

ANEXO XI

DIGPROP

Digitação de Proposta

Criado por: Marcio Tomazelli
Alterado por: Emilson Paranhos Ruys

Índice

Como utilizar o sistema	3
Digitação das Propostas por Item	6
Digitação das Propostas por Lote	7
Como salvar o arquivo XML para o dia do Certame	8
Exemplos de Cópias para as principais mídias:.....	9
Emissão de relatório para conferência.....	9
Entrega do XML	9

Índice de Figuras

Figura 1 – Abertura do Arquivo XML	3
Figura 2 – Dados Cadastrais do Fornecedor.....	4
Figura 3 – Acesso às configurações do Sistema (Dados Cadastrais do Fornecedor)	5
Figura 4 – Digitação das Propostas por item.....	6
Figura 5 – Digitação das Propostas por Lote.....	7
Figura 6 – Como salvar o arquivo XML em mídias.....	8

Como utilizar o sistema

Ao executar o sistema “*DIGPRO.EXE*” o usuário deverá primeiramente selecionar o arquivo XML disponibilizado pelo órgão municipal seguindo os passos conforme ilustrado na **Figura 1**.

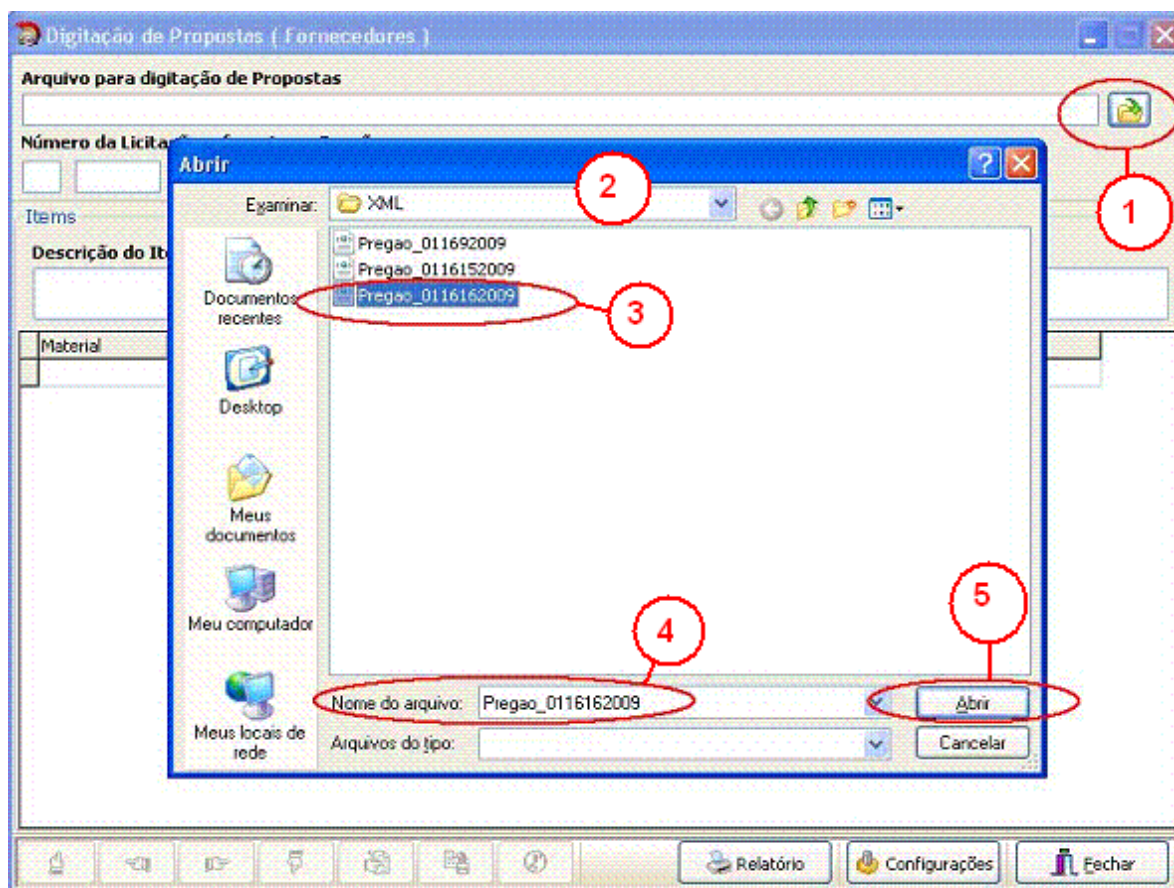



Figura 1 – Abertura do Arquivo XML

Siga os passos conforme numerados na **Figura 1**:

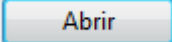
Passo 1 – Clicar no botão  para abrir a caixa de diálogo para escolha do arquivo XML a ser editado.

Passo 2 – Escolher o diretório onde foi salvo o arquivo XML que foi disponibilizado pela prefeitura.

Passo 3 – Verifique qual o arquivo a ser editado, seguindo a nomenclatura conforme foi explicado no capítulo “Disponibilização do XML”.

Passo 4 – deverá aparecer o nome do arquivo que o usuário está posicionado e

não deverá ser alterado.

Passo 5 – Clicar no botão  para abrir o arquivo XML selecionado e iniciar as digitações.

Caso for a primeira vez que o fornecedor esteja utilizando o sistema, ao final do **Passo 5** antes do início da digitação das propostas, será visualizado um formulário para preenchimento dos dados cadastrais (**Figura2**), que são necessários para importação do XML no Sistema de Pregão no dia do certame. Estes dados dizem respeito apenas ao pré-cadastro do fornecedor para participação no pregão, incluindo a denominação de EPP ou ME de acordo com a lei complementar 123/2006.

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Dados cadastrais do Fornecedor". Ela contém dois campos de texto: "Razão Social" (marcado com o número 1) e "Nome Identificador" (marcado com o número 2). Abaixo desses campos, há uma seção "Tipo da Empresa" com três opções de radio button: "Empresa de Pequeno Porte" (marcada com o número 3), "Micro Empresa" e "Outros". Na parte inferior direita da janela, há dois botões: "Salvar" com um ícone de checkmark (marcado com o número 4) e "Cancelar" com um ícone de X (marcado com o número 5).

Figura 2 – Dados Cadastrais do Fornecedor

Siga os passos conforme ilustrado na **Figura 2**:

Passo 1 – Digitar a Razão Social

Passo 2 – Digitar o nome identificador que será visualizado no acompanhamento do pregão no dia do certame.

Passo 3 – Selecionar o tipo da empresa.

Passo 4 – Clique no botão  para salvar os dados.

Passo 5 – Clique no botão  para cancelar a gravação dos dados.

Se for necessária alteração dos dados após o primeiro uso do sistema, o usuário deverá clicar no botão de “*Configuração do Sistema* – **Figura 3**”.

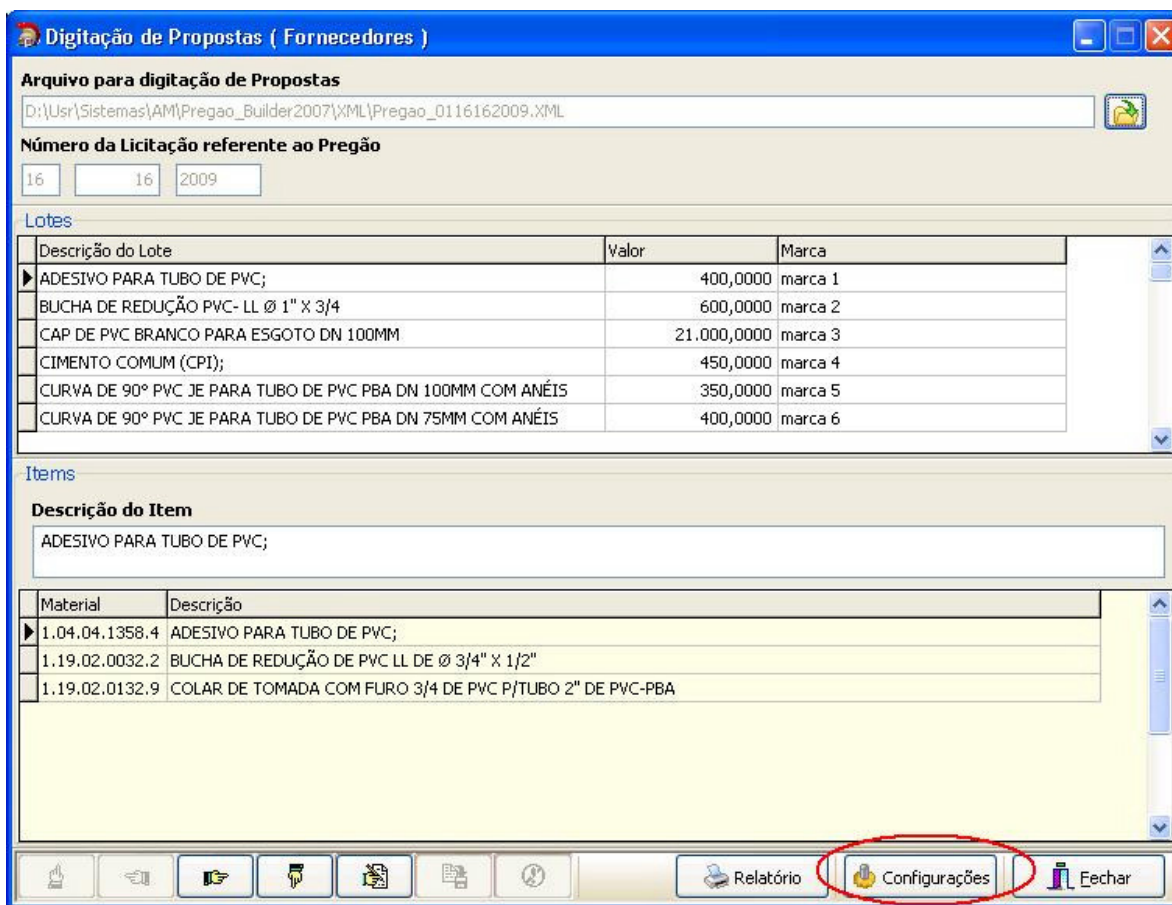
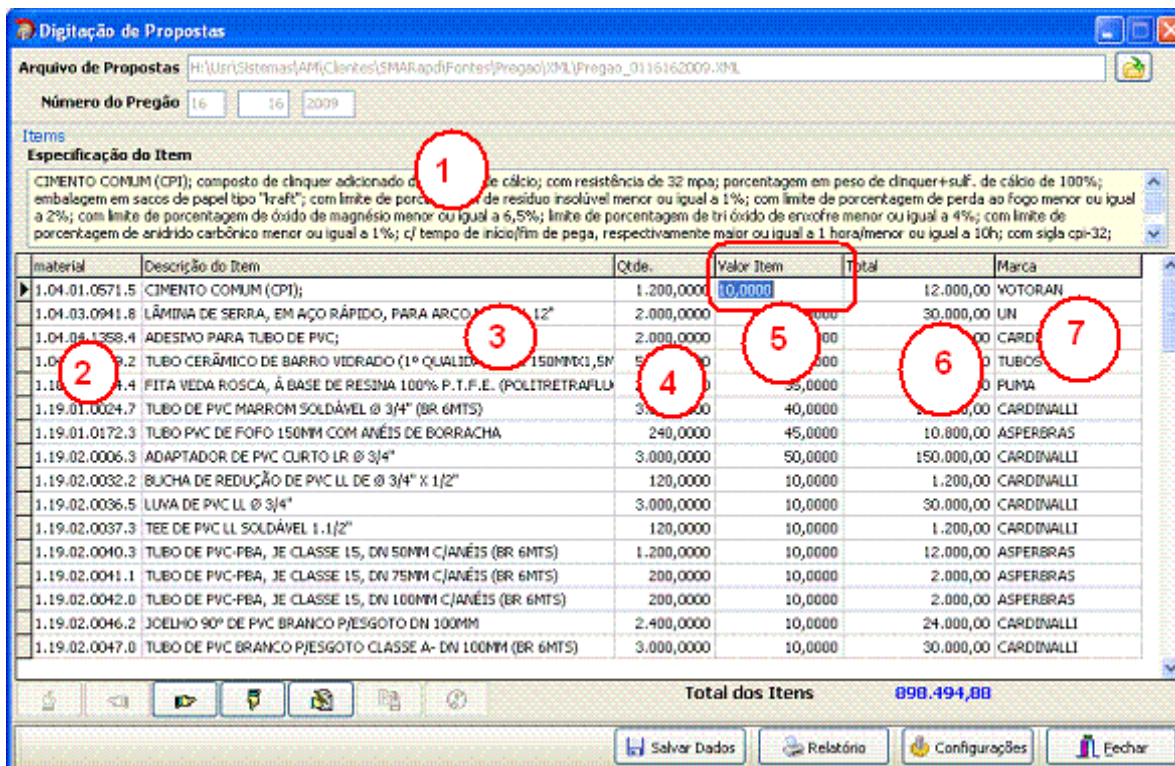


Figura 3 – Acesso às configurações do Sistema (Dados Cadastrais do Fornecedor)

Ao clicar no botão de configurações siga os mesmos passos conforme explicado anteriormente na **Figura 3**.

OBS: Utilizar somente se necessário alterar dados sobre a empresa. Após a edição dos dados das empresas, iniciar a digitação das propostas. Ao selecionar o arquivo conforme explicado anteriormente, o sistema vai identificar automaticamente se o pregão é por Lote ou por Item. Abaixo veremos 1 passo a passo para cada tipo de pregão, por item e por lote.

Digitação das Propostas por Item



Digitação de Propostas

Arquivo de Propostas: H:\Usu\Sistemas\AM\Clientes\SMARapd\Fontes\Pregao\XML\Pregao_0116162009.XML

Número do Pregão: 16 16 2009

Items

Especificação do Item

1 CIMENTO COMUM (CPI); composto de clínquer adicionado de 5% de cimento de alto forno; com resistência de 32 mpa; percentagem em peso de clínquer+sulf. de cálcio de 100%; embalagem em sacos de papel tipo "kraft"; com limite de perda de residuo insolúvel menor ou igual a 1%; com limite de percentagem de perda ao fogo menor ou igual a 2%; com limite de percentagem de óxido de magnésio menor ou igual a 5,5%; limite de percentagem de trióxido de enxofre menor ou igual a 4%; com limite de percentagem de anidrido carbônico menor ou igual a 1%; c/ tempo de início/fim de pega, respectivamente maior ou igual a 1 hora/menor ou igual a 10h; com sigla cpi-32;

material	Descrição do Item	Qtde.	Valor Item	Total	Marca
1.04.01.0571.5	CIMENTO COMUM (CPI);	1.200,0000	10,0000	12.000,00	VOTORAN
1.04.03.0941.8	LÂMINA DE SERRA, EM AÇO RÁPIDO, PARA ARCO 12"	2.000,0000	30,0000	60.000,00	UN
1.04.04.1358.4	ADESIVO PARA TUBO DE PVC;	2.000,0000	10,0000	20.000,00	CARD
1.04.05.0919.2	TUBO CERÂMICO DE BARRO VIEIRADO (1ª QUALIDADE) 150MMX1,5M	5,0000	2,0000	10.000,00	TUBOS
1.18.01.0141.4	FITA VEDA ROSCA, À BASE DE RESINA 100% P.T.F.E. (POLITETRAFLU	1,0000	35,0000	35.000,00	FUMA
1.19.01.0024.7	TUBO DE PVC MARROM SOLDÁVEL Ø 3/4" (BR. 6MTS)	3,0000	40,0000	120.000,00	CARDINALLI
1.19.01.0172.3	TUBO PVC DE FOFO 150MM COM ANÉIS DE BORRACHA	240,0000	45,0000	10.800,00	ASPERBRAS
1.19.02.0006.3	ADAPTADOR DE PVC CURTO LR Ø 3/4"	3.000,0000	50,0000	150.000,00	CARDINALLI
1.19.02.0032.2	BUCHA DE REDUÇÃO DE PVC LL DE Ø 3/4" X 1/2"	120,0000	10,0000	1.200,00	CARDINALLI
1.19.02.0036.5	LUNA DE PVC LL Ø 3/4"	3.000,0000	10,0000	30.000,00	CARDINALLI
1.19.02.0037.3	TEE DE PVC LL SOLDÁVEL 1.1/2"	120,0000	10,0000	1.200,00	CARDINALLI
1.19.02.0040.3	TUBO DE PVC-PBA, 3E CLASSE 15, DN 50MM C/ANÉIS (BR. 6MTS)	1.200,0000	10,0000	12.000,00	ASPERBRAS
1.19.02.0041.1	TUBO DE PVC-PBA, 3E CLASSE 15, DN 75MM C/ANÉIS (BR. 6MTS)	200,0000	10,0000	2.000,00	ASPERBRAS
1.19.02.0042.0	TUBO DE PVC-PBA, 3E CLASSE 15, DN 100MM C/ANÉIS (BR. 6MTS)	200,0000	10,0000	2.000,00	ASPERBRAS
1.19.02.0046.2	JOELHO 90º DE PVC BRANCO P/ESGOTO DN 100MM	2.400,0000	10,0000	24.000,00	CARDINALLI
1.19.02.0047.0	TUBO DE PVC BRANCO P/ESGOTO CLASSE A- DN 100MM (BR. 6MTS)	3.000,0000	10,0000	30.000,00	CARDINALLI

Total dos Itens: 898.494,00

Salvar Dados Relatário Configurações Fechar

Figura 4 – Digitação das Propostas por item

Para realizar a digitação das propostas siga os passos abaixo conforme ilustrado na **Figura 4**:

Passo 1 – visualização da especificação do item que o usuário está posicionado na GRID. Não é possível editar esse campo.

Passo 2 – Código do material no órgão municipal. Não é possível editar esse campo.

Passo 3 – Descrição do item. Não é possível editar esse campo.

Passo 4 – Quantidade do item da proposta. Não é possível editar esse campo.

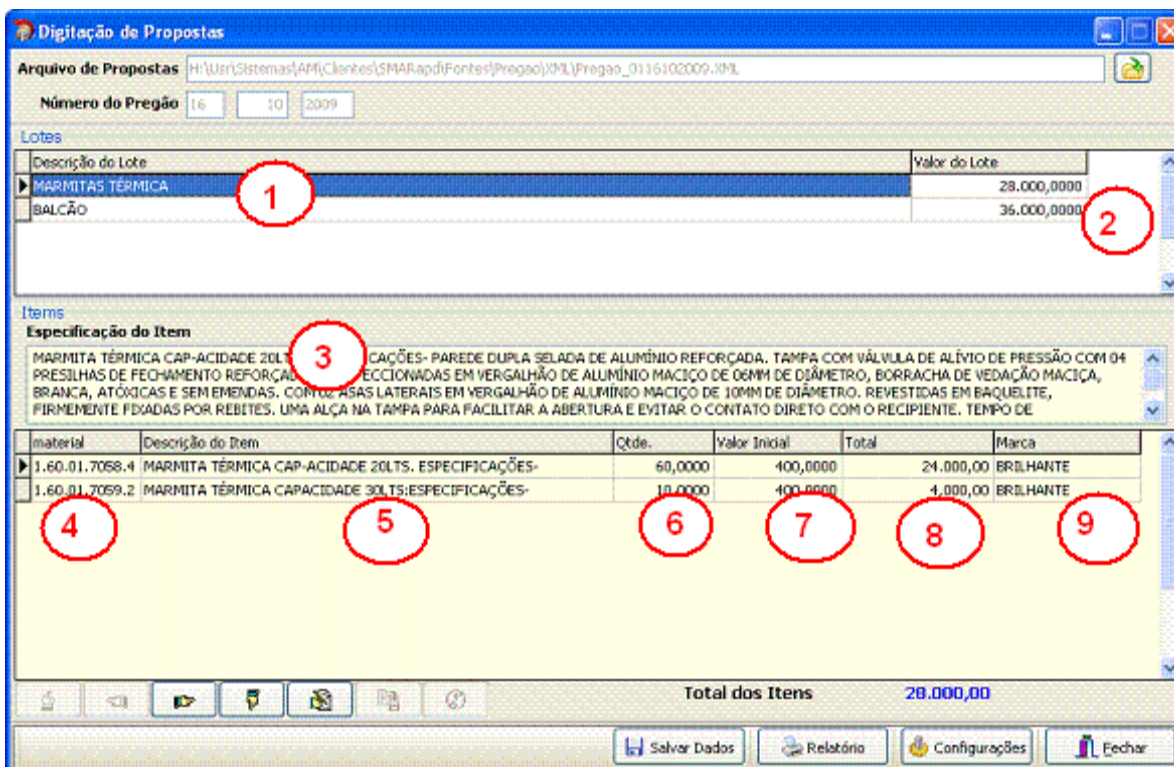
Passo 5 – Valor do Item da proposta. Esse campo é liberado para digitação, portanto o fornecedor deverá preenchê-lo. Conforme for sendo realizada a digitação os dados são salvos automaticamente no arquivo XML.

Passo 6 – Total do Item. Não é possível editar esse campo. Ele é calculado automaticamente após digitação do valor do item da proposta.

Passo 7 – Marca do material. Esse campo é liberado para digitação e o fornecedor deverá digitar a qual marca se refere o mesmo.

Pesquisa de Itens por Nome: Para pesquisar um determinado item pela descrição basta clicar no “GRID/TABELA” desejado e digitar o nome do material que o cursor será posicionado no mesmo.

Digitação das Propostas por Lote



The screenshot shows the 'Digitação de Propostas' window. The 'Arquivo de Propostas' field contains a file path. The 'Número do Pregão' is set to 16, 10, 2009. The 'Lotes' section has a table with two rows: 'MARMITAS TÉRMICA' (highlighted with a red circle 1) and 'BALCÃO'. The 'Valor do Lote' column shows 28.000,0000 and 35.000,0000 respectively (with a red circle 2). The 'Itens' section has a text area for 'Especificação do Item' (with a red circle 3) containing detailed specifications for thermal jugs. Below this is a table with columns: material, Descrição do Item, Qtde., Valor Inicial, Total, and Marca. The table has two rows of data (with red circles 4, 5, 6, 7, 8, 9). The 'Total dos Itens' is 28.000,00. At the bottom are buttons for 'Salvar Dados', 'Relatório', 'Configurações', and 'Fechar'.

material	Descrição do Item	Qtde.	Valor Inicial	Total	Marca
1.60.01.7058.4	MARMITA TÉRMICA CAP-ACIDADE 20LTS. ESPECIFICAÇÕES-	60,0000	400,0000	24.000,00	BRILHANTE
1.60.01.7059.2	MARMITA TÉRMICA CAPACIDADE 30LTS:ESPECIFICAÇÕES-	10,0000	400,0000	4.000,00	BRILHANTE

Figura 5 – Digitação das Propostas por Lote

Para realizar a digitação das propostas siga os passos abaixo conforme ilustrado na **Figura 5** :

Passo 1 – Descrição do Lote. Não é possível editar esse campo.

Passo 2 – Valor do Lote. Não é possível editar esse campo. Esse campo é calculado automaticamente conforme são digitados os valores dos itens que estão agrupados no Lote em questão.

Passo 3 – Especificação detalhada do item do lote. Não é possível editar esse campo.

Passo 4 – Código do material no órgão municipal. Não é possível editar esse campo.

Passo 5 – Descrição do item. Não é possível editar esse campo.

Passo 6 – Quantidade do item da proposta. Não é possível editar esse campo.

Passo 7 – Valor Inicial do Item da Proposta. Esse campo é liberado para digitação, portanto o fornecedor deverá preenchê-lo. Conforme for sendo realizada a digitação os dados são salvos automaticamente no arquivo XML.

Passo 8 – Total do Item. Não é possível editar esse campo. Ele é calculado automaticamente após digitação do valor do item da proposta.

Passo 9 – Marca do material. Esse campo é liberado para digitação e o fornecedor deverá digitar a qual marca se refere o mesmo.

Pesquisa de Itens por Nome: Para pesquisar um determinado item pela descrição basta clicar no “*GRID/TABELA*” desejado e digitar o nome do material que o cursor será posicionado no mesmo.

Como salvar o arquivo XML para o dia do Certame

O arquivo que deverá ser copiado para algum tipo de mídia, entre elas as mais comuns são CD, DVD ou PEN-DRIVE, se localizam no diretório conforme ilustrado na **Figura 6**.

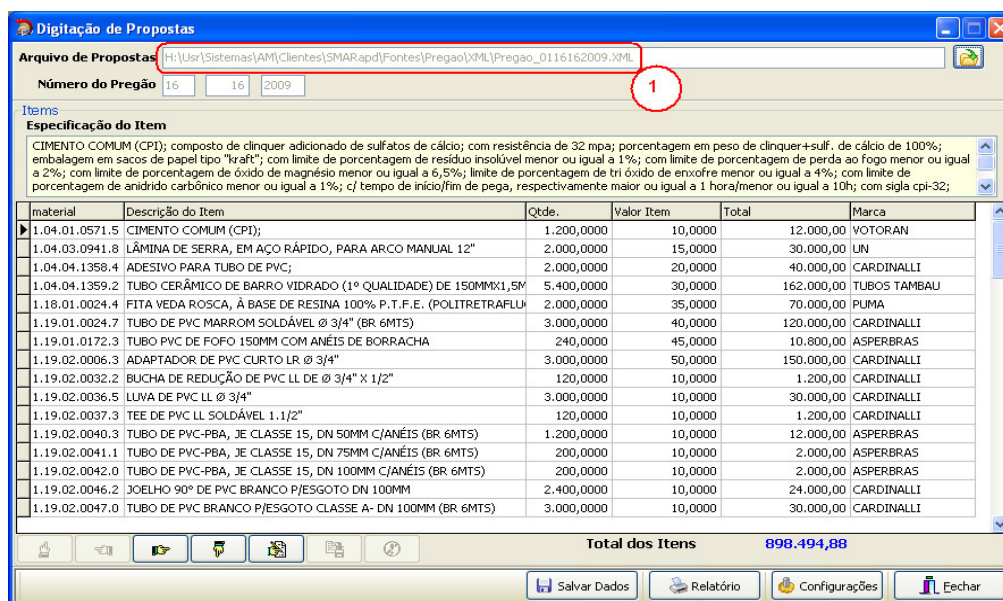


Figura 6 – Como salvar o arquivo XML em mídias

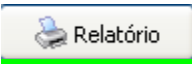
Conforme ilustrado na **Figura 6 – Passo 1**, é especificado no campo “Arquivo de Propostas” o nome e caminho do arquivo a ser copiado para algum tipo de mídia conforme explicado anteriormente.

Exemplos de Cópias para as principais mídias:

PEN-DRIVE: se for ser realizada uma cópia para o PEN-DRIVE basta inserí-lo em algum dispositivo USB do computador, aparecendo assim uma nova Unidade de Disco que pode variar de A: a Z:. Entre na pasta onde se localiza o arquivo conforme ilustrado na **Figura 6 – Passo 1**, copie o arquivo utilizando o mouse ou as teclas **CTRL+C**. Após a cópia do arquivo selecione o DRIVE ao qual foi instalado o PEN-DRIVE e cole o arquivo utilizando o mouse ou teclando **CTRL+V**.

CD ou DVD: utilizar algum aplicativo específico para esse tipo de cópia. Normalmente o mais utilizado é o Nero Express. Isso poderá ser escolhido a vontade do fornecedor ou responsável por levar o arquivo XML no dia do certame.

Emissão de relatório para conferência

Para emitir um relatório contendo todas as informações que foram digitadas clicar no botão . Lembrando que esse relatório serve somente para análise de informações por parte do fornecedor e do órgão municipal, ou seja, se o arquivo XML deve ser entregue no dia do certame para que o processo seja realizado automaticamente. O Relatório também deverá ser entregue para controle do órgão municipal, mas é somente para nível de análise das informações.

Entrega do XML

A entrega do arquivo XML ocorrerá no ato da apresentação do fornecedor para a seção do pregão junto com o relatório das propostas digitadas disponível para emissão através do sistema conforme mencionado no capítulo anterior. Este relatório substituirá as propostas confeccionadas pelo fornecedor. O arquivo deverá ser entregue conforme orientações explicadas nos capítulos anteriores ou conforme o órgão municipal sugerir