



Prefeitura Municipal  
de Birigui

**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 45.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark - nº 672 - Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6208 - E-mail:

catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br

Birigui, 19 de agosto de 2.019

**Ofício 191/2018 SIDNEI - FROTAS.**  
**TERMO DE REFERENCIA.**

**A Senhora.**  
**Bernadete Ferrete Fávero Zen.**  
**Diretora do Depto. De Materiais.**

Assunto: Abertura de Processo Licitatório modalidade Registro de Preço para aquisição de COMBUSTÍVEL TIPO ÓLEO DIESEL S500 para utilização na Frota de Veículos desta municipalidade.

Prezada Senhora,

Venho por meio deste, com a finalidade de abertura de um Processo Licitatório modalidade Registro de Preço - Sistema Pregão Presencial e em atendimento ao disposto no Art. 7º, § 2º, Inciso I, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/93), apresentar organizado neste documento um conjunto de elementos e informações caracterizadores dos serviços de contratação de empresa para fornecimento de combustível do tipo Óleo Diesel S500, para utilização na Frota pertencente a esta municipalidade.

Encaminhamos também anexo a este, Requisição de Registro de Preço de nº 260/2019; Portaria nº 31 de 2019; Ofício 192/2019 (declaração de reserva orçamentaria); Ofício 193/2019 (adequação a lei complementar 123-processo licitatório diferenciado) e planilha com itens e seus devidos valores estimados e orçamentos das seguintes empresas:

- AUTO POSTO BRISAS DE BIRIGUI LTDA.**
- AUTO POSTO BICHIM II LTDA.**
- REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S.A..**

Solicitamos também que seja incluso no edital as seguintes informações:

## **1 - DO OBJETO**

-O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual aquisição de combustível tipo Óleo Diesel S500 para abastecimento dos veículos pertencentes à frota desta municipalidade, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

-As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

## **2 - DA JUSTIFICATIVA**

-A aquisição de combustíveis será administrada por meio desta solicitação e em consonância com os requisitos deste Termo de Referência resultam em clara afinidade e necessidade entre a demanda a que necessita o serviço público e a disponibilidade dos veículos pertencentes à frota desta municipalidade em perfeitas condições de uso, coadunando com as peculiaridades do serviço público, tratando-se de uma contratação que se revela instrumental para a gerência e operacionalização das atividades da Administração Pública.

-Sugerimos que a aquisição se dê por meio do sistema de Registro de Preços - Pregão Presencial:

-A imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo de combustível a ser utilizado diariamente em consequência mensalmente, visto a necessidade no atendimento de prestação de serviço à população assistida e com agrupamento do exposto se faz pela conveniência e economia na gestão do gerenciamento e controle de aquisição parcelada de combustíveis.

-A possibilidade de redução de estoques, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais.

## **3 - MEDIDAS ACAUTELADORAS:**

-Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **4 - QUANTO DO ENVIO DA PROPOSTA POR ESCRITO:**

-A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

-Ser digitada e impressa, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem

borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.

-Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

-Consignar o preço unitário e o total do objeto em Reais.

-Consignar prazo de entrega não superior a 5 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

-As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.

-Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

-A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual à zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.

-A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).

#### **5 - PARA FINS DESTA PREGÃO SERÃO CONSIDERADOS:**

-Combustível que atenda a especificação técnica exigida pela Agência Nacional de Petróleo - ANP - [www.anp.gov.br](http://www.anp.gov.br)

#### **6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

-Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

-Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

-Fornecer combustível de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências dos fabricantes

dos veículos a que se destinam, bem como ao regulamento do INMETRO, sendo o prazo máximo para sua entrega de 5 (cinco) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

-Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

#### **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

-Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados..

-Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

-Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

#### **8 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

- As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

-O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, cito a Rua Roberto Clarck nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui - SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs.

-A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

-As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

-Caberá à Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

-As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.
- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

-O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

-A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

-Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA/ESGOTO os Senhores: NIVALDO FREITAS, EVERTON CARLOS PEREIRA E LUCIANO MARCATI ADAMI, nomeados pela PORTARIA Nº 31 DE 2019, pelo telefone (18) 3643-6203.

## **9 - FONTE DE FINANCIAMENTO:**

-As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

- 667/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 670/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 675/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 680/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 690/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 695/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 645/001 - Secretaria de Obras.
- 249/001 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 250/001 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.

- 262/372 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 180/001 - Secretaria de Segurança Pública - trânsito.
- 190/001 - Secretaria de Segurança Pública - Bombeiro.
- 380/038 - Secretaria de Saúde.
- 532/001 - Secretaria de Educação.

#### **10 - PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:**

-O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 meses (doze) meses.

#### **11 - Fonte de pesquisa de preços:**

-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

#### **12 - RESCISÃO:**

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

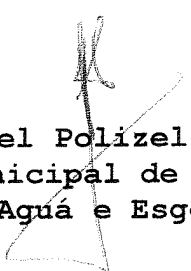
#### **13 - PRAZO PARA PAGAMENTO:**

-Em até 30 DDL.

-As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Sendo o que tenho para o momento, agradecemos vossa atenção desde já.

Atenciosamente.

  
**Rafael Polizel Esteves**  
**Secretário Municipal de Serviços Públicos**  
**Água e Esgoto.**