



PC-1796-

Birigui, 10 de Maio de 2018.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações
Setor de Compras e Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 025/2018

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório para aquisição de equipamentos odontológicos, todos destinados às Unidades Básicas de Saúde, da Secretaria de Saúde de Birigui.

Encaminho em anexo a este termo a Requisição de Compra nº 1796/2018, portaria nº 2.179 de 29 de agosto de 2017 com a liberação dos recursos financeiros, cópia da proposta parlamentar de aquisição de equipamentos/materiais, para que se dê início ao processo licitatório.

1. JUSTIFICATIVA

1.1. A compra de todos os materiais supra advém de contemplação de emenda parlamentar do Fundo Municipal da Saúde, vinculada ao Ministério da Saúde, formalizada com intuito de adquirir aparelhos, móveis, equipamentos, etc., tudo para equipar as Unidades Básicas de Saúde, nos termos da proposta nº 12623.139000/1177-10.

1.2. Trata-se de aquisição de equipamentos odontológicos vinculados a proposta, com a descrição dos itens nos termos definidos no programa originário, sendo os mesmos de grande necessidade para implementação das Unidades Básicas de Saúde, objetivando melhor atendimento a População

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de equipamentos odontológicos, todos destinados às Unidades Básicas de Saúde, da Secretaria de Saúde de Birigui, nos termos da proposta nº 12623.139000/1177-10.

3. DO QUANTITATIVO

3.1. As quantidades e tipos de equipamentos seguem descritos na requisição de compra 1796/2018 em anexo.



4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

4.2. Em razão de se tratar de equipamentos odontológicos, além dos requisitos acima, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a **marca o modelo** do objeto e **o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA**, salvo isenção;

5. DOS DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.1. No ato do pregão, as empresas participantes deverão apresentar ficha técnica para cada produto/material ofertado.

5.1.1. A licitante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos relacionados abaixo no prazo de 02 dias úteis, a contar do encerramento da Sessão Pública em questão, nos termos da legislação vigente. **(ressalvada a possibilidade de apresentação dos documentos abaixo mencionados no dia do certame, caso a licitante já os possua em mãos).**

5.1.2. cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;**

5.1.3. Cópia autenticada ou original da Ficha Técnica Atualizada do item no momento do Pregão

5.1.4. cópia autenticada do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação** expedido pela ANVISA, salvo isenção.

5.1.5. no caso do produto importado – salvo os produtos considerados de classe de risco I e II, definidos em Lei 6.360/76 – é obrigatório a apresentação do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF)** e controle emitido pela autoridade sanitária brasileira ou documentos emitidos pela autoridade sanitária do país de origem, com tradução juramentada, constando no corpo do Certificado a data de sua validade;

5.1.6. cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE**, estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

5.1.7. cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

5.1.8. cópia do Certificado de Regularidade da empresa **LICITANTE**, expedido pelo Conselho



Regional Competente ao qual a empresa é subordinada (ex: COREN, CRM, CRF, CREA, etc...);

6. RECURSOS FINANCEIROS

6.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas: 854.

6.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é federal (ficha 854).

7. DAS SANÇÕES

7.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

8. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS

8.1. A entrega do(s) objeto(s) dar-se-á no prazo de até **15 (quinze) dias úteis** a contar da assinatura do contrato e recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente na Secretaria de Saúde, no setor do Almoxarifado, sito a **Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

8.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

8.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

8.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. O objeto da presente licitação será recebido:

9.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;



9.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

9.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

9.3.1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

10. DO GESTOR DO(S) CONTRATO(S)

10.1. Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica definido como gestor do contrato o(a) servidor(a) abaixo designado(a), lotado(a) na Secretaria de Saúde, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual:

HELEN B. FIGUEROA LIMIERE

Diretor do Departamento de Odontologia

CPF nº 268.869.188-00

11. DA GARANTIA

11.1. Além da garantia legal definida pela legislação, a contratada deverá apresentar garantia própria de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da entrega do equipamento, contra defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, e/ou montagem do produto.

12. DO(S) PAGAMENTOS(S)



12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após efetuada a entrega do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

12.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. Tendo em vista a contemplação da emenda parlamentar tratar apenas da aquisição do(s) objeto(s), a instalação dos mesmos será realizada pela Municipalidade posteriormente, ou por empresa contratada com especialização na área, devendo a contratada manter a garantia do produto dentro do prazo legal definido contados da entrega no almoxarifado.

13.2. A entrega do(s) objeto(s) deverá ser realizada de forma adequada, devidamente embalada em caixas próprias para o correto armazenamento até a efetiva instalação, podendo o setor que receber proceder a abertura das caixas/pacotes para conferência na presença do entregador.

13.3. A futura instalação dos equipamentos será procedida pela Municipalidade, por intermédio de empresa especializada/autorizada para tal fim, podendo a Contratada a seu critério fazer o acompanhamento do procedimento de instalação a fim de averiguar sua regularidade, eis que a garantia deverá ser mantida após a instalação até o limite estabelecido.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

HELEN B. FIGUEROA LIMIERE
Diretora do Depto. de Odontologia

NATALIA SPANO PIZZI
Coordenadora de Saúde

GILMAR TRECCO CAVACA
Secretário de Saúde
- Prefeitura Municipal de Birigui -



Birigui, 14 de junho de 2018.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações
Setor de Compras e Licitações

Nº 2362

Oswaldo F. de
Chagas
PC: 12
10 JUL 2018

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 048/2018

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório para aquisição de equipamentos odontológicos, destinados à Unidade Básica de Saúde - UBS 01, da Secretaria de Saúde de Birigui.

Encaminho em anexo a este termo a Requisição de Compras nº 2362/2018, cópia da Emenda Parlamentar Estadual referente ao convênio 97/2018, para que se dê início ao processo licitatório.

1. JUSTIFICATIVA

1.1. A compra do(s) equipamentos supra advém de contemplação de emenda parlamentar estadual referente ao Convênio nº97/2018, formalizada com intuito de adquirir equipamentos para equipar a Unidade Básica de Saúde – UBS 01, objetivando melhor atendimento à população.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição de equipamentos odontológicos, todos destinados à Unidade Básica de Saúde - UBS 01, da Secretaria de Saúde de Birigui, nos termos da emenda parlamentar estadual referente ao Convênio nº97/2018.

3. DO QUANTITATIVO

3.1. As quantidades e tipo de equipamentos seguem descritos na(s) requisição(ões) de compras 2362/2018 em anexo.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que



dispõem os artigos 27 e seguintes.

4.2. Em razão de se tratar de equipamentos odontológicos, além dos requisitos acima, deverão os licitantes constar em sua(s) propostas(s) a **marca o modelo** do objeto e **o(s) número(s) do(s) produto(s) na ANVISA**, salvo isenção;

5. DOS DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar:

5.1.1. cópia do registro do objeto licitado concedido pelo órgão sanitário competente do Ministério da Saúde (MS). **Estando o registro vencido, deverá ser apresentada cópia da petição de revalidação dirigida a ANVISA, acompanhada de cópia do registro vencido;**

5.1.2. cópia autenticada do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação** expedido pela ANVISA, salvo isenção.

5.1.3. No caso do produto importado – salvo os produtos considerados de classe de risco I e II, definidos em Lei 6.360/76 – é obrigatório a apresentação do **Certificado de Boas Práticas de Fabricação (CBPF)** e controle emitido pela autoridade sanitária brasileira ou documentos emitidos pela autoridade sanitária do país de origem, com tradução juramentada, constando no corpo do Certificado a data de sua validade;

5.1.4. cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento expedido pela ANVISA do LICITANTE. Caso a empresa não esteja com AFE regularizada, será aceito cópia autenticada de petição de regularização ou protocolo que comprove que a empresa já fez a solicitação junto a ANVISA, nos termos das Leis nº 6.360 de 23/09/76; nº 6.437 de 20/08/1977 e nº 5.991 de 17/12/1973.

5.1.5. Também deverá ser apresentado cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município onde a **LICITANTE** estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar a **cópia autenticada** da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida;

5.1.6. A licitante deverá apresentar cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a **LICITANTE** estiver instalado;

5.1.7. Também deverá ser apresentado cópia do Certificado de Regularidade da empresa **LICITANTE**, expedido pelo Conselho Regional Competente ao qual a empresa é subordinada (ex: COREN, CRM, CRF, CREA, etc...);

-- # --

5.2. Os documentos técnicos acima arrolados deverão ser entregues pela licitante vencedora **no prazo de 02 (dois) dias após o encerramento do certame**, na Secretaria de Saúde sito no Largo Gumerindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui-SP, no horário das 08:00 às 11:00 ou das 13:00 às



8. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS

8.1. A entrega do(s) objeto(s) dar-se-á no prazo de até **15 (quinze) dias úteis** a contar da assinatura do contrato e recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente na Secretaria de Saúde, no setor do Almoxarifado, sito a **Praça Gumerindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h**, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

8.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

8.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

8.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. O objeto da presente licitação será recebido:

9.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

9.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

9.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

9.3.1. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito,



mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

10. DO GESTOR DO(S) CONTRATO(S)

10.1. Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica definido como gestor do contrato o(a) servidor(a) abaixo designado(a), lotado(a) na Secretaria de Saúde, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual:

HELEN B. FIGUEROA LIMIERE

Diretor do Departamento de Odontologia

CPF nº 268.869.188-00

11. DA GARANTIA

11.1. Além da garantia legal definida pela legislação, a contratada deverá apresentar garantia própria de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da entrega do equipamento, contra defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, e/ou montagem do produto.

12. DO(S) PAGAMENTOS(S)

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após efetuada a entrega do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

12.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. Tendo em vista a contemplação da emenda parlamentar tratar apenas da aquisição do(s) objeto(s), a instalação dos mesmos será realizada pela Municipalidade posteriormente, ou por empresa contratada com especialização na área, devendo a contratada manter a garantia do



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Pág. 6/6

produto dentro do prazo legal definido contados da entrega no almoxarifado.

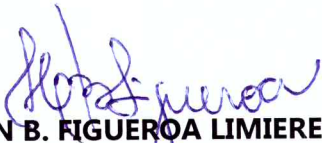
13.2. A entrega do(s) objeto(s) deverá ser realizada de forma adequada, devidamente embalada em caixas próprias para o correto armazenamento até a efetiva instalação, podendo o setor que receber proceder a abertura das caixas/pacotes para conferência na presença do entregador.

13.3. A futura instalação dos equipamentos será procedida pela Municipalidade, por intermédio de empresa especializada/autorizada para tal fim, podendo a Contratada a seu critério fazer o acompanhamento do procedimento de instalação a fim de averiguar sua regularidade, eis que a garantia deverá ser mantida após a instalação até o limite estabelecido.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,


HELEN B. FIGUEROA LIMIERE
Diretora do Depto. de Odontologia


ARIADNE S. TEIXEIRA
Coordenador de Saúde


GILMAR TRECCO CAVACA
Secretário de Saúde
- Prefeitura Municipal de Birigui -