



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo - CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO IX - TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO :

Contratação de empresa especializada para:

1.1 – Impressão e montagem dos carnês de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN) e Taxa de Licença para Funcionamento em Horário Normal e Especial (TLFHNE), para o exercício de 2.017.

1.1.1 – A licitante vencedora deverá fornecer os carnês na forma de “ficha de compensação bancária ou documento de arrecadação” de acordo com código de barras padrão FEBRABAN, com modelos e layout fornecidos pela Prefeitura e conforme especificações constantes do presente termo e quantidades estimadas abaixo:

IPTU: Aproximadamente 53.000(cinquenta e três mil)carnês: Formatos/Tamanhos (10cmsx21 cms)

PÁGINA	NOME	LAMINA	TIPO DE PAPEL	IMPRESSÃO	FACE	OBS
1	RECIBO DE ENTREGA	EXTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
2	CAPA	EXTERNA	COUCHÊ BRANCO 120GRS	FOTOS COLORIDAS	FRENTE E VERSO	4/4 CORES
3	CAPA	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
4	INFORMATIVO 1	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	LAY-OUT
5	INFORMATIVO 2	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	LAY-OUT
6	TAXA DE BOMBEIROS	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
7	PARCELA ÚNICA	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
8	PARCELA 1/3	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
9	PARCELA 2/3	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
10	PARCELA 3/3	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
11	PARCELA 1/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
12	PARCELA 02/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
13	PARCELA 03/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
14	PARCELA 04/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
15	PARCELA 05/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
16	PARCELA 06/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
17	PARCELA 07/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
18	PARCELA 08/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
19	PARCELA 09/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
20	PARCELA 10/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
21	AUTORIZAÇÃO DÉBITO AUTOMATICO	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
22	INFORMATIVO 3	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	LAY-OUT
23	INFORMATIVO 4	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	LAY-OUT
24	INFORMATIVO 5	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	LAY-OUT
25	CONTRA-CAPA	EXTERNA	COUCHÊ BRANCO 120GRS	FOTOS COLORIDAS	FRENTE E VERSO	4/4 CORES



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo - CNPJ 46.151.718/0001-80

TAXA DE LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO EM HORÁRIO NORMAL/ESPECIAL – TLFNE :

Aproximadamente 6.000 (seis mil) carnês:

Formatos – Tamanhos (10 cms x 21 cms)

PÁGINA	NOME	LAMINA	TIPO DE PAPEL	IMPRESSÃO	FACE	OBS
1	RECIBO DE ENTREGA	EXTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
2	CAPA	EXTERNA	COUCHÊ BRANCO 120GRS	FOTOS COLORIDAS	FRENTE E VERSO	4/4 CORES
3	CAPA	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
4	PARCELA 1/4	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
5	PARCELA 2/4	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
6	PARCELA 3/4	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
7	PARCELA 4/4	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
8	INFORMATIVO 1	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	LAY-OUT
9	INFORMATIVO 2	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	LAY-OUT
10	CONTRA-CAPA	EXTERNA	COUCHÊ BRANCO 120GRS	FOTOS COLORIDAS	FRENTE E VERSO	4/4 CORES

IMPOSTO SOBRE SERVIÇO QUALQUER NATUREZA – ISSQN (FIXO) :

Aproximadamente 1.000 (mil) carnês : Formatos – Tamanhos (10 cms x 21 cms)

PÁGINA	NOME	LAMINA	TIPO DE PAPEL	IMPRESSÃO	FACE	OBS
1	RECIBO DE ENTREGA	EXTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
2	CAPA	EXTERNA	COUCHÊ BRANCO 120GRS	FOTOS COLORIDAS	FRENTE E VERSO	4/4 CORES
3	CAPA	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
4	PARCELA 1/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
5	PARCELA 02/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
6	PARCELA 03/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
7	PARCELA 04/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
8	PARCELA 05/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
9	PARCELA 06/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
10	PARCELA 07/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
11	PARCELA 08/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
12	PARCELA 09/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
13	PARCELA 10/10	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
14	INFORMATIVO 1	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	LAY-OUT
15	INFORMATIVO 2	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	LAY-OUT
16	CONTRA-CAPA	EXTERNA	COUCHÊ BRANCO 120GRS	FOTOS COLORIDAS	FRENTE E VERSO	4/4 CORES



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo - CNPJ 46.151.718/0001-80

IMPOSTO SOBRE SERVIÇO QUALQUER NATUREZA – ISSQN (ESTIMADO) :

Aproximadamente 1.200 (mil e duzentos) carnês : Formatos – Tamanhos (10 cms x 21 cms)

PÁGINA	NOME	LAMINA	TIPO DE PAPEL	IMPRESSÃO	FACE	OBS
1	RECIBO DE ENTREGA	EXTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
2	CAPA	EXTERNA	COUCHÊ BRANCO 120GRS	FOTOS COLORIDAS	FRENTE E VERSO	4/4 CORES
3	CAPA	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
4	PARCELA 1/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
5	PARCELA 02/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
6	PARCELA 03/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
7	PARCELA 04/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
8	PARCELA 05/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
9	PARCELA 06/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
10	PARCELA 07/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
11	PARCELA 08/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
12	PARCELA 09/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
13	PARCELA 10/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
14	PARCELA 11/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
15	PARCELA 12/12	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	
16	INFORMATIVO 1	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	LAY-OUT
17	INFORMATIVO 2	INTERNA	SULFITE BRANCO 75 GRS	DADOS	ÚNICA	LAY-OUT
18	CONTRA-CAPA	EXTERNA	COUCHÊ BRANCO 120GRS	FOTOS COLORIDAS	FRENTE E VERSO	4/4 CORES

1.1.2 – Os dados a serem impressos nos carnês serão fornecidos pela Prefeitura por meio magnético.

2 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA.

2.1 - Após a homologação e adjudicação do processo licitatório, a empresa contratada deverá, através de seus prepostos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, entrar em contato com a Secretaria de Finanças da Prefeitura para obter informações sobre as disposições dos dados e demais informações técnicas que se fizerem necessárias para a perfeita execução dos serviços, objeto da presente licitação.

2.2 - A Secretaria de Finanças da Prefeitura fornecerá arquivos contendo os dados para os testes de impressão, bem como todos os documentos, layout's e procedimentos necessários para a realização da impressão.

2.3 - Os testes iniciais deverão ser remetidos a Secretaria de Finanças da Prefeitura para ajustes e conferências, no prazo máximo de 07 (sete) dias após o envio dos arquivos;

2.3.1 - Os testes iniciais poderão ser enviados pela empresa contratada por meio magnético.



Prefeitura Municipal de Birigüi

Estado de São Paulo - CNPJ 46.151.718/0001-80

2.4 - Para os testes finais, deverão ser confeccionados carnês para todos os registros enviados, como protótipos do produto acabado, com todas as especificações exigidas, com a impressão final pronta, emblocados, perfilados e com todos os campos impressos, ou seja, o teste final deverá ser idêntico ao carnê que será produzido para o exercício.

2.4.1 - Serão encaminhados para testes, em média, 10 (dez) registros para cada tipo de imposto.

2.4.2 - Os testes finais deverão ser entregues na Secretaria de Finanças da Prefeitura, tendo a empresa contratada o prazo máximo de 07 (sete) dias, contados do envio dos arquivos, para que os protótipos sejam aprovados, incluindo-se neste prazo todas as correções e adequações que forem necessárias para aprovação final.

2.5 - Após a aprovação do protótipo final, os carnês deverão ser confeccionados, impressos, montados e entregues na Prefeitura Municipal de Birigüi, sito à Rua Osvaldo Cruz, nº 146, Bairro Centro, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a transmissão final dos dados.

2.5.1 - Os dados a serem impressos nos carnês serão fornecidos pela Prefeitura por meio magnético, em arquivo sequencial, formato TXT, sendo que a transmissão dos arquivos deverá ser realizada por FTP ou e-mail.

2.5.2 - Os carnês deverão ser confeccionados rigorosamente de acordo com as especificações constantes do presente Termo e deverão ser impressos, emblocados e empacotados na mesma ordem em que foram gravados no arquivo transmitido pela Prefeitura, conforme numeração constante do campo “Sequência”, devendo ser embalados em caixas numeradas sequencialmente, na mesma ordem de impressão.

2.5.3 - A entrega dos carnês deverá ocorrer de forma integral, sendo que todos os custos de frete, seguros, encargos e outros, seja de total responsabilidade da empresa contratada, isentando totalmente a Prefeitura destes encargos.

2.6 - A Prefeitura não se responsabilizará pelo pagamento dos carnês que estiverem desconformes ao protótipo apresentado e aprovado;

2.7 - A empresa contratada e seus prepostos deverão utilizar as informações que vierem a ter conhecimento, em decorrência deste contrato, exclusivamente para os fins nele previstos.

2.8 - As quantidades contratadas são estimadas e poderão variar nos moldes do artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, com redação dada pelas leis nº 8.883/94 e nº 9.648/98.

2.9 - A CONTRATADA é responsável pela indenização de quaisquer danos causados ao Município e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos em decorrência da presente contratação, ficando assegurado ao Município o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.