



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

Prestação Serviço – Serviços de Criação de Arte e Composição Gráfica Agenda Escolar 2020

➤ **Do Objeto:**

Contratação de Empresa Especializada para Execução de Serviços de Criação de Arte e Composição Gráfica Referente ao Projeto da Agenda Escolar 2020.

➤ **Da Justificativa:**

Contratação de Empresa Especializada para Criação e Desenvolvimento do Projeto Gráfico da Agenda Escolar 2020, as quais serão destinadas aos alunos da Rede Municipal de Educação. A contratação de uma empresa especializada para criar a arte da agenda, se faz necessário, pois esta trabalhará as questões técnicas bem como os critérios pedagógicos e didáticos que a agenda deverá oferecer aos seus usuários (alunos, professores e comunidade escolar).

➤ **Dos Serviços a Serem Executados:**

A criação, composição e direção de arte para agenda escolar 2020 será dividido em 05 (cinco) etapas:

1ª Etapa:

Reunião com a equipe da Secretaria Municipal de Educação;

2ª Etapa:

Elaboração de memorial descritivo com os serviços a serem executados relativos à composição gráfica e direção de arte (quantidade de folhas, formato da arte, etc.) e indicação de materiais para posterior impressão (tipo de papel, gramatura, cores de impressão, etc);

3º Etapa:

Criação de modelo base para páginas internas. Criação de páginas de abertura (divisões de meses, hinos, calendários, autorizações, textos, etc). Criação de capa e contracapa. Adequação de material recebido;

4º Etapa:

Desenvolvimento de arte final e fechamento de arquivo para impressão;

5º Etapa:

Envio e acompanhamento de arquivo para impressão;

Análise técnica da amostra apresentada, bem como acompanhamento técnico na escolha dos materiais utilizados e no processo de impressão e acabamento das agendas escolares junto à empresa responsável pela impressão;



➤ **Do Cronograma de Trabalho e das Condições de Pagamento:**

1º Etapa - Elaboração do memorial descritivo. Prazo de Execução: Até **20/05/2019**. Pagamento 40% (quarenta por cento) do valor contratado, em até 30 (trinta) dias após a execução e aprovação;

2º Etapa - Criação de modelo base para páginas internas. Prazo de Execução: Até **19/06/2019**. Pagamento 30% (trinta por cento) do valor contratado, em até 30 (trinta) dias após a execução e aprovação;

3º Etapa - Desenvolvimento da arte final e fechamento de arquivo para impressão. Prazo de Execução: Até **19/07/2019**. Pagamento 30% (trinta por cento) do valor contratado, em até 30 (trinta) dias após a execução e aprovação;

4ª Etapa - Acompanhamento e análise técnica das impressões pela empresa executora do projeto.

Entrega do projeto completo e aprovado: Até **29/julho/2019**;

Obs.:

O término final da prestação do serviço se consumará no final das impressões das agendas, já que a empresa responsável pela criação do projeto gráfico deverá acompanhar a abertura dos arquivos e impressão das agendas;

* A empresa contratada deverá entregar juntamente com os arquivos digitais do projeto gráfico, o descritivo técnico da agenda;

* As aprovações serão feitas por meio de etapas de trabalho. A etapa posterior apenas se iniciará mediante prévia e expressa aprovação da SME;

* Os materiais entregues pela SME não deverão ser divulgados nem seus conteúdos expostos, salvo, autorização expressa por parte da SME;

* Condições de Pagamento: Parcelada, sendo dividida em etapas conforme cronograma acima;

* Os arquivos digitais do projeto gráfico, memoriais descritivos e demais materiais gerados deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Siqueira Campos, 362, Centro, Birigui/SP;

* O horário de expediente para entrega dos arquivos digitais, memoriais descritivos e demais materiais: das 07h30min às 10h30min e das 13h às 16h;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

*** A empresa prestadora do serviço deverá emitir uma nota fiscal eletrônica para cada etapa conforme cronograma, sendo a nota fiscal eletrônica referente ao seu respectivo empenho;**

*** A empresa prestadora do serviço deverá considerar na sua proposta comercial, todas as despesas alusivas ao objeto, inclusive despesas com deslocamentos até a Secretaria Municipal de Educação;**

Birigui, 04 de fevereiro de 2019.

Secretaria Municipal de Educação

MEIRIANE APARECIDA BELTRAN

Secretária de Educação