



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 319/2019
EDITAL Nº 257/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 186/2019

Aos quatorze dias do mês de novembro do ano 2.019, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, professor. RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº 257/2019, Pregão Presencial nº 186/2019, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS (EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15296:2005) E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (EM CONFORMIDADE COM A NBR 15832:2010) ORIGINAIS OU GENUÍNOS E NOVOS, DESTINADOS A TODA A FROTA DESTA MUNICIPALIDADE – SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA E ESGOTO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II**, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **J.C. GALHEGO COMÉRCIO DE PEÇAS PARA VEÍCULOS – ME**, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº 24.941.339/0001-50, estabelecida na Rua Siqueira Campos nº 1874, Jardim Stábile, na cidade de Birigui, Estado de São Paulo, CEP: 16200-701, neste ato representada pelo **SR. JEAN CLEBER GALHEGO**, RG: 30.615.751-2 SSP/SP, CPF: 272.195.418-05, é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto.

1.1 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.1.1 - **Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$1.291.000,00 (Um milhão, duzentos e noventa e um mil).**

1.1.2 – **EXECUÇÃO DO OBJETO: Conforme Edital e o respectivo Termo de Referência (Anexo II do Edital nº 257 – Pregão Presencial nº 186/2019).**

1.2 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a



legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação resumida, observadas as **Cláusulas do edital**;

1.4 - O(s) preço(s) ofertado(s) permanecerá(ão) fixo(s) e irrevogável(is) pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação (art.37, XXI da CF/88 c/c art.15 §3º, II da Lei de Licitações), cujo pedido deve ser instruído com planilha analítica para revisão de preço, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança do preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (art. 65, II, "d" da Lei Federal 8666/93).

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.5.2 - a Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviços (OS) endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A contratada deverá recolher os veículos para conserto à sua oficina quando do recebimento da Ordem de Serviço da contratante (via e-mail ou documento impresso), devendo iniciar imediatamente os serviços que se fizerem necessários, observando na sua execução a tabela de tempo – padrão de serviço dos fabricantes, sendo que a entrega dos referidos veículos devidamente consertados e em condições de uso, deverá ocorrer até o primeiro dia útil subsequente à conclusão dos serviços.

1.6.1 - O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

1.6.2 – Todas e quaisquer despesas com a execução do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência do mesmo.

1.6.3 – Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc

1.6.4 - A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Ordens de Serviço recebida(s).

1.6.5 - as demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação



dentro das especificações dos Anexos I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

1.7 - A Autorização de Fornecimento (AF) e a Ordem de Serviços (OS) são os instrumentos equivalentes ao contrato que completam as obrigações das partes assumidas no presente instrumento

1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (Autorização de Fornecimento e/ou Ordem de Serviços), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº 257/2019 – Pregão Presencial nº 186/2019.**

1.9.1 – A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

1.10 – O objeto da presente licitação será recebido:

- a) provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
- b) definitivamente após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

1.11 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

1.12 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.

1.13 – Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos no **prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura

1.14 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviços (OS), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.15 - Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.



1.16 - Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I e II e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

1.16.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.17 - O recebimento do objeto dar-se-á **definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas

1.18 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à prestação total dos serviços do(s) objeto(s) constantes na referida Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviços (OS).

1.19 - O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviços além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

1.19.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

1.19.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

1.19.3 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

1.19.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

1.19.5 – Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.



1.19.6 – A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

1.19.7 – No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

1.19.8 – No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

1.19.9 – A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 1.19.7 e 1.19.8 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e / ou pagamentos seguintes.

1.20 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.20.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.20.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.20.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.20.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.20.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.20.6 - quando houver razões de interesse público;

1.20.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.20.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87 , inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.20.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.20.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.21 – No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;



1.22 – No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

1.23 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

Nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087 / 3.3.90.30.00 – Ficha 667 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087 / 3.3.90.39.00 – Ficha 668 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089 / 3.3.90.30.00 – Ficha 670 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089 / 3.3.90.39.00 – Ficha 672 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093 / 3.3.90.30.00 – Ficha 675 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093 / 3.3.90.39.00 – Ficha 676 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095 / 3.3.90.30.00 – Ficha 680 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095 / 3.3.90.39.00 – Ficha 681 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.180 / 3.3.90.30.00 – Ficha 690 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.180 / 3.3.90.39.00 – Ficha 692 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084 / 3.3.90.30.00 – Ficha 695 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084 / 3.3.90.39.00 – Ficha 697 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha 30 – Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Próprios.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098 / 3.3.90.39.00 – Ficha 33 – Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156 / 3.3.90.30.00 – Ficha 49 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156 / 3.3.90.39.00 – Ficha 51 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161 / 3.3.90.30.00 – Ficha 73 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161 / 3.3.90.39.00 – Ficha 75 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.

Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101 / 3.3.90.30.00 – Ficha 645 – Secretaria de Obras - Recursos Próprios.

Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101 / 3.3.90.39.00 – Ficha 647 – Secretaria de Obras - Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054 / 3.3.90.30.00 – Ficha 783 – Secretaria de Meio Ambiente - Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054 / 3.3.90.39.00 – Ficha 785 – Secretaria de Meio Ambiente - Recursos Próprios.

Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha 769 – Secretaria de Esportes e Lazer - Recursos Próprios.

Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052 / 3.3.90.39.00 – Ficha 772 – Secretaria de Esportes e Lazer - Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha 799 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072 / 3.3.90.39.00 – Ficha 801 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073 / 3.3.90.39.00 – Ficha 804 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073 / 3.3.90.39.00 – Ficha 807 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.30.00 – Ficha 209 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.39.00 – Ficha 211 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038 / 3.3.90.30.00 – Ficha 224 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 249 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Estaduais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 250 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.39.00 – Ficha 251 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.39.00 – Ficha 252 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha 283 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.39.00 – Ficha 285 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha 158 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048 / 3.3.90.39.00 – Ficha 160 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha 169 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049 / 3.3.90.39.00 – Ficha 171 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha 180 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050 / 3.3.90.39.00 – Ficha 182 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.

Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044 / 3.3.90.30.00 – Ficha 190 – Corpo de Bombeiros e Dependência - Recursos Próprios.

Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044 / 3.3.90.39.00 – Ficha 193 – Corpo de Bombeiros e Dependência - Recursos Próprios.

Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.152 / 3.3.90.93.00 – Ficha 110 – Secretaria de Finanças - Recursos Próprios.

Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.152 / 4.5.90.91.00 – Ficha 114 – Secretaria de Finanças - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha 380 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133 / 3.3.90.39.00 – Ficha 383 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha 400 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha 401 – Secretaria de Saúde - Recursos Estaduais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha 402 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.39.00 – Ficha 407 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.39.00 – Ficha 408 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha 436 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.133 / 3.3.90.39.00 – Ficha 437 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111 / 3.3.90.30.00 – Ficha 482 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111 / 3.3.90.30.00 – Ficha 483 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111 / 3.3.90.39.00 – Ficha 484 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha 497 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha 498 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.39.00 – Ficha 502 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.39.00 – Ficha 503 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha 506 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha 507 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.39.00 – Ficha 510 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.39.00 – Ficha 511 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.
- Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha 716 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.
- Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057 / 3.3.90.39.00 – Ficha 718 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.
- Nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha 732 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.
- Nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064 / 3.3.90.39.00 – Ficha 733 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.
- Nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha 737 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.



Nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067 / 3.3.90.39.00 – Ficha 738 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 20.608.0023.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha 748 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 20.608.0023.2.061 / 3.3.90.39.00 – Ficha 750 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha 521 – Secretaria de Educação - Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha 522 – Secretaria de Educação - Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha 523 – Secretaria de Educação - Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.39.00 – Ficha 525 – Secretaria de Educação - Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140 / 3.3.90.30.00 – Ficha 532 – Secretaria de Educação - Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140 / 3.3.90.39.00 – Ficha 538 – Secretaria de Educação - Recursos Federais.

1.23.1 - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são **FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS**.

1.23.1.1 - as consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.24 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude da presente ata de registro de preços sujeitará a Detentora às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital, bem como os previstos na Lei nº 12.846 de 01 de agosto de 2013.

1.25 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.25.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.25.2 - integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Presencial nº 186/2019** e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.25.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.26 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.27 - A detentora deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas nos **Anexos I e II**, mediante



Autorização de Fornecimento e Ordem de Serviços por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

1.28 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação resumida na Imprensa Oficial.

1.29 – O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673, de 06 de janeiro de 2.004.

1.30 - Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

1.31 - A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia;

1.32 – A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, através da Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I e II, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

1.33 - Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

b) o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

1.34 - Serão considerados como direitos e deveres da detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de executar o objeto dos respectivos compromissos, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico, melhores condições de preço;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente fornecido, no valor constante da Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviços (OS), em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666/93;

d) o direito de solicitar a rescisão da Ata de Registro de Preços nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

e) o direito de requerer a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, conforme a “Cláusula XXI”.

1.35 - A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.



1.36 - Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

1.37 - Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 75 da Lei Federal nº 8666/93.


1.39 – A garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I será conforme disposto no Termo de Referência (Anexo II) e será complementar à garantia legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo a mesma ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante

1.39.1 - Todas as despesas referentes à prestação da garantia, desde a retirada do objeto nas dependências da Administração até a devolução para a mesma serão de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

1.38- Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços, Portaria nº 31/2019, lotado(s) na Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

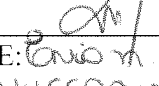
1.39 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Cristiano Salmeirão, Prefeito Municipal, pelo Sr. Rafael Polizel Esteves (Secretário de Serviços Públicos, Água e Esgoto) e pelo Sr. Jean Cleber Galhego, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas.


CRISTIANO SALMEIRÃO
PREFEITO MUNICIPAL



JEAN CLEBER GALHEGO
SÓCIO
J. C. GALHEGO COMÉRCIO DE PEÇAS PARA
VEÍCULOS ME


RAFAEL POLIZEL ESTEVES
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA E
ESGOTO

= TESTEMUNHAS =

1- 
NOME: Enio M. L. Garcia
RG: 446579227

e

2- 
NOME: Adeliana H. M. Miyellut
RG: 24.332.209-8



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI E A EMPRESA J.C. GALHEGO COMÉRCIO DE PEÇAS PARA VEÍCULOS – ME.

Contrato Nº 8.959/2019, referente à Ata de Registro de Preços nº 319/2019.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o **SR. CRISTIANO SALMEIRÃO**, brasileiro, casado, advogado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **J.C. GALHEGO COMÉRCIO DE PEÇAS PARA VEÍCULOS – ME**, CNPJ/MF nº 24.941.339/0001-50, estabelecida na Rua Siqueira Campos nº 1874, Jardim Stábile, na cidade de Birigui, Estado de São Paulo, CEP: 16200-701, representada neste ato por seu Sócio, o **SR. JEAN CLEBER GALHEGO**, RG: 30.615.751-2 SSP/SP, CPF: 272.195.418-05, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1- **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS (EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15296:2005) E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (EM CONFORMIDADE COM A NBR 15832:2010) ORIGINAIS OU GENUÍNOS E NOVOS, DESTINADOS A TODA A FROTA DESTA MUNICIPALIDADE – SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA E ESGOTO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II, do Edital do Pregão Presencial nº 186/2019 e disciplina da Ata da Registro de Preços nº 318/2019.**

1.1.2 – **EXECUÇÃO DO OBJETO: Conforme Edital e o respectivo Termo de Referência (Anexo II do Edital nº 257 – Pregão Presencial nº 186/2019).**

CLÁUSULA 2ª - DO PREÇO

2.1- A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir rigorosamente o objeto contratual, com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

2.2 - Dá-se ao presente Contrato referente à Ata de Registro de Preços nº 319/2019, o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$1.291.000,00 (Um milhão, duzentos e noventa e um mil).

2.3 - No preço acima estão inclusos todas as despesas com insumos, impostos, inclusive os trabalhistas, transporte, instalação e demais obrigações da **Contratada** até a aceitação final por parte da **Contratante**.

2.4 - O(s) preço(s) total(is) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação, conforme art. 37, XXI, da Constituição Federal de 1988, cumulada com o art. 15, §3º, II e art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, através de planilha analítica de seus custos, mantida a equação inicial de sua proposta.

CLÁUSULA 3ª - DA ENTREGA

3.1 - A contratada deverá recolher os veículos para conserto à sua oficina quando do recebimento da Ordem de Serviço da contratante (via e-mail ou documento impresso), devendo iniciar imediatamente os serviços que se fizerem necessários, observando na sua execução a tabela de tempo – padrão de serviço dos fabricantes, sendo que a entrega dos referidos veículos devidamente consertados e em condições de uso, deverá ocorrer até o primeiro dia útil subsequente à conclusão dos serviços.

3.1.2 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

3.1.3 – Todas e quaisquer despesas com a entrega e instalação do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência do mesmo.

3.1.4 - Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.

3.1.5 – A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

3.1.6 - A Autorização de Fornecimento (AF) e a Ordem de Serviços (OS) são os instrumentos equivalentes ao contrato que completam as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.



CLÁUSULA 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

4.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2 - definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

4.1.3 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

4.1.4 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos dos Anexos I e II.

4.1.5 – Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a **02 (dois) dias úteis**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura

4.2 - Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e II e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no edital.

4.2.1 - Constatadas irregularidades no objeto fornecido, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou qualidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.3 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-60

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

CLÁUSULA 5ª - DA GESTÃO

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestores os Srs(as) Membros da **Portaria nº 31/2019**; ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços do objeto contratual.

CLÁUSULA 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA

6.1 - A **CONTRATADA** fornecerá o objeto do presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviços (OS), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à **CONTRATADA**, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

6.3 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

CLÁUSULA 7ª - DO PAGAMENTO

7.1 - **pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviços além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.**

7.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

7.3 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.

7.4 - No caso de **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;

7.4.1 - No caso de **CONTRATADA** em situação de recuperação extrajudicial, junto aos demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

7.5 - A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 7.4 e 7.4.1 assegura ao CONTRANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

CLÁUSULA 8ª - DOS RECURSOS

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta das seguintes dotações:

Nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087 / 3.3.90.30.00 – Ficha 667 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087 / 3.3.90.39.00 – Ficha 668 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089 / 3.3.90.30.00 – Ficha 670 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089 / 3.3.90.39.00 – Ficha 672 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093 / 3.3.90.30.00 – Ficha 675 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093 / 3.3.90.39.00 – Ficha 676 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095 / 3.3.90.30.00 – Ficha 680 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095 / 3.3.90.39.00 – Ficha 681 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.180 / 3.3.90.30.00 – Ficha 690 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.180 / 3.3.90.39.00 – Ficha 692 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084 / 3.3.90.30.00 – Ficha 695 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.

Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084 / 3.3.90.39.00 – Ficha 697 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto
- Recursos Próprios.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.161.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha 30 – Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098 / 3.3.90.39.00 – Ficha 33 – Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156 / 3.3.90.30.00 – Ficha 49 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156 / 3.3.90.39.00 – Ficha 51 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161 / 3.3.90.30.00 – Ficha 73 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161 / 3.3.90.39.00 – Ficha 75 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.

Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101 / 3.3.90.30.00 – Ficha 645 – Secretaria de Obras - Recursos Próprios.

Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101 / 3.3.90.39.00 – Ficha 647 – Secretaria de Obras - Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054 / 3.3.90.30.00 – Ficha 783 – Secretaria de Meio Ambiente - Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054 / 3.3.90.39.00 – Ficha 785 – Secretaria de Meio Ambiente - Recursos Próprios.

Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha 769 – Secretaria de Esportes e Lazer - Recursos Próprios.

Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052 / 3.3.90.39.00 – Ficha 772 – Secretaria de Esportes e Lazer - Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha 799 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072 / 3.3.90.39.00 – Ficha 801 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073 / 3.3.90.39.00 – Ficha 804 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073 / 3.3.90.39.00 – Ficha 807 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.30.00 – Ficha 209 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.39.00 – Ficha 211 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038 / 3.3.90.30.00 – Ficha 224 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 249 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 250 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.39.00 – Ficha 251 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.39.00 – Ficha 252 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha 283 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.39.00 – Ficha 285 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha 158 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048 / 3.3.90.39.00 – Ficha 160 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha 169 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049 / 3.3.90.39.00 – Ficha 171 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha 180 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050 / 3.3.90.39.00 – Ficha 182 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.

Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044 / 3.3.90.30.00 – Ficha 190 – Corpo de Bombeiros e Dependência - Recursos Próprios.

Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044 / 3.3.90.39.00 – Ficha 193 – Corpo de Bombeiros e Dependência - Recursos Próprios.

Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.152 / 3.3.90.93.00 – Ficha 110 – Secretaria de Finanças - Recursos Próprios.

Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.152 / 4.5.90.91.00 – Ficha 114 – Secretaria de Finanças - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha 380 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133 / 3.3.90.39.00 – Ficha 383 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha 400 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha 401 – Secretaria de Saúde - Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha 402 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.39.00 – Ficha 407 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.39.00 – Ficha 408 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha 436 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.133 / 3.3.90.39.00 – Ficha 437 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111 / 3.3.90.30.00 – Ficha 482 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111 / 3.3.90.30.00 – Ficha 483 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111 / 3.3.90.39.00 – Ficha 484 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha 497 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha 498 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.39.00 – Ficha 502 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.39.00 – Ficha 503 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha 506 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha 507 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.39.00 – Ficha 510 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.

Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.39.00 – Ficha 511 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.

Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha 716 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057 / 3.3.90.39.00 – Ficha 718 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha 732 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064 / 3.3.90.39.00 – Ficha 733 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha 737 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067 / 3.3.90.39.00 – Ficha 738 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 20.608.0023.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha 748 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.

Nº 02.14.00 – 20.608.0023.2.061 / 3.3.90.39.00 – Ficha 750 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha 521 – Secretaria de Educação - Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha 522 – Secretaria de Educação - Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha 523 – Secretaria de Educação - Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.39.00 – Ficha 525 – Secretaria de Educação - Recursos Próprios.

Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140 / 3.3.90.30.00 – Ficha 532 – Secretaria de Educação - Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140 / 3.3.90.39.00 – Ficha 538 – Secretaria de Educação - Recursos Federais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

CLÁUSULA 12ª - DA VIGÊNCIA

12.1 – Este contrato vigorará entre sua publicação oficial resumida e a expiração do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços respectivos.

CLÁUSULA 13ª - DO AMPARO LEGAL

13.1 - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, registrado sob nº 186/2019**, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

CLÁUSULA 14ª - DO FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

Prefeitura de Birigui, aos quatorze de novembro de dois mil e dezenove.

CRISTIANO SALMEIRÃO
PREFEITO MUNICIPAL

JEAN CLEBER GALHEGO
SÓCIO

J.C. GALHEGO COMÉRCIO DE PEÇAS PARA VEÍCULOS ME

RAFAEL POLIZEL ESTEVES
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA E
ESGOTO

= TESTEMUNHAS =

Nome: Enio N. S. Jam
RG: 44659927

Nome: Dejane A. M. Miyaluk
RG: 24.332.207-8



Município de Birigui
Departamento de Compras
PRAÇA JAMES MELLOR, S/Nº
CEP: 16200-057 - CENTRO - BIRIGUI/SP
CNPJ: 46.151.718/0001-80 I.E.: ISENTA
Fone/Fax: 18 3643-6000 / 3643-6136

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

319 / 2019
Menor Preço

Unidade Gestora 01 - PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

PREGÃO 186 / 2019 Data Publicação 14/11/2019 Data Vencimento 13/11/2020

Fornecedor 017166 J.C. GALHEGO COM.DE PEÇAS PARA VEÍCULOS - ME
Endereço RUA SIQUEIRA CAMPOS 1874
Bairro JARDIM STÁBILE
Cidade BIRIGUI Estado SP Cep 16200-701
CGC.(RG) 24.941.339/0001-50 Telefone (18)3634-2989 Fax
Banco 0748 Agência 3021 Conta 21186
Condição Pagto CONF EDITAL
Prazo Entrega CONF EDITAL
Prazo Garantia

Processos

000000000081/2019

Processo da Ata

Processos Agregados

Unidades Requiritantes

013.001.003.001.009 - 339- OFICINA MECANICA

Nro Lote 5 Descrição VEÍCULOS FIAT LINHA LEVE

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vir. Total
1	1.06.02.2791.3	UN			0,000	10.000,000	6,4900	64.900,0000

FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEICULOS MARCA FIAT LINHA LEVE

10	2.05.19.0710.7	HR			0,000	450,000	89,0000	40.050,0000
----	----------------	----	--	--	-------	---------	---------	-------------

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM MANUTENÇÃO VEICULAR - VEICULOS MARCA FIAT LINHA LEVE

Valor Total Lote 104.950,0000

Nro Lote 10 Descrição VEÍCULOS VOLKSWAGEM LINHA PESADO

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vir. Total
7	2.05.19.0696.8	HR			0,000	600,000	128,0000	76.800,0000

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM MANUTENÇÃO VEICULAR - VEICULOS MARCA VOLKSWAGEM LINHA PESADO

2	1.06.03.6141.5	UN			0,000	10.000,000	14,2600	142.600,0000
---	----------------	----	--	--	-------	------------	---------	--------------

FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEICULOS MARCA VOLKSWAGEM LINHA PESADO

Valor Total Lote 219.400,0000

Nro Lote 12 Descrição VEÍCULOS IVECO LINHA PESADO

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vir. Total
3	1.06.03.6143.1	UN			0,000	10.000,000	20,1500	201.500,0000

FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEICULOS MARCA IVECO LINHA PESADO

8	2.05.19.0699.2	HR			0,000	1.000,000	126,9000	126.900,0000
---	----------------	----	--	--	-------	-----------	----------	--------------

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM MANUTENÇÃO VEICULAR - VEICULOS MARCA IVECO LINHA PESADO

							Valor Total Lote	328.400,0000
Nro Lote 14		Descrição VEÍCULOS NEW HOOLAND LINHA PESADO						
Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
9	2.05.19.0701.8	HR			0,000	1.200,000	175,0000	210.000,0000
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM MANUTENÇÃO VEICULAR - VEICULOS MARCA NEW HOLLAND LINHA PESADO								
4	1.06.03.6145.8	UN			0,000	10.000,000	22,9400	229.400,0000
FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEICULOS MARCA NEW HOLLAND LINHA PESADO								
							Valor Total Lote	439.400,0000
Nro Lote 23		Descrição VEÍCULOS VOLVO LINHA PESADO						
Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
5	1.06.03.6154.7	UN			0,000	10.000,000	9,7200	97.200,0000
FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEICULOS MARCA VOLVO LINHA PESADO								
11	2.05.19.0716.6	HR			0,000	150,000	192,0000	28.800,0000
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM MANUTENÇÃO VEICULAR - VEICULOS MARCA VOLVO LINHA PESADO								
							Valor Total Lote	126.000,0000
Nro Lote 25		Descrição VEÍCULOS SCANIA LINHA PESADO						
Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
12	2.05.19.0719.0	UN			0,000	150,000	155,0000	23.250,0000
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM MANUTENÇÃO VEICULAR - VEICULOS MARCA SCANIA LINHA PESADO								
6	1.06.03.6156.3	UN			0,000	10.000,000	4,9600	49.600,0000
FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA VEICULOS MARCA SCANIA LINHA PESADO								
							Valor Total Lote	72.850,0000
							Valor Total Ata	1.291.000,0000
BIRIGUI/SP, 14 de novembro de 2019								
DEPARTAMENTO DE COMPRAS								

