



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 45.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.
Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:
catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br

TERMO DE REFERENCIA.

DO OBJETO

-O objeto desta licitação é o registro de preços para uma EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM LOCAÇÃO DE HORAS/MÁQUINAS PESADAS— TRATOR ESTEIRA, para utilização no Aterro Sanitário Municipal, localizado as margens da Rodovia Roberto Rolemberg, km 32 + 300 metros, podendo ser utilizado em outro local de acordo com as necessidades da administração.

FORMAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO:

-Os serviços deverão ser executados no Aterro Sanitário Municipal, localizado as margens da Rodovia Roberto Rolemberg, km 32 + 300 metros, podendo ser utilizado em outro local de acordo com as necessidades da administração.

-Serão consideradas horas trabalhadas somente o tempo efetivamente trabalhado no local dos serviços.

-A contratada será acionada pelo contratante através da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Água/Esgoto de acordo com as necessidades do setor demandante, com horários pré-determinados no período diurno e noturno inclusive aos sábados, domingos e feriados para o início da prestação de serviço, objeto deste certame.

-O acionamento acima indicado dar-se-á tantas vezes quantas forem às demandas existentes, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preço resultante do presente certame.

-O deslocamento das máquinas até o local dos serviços é de responsabilidade e ônus da contratada.

-A execução dos serviços deverá ser iniciada no prazo máximo de 03 (três) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

CONTROLE DE EXECUÇÃO:

-A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Serviços, Água/Esgoto, através do servidor o **Sr. Antônio Francisco de Lisboa**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência a administração.

-A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8666/1993.

-O agente fiscalizador anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 45.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:

catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br

defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

OUTRAS PRESCRIÇÕES:

- Os veículos/equipamentos no ato do deslocamento da sede da contratada até o local da execução do objeto deste certame deverão atender todas as normas técnicas exigidas pelo DETRAN.
- Os veículos deverão estar acompanhados por motoristas devidamente habilitados.
- A contratada deverá garantir veículos locados em pleno funcionamento no período de vigência do contrato, sob pena de sanções por inexecução do contrato.
- Prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 90 (noventa) dias.
- Nos preços cotados deverão estar inclusos todas as despesas para a execução do serviço.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- A Contratada deverá solucionar eventuais problemas e todo e qualquer tipo de manutenção que surgir no equipamento no curso do contrato, substituindo imediatamente o equipamento se necessário for, para não comprometer o andamento dos serviços.
- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- Em caso de o objeto sofrer qualquer Dano ou Roubo ou Furto, fica desde já a Contratada onerada com todas as despesas, bem como, providenciar quaisquer laudos ou outros processos burocráticos que possam advir, as suas expensas.
- A contratação de Seguro é opcional e de Responsabilidade exclusiva da Contratada, se assim decidir.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.
- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE **BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 45.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:

catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br

- Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.
- Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.
- Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Se responsabilizar durante a celebração do contrato pelo fornecimento de **OPERADOR PARA A MÁQUINA** devidamente habilitado e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor e **COMBUSTÍVEL** necessários para o perfeito funcionamento do equipamento.
- Instruir o OPERADOR PARA MÁQUINA a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando a não executar atividades não abrangidas pelo contrato.
- Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.
- Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.
- Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.
- Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados referentes ao objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada, bem como aferir as horas trabalhadas através de planilha de controle.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 45.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.
Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:
catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br

- Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços prestados, fixando prazo para a sua correção.
- Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.
- Permitir o acesso dos funcionários da contratada, com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.
- Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste Termo de Referência.

RESCISÃO:

- Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

PRAZO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO:

- Em até 30 DDL.
- As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovo o mesmo e autorizo a abertura do processo licitatório.

Sendo o que temos para o momento, agradecemos vossa atenção desde já.

Atenciosamente.

Rafael Polizel Esteves
Secretário Municipal de Serviços Públicos
Água e Esgoto.