



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

I - DO OBJETO

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DIVERSOS (ULTRASSONOGRAFIA, PUNÇÃO, RESSONÂNCIA, CORE BIOPSIA, UROTOMOGRFIA, ENTRE OUTROS) DESTINADOS A PACIENTES ATENDIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

II – OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

2.1 – Possuir local para execução dos exames em sede própria, filial, ou, no prazo de 30 (trinta) dias, estabelecer sede legalmente habilitada para coleta de exames, dentro do perímetro urbano da municipalidade de Birigui -SP.

2.2 – Possuir quantidade de funcionários suficientes, tanto da área técnica, como administrativa, para a recepção dos pacientes e digitação dos exames, obedecendo ao fluxo dos procedimentos, para atender a capacidade de execução e dos exames solicitados.

2.3 – Apresentar os resultados de exames dentro de 07 (sete) a 10 (dez) dias após a realização, diretamente na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/nº, Centro, Birigui – SP.

2.3.1 – Para os serviços de análise que necessitam de envios externos à clínicas ou laboratórios de apoio de outras localidades, o prazo para disponibilização do resultado deverá ser de no máximo 20 (vinte) dias úteis, contados da data da coleta ou realização, salvo motivo plenamente justificado e aceito pela municipalidade, que faça demandar prazo maior.

2.4 – Fornecer todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários à realização dos exames.

2.5 – Responsabilizar-se por quaisquer acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros por culpa, negligência ou imperícia.

2.6 – Solucionar eventuais problemas que venham a surgir nos equipamentos, no curso do Registro de Preços, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, para não comprometer o andamento dos serviços, ficando a municipalidade livre de quaisquer ônus.

2.7 – Substituir os equipamentos e aparelhos que vierem a apresentar defeito ou quebrar, de imediato, sem que isto implique aumento de custo para a municipalidade.

2.8 – Executar os exames dentro do horário de funcionamento da mesma.

2.9 – Encaminhar mensalmente à Secretaria Municipal de Saúde o relatório e solicitações originais dos exames executados no início de cada mês, para que seja fechado e conferido o faturamento do mês anterior.

III – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 – A Prefeitura Municipal de Birigui exercerá a fiscalização dos serviços através da Secretaria Municipal de Saúde e para a realização do mesmo, ficará assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do Plano de Trabalho, bem como o cumprimento das normas técnicas de execução dos serviços.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

