



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 103/2017 EDITAL Nº 60/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2017

Aos vinte e dois dias do mês de junho do ano 2.017, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, Advogado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº 60/2017, Pregão Presencial nº 55/2017, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK, DESTINADOS À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme especificações constantes do Anexo I e II, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **S. S. T. I. TECNOLOGIA LTDA.** adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº 05.293.714/0001-59, estabelecida na Rua Doutor Paulo Tinoco Cabral, na cidade de **Ribeirão Preto**, CEP:14.020-270, neste ato representada pelo Sr. **WAGNER FARIA** - RG:- 12.158.404-5 SSP/SP, CPF: 051.946.268-86 é a legal **DETENTORA DESTA ATA** pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$206.500,00 (duzentos e seis mil e quinhentos reais).

1.2 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação resumida na imprensa oficial da respectiva Ata.

1.4 - O(s) preço(s) ofertado permanecerá fixo e irrevogável pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, Precedentes: TC-003987.989.15-9 e TC-004238.989.15-6; possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação (art. 37, XXI da CF/88 c/c art. 15, §3º, II da Lei de Licitações), desde que demonstre através de planilha analítica as alterações de custo, porém mantendo a equação inicial determinante de seu preço (art. 65, II, "d" da Lei 8666/93).

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega dos objetos, constantes da AF - Autorização de Fornecimento será conforme a Cláusula XI do Edital de Pregão Presencial nº 55/2.017, deverá ser única e feita no prazo em até 30 (trinta) dias de acordo com a solicitação da Seção de Almoxarifado, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XIV do Edital.

1.6.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.6.2 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

1.6.B - A segunda colocada somente poderá fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

6



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 60/2017 – Pregão Presencial nº 55/2017.

1.9.1 – A detentora em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

1.10 - Os objetos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento provisório.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente AF - Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida AF - Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento em até 15 (quinze) dias úteis, da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTORA, devidamente informados no corpo das Notas Fiscais emitidas, bem como o número do empenho.

1.13.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da DETENTORA.

1.13.1.1 – Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com o Município nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 – No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das demais comissões legais.

1.16 – No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da ata de Registros de preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

1.17 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

Nº 02.03.00 –04.122.0055.2.156/4.4.90.52.00 – Ficha nº 51 – Secretaria de Administração;

Nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155/4.4.90.52.00 – Ficha nº 117 – Secretaria de Finanças;

Nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045/4.4.90.52.00 – Ficha nº 139 – Secretaria de Negócios Jurídicos;

Nº 02.07.00 –06.181.0016.2.049/4.4.90.52.00 – Ficha nº 162 – Secretaria de Segurança Pública;

Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050/4.4.90.52.00 – Ficha nº 167 – Secretaria de Segurança Pública;

Nº 02.09.00 – 08.241.0008.2.021/4.4.90.52.00 – Ficha nº 236 – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;

Nº 02.09.00 – 08.244.0007.2.017/4.4.90.52.00 – Ficha nº 273 - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;

Nº 02.09.00- 08.244.0007.2.019/4.4.90.52.00 – Ficha nº 296 - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;

Nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.032/3.3.90.36.00 – Ficha nº 379 - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;

Nº 02.10.00 – 10.122.0048.2.133/4.4.90.52.00 – Ficha nº 400 – Secretaria de Saúde;

Nº 02.10.00 – 10.122.0048.2.133/4.4.90.52.00 – Ficha nº 401 – Secretaria de Saúde;

Nº 02.11.00 – 12.361.0049.2.140/4.4.90.52.00 – Ficha nº 650 – Secretaria de Educação;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Nº 02.11.00 – 12.365.0049.2.140/4.4.90.52.00 – Ficha nº 787 - Secretaria de Educação;

Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101/4.4.90.52.00 – Ficha nº 894 – Secretaria de Obras;

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.098/4.4.90.52.00 – Ficha nº 914 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;

Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057/4.4.90.52.00 – Ficha nº 950 - Secretaria Municipal de Desenv. Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;

Nº 02.14.00 – 20.244.0024.2.065/4.4.90.52.00 – Ficha nº 958 - Secretaria Municipal de Desenv. Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;

Nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064/4.4.90.52.00 – Ficha nº 961 - Secretaria Municipal de Desenv. Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação;

Nº 02.16.00 - 18.122.0020.2.054/4.4.90.52.00 – Ficha nº 995 – Secretaria do Meio Ambiente

1.17.1 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.18 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e bem como os arts. 86, 87 e 88 previstos na Lei nº 8.666/93, regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos no Edital.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços:

1.19.2 - integram esta Ata, aplicando-se lbe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Presencial nº ____/2017 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.21 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. CRISTIANO SALMEIRÃO, Prefeito Municipal, pelo Sr. Genilson Antonio Martins e pelo Sr. WAGNER FARIA, representando a DETENTORA e testemunhas abaixo discriminadas.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



CRISTIANO SALMEIRÃO
Prefeito Municipal

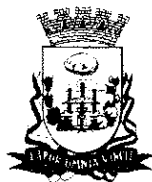
WAGNER FARIA
Procurador
S. S. T. I. Tecnologia Ltda

GENILSON ANTONIO MARTINS
Secretário de Administração

Testemunhas:

NOME: _____
RG: 49 721 4201 - 5

NOME: _____
RG: 49 727 560 - 2



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

**ATA DE REGISTRO DE
PREÇO**

103 /2017
Menor Preço

PREGÃO

55 /2017

Data Vencimento 21/06/2018

Fornecedor 010184 S.S.T.I.
Endereço AV CARLOS CONSONI 801 B
Bairro JARDIM CANADÁ
Cidade RIBEIRÃO PRETO **Estado** SP **Cep** 14024-010
CGC.(RG) 05.293.714/0001-59 **Telefone** (16)2111-3777 **Fax** (16)2111-3797
Banco 0001 **Agência** 3235 **Conta** 111673

Condição Pagto 15 DIAS
Prazo Entrega 30 DIAS
Prazo Garantia

Processos

000000000034/2017

Unidades Requisitantes

003 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
------	----------	-----	-------	--------	---------------	------	--------------

1	1.60.11.0117.9	UN	VAIO POSITIVO		0	38,000	4.130,0000
---	----------------	----	---------------	--	---	--------	------------

NOTEBOOK, PROCESSADOR DE 6ª GERAÇÃO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

- PROCESSADOR: com tecnologia Turbo Boost, especificações baseadas no processador core i5-6200U (6ª Geração);

a)

Clock: 2,3 GHZ;

b) Max Turbo Frequency: 2,8 GHZ;

c) N° de Núcleos: 2;

d) N° de Threads:

4;

e) Arquitetura: 64 bit;

f) Smart Cache: 3 Mb;

g) Litografia: 14 nm;

h) tecnologia

Hyper-Threading;

- MEMÓRIA RAM

a) mínimo 8 Gb DDR3L SDRAM, expansível até 16 Gb;

b)

Slots de Memória: 2x SODIMM DDR3L (Dual Channel);

- UNIDADE DE DISCO RÍGIDO

a) HD com

capacidade mínima de 1000 Gb Serial ATA, 2.5", 5400 RPM ;

- Tela LCD de no mínimo 14" LED, antireflexo;

- Placa de Vídeo Integrada;

- Webcam integrada;

- Microfone integrado;

-

Teclado: ABNT ou ABNT2;

- Unidade Óptica interna: Leitor CD/DVD, Gravador CD/DVD +/-RW (opcional);

- Leitor de cartões integrado: SD, SDXC, SDHC, MMC;

- Bluetooth 4.0 ou

superior;

- Portas de Conexão:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

**ATA DE REGISTRO DE
PREÇO**

**103 /2017
Menor Preço**

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
	<p>a) Conector de saída para som (line out); b) Conector para entrada de microfone (mic in); c) 1x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x VGA, 1 HDMI; d) Controladora integrada de rede de comunicação 100/1000 Mbps c/conector RJ-45; - Rede Wireless padrão 802.11 (a/b/g/n), Intel LAN (sem fio); - Alimentação: Bateria de Ion de Litio de mínimo 4 Celulas Lithium-Ion; - Acessórios: Adaptador de força AC Bivolt automático;</p> <p>Cabos. - Mochila para Transporte; - Mini-mouse com dois botões e scroll</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL a) O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional, MS-Windows 10 PRO x64, pré-instalado em português do Brasil ou versão superior, com opção para downgrade para MS-Windows 7 Pró x64; b) O sistema operacional deve vir acompanhado de licença de uso; c) Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do HD dos Notebooks para futuras restaurações. d) O equipamento proposto deverá constar na Lista de compatibilidade Microsoft Windows Catalogo para o sistema operacional Windows 7 ou Superior, apresentar o comprovante.</p> <p>GARANTIA E SUPORTE a) Garantia 12 (doze) meses "ON SITE"; b) O início do atendimento deverá ocorrer no prazo de 16 (dezesesseis) horas úteis, contadas a partir da solicitação feita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI, via email, fax ou telefone. - 1 60 11 0117 9</p>						
1	1.60.11.0117.9	UN	VAIO POSITIVO			12,000	4.130.0000
	<p>NOTEBOOK, PROCESSADOR DE 6ª GERAÇÃO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <p>- PROCESSADOR: com tecnologia Turbo Boost, especificações baseadas no processador core i5-6200U(6ª Geração); a) Clock: 2,3 GHZ; b) Max Turbo Frequency: 2,8 GHZ; c) N° de Núcleos: 2; d) N° de Threads: 4; e) Arquitetura: 64 bit; f) Smart Cache: 3 Mb; g) Litografia: 14 nm; h) tecnologia Hyper-Threading;</p> <p>- MEMÓRIA RAM a) mínimo 8 Gb DDR3L SDRAM, expansível até 16 Gb; b) Slots de Memória: 2x SODIMM DDR3L (Dual Channel);</p> <p>- UNIDADE DE DISCO RÍGIDO</p>						



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

**ATA DE REGISTRO DE
PREÇO**

103 /2017
Menor Preço

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
	<p>a) HD com capacidade mínima de 1000 Gb Serial ATA, 2.5", 5400 RPM ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tela LCD de no mínimo 14" LED, antireflexo; - Placa de Vídeo Integrada; - Webcam integrada; - Microfone integrado; - <p>Teclado: ABNT ou ABNT2;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidade Óptica interna: Leitor CD/DVD, Gravador CD/DVD +/-RW (opcional); - Leitor de cartões integrado: SD, SDXC, SDHC, MMC; - Bluetooth 4.0 ou superior; - Portas de Conexão: <p>a) Conector de saída para som (line out);</p> <p>b) Conector para entrada de microfone (mic in);</p> <p>c) 1x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x VGA, 1 HDMI;</p> <p>d) Controladora integrada de rede de comunicação 100/1000 Mbps c/conector RJ-45;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rede Wireless padrão 802.11 (a/b/g/n), Intel LAN (sem fio); - Alimentação: Bateria de Ion de Litio de mínimo 4 Celulas Lithium-Ion; - Acessórios: - Adaptador de força AC Bivolt automático; <p>Cabos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mochila para Transporte; - Mini-mouse com dois botões e scroll <p>SISTEMA OPERACIONAL</p> <p>a) O equipamento deverá ser entregue com o sistema operacional, MS-Windows 10 PRO x64, pré-instalado em português do Brasil ou versão superior, com opção para downgrade para MS-Windows 7 Pró x64;</p> <p>b) O sistema operacional deve vir acompanhado de licença de uso;</p> <p>c) Deverão ser fornecido recurso de recovery, contendo a imagem do HD dos Notebooks para futuras restaurações.</p> <p>d) O equipamento proposto deverá constar na Lista de compatibilidade Microsoft Windows Catalogo para o sistema operacional Windows 7 ou Superior, apresentar o comprovante.</p> <p>GARANTIA E SUPORTE</p> <p>a) Garantia 12 (doze) meses "ON SITE";</p> <p>b) O início do atendimento deverá ocorrer no prazo de 16 (dezesesseis) horas úteis, contadas a partir da solicitação feita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI, via email, fax ou telefone.</p> <p>- 1 60 11 0117 9</p>						

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

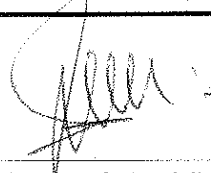
Secretaria de Administração
CNPJ. 46.151.718/0001-80
Rua Bento da Cruz, 90 - CENTRO

**ATA DE REGISTRO DE
PREÇO**

103 /2017
Menor Preço

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário
------	----------	-----	-------	--------	---------------	------	--------------

Birigui - SP, ____ de ____ de ____


Cristiano Salmeirão
Prefeito Municipal

Nome: Wagner Faria

RG: 17.158.404-5 - SSP. SP

Cargo: VENDEDOR





Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BIRIGUI

CONTRATADA: S. S. T. I. TECNOLOGIA LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°103/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK, DESTINADOS À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

ADVOGADO(S): GLAUCO PERUZZO GONÇALVES

LUCIANI GOMES MENDONÇA PADOVAN

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Birigui, 22 de junho de 2017.

CONTRATANTE

Nome/ Cargo: Cristiano Salmeirão / Prefeito Municipal

E-mail institucional: cristiano.salmeirao@birigui.sp.gov.br

E-mail pessoal: csalmeirao.advogado@hotmail.com

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome/ Cargo: WAGNER FARIA/PROCURADOR

E-mail institucional:

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

WAGNER.FARIA@SSTI.COM-BI?



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80




CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
CONTRATADA: S. S. T. I. TECNOLOGIA LTDA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 103/2.017.
OBJETO:- REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK, DESTINADOS À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE.

Nome	CRISTIANO SALMEIRÃO
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL
RG nº	23.157.523-3
Endereço(*)	Rua Valladolid, 281 – Condomínio Residencial Ibiza
Telefone	(18) 3641-2052
e-mail	cristiano.salmeirao@birigui.sp.gov.br

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	BERNADETE FERRETTE FÁVERO ZEN
Cargo	DIRETORA DO DEPTO. DE MATERIAIS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	RUA SANTOS DUMONT, 28, CENTRO, BIRIGUI/SP
Telefone e Fax	(18) 3643-6120 / (18) 3643-6139
e-mail	diretor.materiais@birigui.sp.gov.br

Birigui, 22 de junho de 2.017.


CRISTIANO SALMEIRÃO
PREFEITO MUNICIPAL