



ANEXO VI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/2014
EDITAL Nº xxx/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº xxx/2014

Aos **xxx** dias do mês de **xxxx** do ano **2.014**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, professor, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-9, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº xx/2014, Pregão Presencial nº xx/2014, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA TODOS OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, COMPREENDENDO O ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO, DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS, CASTER E CAMBAGEM, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS OU ORIGINAIS RIGOROSAMENTE DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE E DE MATERIAIS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO COMO VÁLVULAS, ARRUELAS E BICOS - SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS ÁGUA E ESGOTO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I**, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **xxxxxxxxxx**, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº **XXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **Rua XXXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr: **XXXXXXX** RG:- **XXXXXX**, CPF: **XXXXXXXXXX** é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto.

1.1 - O fornecimento do objeto relacionado no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total e unitário estimado constante no Anexo I desta Ata.

1.2 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, observada a cláusula 9.1 do edital;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.4 - O(s) preço(s) unitário(s) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata.

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - a Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega do objeto, constante da (AF)-Autorização de Fornecimento será conforme a Cláusula XI do Edital de Pregão Presencial nº ____/2014, deverá ser feita no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis de acordo com a solicitação da Secretaria requisitante, conforme quantidades, horário e local designados, sob pena das sanções previstas na cláusula XIV do Edital.

1.6.1 - as demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

1.6.2 - poderá ser prorrogado o prazo de entrega por igual período, se, antes da expiração, o fornecedor comprovar alguma das circunstâncias do Art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8666/93, ou se a Autorização de Fornecimento demandar quantitativo superior à previsão mensal.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº ____/2014 – Pregão Presencial nº ____/2014.

1.10 - O objeto será recebido provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento provisório.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do(s) objeto(s), descrição do(s) objeto(s), número do Empenho e da correspondente AF- Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor a futura contratada deverá fornecer, ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social (CND), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total do(s) objeto(s) constantes na referida AF- Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações em até, 15 (quinze) dias úteis da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTORA, junto ao Banco _____, Agência nº _____ – C/Corrente nº _____.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha 854 – Secretaria de Serviços Públicos Água e Esgoto;

nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089/3.3.90.30.00 – Ficha 851 – Secretaria de Serviços Públicos Água e Esgoto;

nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093/3.3.90.39.00 – Ficha 868 – Secretaria de Serviços Públicos Água e Esgoto;

nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089/3.3.90.39.00 – Ficha 867 – Secretaria de Serviços Públicos Água e Esgoto;

nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101/3.3.90.30.00 – Ficha 811 – Secretaria de Obras

nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101/3.3.90.39.00 – Ficha 814 – Secretaria de Obras



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha 455 – Secretaria de Saúde

nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha 456 – Secretaria de Saúde

nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133/3.3.90.39.00 – Ficha 530 – Secretaria de Saúde

nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 – Ficha 204 – Secretaria de Assis. Desenv. Social

nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.1.90.16.00 – Ficha 201 – Secretaria de Assis. Desenv. Social

nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/3.3.90.30.00 – Ficha 158 – Secretaria de Segurança pública

nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/3.3.90.39.00 – Ficha 177 – Secretaria de Segurança pública

nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/3.3.90.30.00 – Ficha 157 – Secretaria de Segurança pública

nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha 156 – Secretaria de Segurança pública

nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048/3.3.90.39.00 – Ficha 175 – Secretaria de Segurança pública

nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049/3.3.90.39.00 – Ficha 176 – Secretaria de Segurança pública

nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.143/3.3.90.30.00 – Ficha 655 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha 659 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha 673 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha 674 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha 675 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha 658 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.30.00 – Ficha 660 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.143/3.3.90.39.00 – Ficha 717 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.39.00 – Ficha 720 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.39.00 – Ficha 721 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140/3.3.90.39.00 – Ficha 722 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.39.00 – Ficha 736 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.39.00 – Ficha 737 – Secretaria de Educação

nº 02.11.01 – 12.365.0049.2.140/3.3.90.39.00 – Ficha 738 – Secretaria de Educação

1.15.1 - as consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.16 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

1.16.1 – advertência;

1.16.2 - multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, ou no caso de cumprimento irregular;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.16.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

1.16.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 1.16.3 desta cláusula.

1.16.5 - as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

1.16.6 - das sanções estabelecidas no item 1.16, subitens 1.16.1, 1.16.2, 1.16.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da Contratada.

1.16.7 - da sanção estabelecida no item 1.16, subitem 1.16.4, fica facultada a defesa do interessado do respectivo processo no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida 02 (dois) anos após a sua aplicação.

1.17 - O atraso injustificado da entrega do objeto, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da ata à multa de 5% e juros de mora de 0,03 % ao dia até o limite de 5%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

1.18 - Tudo o que for fornecido incorretamente, e portanto não aceito, deverá ser substituído por outro na especificação correta, no prazo previsto no item 12.3 do edital;

1.18.1. - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação das sanções definidas no item 1.16, 1.16.1, 1.16.2, 1.16.3, 1.16.4, 1.16.5, 1.16.6 e 1.16.7 desta cláusula.

1.18.2 - as sanções previstas nos itens 14.1, 14.2, do edital e 1.16, subitens e 1.17 da Ata, poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com as circunstâncias do caso concreto.

1.18.3- o valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a detentora tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

1.18.3.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor poderá ser cobrado judicialmente ou inscrito em dívida ativa.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.19.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº ____/2014 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.21- Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**, Portaria nº **32/2014**, lotado(s) na **Secretaria de Serviços Públicos Água e Esgoto**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

1.22 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Pedro Felício Estrada Bernabé, Prefeito Municipal, pelo Sr. Paulo Batista de Souza e pelo Sr. XXXXXXXXXXXXX, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas.

Pedro Felício Estrada Bernabé

Prefeito Municipal

DETENTORA DA ATA

Sr. Paulo Batista de Souza

Secretário de Serviços Públicos Água e Esgoto

Testemunhas:

NOME:

RG:

NOME:

RG: