



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/4

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. PREÂMBULO

1.1. Licitação diferenciada com cota reservada de até 25% para ME e EPP para o item 01 da Requisição de Registro de Preço nº 304/2018, e para as Requisições de Registro de Preço nº 314 e 315/2018 licitação não diferenciada conforme art. 49, inciso II da lei complementar 147/2014, a fim que possa dar andamento na abertura do processo licitatório.

1.1.1 Licitação de modo exclusivo para ME e EPP para os itens 01, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 11, 12 e 18, licitação diferenciada com cota reservada de até 25% para os itens 02, 03, 08, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 e 26 da Requisição de Registro de Preço nº 19/2019 conforme art. 49, inciso II da lei complementar 147/2014, a fim que possa dar andamento na abertura do processo licitatório.

2. JUSTIFICATIVA DA COMPRA

2.2. A presente solicitação de compra se faz necessário pois os materiais são de extrema importância nas atividades desenvolvidas nos setores da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui, para que intercorra um bom atendimento aos Pacientes que buscam a Rede de Saúde através das Unidades Básicas e Setores do Centro Médico Hospitalar.

3. OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando a aquisição de materiais médicos e de enfermagem, que são necessários para as atividades do Departamento Médico e de Enfermagem, no atendimento aos Pacientes que buscam a Rede de Saúde através das Unidades Básicas e outros Setores da Secretaria da Saúde de Birigui.

4. DO QUANTITATIVO

4.1. O quantitativo a ser licitado segue de acordo com as requisições anexas.

4.2. O montante a ser solicitado mensalmente variará de acordo com as necessidades que surgirem durante o período de vigência da ata, uma vez que a quantidade é definida de acordo com a demanda e quantitativos definidos pelo Departamento Médico e Enfermagem.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

5.2. Em razão de se tratar de produtos de consumo médico hospitalar, além dos requisitos acima, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a **marca o modelo** do objeto e **o(s) número(s) do(s) produto(s)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/4

na ANVISA, salvo isenção.

6. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

6.1. No ato do pregão, as empresas participantes deverão apresentar ficha técnica para cada produto/material ofertado.

6.2. Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar Declaração de que se compromete a apresentar no ato de assinatura da Ata de Registro de Preços, os seguintes documentos:

6.2.1. Cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;**

6.2.2. Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973.

6.2.3. Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE** estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

6.2.4. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

6.3. O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços, devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

7. RECURSOS FINANCEIROS

7.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas: 380, 400, 401, 402, 423, 436, 438, 458, 475, 482, 483, 497, 498, 506 e 507.

7.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é **municipal** (fichas 380, 400, 458, 475, 482, 497 e 506), **estadual** (ficha 401), e **federal** (fichas 402, 423, 436, 438, 483, 498 e 507).

8. PRAZO DE VIGÊNCIA DA(s) ATA(s)

8.1. A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

9. DAS SANÇÕES

9.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/4

disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

10. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS

10.1. A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na **Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

10.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

10.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

10.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

10.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

11. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O objeto da presente licitação será recebido:

11.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

11.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

11.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

11.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

11.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

11.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/4

rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

11.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

12. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO

12.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 121/2017 (que alterou a Portaria 45/2017), relaciona os seguintes servidores:

- **LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS**
Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem
CPF- 359.431.178-30
- **SANDRA ANGELINA MARI LOURENÇO MACHADO**
Enfermeira
RG- 19.183.242
- **RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA**
Enfermeira
RG- 25.063.657-8

13. DO(S) PAGAMENTOS(S)

13.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

13.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.