



## **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **01 - DO OBJETO:**

-O objeto desta licitação é a AQUISIÇÃO TRATOR ESTEIRA USADO E EM PERFEITA CONDIÇÃO DE FUNCIONAMENTO E UTILIZAÇÃO CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO para utilização no Aterro Sanitário Municipal, localizado as margens da Rodovia Roberto Rolemberg, km 32 + 300 metros.

### **02 - DA JUSTIFICATIVA:**

-A motivação desta aquisição proposta neste instrumento reside em que:

-Conforme determinação da COMPANHIA DE TECNOLOGIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL (CETESB), para ser concedida a LICENÇA DE OPERAÇÃO do Aterro Sanitário Municipal deve-se: Os equipamentos de controle de poluição existentes deverão ser mantidos e operados adequadamente, de modo a conservar sua eficiência. Os equipamentos de compactação e movimentação de terra deverão permanecer constantemente no aterro. Atualmente são destinados diariamente, cerca de 130 toneladas de resíduos por dia para o Aterro Sanitário de Birigui, área licenciada para receber os resíduos de origem doméstica deste município. Quando chegam ao Aterro Sanitário, os resíduos são compactados formando camadas que ao final do dia são cobertas com terra para evitar o espalhamento de material nas redondezas, bem como a presença de animais roedores, urubus, etc. Estes serviços devem ser sistematizados para que sua eficiência seja maximizada, assegurando seu funcionamento como destinação final sanitária e ambientalmente adequada dos resíduos urbanos gerados no município. Com base no exposto em tela, para uma operação satisfatória de um aterro sanitário se faz necessário os seguintes maquinários/equipamentos: 01 (um) trator de esteira (espalhamento, compactação dos resíduos e recobrimento com terra); 01 (uma) retroescavadeira (corte de terra e confecção de drenos); e 01 (um) caminhão basculante (transporte de terra e insumos). No entanto, a Prefeitura Municipal de Birigui, possui atualmente em sua frota somente 01 (um) “TRATOR ESTEIRA – MARCA: CATERPILLAR – MODELO 1968 – MOTOR A DIESEL 125 HP – Nº DE FROTA 198” não conseguindo o mesmo suprir à quantidade da demanda dos serviços supracitados e quando o mesmo necessita de manutenção os serviços são prontamente paralisados, gerando um enorme transtorno a esta Administração. Diante desses problemas esta Administração optou em investir em um trator de esteira próprio, dada à economia que tal aquisição irá gerar a esta Administração Municipal, visto que em contratos de prestação de serviços antigos e em consulta ao mercado regional, à contratação de uma empresa terceirizada para tal fim custa em média R\$ 135,00 a hora/R\$ 3.240,00 ao dia (24 horas) de serviço prestado. E conforme exposto acima o valor máximo a ser gasto nesta licitação é de R\$ 75.000,00. Desta forma, em menos de 24 (vinte e quatro) dias se “pagaria” este investimento. Em tempos de crise econômica, a Prefeitura Municipal de Birigui tem apresentado dificuldades orçamentárias pela falta de arrecadação e pelo aumento das despesas. Neste contexto, embora verifique a necessidade de compra de um trator de esteiras próprio, a Prefeitura Municipal de Birigui



neste momento não apresenta condições para a aquisição de um equipamento novo, portanto, optou-se por adquirir um equipamento usado. Neste contexto, entendemos que estamos amparados pela Lei de Licitações para a compra do objeto deste certame.

### **03 - MEDIDAS ACAUTELADORAS:**

-Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### **04 – OUTRAS PRESCRIÇÕES:**

-Os veículos/equipamentos no ato do deslocamento da sede da contratada até o local do recebimento do objeto deste certame deverão atender todas as normas técnicas exigidas pelo DETRAN.

-Os veículos deverão estar acompanhados por motoristas devidamente habilitados.

-Prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 90 (noventa) dias.

-Nos preços cotados deverão estar inclusos todas as despesas com transporte e demais encargos para a execução do objeto.

### **05 - DA GARANTIA DO EQUIPAMENTO:**

-A vencedora deverá dar uma garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias, conforme estabelece o Código de Defesa do Consumidor.

-A garantia deve ser prestada por agente credenciado do licitante.

-O prazo de garantia não possuirá limite de horas de uso, contado da data do recebimento definitivo do objeto pela Administração.

-Todos os custos envolvendo a prestação da garantia, desde retirada do objeto nas dependências da Administração até a sua devolução para a mesma, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

-O maquinário/equipamento não poderá ser removido nem devolvido rodando, face à legislação vigente, e a licitante deverá providenciar toda a documentação legal para seu transporte.

-A contratada será depositária do bem durante o período em que estiver de posse do mesmo.

-Em caso de defeitos, a garantia deverá ser prestada num prazo máximo de 15 (quinze) dias da notificação, e o objeto deve ser retirado num prazo máximo de 03 (três) dias da



notificação. Estes prazos poderão ser prorrogados uma vez, por iguais períodos, a requerimento da CONTRATADA, desde que apresente justificativa e esta seja aceita pela Administração.

-Fica a contratada obrigada ainda, a, caso necessária a paralisação da utilização do maquinário/equipamento em eventual conserto que impeça seu uso para os fins pretendidos, a ceder ao município, sem qualquer custo, outro maquinário/equipamento com as mesmas características da constante do objeto do presente, pelo mesmo prazo de inutilização do maquinário/equipamento adquirido, responsabilizando-se por todos os custos de seu transporte, tanto de entrega quanto de retirada.

## **06 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

-A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O objeto deverá ser entregue em perfeita condição de uso, sem qualquer despesa adicional.

-As despesas de frete e descarga do equipamento no local indicado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, correrão por conta da Contratada.

-O objeto deverá ser entregue, em local e data pré-agendada pela Secretaria de Serviços Públicos Água/esgoto, para a COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEICULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS nomeada pela PORTARIA Nº 040/2017 composta pelos servidores CLEVERSON JOSÉ DE SOUZA – RG 27.427.191-6, ARNALDO ANGELO FERREIRA – RG 09.651.425-5 e VALDELICIO DOMINGUES – RG 12.668.111-9. Esta comissão verificará as funcionalidades do equipamento, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar o equipamento.

-O agendamento para entrega do objeto deverá ser feito em prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, cito a Rua Roberto Clark nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-083, tel.(18) 3643-6208 de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs, com o Senhor Cleverson José de Souza - Diretor do Departamento de Serviços Públicos.

-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir e permitir completa segurança durante o transporte e entrega.

-Caberá à Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto atestarem o recebimento do maquinário/equipamento, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

-O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:



PROVISORIAMENTE, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.

DEFINITIVAMENTE, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

-O recebimento provisório do objeto não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

-A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

-Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 03 (três) dias úteis, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEICULOS, MÁQUINARIOS E EQUIPAMENTOS nomeada pela PORTÁRIA Nº 040/2017 composta pelos servidores CLEVERSON JOSÉ DE SOUZA – RG 27.427.191-6, ARNALDO ANGELO FERREIRA – RG 09.651.425-5 e VALDELICIO DOMINGUES – RG 12.668.111-9, pelo telefone (18) 3643-6208.

## **07 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

-A Contratada deverá solucionar eventuais problemas e todo e qualquer tipo de manutenção que surgir no equipamento no curso do contrato, substituindo imediatamente o equipamento se necessário for, para não comprometer o andamento dos serviços, conforme termo de garantia, prevalecendo até a ultimo dia de validade da garantia.

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

–Em caso de o objeto sofrer qualquer Dano ou Roubo ou Furto até o recebimento definitivo do objeto por parte da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, fica desde já a Contratada onerada com todas as despesas, bem como, providenciar quaisquer laudos ou outros processos burocráticos que possam advir, as suas expensas.

–A contratação de Seguro é opcional e de Responsabilidade exclusiva da Contratada antes do recebimento definitivo do objeto, se assim decidir.



-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

-Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

## **08 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.



-Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da contratação, fixando prazo para a sua correção.

-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado o objeto do certame licitatório.

-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.

-Efetuar o pagamento da 1º (primeira) parcela à empresa contratada, em até 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste Termo de Referência.

#### **09 – RESCISÃO:**

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

#### **10 - PRAZO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO:**

-O pagamento integral referente ao valor do objeto deste certame será realizado em sistema parcelado em até 04 (quatro) vezes, com pagamentos mensais, iguais e consecutivos, sendo o 1º (primeiro) pagamento realizado em até 15 (quinze) dias úteis, após a data da entrega e recebimento definitivo do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste Termo de Referência.

-As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 15 (quinze) dias úteis após a data de sua apresentação válida.