipamento constando o número de folhas impressas, após a apresentação dos documentos de cobrança mediante o aceite do gestor da Unidade Escolar ou secretaria requisitante, onde deverá constar: descrição do objeto, número dos respectivos empenhos de acordo com a Ordem de Serviço, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 – O pagamento será através de Ordem de Pagamento ou crédito em Conta Corrente da CONTRATADA, junto ao Banco xxxxxxxx – Agência xxxxxxxx – C/C nº xxxxxxxxxxxx.

Cláusula 7ª - DOS RECURSOS

7.1 - As Dotações Orçamentárias para as despesas decorrentes da aquisição das peças, objeto desta Licitação, serão as de:

Nº 02.13.00 - 17.512.0036.2.087/3.3.90.39.00 – Ficha nº 613 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;

Nº 02.06.00 – 04.122.0016.2.046/3.3.90.39.00 – Ficha nº 134 – Secretaria de Negócios Jurídicos;

Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.39.00 – Ficha nº 191 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Gabinete do Secretário;

Nº 02.03.00 – 04.122.0025.2.068/3.3.90.39.00 – Ficha nº 73 – Secretaria de Administração;

Nº 02.08.00 – 06.181.0014.2.044/3.3.90.39.00 – Ficha nº 179 – Corpo de Bombeiros e Dependências;

Nº 02.11.01 – 12.361.0021.2.054/3.3.90.39.00 – Ficha nº 525 – Secretaria de Educação – Educação Básica;

Cláusula 8ª - DAS PENALIDADES E MULTA

8.1- A CONTRATADA, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

8.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo de 03 (três) dias da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

8.3 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

8.3.1 – advertência;

8.3.2 - multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, ou no caso de cumprimento irregular;

8.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

8.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 8.3.3 desta cláusula.

8.3.5 - as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

8.3.5.1 das sanções estabelecidas no item 8.3, subitens 8.3.1, 8.3.2 e 8.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da CONTRATADA;

8.3.5.2 - da sanção estabelecida no item 8.3, subitem 8.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena.

8.4 - O atraso injustificado da entrega do objeto, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a contratada multa de 05% e juros de mora de 0,03% ao dia até o limite de 05%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

8.5 - Tudo o que for fornecido incorretamente e portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 4.3 deste contrato;

8.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 8.3.



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

8.6 - As sanções previstas nos itens 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com as circunstâncias do caso concreto.

8.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

8.7.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor poderá ser cobrado judicialmente ou inscrito em dívida ativa.

Cláusula 9ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 - A **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

1. não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
2. lentidão no fornecimento, levando a **CONTRATADA** a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;
3. paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;
4. sub-contratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da **CONTRATADA** a terceiros;
5. decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**;
6. ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;
7. alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
8. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Cláusula 10ª - DIVERSOS

10.1- A PREFEITURA SE RESERVA O DIREITO DE SOLICITAR À LICITANTE VENCEDORA O AUMENTO OU SUPRESSÃO DO OBJETO EM ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO), FACULDADE QUE É OUTORGADA PELO § 1º DO ARTIGO 65 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 E LEI FEDERAL Nº 9.648/98.

10.2 – DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO, OS PREÇOS DEVERÃO SER FIXOS E IRREAJUSTÁVEIS, DE ACORDO COM O DISPOSTO NO ARTIGO 28, § 3º, INC. III DA LEI FEDERAL Nº 9.069/95;

10.2.1 – DECORRIDO O PRAZO DE 12 (DOZE) MESES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO E, CASO HAJA INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO NA RENOVACÃO CONTRATUAL, OS PREÇOS PODERÃO SER REAJUSTADOS, DESDE QUE COMPROVADA A VANTAJOSIDADE E REQUERIDO PELA CONTRATADA, UTILIZANDO-SE O ÍNDICE IPCA – IBGE, OU OUTRO ÍNDICE QUE VENHA A SUBSTITUÍ-LO, TOMANDO-SE POR BASE O MÊS DE INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

10.3 - CORRERÁ POR CONTA DA CONTRATADA TODOS OS ENCARGOS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS, FISCAIS E COMERCIAIS RESULTANTES DA EXECUÇÃO DO CONTRATO, CONFORME DISPOSITIVO DO ART. 71 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93.

Cláusula 11ª - DO AMPARO LEGAL

11.1- O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de *PREGÃO PRESENCIAL*, registrado sob nº xxx/2.013, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

Cláusula 12ª - DA GESTÃO

12.1- Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) _____, lotado(s) no(s) cargo(s) de _____ na **Secretaria** _____, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Cláusula 13ª - DO FORO

13.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

13.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

13.3 - Prefeitura de Birigui, aos xx de xxxx de dois mil e treze.

PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ
Prefeito Municipal

Contratada

Edson Roberto Narcizo Lopes
Secretário de Administração

Glauco Peruzzo Gonçalves
Secretário de Negócios Jurídicos
OAB/SP – 137.763

= T E S T E M U N H A S =

RG:

E

RG: