



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



ANEXO VI

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** E A EMPRESA _____.(EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL/EXTRAJUDICIAL)

Contrato nº ____/2.016.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, brasileiro, casado, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, (em recuperação judicial/extrajudicial) CNPJ/MF nº _____, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, CEP: _____, Estado de _____, representada neste ato por seu _____, o Sr. _____, RG nº _____, CPF nº _____, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1 – **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E CARGA DE GÁS EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT PISO/TETO, JANELA E PORTÁTIL, DESTINADOS AS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, do Edital do Pregão Presencial nº ____/2016 e na proposta comercial apresentada pela Contratada.

Cláusula 2ª - DO PREÇO

2.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a entregar o objeto deste contrato com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

2.2 - **Dá-se ao presente contrato o valor total de: R\$ _____ (_____).**

2.3 - No preço acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da **CONTRATADA** até a aceitação final por parte da **CONTRATANTE**.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Cláusula 3ª - DA ENTREGA

3.1 - O fornecimento do objeto será efetuado conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Ordem de Serviço a ser cumprida de forma única no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer em local indicado, no horário compreendido das 07:30 às 13:30, e em dias úteis.

3.2 - A licitante vencedora deverá proceder a execução dos serviços, por sua conta e risco, nas condições ofertadas.

3.3 – Todas as despesas com a execução do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame.

3.4 - Não será permitida, na execução, a substituição do objeto, quer em função de outra especificação, etc.

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 - Serão rejeitados os serviços prestados com especificações diferentes das constantes neste Edital e anexos, devendo corrigir na forma e prazos definidos no item 4.2 abaixo.

4.2 - Constatadas irregularidades no serviço prestado, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando nova execução nos moldes do edital ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Cláusula 5ª – DA GESTÃO

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, ficam definidos como gestores do presente contrato os Senhores: **Andréia Watanabe Belmonte** – Chefe de Seção de Patrimônio, **Wolney Marcos Oliveira Chagas** – Diretor do Departamento de Informática e **Danilo Boa Sorte de Oliveira** Chefe do Almoxarifado, lotadas na Secretaria de Administração ou outros que venham substituí-los para fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual.

Cláusula 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



6.1 - A CONTRATADA fornecerá mensalmente, os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá inserir nas Notas Fiscais: descrição do objeto, valor administrado, valor do desconto, os dados bancários de sua empresa (nome do banco, número da agência e da conta corrente), bem como o número do empreendimento, de acordo com a Ordem de Serviço (OS), tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à CONTRATADA, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

6.3 - Fica vedada à Contratada a emissão de duplicatas para representação de quaisquer valores que venham a ser devidos em razão do presente contrato.

Cláusula 7ª - DO PAGAMENTO

7.1 - A Contratante efetuará o pagamento no 28 (vigésimo oitavo) dia após os créditos efetivados, devendo a Contratada enviar Nota Fiscal Eletrônica, junto com o pedido dos valores a serem disponibilizados para cada cartão, através do sistema disponibilizado pela licitante vencedora.

7.1.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da contratada.

7.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

7.3 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a contratada indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

7.4 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

7.5 - A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

7.6- No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;

7.6.1- No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

7.7- A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 7.3 e 7.3.1 assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

Cláusula 8ª - DOS RECURSOS

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta da dotação:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



nº 02.14.00 –20.601.0023.2.062/3.3.90.39.00 – Ficha 1127 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.601.0025.2.066/3.3.90.39.00 – Ficha 1131 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.602.0023.2.060/3.3.90.39.00 – Ficha 1135 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.605.0025.2.067/3.3.90.39.00 – Ficha 1143 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –22.661.0027.2.068/3.3.90.39.00 – Ficha 1150 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –04.122.0022.2.057/3.3.90.30.00 – Ficha 1090 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.127.0023.2.063/3.3.90.30.00 – Ficha 1101 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.244.0024.2.065/3.3.90.30.00 – Ficha 1104 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.306.0024.2.064/3.3.90.30.00 – Ficha 1108 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.601.0023.2.059/3.3.90.30.00 – Ficha 1117 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.601.0023.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha 1120 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.601.0023.2.062/3.3.90.30.00 – Ficha 1124 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.601.0025.2.066/3.3.90.30.00 – Ficha 1129 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.602.0023.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha 1132 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.605.0025.2.067/3.3.90.30.00 – Ficha 1141 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –22.661.0027.2.068/3.3.90.30.00 – Ficha 1147 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –22.601.0023.2.059/3.3.90.39.00 – Ficha 1119 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.306.0024.2.064/3.3.90.39.00 – Ficha 1110 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.601.0023.2.061/3.3.90.39.00 – Ficha 1123 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.244.0024.2.065/4.4.90.52.00 – Ficha 1107 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –04.122.0022.2.057/4.4.90.52.00 – Ficha 1095 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.127.0023.2.063/4.4.90.52.00 – Ficha 1103 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.306.0024.2.064/4.4.90.52.00 – Ficha 1113 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.511.0023.1.022/4.4.90.52.00 – Ficha 1114 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



nº 02.14.00 –20.601.0023.1.023/4.4.90.52.00 – Ficha 1115 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –22.601.0023.2.023/4.4.90.52.00 – Ficha 1116 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –22.661.0027.2.068/4.4.90.52.00 – Ficha 1151 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –04.122.0022.2.057/3.3.90.30.00 – Ficha 1093 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.605.0025.1.025/4.4.90.52.00 – Ficha 1139 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.605.0025.1.025/4.4.90.52.00 – Ficha 1140 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.605.0025.2.067/4.4.90.52.00 – Ficha 1144 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.602.0023.2.060/4.4.90.52.00 – Ficha 1136 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.601.0023.2.062/4.4.90.52.00 – Ficha 1128 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.127.0023.2.063/3.3.90.30.00 – Ficha 1102 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;
nº 02.14.00 –20.244.0024.2.065/3.3.90.39.00 – Ficha 1106 – Secretaria de Des. Econ. Ciênc. Tec/Inovação;

nº 02.08.00 –06.182.0013.2.044/3.3.90.30.00 – Ficha 192 – Copo de Bombeiro e Dependências
nº 02.08.00 –06.182.0013.2.044/3.3.90.39.00 – Ficha 195 – Copo de Bombeiro e Dependências

nº 02.01.00 –04.122.0036.2.098/3.3.90.30.00 – Ficha 31 – Gabinete do Prefeito e Dependências
nº 02.01.00 –04.122.0036.2.098/3.3.90.39.00 – Ficha 34 – Gabinete do Prefeito e Dependências
nº 02.01.00 –04.122.0036.2.098/4.4.90.52.00 – Ficha 36 – Gabinete do Prefeito e Dependências

nº 02.13.00 –15.452.0035.2.089/3.3.90.30.00 – Ficha 1014 – Sec Serv. Pub. Água e Esgoto
nº 02.13.00 –15.452.0035.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha 1024 – Sec Serv. Pub. Água e Esgoto
nº 02.13.00 –15.452.0035.2.089/3.3.90.39.00 – Ficha 1017 – Sec Serv. Pub. Água e Esgoto
nº 02.13.00 –15.452.0035.2.095/3.3.90.39.00 – Ficha 1026 – Sec Serv. Pub. Água e Esgoto

nº 02.09.01 –08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 – Ficha 204 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.01 –08.122.0006.2.006/3.3.90.39.00 – Ficha 206 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.01 –08.122.0006.2.006/4.4.90.52.00 – Ficha 210 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.01 –08.243.0009.2.038/3.3.90.30.00 – Ficha 219 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0007.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha 321 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.01 –08.243.0009.2.038/3.3.90.39.00 – Ficha 222 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.01 –08.243.0009.2.038/4.4.90.52.00 – Ficha 223 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.241.0007.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha 240 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.241.0008.2.021/3.3.90.30.00 – Ficha 246 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.241.0008.2.021/3.3.90.36.00 – Ficha 247 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.241.0008.2.021/3.3.90.39.00 – Ficha 248 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.241.0008.2.021/4.4.90.52.00 – Ficha 249 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha 259 – Sec Assis. Des. Social



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



nº 02.09.02 –08.243.0007.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha 260 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.243.0007.2.020/3.3.90.39.00 – Ficha 262 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.243.0007.2.020/3.3.90.39.00 – Ficha 263 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha 273 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.243.0008.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha 274 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.243.0008.2.023/3.3.90.39.00 – Ficha 277 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.243.0008.2.023/3.3.90.39.00 – Ficha 278 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0007.2.017/4.4.90.52.00 – Ficha 291 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha 298 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0007.2.018/3.3.90.39.00 – Ficha 303 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha 306 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0007.2.019/3.3.90.30.00 – Ficha 307 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0007.2.019/3.3.90.39.00 – Ficha 310 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0007.2.019/3.3.90.39.00 – Ficha 311 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0007.2.019/4.4.90.52.00 – Ficha 313 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0007.2.078/3.3.90.39.00 – Ficha 323 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0008.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha 343 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0008.2.024/3.3.90.39.00 – Ficha 349 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha 353 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0008.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha 354 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0008.2.027/3.3.90.39.00 – Ficha 357 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0008.2.163/3.3.90.30.00 – Ficha 367 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0008.2.163/3.3.90.39.00 – Ficha 370 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.03 –08.243.0009.2.028/4.4.90.52.00 – Ficha 380 – Sec Assis. Des. Social
nº 02.09.02 –08.244.0008.2.027/3.3.90.39.00 – Ficha 356 – Sec Assis. Des. Social

nº 02.12.00 –15.452.0037.2.101/3.3.90.30.00 – Ficha 984 – Sec de Obras
nº 02.12.00 –15.452.0037.2.101/3.3.90.39.00 – Ficha 987 – Sec de Obras

nº 02.03.00 –04.122.0055.2.156/4.4.90.52.00 – Ficha 51 – Sec de Administração
nº 02.03.00 –04.122.0055.2.156/3.3.90.39.00 – Ficha 49 – Sec de Administração
nº 02.03.00 –04.122.0055.2.156/3.3.90.30.00 – Ficha 47 – Sec de Administração

nº 02.06.00 –04.122.0014.2.045/3.3.90.30.00 – Ficha 139 – Sec de Negócios Jurídicos
nº 02.06.00 –04.122.0014.2.045/3.3.90.39.00 – Ficha 143 – Sec de Negócios Jurídicos
nº 02.06.00 –04.122.0014.2.045/4.4.90.52.00 – Ficha 145 – Sec de Negócios Jurídicos

nº 02.10.01 –10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha 418 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha 419 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.122.0048.2.133/3.3.90.39.00 – Ficha 422 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.122.0048.2.133/3.3.90.39.00 – Ficha 423 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.122.0048.2.133/4.4.90.52.00 – Ficha 426 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.122.0048.2.133/4.4.90.52.00 – Ficha 427 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha 437 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.301.0042.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha 439 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.301.0042.2.103/3.3.90.39.00 – Ficha 445 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.301.0042.2.103/3.3.90.39.00 – Ficha 447 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.301.0042.2.103/4.4.90.52.00 – Ficha 451 – Secretaria de Saúde;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



nº 02.10.01 –10.302.0043.1.084/4.4.90.52.00 – Ficha 490 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.302.0043.1.084/ 4.4.90.52.00 – Ficha 492 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.302.0043.1.107/3.3.90.30.00 – Ficha 494 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.302.0043.2.107/ 3.3.90.39.00 – Ficha 499 – Secretaria de Saúde;
nº 02.10.01 –10.302.0043.2.107/3.3.90.39.00 – Ficha 500 – Secretaria de Saúde;

nº 02.11.01 –12.361.0051.2.142/4.4.90.52.00 – Ficha 761 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.361.0051.2.142/4.4.90.52.00 – Ficha 762 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.361.0051.2.142/4.4.90.52.00 – Ficha 763 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.361.0051.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha 752 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.361.0051.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha 753 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.361.0051.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha 754 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.361.0051.2.142/3.3.90.39.00 – Ficha 758 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.361.0051.2.142/3.3.90.39.00 – Ficha 759 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.361.0051.2.142/3.3.90.39.00 – Ficha 760 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.365.0051.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha 893 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.365.0051.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha 894 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.365.0051.2.142/3.3.90.30.00 – Ficha 895 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.365.0051.2.142/3.3.90.39.00 – Ficha 899 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.365.0051.2.142/3.3.90.39.00 – Ficha 900 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.365.0051.2.142/3.3.90.39.00 – Ficha 901 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.365.0051.2.142/4.4.90.52.00 – Ficha 902 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.365.0051.2.142/4.4.90.52.00 – Ficha 903 – Secretaria de Educação;
nº 02.11.01 –12.365.0051.2.142/4.4.90.52.00 – Ficha 904 – Secretaria de Educação;

nº 02.07.00 –06.122.0015.2.046/3.3.90.30.00 – Ficha 151 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.122.0015.2.046/3.3.90.39.00 – Ficha 155 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.122.0015.2.046/4.4.90.52.00 – Ficha 157 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.181.0016.2.049/3.3.90.30.00 – Ficha 165 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.181.0016.2.049/3.3.90.39.00 – Ficha 169 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.181.0016.2.049/4.4.90.52.00 – Ficha 170 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.182.0015.2.047/4.4.90.52.00 – Ficha 186 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.182.0015.2.047/3.3.90.30.00 – Ficha 182 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.181.0015.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha 160 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.181.0015.2.048/3.3.90.39.00 – Ficha 162 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.181.0015.2.048/4.4.90.52.00 – Ficha 163 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.181.0017.1.016/4.4.90.52.00 – Ficha 171 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.181.0017.1.050/3.3.90.30.00 – Ficha 171 – Secretaria de Segurança;
nº 02.07.00 –06.181.0017.1.050/3.3.90.30.00 – Ficha 178 – Secretaria de Segurança;

Cláusula 9ª - DAS PENALIDADES E MULTA

9.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual < www.birigui.sp.gov.br >, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Cláusula 10ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

10.1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.1.2 - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

10.1.3 - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

10.1.4 - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da CONTRATADA a terceiros;

10.1.5 - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

10.1.6 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

10.1.7 - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

10.1.8 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

10.2 - No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

10.3 - No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

Cláusula 11ª – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. - A CONTRATANTE poderá recusar o orçamento de MATERIAL DE REPOSIÇÃO apresentado pela CONTRATADA, cujo valor esteja muito acima do praticado pelo mercado, podendo obter orçamento específico por sua própria iniciativa para efeito comparativo.

11.2. - A CONTRATANTE, durante a execução contratual, deverá fornecer todo MATERIAL DE REPOSIÇÃO a CONTRATADA.



Cláusula 12ª – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 - A prestação de serviços fornecidos pela contratada compreende uma VISTORIA TECNICA PRÉVIA para detecção do problema no aparelho o que não acarretará cobrança de manutenção, ela será apenas para antecipar o que será feito na manutenção do aparelho e futura reposição de peças, a cobrança da manutenção só poderá ser efetuada se for concluída.

12.2 - As intervenções e revisões serão executadas por técnicos especializados, instruídos e controlados pela contratada; as ferramentas e instrumentos de medida serão os recomendados pelo fornecedor do equipamento e deverá, obrigatoriamente, obedecer às recomendações da Portaria MS nº 3.523, de 28/08/98 e resolução RE nº 09- 16/01/2003 – ANVISA de acordo com o roteiro de manutenção;

12.3 - Elaborar relatório da visita efetuada, entregando cópia à contratante, onde deverá constar:

- a) Descrição sumária do equipamento revisado constando marca/modelo, nº de série e nº patrimonial;
- b) Condições inadequadas encontradas ou iminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos revisados, relacionando todas as peças para que o departamento providencie a aquisição das mesmas.
- c) A contratada deverá após a data de assinatura do contrato, executar uma manutenção em conformidade com o especificado no edital.

12.4 - A garantia será de 90 (noventa) dias, a contar da entrega do serviço.

12.5 - A contratada deverá entregar o TERMO DE GARANTIA na conclusão do serviço.

12.6 - A licitante adjudicatária se obriga ao atendimento às solicitações de manutenção no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do chamado técnico. Na necessidade de exercer a manutenção a contratada deverá prestar os serviços no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da entrega efetiva de todas as peças necessárias por parte da contratante, salvo se a quantidade de aparelhos exceder o prazo das 48 (quarenta e oito) horas.

12.7 - A manutenção consistirá em reparar todo e qualquer defeito mecânico ou elétrico que venha a ocorrer durante a vigência do contrato de manutenção, dentro das recomendações dos fabricantes dos equipamentos.

12.8 - A manutenção dos aparelhos condicionadores de ar deverá ser realizada quando da ocorrência de defeitos que inviabilizem a utilização dos mesmos, assim entendidos como qualquer problema que interfira diretamente no seu adequado funcionamento, ou, ainda, que possam danificá-los com o tempo de uso.

12.9 - Os serviços de manutenção deverão ocorrer em local apropriado. Se for necessário o deslocamento dos condicionadores de ar para as instalações da empresa Contratada será necessária a autorização da Administração, sem que a retirada do mesmo, ou o seu deslocamento e reinstalação incorram em qualquer ônus para a Administração.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



12.10 - Os serviços a serem executados nos aparelhos deverão atender às especificações dos fabricantes, às normas em vigor, às especificações técnicas da ABNT e, também, ao especificado neste Termo de Referência.

12.11 - No caso de pane em aparelho condicionador de ar que se encontrar dentro do período de garantia de fábrica, a empresa ficará responsável por sua retirada, no mesmo prazo referente à manutenção para assistência técnica autorizada e reinstalação do mesmo, sem custo adicional para a Administração.

12.12 - DOS MATERIAIS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS DE MANUTENÇÃO DO AR CONDICIONADO.

12.12.1 - A CONTRATADA fornecerá os equipamentos, ferramentas, aparelhos de medições e testes, bem como seu transporte e tudo o mais que for necessário para disponibilizá-los, a fim de assegurar a prestação dos serviços de manutenção ora licitados.

12.12.2 - A estocagem de equipamento e material da CONTRATADA nas dependências da CONTRATANTE será permitida somente pelo tempo que durar o serviço executado. Tão logo este seja concluído, a CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas, a retirada dos remanescentes.

12.12.3 - Os equipamentos que a CONTRATADA levar para a Prefeitura Municipal de Birigui, ou as instalações por ela executadas e destinadas ao desenvolvimento de seus trabalhos, só poderão ser retirados com autorização formal da CONTRATANTE.

12.12.4 - As vias de acesso internas e externas não poderão ser bloqueadas por equipamentos, materiais, instalações ou assemelhados da CONTRATADA de forma a não prejudicar o desenvolvimento dos serviços de outros contratados que acaso poderão estar trabalhando concomitantemente.

12.12.5 - Se a CONTRATADA necessitar deslocar à CONTRATANTE qualquer equipamento, completo ou em partes, que possa acarretar danos nas vias públicas e/ou pontes, deverá comunicar o fato à CONTRATANTE, informando-a também das providências que pretende adotar para a proteção e o eventual reforço das obras viárias existentes, ficando a CONTRATADA responsável pela efetivação de todas as providências necessárias junto a órgãos públicos federais, estaduais e municipais, a entidades privadas e a pessoas físicas envolvidas.

12.12.6 - Todo o transporte vertical e horizontal de equipamentos e materiais ficará a cargo da CONTRATADA.

12.12.7 - Representa ônus da CONTRATADA a disponibilização, livre de qualquer pagamento adicional, de todo MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA destinado a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, bem como imprescindíveis à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de ar condicionados, tais como álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, vases-



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



lina, estopas, panos, Bombril, utensílios e produtos químicos de limpeza, graxas e desengraçantes, desencrustantes, produtos anti-ferrugem, WD40, solventes, materiais de escritório, fitas isolantes, fitas teflon veda rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, epóxi, colas Araldite e Super Bonder, Durepoxi, pilhas para lanterna e buchas de nylon, lixas, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, brocas, oxigênios, nitrogênio, acetileno, e outros similares e readequação dos equipamentos e instalações do ar condicionado. Desse modo, a CONTRATADA deverá incluir no preço dos serviços os correspondentes custos.

12.12.8 - MATERIAL DE REPOSIÇÃO, no caso das presentes especificações, compreende peças, componentes e materiais para o conserto, recomposição, fusíveis, relés de proteção, capacitores, parafusos, rolamentos, terminais elétricos, cabos elétricos, disjuntores, filtros e circuitos de controle de temperatura e pilhas compressores, ventiladores, controle remoto, placa eletrônica e demais peças não abrangidas pelos itens 2.1.7

12.12.8.1 - O MATERIAL DE REPOSIÇÃO a cargo da CONTRATANTE pode ser adquirido diretamente de terceiros para entrega à CONTRATADA.

12.12.8.2 - Os custos com a instalação de materiais, inclusive os citados no item 12.12.8, deverão correr por conta da CONTRATADA, não podendo cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição dos preços unitários.

12.12.9 - Na hipótese de ser necessária a aquisição de MATERIAL DE REPOSIÇÃO, cujo fornecimento seja responsabilidade da CONTRATANTE, a CONTRATADA se obriga a apresentar, de imediato, orçamento detalhado para viabilizar tal compra, com a completa identificação individualizada dos itens necessários aos serviços de manutenção, indicando obrigatoriamente a marca e modelo dos mesmos, acompanhados de seus correspondentes quantitativos e preços unitários.

12.12.10 - Todos os MATERIAIS DE REPOSIÇÃO a serem empregados nos serviços deverão ser novos, do mesmo fabricante dos originais, e compatíveis com as especificações técnicas, sujeitos ao exame e à aprovação da CONTRATANTE.

12.12.11 - Se julgar necessário, a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de informações, por escrito, do local de origem dos MATERIAIS DE REPOSIÇÃO ou de certificado de ensaios que comprovem a qualidade destes. Os ensaios e as verificações que se fizerem necessários serão providenciados pela CONTRATADA, representando ônus de sua exclusiva responsabilidade, não sendo, por consequência, objeto de pagamento adicional por parte da CONTRATANTE.

12.12.13 - As peças, componentes e materiais substituídos são de propriedade da CONTRATANTE, devendo, por ocasião do término dos respectivos trabalhos, serem entregues pela CONTRATADA à CONTRATANTE.

12.13. Carga de Gás:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



12.13.1 - Após verificação na manutenção preventiva se constatado a necessidade de carga de gás no respectivo aparelho, a contratada deverá suprir tal necessidade com gás indicado para o recebido aparelho, devidamente regulamentado, não devendo conter em sua formulação “CFC”.

12.13.2 - A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Administração e seus responsáveis legais;

12.13.3 - A fiscalização ficará assegurada, o direito de exigir o cumprimento integral do Plano de Trabalho e também das normas técnicas de execução dos serviços;

12.13.4 - A fiscalização que atuará desde o início dos trabalhos, será exercida no interesse exclusivo da secretaria municipal de Administração, com a participação de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços contratados e não excluir, nem reduzir, a responsabilidade da detentora por quaisquer irregularidade.

Cláusula 13ª - DIVERSOS

13.1 - Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2 - A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicá-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

13.3 - A CONTRATADA é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Cláusula 14ª - DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

12.1 – Este contrato vigorará entre sua publicação oficial resumida e a expiração do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços respectivos.

Cláusula 15ª - DO AMPARO LEGAL

15.1 - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de *PREGÃO PRESENCIAL*, registrado sob nº __/2.016, seus Anexos e Pro-



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



posta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

Cláusula 16ª - DO FORO

16.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

16.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

16.3 - Prefeitura de Birigui, aos ____ de _____ de dois mil e dezesseis.

PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ
Prefeito Municipal

Contratada

MARCELO MARQUES DA SILVA
Secretário de Administração Substituto

= T E S T E M U N H A S =

RG:

RG: