



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS**

##### **1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 1.1 – A Detentora da Ata deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus Anexos e sua proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 1.2 – A Detentora efetuará a prestação dos serviços em perfeitas condições, no prazo indicado pela Administração, em estrita observância às especificações do Edital, Proposta e Ata de Registro de Preços;
- 1.3 – A Detentora atenderá prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 1.4 – A Detentora deverá comunicar a Administração, no prazo máximo prévio de 24 (vinte e quatro) horas caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, com a devida comprovação;
- 1.5 – A Detentora não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigado, nas condições previstas no Edital e Ata de Registro de Preços;
- 1.6 – A Detentora deverá manter, durante toda a vigência do Registro, suas condições de habilitação, estando em dias com todos os encargos fiscais, trabalhistas;
- 1.7 – É de responsabilidade da Detentora, todas as custas com taxas, transporte, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir na execução do Registro;
- 1.8 – A Detentora deverá responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas;
- 1.9 – A Detentora deverá efetuar o reparo dos serviços fornecidos imediatamente após a notificação pela Administração Municipal, quando restar verificado vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos, sem quaisquer ônus para a Prefeitura;
- 1.10 – A Detentora deverá executar os serviços imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviços pela Requisitante, no prazo máximo de 01 (uma) hora, no horário e nos dias que forem solicitados, de acordo com as necessidades de cada Setor/Secretaria;
  - 1.10.1 – Os serviços classificados como “URGENTE”, poderão ser realizados em horários e datas diversas do especificado acima, sem adicional de valores;
- 1.11 – Os prestadores de serviços da Detentora, deverão se apresentar devidamente uniformizados, ou portando crachás de identificação para realização dos serviços;
- 1.12 – A Detentora deverá atender somente aos pedidos autorizados pelos Diretores/Secretários desta Administração;



1.13 – Os serviços que não estiverem de acordo, deverão ser refeitos no mesmo prazo descrito na cláusula 1.10 acima;

1.14 – Todos os materiais fornecidos na prestação dos serviços, bem como eventuais reparações e/ou substituições, deverão ser novos;

1.15 – A Detentora deverá levar imediatamente ao conhecimento do requisitante, qualquer ato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços para adoção de medidas cabíveis, bem como comunicar por escrito e de forma detalhada todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer nas dependências dos setores desta Prefeitura;

## **2. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

2.1 – Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva Ata de Registro de Preços;

2.2 – Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as despesas inerentes à contratação;

2.3 – Fornecer à Detentora todas as informações necessárias que propiciem a perfeita execução dos serviços;

2.4 – Promover por meio de servidor (a depender da Secretaria requisitante), para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio eventuais falhas detectadas, e comunicando as ocorrências de qualquer fato que exijam medidas corretivas por parte da Detentora;

2.5 – A Administração poderá rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados, que estejam fora das especificações do Edital.

## **3. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

3.1 – A prestação do serviço, objeto desta licitação, será devidamente recebida:

3.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

3.1.2 - definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

3.2 – Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no Edital, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos neste Termo de Referência.

3.3 – Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, conforme disposto neste Termo de Referência, a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, de forma imediata;

3.4 – A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Detentora pelo perfeito desempenho do serviço fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos;

3.5 – Não serão aceitos, em hipótese alguma, objetos reutilizados, revitalizados, ou quaisquer outras





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima utilizada na confecção dos mesmos;

3.6 – Quaisquer dúvidas, poderão ser esclarecidas com o responsável pelo Local/Setor/Secretaria que solicitar a prestação dos serviços.

### **4. DO PRAZO PARA PAGAMENTO**

4.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo Requisitante.

### **5. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

5.1 – A Detentora deverá garantir os serviços (peças e materiais utilizados) pelo prazo de 90 (noventa) dias a contar da realização dos mesmos.

**OBS: TODAS AS DEMAIS CONDIÇÕES PREVISTAS EM LEI ACERCA DA LICITAÇÃO, DEVERÃO SER ATENDIDAS, NOS TERMOS JÁ RELACIONADOS NOS INSTRUMENTOS DE CONVOCAÇÃO DESTA PREFEITURA DE BIRIGUI-SP.**

Birigui-SP, 28 de SETEMBRO de 2.022.

