

ANEXO X

## **DIGPROP - PREGÃO**

**Digitação de dados para entrega de propostas  
por meio magnético**

*Marcio Tomazelli  
Programador Sênior*

**Junho/2009**

## Índice

Índice.....	2
Índice de Figuras.....	2
Introdução.....	3
Fluxograma do processo para exportar/importar XML. ....	4
Disponibilização do Programa DIGPRO.EXE.....	5
Disponibilização do XML.....	5
Captura do programa DIGPRO.EXE e XML´s.....	5
Instalação do Sistema DIGPRO .....	6
Como utilizar o sistema.....	10
Digitação das Propostas por Item.....	13
Digitação das Propostas por Lote.....	14
Como salvar o arquivo XML para o dia do Certame.....	15
Emissão de relatório para conferência.....	16
Entrega do XML.....	16

## Índice de Figuras

Figura 1 - Fluxograma 4
Figura 2 – Início da Instalação do Aplicativo 6
Figura 3 – Continuação da instalação 7
Figura 4 – Diretório de Destino da Instalação 7
Figura 5 – Nome de Exibição no menu do Windows 8
Figura 6 –Iniciação da Instalação 9
Figura 7 – Abertura do Arquivo XML 10
Figura 8 – Dados Cadastrais do Fornecedor 11
Figura 9 – Acesso as configurações do Sistema (Dados Cadastrais do Fornecedor) 12
Figura 10 – Digitação das Propostas por item 13
Figura 11 – Digitação das Propostas por Lote 14
Figura 12 – Como salvar o arquivo XML em mídias 15

## **Introdução**

O "DIGPROP" é o aplicativo utilizado pelos fornecedores para digitação das propostas, que deverá ser disponibilizado aos mesmos pelo órgão público.

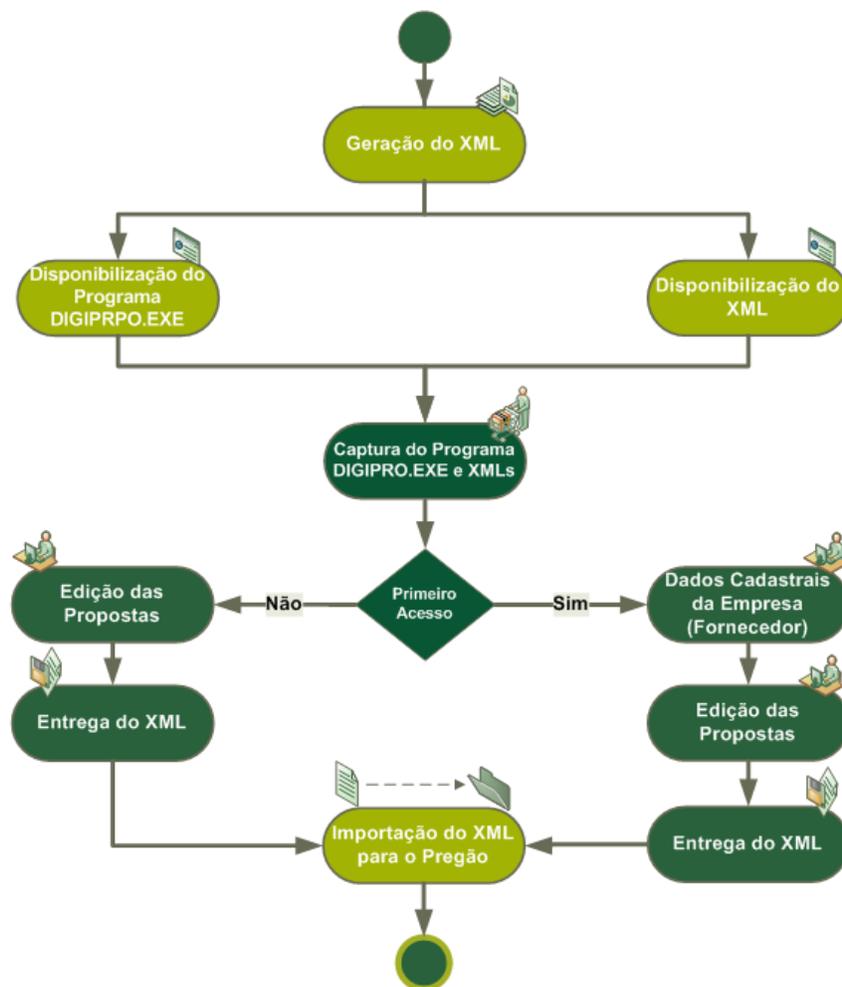
Com a necessidade de mais agilidade no processo de pregão foi criado um método para exportação das propostas aos fornecedores, onde será liberado arquivo contendo informações para que os fornecedores preencham e visualizem o total das propostas, sendo que o relatório será entregue para constar em processo.

O mecanismo consiste na liberação do arquivo em formato XML e um programa para edição deste arquivo pelo fornecedor. Quando da entrega e importação do arquivo é eliminada a necessidade de digitação das propostas iniciais pela equipe responsável pelo Pregão.

Hoje o XML é utilizado como tipo padrão de transferências entre arquivos via internet. Lembrando que esse modelo de XML que estamos utilizando é baseado em componentes da nossa ferramenta de desenvolvimento (C++ Builder 2007) e não poderá ser aberto pelo internet explorer para visualização. Somente o sistema que será disponibilizado aos fornecedores tem acesso legível do arquivo .XML.

# Fluxograma do processo para exportar/importar XML.

## Fluxo do Pregão - Exportação XML Versão 1.0 - Atualização em 23/06/2009



**Legenda**

- Órgão Público
- Fornecedor
- Procedimento Habitual

**FICHA TÉCNICA**

ARQUIVO: Fluxo\_Pregao.vsd  
 RESP...: José Vicente S. Vieira  
 DT.CRIA: 23/06/2009  
 ULT.ATU: 23/06/2009  
 VERSÃO.: 1.0

Figura 1 - Fluxograma

## **Disponibilização do Programa DIGPRO.EXE**

O Órgão Público deverá disponibilizar via internet a instalação do sistema DIGPROP.EXE (da forma que melhor lhe convier) desenvolvido pela SMARAPD Informática, para que o fornecedor possa visualizar o XML disponibilizado pelo Órgão Municipal e digitar suas propostas para determinado pregão. As instruções de como capturar o arquivo deverá ser elaborado pelo órgão público para que seja encaminhado aos fornecedores interessados.

A Instalação do Software fica a critério do Fornecedor, podendo ser instalado em qualquer diretório de um terminal ou servidor da empresa

## **Disponibilização do XML**

A disponibilização do arquivo também será feita da melhor maneira que convier ao Órgão Público, para que todos os fornecedores possam capturar o arquivo XML sem que haja interferência do Órgão Público evitando custos administrativos com a disponibilização de recurso para esta operação, disponibilizando também instruções de como realizar a captura.

O nome do arquivo tem um padrão determinado pela SMARAPD Informática, que segue o padrão: "PREGAO\_AABBCCDDDD.XML", onde "AA" = Código da Unidade Gestora do Sistema SMARAm, "BB" = Código da Modalidade da Licitação (nesse caso pregão), "CCC" = Número Sequencial da Modalidade (pode variar o tamanho. Ex: 1, 50, 100, 1000) e "DDDD" = Exercício.

## **Captura do programa DIGPRO.EXE e XML´s**

A captura deverá ser realizada conforme instruções definidas pelo Órgão Público. O nome do arquivo de instalação do aplicativo DIGPRO é "DIGPROP\_INSTALA.EXE".

Após a captura do programa e do arquivo XML o fornecedor deverá copiar o arquivo para o diretório que lhe convier (não é necessário instalação) e executar o programa para ter acesso a abertura do arquivo XML.

## Instalação do Sistema DIGPRO

Para instalar o sistema DIGPRO clique duas vezes com o botão direito do mouse no arquivo "**DIGPRO\_INSTALLA.EXE**" que o órgão público disponibilizou. Após o clique será iniciado o processo de instalação conforme ilustrado na **Figura 2**.

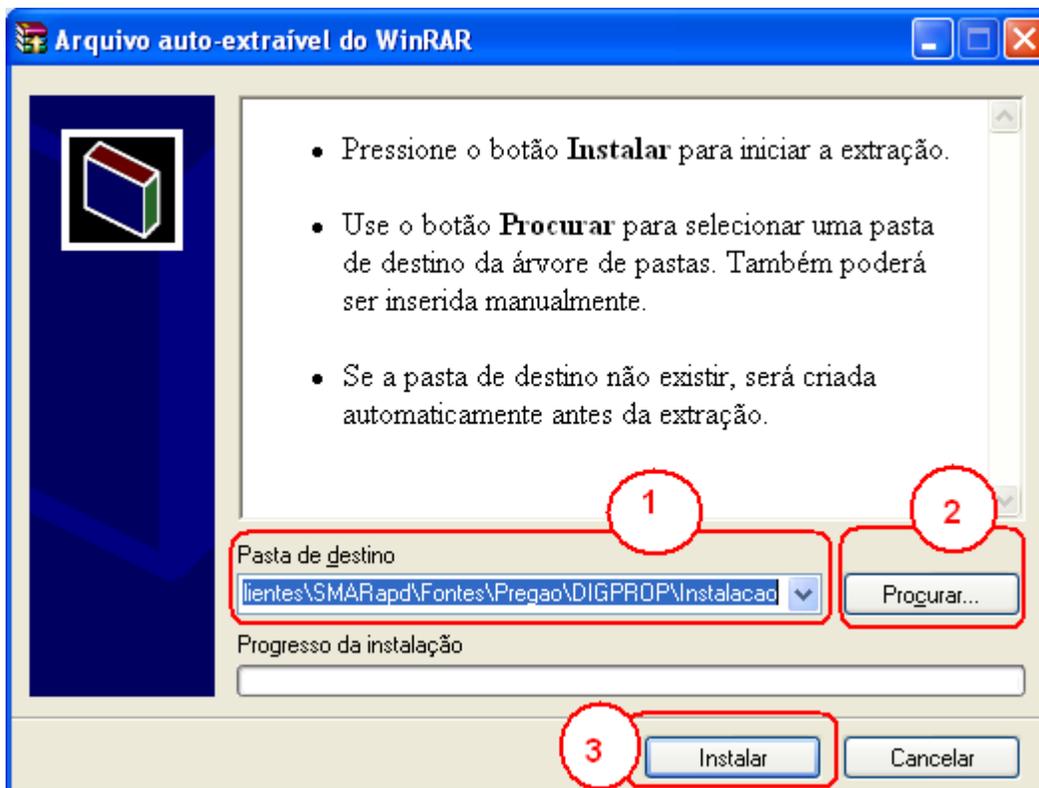


Figura 2 – Início da Instalação do Aplicativo

Siga os passos conforme ilustrado na **Figura 2**:

**Passo 1** – Pasta de destino da instalação. Será preenchida automaticamente com o nome da pasta em qual está sendo executado o programa de instalação.

**Passo 2** – Botão para procurar uma pasta para instalação caso o usuário opte por instalar em outra pasta. A Pasta em qual deverá ser instalado o sistema fica a critério do fornecedor.

**Passo 3** – Botão que inicia o processo de instalação do aplicativo.

Ao realizar o **passo 3** será apresentado um novo formulário para continuação do processo de instalação conforme ilustrado na **Figura 3**.

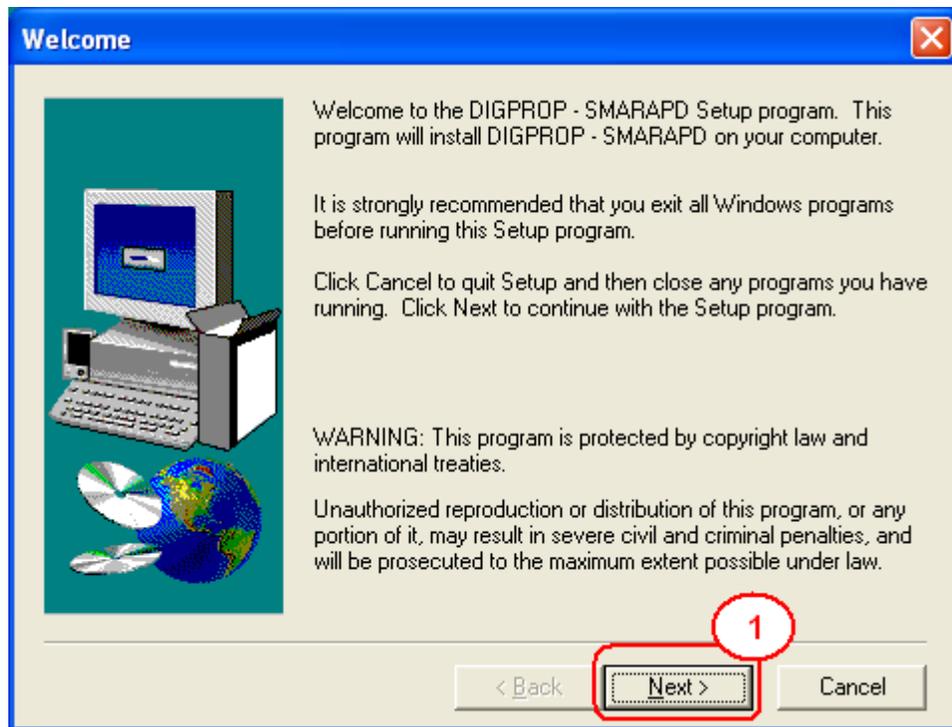


Figura 3 – Continuação da instalação

Clique no botão "NEXT" conforme ilustrado na **Figura 3 – Passo 1**. Continue a operação conforme ilustrado na **Figura 4**.

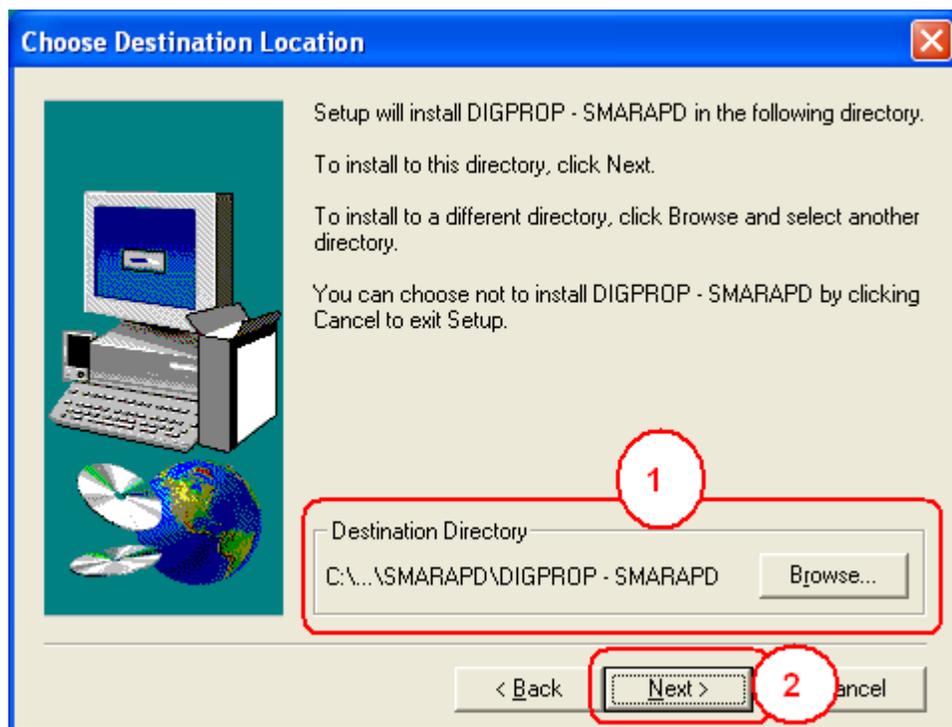


Figura 4 – Diretório de Destino da Instalação

Siga os passos conforme ilustrado na **Figura 4**:

**Passo 1** – Mostra o diretório de destino da instalação e pode ser alterado caso o usuário desejar clicando no botão "BROWSE" e escolhendo o novo destino.

**Passo 2** – Clicar no botão "NEXT" para continuar o processo.

Após o término do **Passo 2** será visualizado novo formulário para digitação do nome que será exibido no menu do windows conforme ilustrado na **Figura 5**.

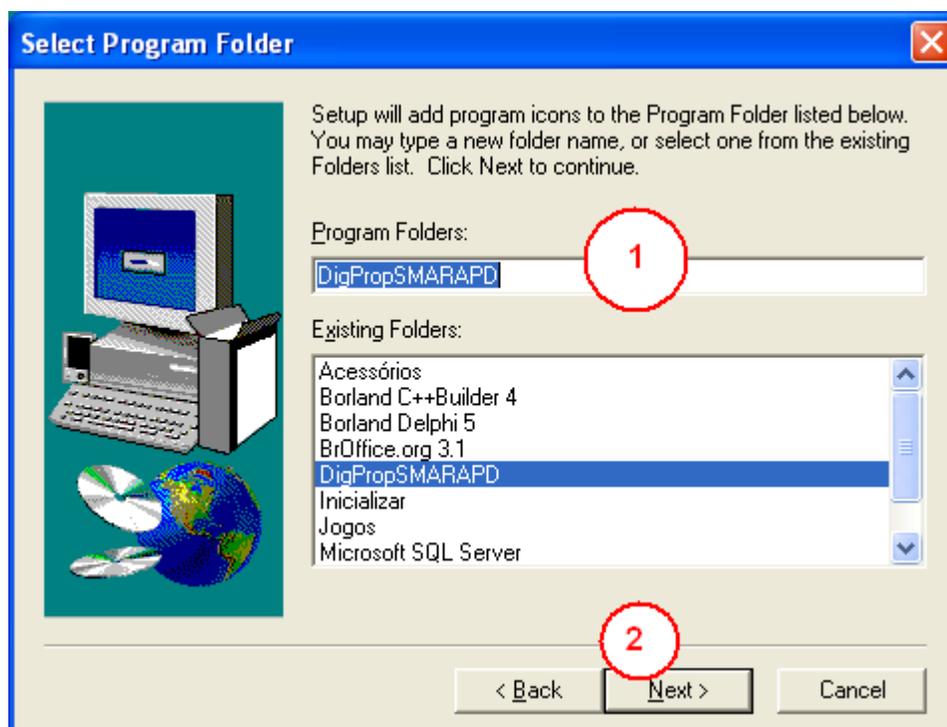


Figura 5 – Nome de Exibição no menu do Windows

**Passo 1** – Nome de exibição do programa no menu de programas do Windows. O nome é "DIGPROPSMARAPD" como DEFAULT, mas se o usuário preferir pode ser alterado.

**Passo 2** – Clicar no botão "NEXT" para continuar o processo da instalação.

Ao término do **Passo 2** será visualizada a tela para iniciação do processo de instalação do aplicativo conforme ilustrado na **Figura 6**.

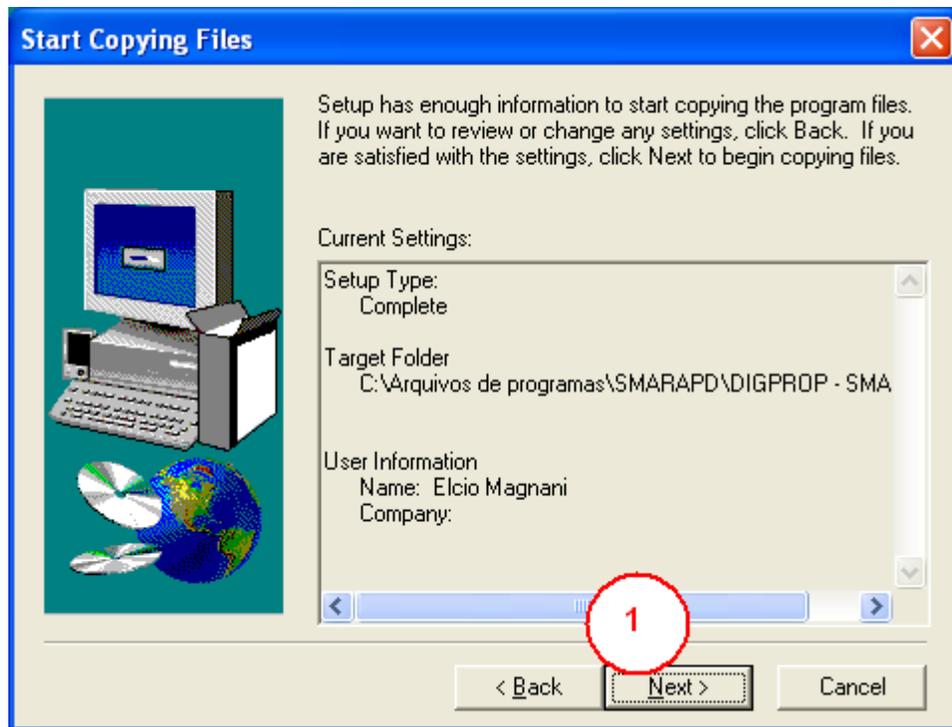


Figura 6 -Iniciação da Instalação

**Passo 1** – Clicar no “NEXT” para iniciar a instalação do aplicativo.

Após esse passo o processo de instalação está finalizado. Para acessar o aplicativo use o ícone que foi criado na área de trabalho do seu computador ou via menu / programas do windows.

## Como utilizar o sistema

Ao executar o sistema "DIGPRO.EXE" o usuário deverá primeiramente seleccionar o arquivo XML disponibilizado pelo órgão municipal seguindo os passos conforme ilustrado na **Figura 7**.

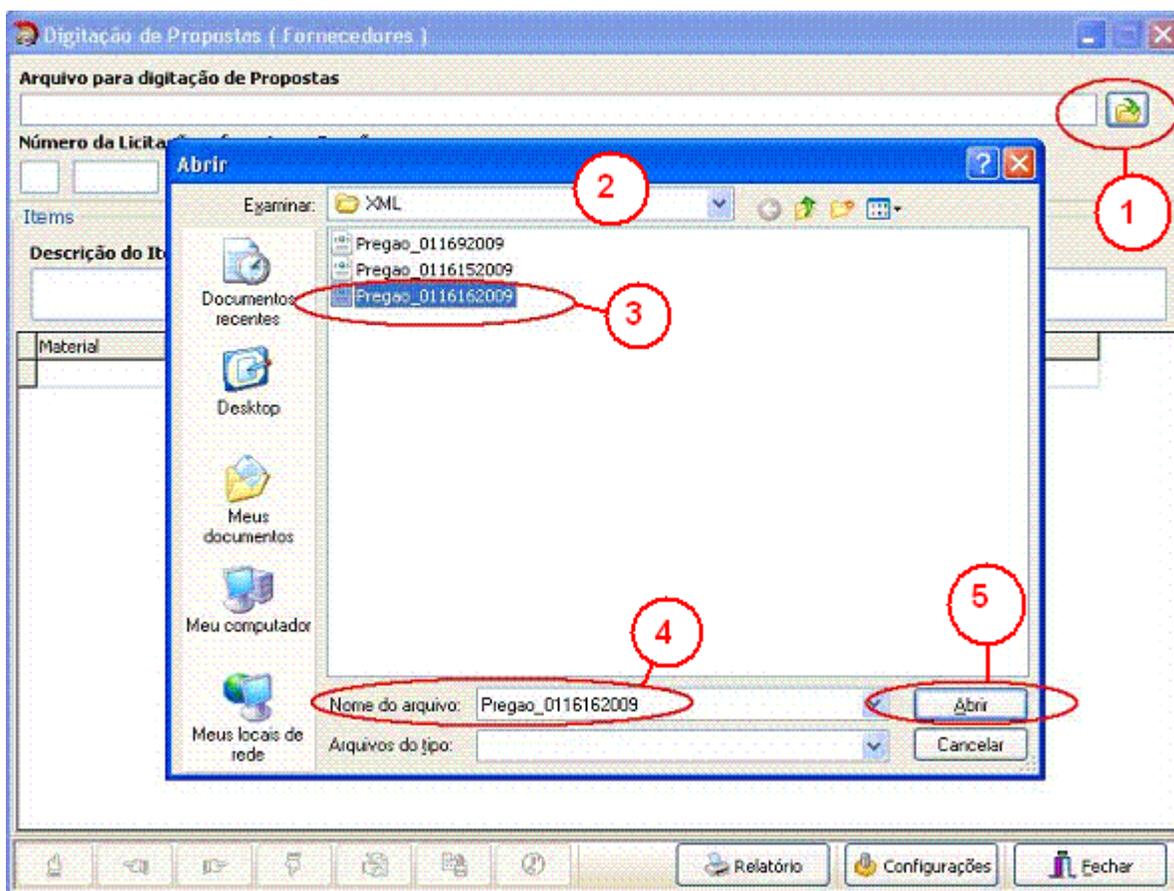


Figura 7 - Abertura do Arquivo XML

Siga os passos conforme numerados na **Figura 2**:

**Passo 1** – Clicar no botão  para abrir a caixa de diálogo para escolha do arquivo XML a ser editado.

**Passo 2** – Escolher o diretório onde foi salvo o arquivo XML que foi disponibilizado pela prefeitura.

**Passo 3** – Verifique qual o arquivo a ser editado, seguindo a nomenclatura conforme foi explicado no capítulo "Disponibilização do XML".

**Passo 4** – deverá aparecer o nome do arquivo que o usuário está posicionado e não deverá ser alterado.

**Passo 5** – Clicar no botão  para abrir o arquivo XML selecionado e iniciar as digitações.

Caso for a primeira vez que o fornecedor esteja utilizando o sistema, ao final do **Passo 5** antes do início da digitação das propostas, será visualizado um formulário para preenchimento dos dados cadastrais (**Figura 8**), que são necessários para importação do XML no Sistema de Pregão no dia do certame. Estes dados dizem respeito apenas ao pré-cadastro do fornecedor para participação no pregão, incluindo a denominação de EPP ou ME de acordo com a lei complementar 123/2006.



O formulário, intitulado "Dados cadastrais do Fornecedor", contém os seguintes elementos:

- 1**: Campo de texto para a Razão Social.
- 2**: Campo de texto para o Nome Identificador.
- 3**: Grupo de opções para o Tipo da Empresa, com radio buttons para "Empresa de Pequeno Porte", "Micro Empresa" e "Outros".
- 4**: Botão "Salvar" com um ícone de checkmark verde.
- 5**: Botão "Cancelar" com um ícone de X vermelho.

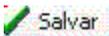
Figura 8 – Dados Cadastrais do Fornecedor

Siga os passos conforme ilustrado na **Figura 8**:

**Passo 1** – Digitar a Razão Social

**Passo 2** – Digitar o nome identificador que será visualizado no acompanhamento do pregão no dia do certame.

**Passo 3** – Selecionar o tipo da empresa.

**Passo 4** – Clique no botão  para salvar os dados.

**Passo 5** – Clique no botão  para cancelar a gravação dos dados.

Se for necessária alteração dos dados após o primeiro uso do sistema, o usuário deverá clicar no botão de "Configuração do Sistema – **Figura 9**".

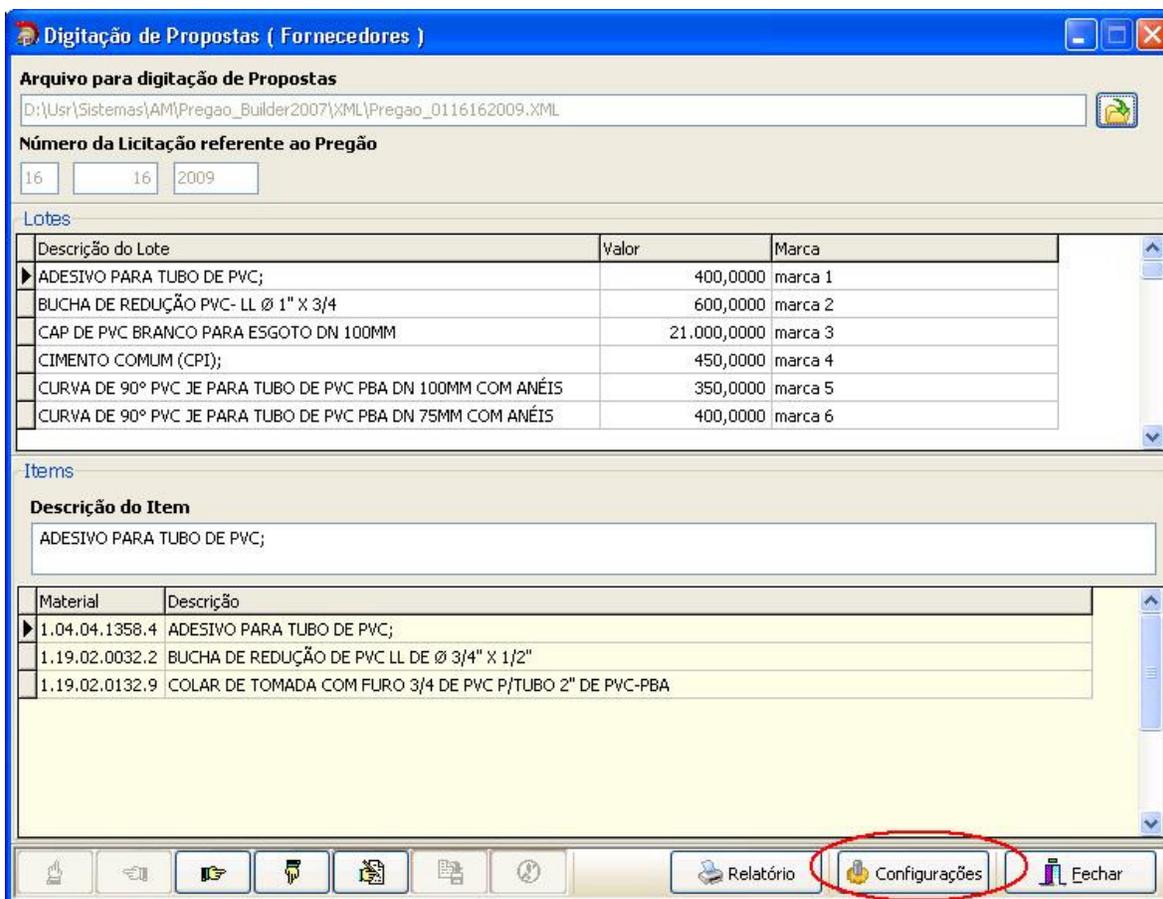


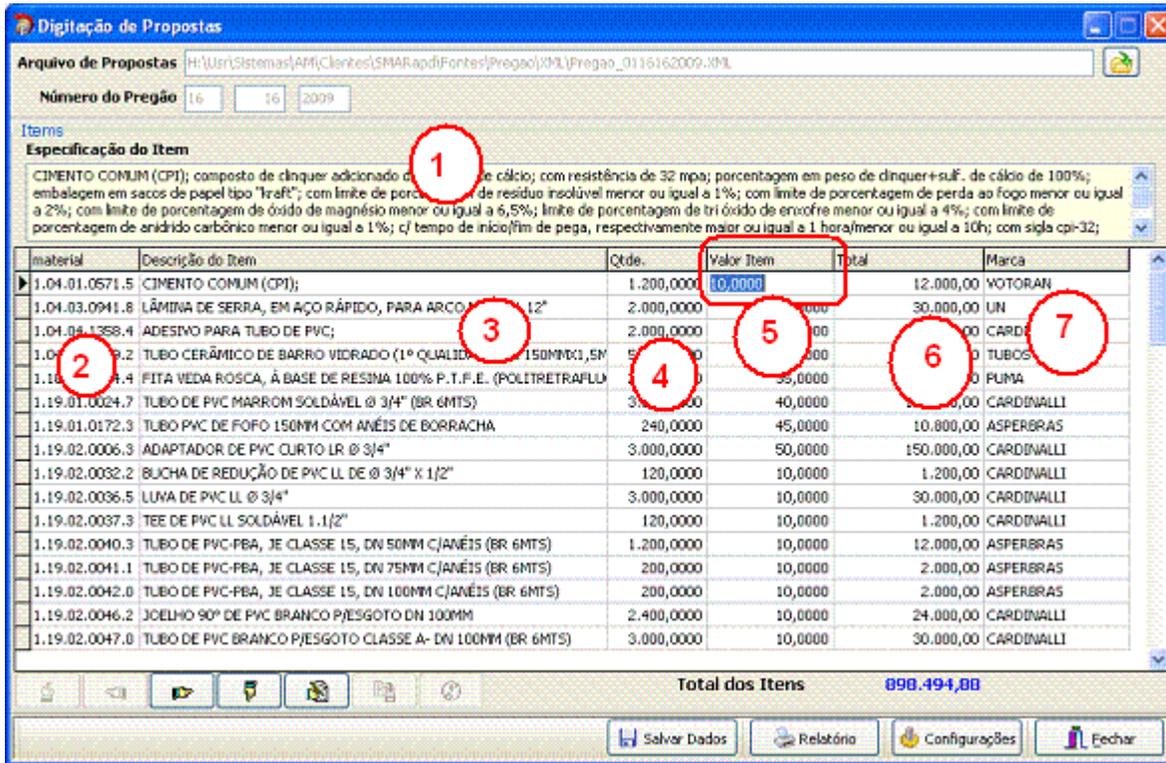
Figura 9 – Acesso as configurações do Sistema (Dados Cadastrais do Fornecedor)

Ao clicar no botão de configurações siga os mesmos passos conforme explicado anteriormente na **Figura 9**.

**OBS:** Utilizar somente se necessário alterar dados sobre a empresa.

Após a edição dos dados das empresas, iniciar a digitação das propostas. Ao selecionar o arquivo conforme explicado anteriormente, o sistema vai identificar automaticamente se o pregão é por Lote ou por Item. Abaixo veremos 1 passo a passo para cada tipo de pregão, por item e por lote.

## Digitação das Propostas por Item



**Arquivo de Propostas:** H:\Uri\Sistemas\AM\Cientes\SMARapd\Fontes\Pregao\XML\Pregao\_0116162009.XML

**Número do Pregão:** 16 / 16 / 2009

**Itens**

**Especificação do Item**

1 CIMENTO COMUM (CPI); composto de clínquer adicionado de óxido de cálcio; com resistência de 32 mpa; percentagem em peso de clínquer+suíf. de cálcio de 100%; embalagem em sacos de papel tipo "kraft"; com limite de percentagem de residuo insolúvel menor ou igual a 1%; com limite de percentagem de perda ao fogo menor ou igual a 2%; com limite de percentagem de óxido de magnésio menor ou igual a 6,5%; limite de percentagem de trióxido de enxofre menor ou igual a 4%; com limite de percentagem de anidrido carbônico menor ou igual a 1%; c/ tempo de início/fim de pega, respectivamente maior ou igual a 1 hora/menor ou igual a 10h; com sigla cpi-32;

material	Descrição do Item	Qtde.	Valor Item	Total	Marca
1.04.01.0571.5	CIMENTO COMUM (CPI);	1.200,0000	10,0000	12.000,00	VOTORAN
1.04.03.0941.8	LÂMINA DE SERRA, EM AÇO RÁPIDO, PARA ARCO 12"	2.000,0000		30.000,00	UN
1.04.04.1358.4	ADESIVO PARA TUBO DE PVC;	2.000,0000			CARD
1.04.04.1358.4	TUBO CERÂMICO DE BARRO VIDRADO (1ª QUALIDADE) 150MMX1,5M	50,0000			TUBOS
1.19.01.0024.7	FITA VEDA ROSCA, À BASE DE RESINA 100% P.T.F.E. (POLITRETRAFLU	30,0000			PUMA
1.19.01.0024.7	TUBO DE PVC MARRON SOLDÁVEL Ø 3/4" (BR. 6MTS)	30,0000	40,0000		CARDINALLI
1.19.01.0172.3	TUBO PVC DE FOFO 150MM COM ANÉIS DE BORRACHA	240,0000	45,0000	10.800,00	ASPERBRAS
1.19.02.0006.3	ADAPTADOR DE PVC CURTO LR. Ø 3/4"	3.000,0000	50,0000	150.000,00	CARDINALLI
1.19.02.0032.2	BUCHA DE REDUÇÃO DE PVC LL DE Ø 3/4" X 1/2"	120,0000	10,0000	1.200,00	CARDINALLI
1.19.02.0036.5	LUNA DE PVC LL Ø 3/4"	3.000,0000	10,0000	30.000,00	CARDINALLI
1.19.02.0037.3	TEE DE PVC LL SOLDÁVEL 1. 1/2"	120,0000	10,0000	1.200,00	CARDINALLI
1.19.02.0040.3	TUBO DE PVC-PBA, JE CLASSE 15, DN 50MM C/ANÉIS (BR 6MTS)	1.200,0000	10,0000	12.000,00	ASPERBRAS
1.19.02.0041.1	TUBO DE PVC-PBA, JE CLASSE 15, DN 75MM C/ANÉIS (BR 6MTS)	200,0000	10,0000	2.000,00	ASPERBRAS
1.19.02.0042.0	TUBO DE PVC-PBA, JE CLASSE 15, DN 100MM C/ANÉIS (BR 6MTS)	200,0000	10,0000	2.000,00	ASPERBRAS
1.19.02.0046.2	JOELHO 90º DE PVC BRANCO P/ESGOTO DN 100MM	2.400,0000	10,0000	24.000,00	CARDINALLI
1.19.02.0047.0	TUBO DE PVC BRANCO P/ESGOTO CLASSE A- DN 100MM (BR 6MTS)	3.000,0000	10,0000	30.000,00	CARDINALLI

**Total dos Itens** 896.494,88

Salvar Dados | Relatório | Configurações | Fechar

Figura 10 – Digitação das Propostas por item

Para realizar a digitação das propostas siga os passos abaixo conforme ilustrado na **Figura 10**:

**Passo 1** – visualização da especificação do item que o usuário está posicionado na GRID. Não é possível editar esse campo.

**Passo 2** – Código do material no órgão municipal. Não é possível editar esse campo.

**Passo 3** – Descrição do item. Não é possível editar esse campo.

**Passo 4** – Quantidade do item da proposta. Não é possível editar esse campo.

**Passo 5** – Valor do Item da proposta. Esse campo é liberado para digitação, portanto o fornecedor deverá preenchê-lo. Conforme for sendo realizada a digitação os dados são salvos automaticamente no arquivo XML.

**Passo 6** – Total do Item. Não é possível editar esse campo. Ele é calculado automaticamente após digitação do valor do item da proposta.

**Passo 7** – Marca do material. Esse campo é liberado para digitação e o fornecedor deverá digitar a qual marca se refere o mesmo.

**Pesquisa de Itens por Nome:** Para pesquisar um determinado item pela descrição basta clicar no "GRID/TABELA" desejado e digitar o nome do material que o cursor será posicionado no mesmo.

## **Digitação das Propostas por Lote**

material	Descrição do Item	Qtde.	Valor Inicial	Total	Marca
1.60.01.7058.4	MARMITA TÉRMICA CAP-ACIDADE 20LTS. ESPECIFICAÇÕES-	60,0000	400,0000	24.000,00	BRILHANTE
1.60.01.7059.2	MARMITA TÉRMICA CAPACIDADE 30LTS:ESPECIFICAÇÕES-	10,0000	400,0000	4.000,00	BRILHANTE

Figura 11 – Digitação das Propostas por Lote

Para realizar a digitação das propostas siga os passos abaixo conforme ilustrado na **Figura 11**:

**Passo 1** – Descrição do Lote. Não é possível editar esse campo.

**Passo 2** – Valor do Lote. Não é possível editar esse campo. Esse campo é calculado automaticamente conforme são digitados os valores dos itens que estão agrupados no Lote em questão.

**Passo 3** – Especificação detalhada do item do lote. Não é possível editar esse campo.

**Passo 4** – Código do material no órgão municipal. Não é possível editar esse campo.

**Passo 5** – Descrição do item. Não é possível editar esse campo.

**Passo 6** – Quantidade do item da proposta. Não é possível editar esse campo.

**Passo 7** – Valor Inicial do Item da Proposta. Esse campo é liberado para digitação, portanto o fornecedor deverá preenchê-lo. Conforme for sendo realizada a digitação os dados são salvos automaticamente no arquivo XML.

**Passo 8** – Total do Item. Não é possível editar esse campo. Ele é calculado automaticamente após digitação do valor do item da proposta.

**Passo 9** – Marca do material. Esse campo é liberado para digitação e o fornecedor deverá digitar a qual marca se refere o mesmo.

**Pesquisa de Itens por Nome:** Para pesquisar um determinado item pela descrição basta clicar no "GRID/TABELA" desejado e digitar o nome do material que o cursor será posicionado no mesmo.

## Como salvar o arquivo XML para o dia do Certame

O arquivo que deverá ser copiado para algum tipo de mídia, entre elas as mais comuns são CD, DVD ou PEN-DRIVE, se localizam no diretório conforme ilustrado na **Figura 12**.

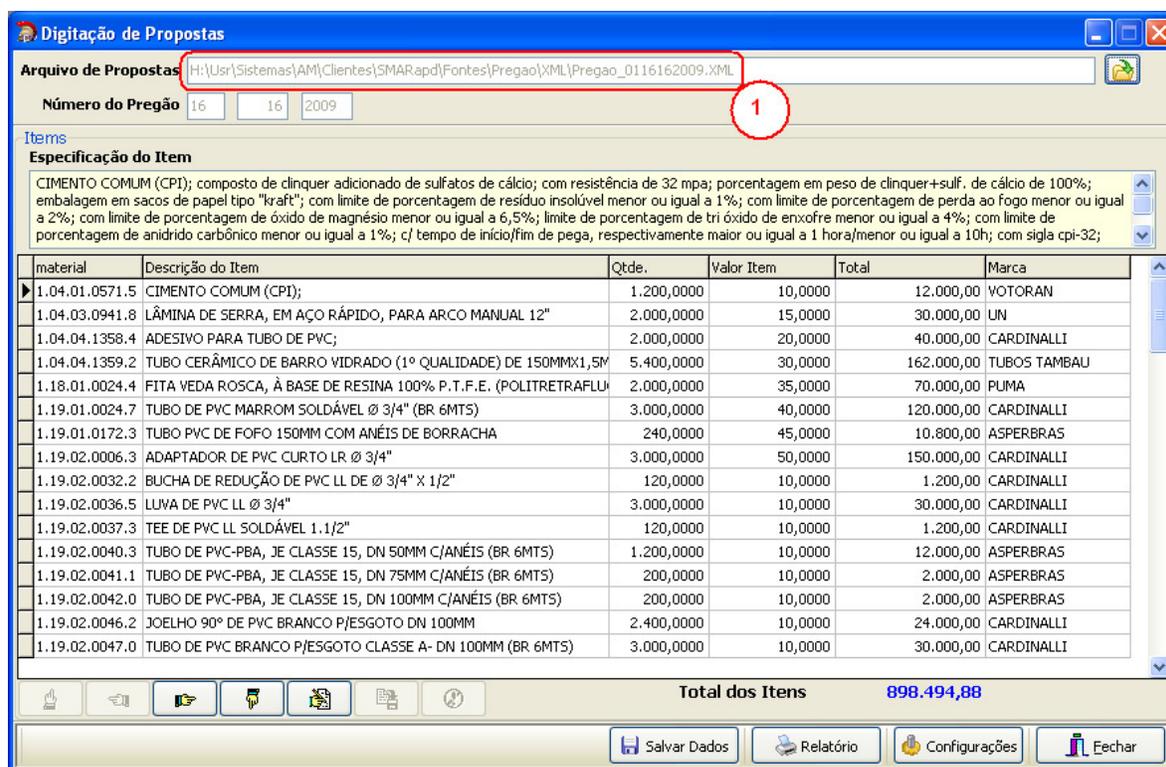


Figura 12 – Como salvar o arquivo XML em mídias

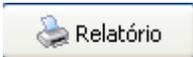
Conforme ilustrado na **Figura 12 – Passo 1**, é especificado no campo "Arquivo de Propostas" o nome e caminho do arquivo a ser copiado para algum tipo de mídia conforme explicado anteriormente.

### **Exemplos de Cópias para as principais mídias:**

**PEN-DRIVE:** se for ser realizada uma cópia para o PEN-DRIVE basta inserí-lo em algum dispositivo USB do computador, aparecendo assim uma nova Unidade de Disco que pode variar de A: a Z:.. Entre na pasta onde se localiza o arquivo conforme ilustrado na **Figura 12 – Passo 1**, copie o arquivo utilizando o mouse ou as teclas **CTRL+C**. Após a copia do arquivo selecione o DRIVE ao qual foi instalado o PEN-DRIVE e cole o arquivo utilizando o mouse ou teclando **CTRL+V**.

**CD ou DVD:** utilizar algum aplicativo específico para esse tipo de cópia. Normalmente o mais utilizado é o Nero Express. Isso poderá ser escolhido a vontade do fornecedor ou responsável por levar o arquivo XML no dia do certame.

### **Emissão de relatório para conferência**

Para emitir um relatório contendo todas as informações que foram digitadas clicar no botão . Lembrando que esse relatório serve somente para análise de informações por parte do fornecedor e do órgão municipal, ou seja, se o arquivo XML deve ser entregue no dia do certame para que o processo seja realizado automaticamente. O Relatório também deverá ser entregue para controle do órgão municipal, mas é somente para nível de análise das informações.

### **Entrega do XML**

A entrega do arquivo XML ocorrerá no ato da apresentação do fornecedor para a seção do prego junto com o relatório das propostas digitadas disponível para emissão através do sistema conforme mencionado no capítulo anterior. Este relatório substituirá as propostas confeccionadas pelo fornecedor.

O arquivo deverá ser entregue conforme orientações explicadas nos capítulos anteriores ou conforme o órgão municipal sugerir.