



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 250/2020
EDITAL Nº 137/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2020
DETENTOR DA ATA: NEW RIBE COMERCIAL EIRELI - ME

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **CRISTIANO SALMEIRÃO**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, professor, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, e de outro lado a empresa a empresa **NEW RIBE COMERCIAL EIRELI - ME**, CNPJ/MF nº 26.735.921/0001-96, estabelecida na Avenida Nelson Ferreira de Melo nº 154, Parque Residencial Candido Portinari, na cidade de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo, CEP: 14093-526, neste ato representada pelo Sr. **ALEX RAMOS MORAES**, RG: 27.512.410-1 SSP/SP, CPF: 277.438.838-41, adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, a qual é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços do objeto, resolvem celebrar o presente instrumento, em conformidade com o Edital do **Pregão Eletrônico nº 34/2020**, mediante as seguintes condições:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO.

1.1 – O objeto da presente Ata de Registro de Preços é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DESTA PREFEITURA – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I**, conforme os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta Ata de Registro de Preços em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$43.500,00 (Quarenta e Três Mil e Quinhentos Reais).

1.1.2 – A presente Ata de Registro de Preços refere-se aos itens nº 07 e 08 do Anexo I.

1.2 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.3 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação



pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA 2ª - DO PRAZO, DOS LOCAIS DE ENTREGA E CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO.

2.1 - A detentora deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Anexo I**.

2.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

2.3 - A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

2.4 - Os itens da presente licitação deverão ser entregues em **até 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme disposições deste Edital e seus anexos.

2.5 - As mercadorias deverão ser entregues no Almojarifado Central, sito à Rua Bento da Cruz nº 90, Centro, nesta cidade de Birigui-SP, no horário das 08:00 às 10:30 horas e das 13:30 às 16:00 horas, em dias úteis, **devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.**

2.6 - O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

2.7 – Todas e quaisquer despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, inclusive as compreendidas com o transporte e descarregamento, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência do mesmo, observando ainda as normas de segurança, utilização de veículo adequado para o transporte, bem como preservar a qualidade e integridade dos itens.

2.8 - Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc

2.9 - A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorizações de Fornecimento recebida(s).

2.10 – O objeto da presente licitação será recebido:

..... a) provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
..... b) definitivamente após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

2.11 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

G

MW



2.12 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.

2.13 - Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

2.14 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

2.15 - Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

2.16 - Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

2.16.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.17 - O recebimento do objeto dar-se-á **definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas

2.18 - A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, deverá ser aquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

6

Alm



CLÁUSULA 3ª - DO PAGAMENTO.

3.1 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à prestação total dos serviços do(s) objeto(s) constantes na referida Autorização de Fornecimento.

3.2 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e com a devida aprovação dos gestores, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

3.2.1 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

3.2.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

3.2.3 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

3.2.4 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

3.2.5 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

3.2.6 - A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

3.2.7 - No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

3.2.8 - No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

3.2.9 - A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 3.2.7 e 3.2.8 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e / ou pagamentos seguintes.

CLÁUSULA 4ª - DOTAÇÃO DAS DESPESAS.

4.1 – As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 29 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.100 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 42 - Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

6



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.01.00 – 08.244.0060.2.185 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 56 - Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.02.00 – 04.122.0161.2.187 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 952 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 65 – Secretaria de Administração – Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 87 – Secretaria de Administração – Recursos Próprios.

Nº 02.03.00 – 04.126.0056.2.160 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 92 – Secretaria de Administração – Recursos Próprios.

Nº 02.04.00 – 04.122.0018.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 102 – Secretaria de Expediente e Com. Administrativas – Recursos Próprios.

Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.153 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 129 – Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças – Recursos Próprios.

Nº 02.05.00 – 04.129.0054.2.155 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 136 – Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças – Recursos Próprios.

Nº 02.06.00 – 04.122.0014.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 161 – Secretaria de Negócios Jurídicos – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.046 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 171 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 172 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 183 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 192 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 193 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.

Nº 02.07.00 – 06.182.0028.2.047 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 199 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios.

Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 202 – Corpo de Bombeiros e Dependências – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 221 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 231 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.242.0011.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 233 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 235 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 238 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.

6



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 240 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.*
- Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.037 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 244 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.*
- Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.039 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 248 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.*
- Nº 02.09.01 – 08.244.0124.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 1026 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.*
- Nº 02.09.01 – 08.244.0124.2.065 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 1029 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.*
- Nº 02.09.01 – 08.244.0124.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 1033 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios.*
- Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 374 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.*
- Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.134 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 384 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.*
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 401 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.*
- Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.177 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 434 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.*
- Nº 02.10.01 – 10.302.0043.2.107 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 450 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.*
- Nº 02.10.01 – 10.303.0046.2.127 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 468 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.*
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 488 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.*
- Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 498 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios.*
- Nº 02.11.00 – 12.243.0051.2.142 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 507 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.*
- Nº 02.11.00 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 515 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.*
- Nº 02.11.00 – 12.361.0049.2.141 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 538 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.*
- Nº 02.11.00 – 12.361.0052.2.178 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 573 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios.*
- Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 640 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Próprios.*
- Nº 02.12.00 – 15.452.0033.2.182 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 656 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.*
- Nº 02.12.00 – 15.452.0034.2.087 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 662 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.*
- Nº 02.12.00 – 15.452.0035.2.089 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 665 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.*
- Nº 02.12.00 – 15.452.0035.2.093 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 670 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.*
- Nº 02.12.00 – 15.452.0035.2.094 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 673 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.*



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

-
- Nº 02.12.00 – 15.452.0035.2.180 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 682 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.*
- Nº 02.12.00 – 15.452.0035.2.183 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 687 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.*
- Nº 02.12.00 – 17.512.0030.2.084 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 690 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.*
- Nº 02.12.00 – 17.512.0030.2.085 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 697 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.*
- Nº 02.12.00 – 17.512.0030.2.164 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 708 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Próprios.*
- Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 712 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.*
- Nº 02.14.00 – 20.244.0024.2.065 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 724 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.*
- Nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 728 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.*
- Nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 733 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.*
- Nº 02.14.00 – 20.608.0025.2.066 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 736 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.*
- Nº 02.14.00 – 22.661.0027.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 739 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.*
- Nº 02.14.00 – 04.126.0156.2.160 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 972 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios.*
- Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 751 – Secretaria Municipal de Esportes – Recursos Próprios.*
- Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 765 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.*
- Nº 02.16.00 – 18.541.0021.2.055 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 775 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.*
- Nº 02.16.00 – 18.543.0021.2.181 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 785 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.*
- Nº 02.16.00 – 20.608.0059.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 789 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.*
- Nº 02.16.00 – 20.608.0059.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 793 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.*
- Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.084 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 977 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.*

6

Alu



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.085 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 983 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.16.00 – 17.512.0130.2.164 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 994 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 797 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 802 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 806 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.076 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 815 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.166 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 817 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.167 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 819 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.168 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 821 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.171 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 823 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.173 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 825 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 828 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 13.695.0109.2.081 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 830 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 23.691.0109.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 832 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.17.00 – 23.695.0109.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 834 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Próprios.

Nº 02.18.00 – 15.452.0117.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 1006 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.

Nº 02.18.00 – 15.452.0117.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 1007 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios.

Nº 02.19.00 – 04.129.0154.2.155 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 1019 – Secretaria Municipal de Tributação e Fiscalização – Recursos Próprios.

4.2 - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são **MUNICIPAIS**.



4.3 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação resumida, observadas as Cláusulas do edital;

5.2 - O(s) preço(s) ofertado(s) permanecerá(ão) fixo(s) e irrevogável(is) pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação (art.37, XXI da CF/88 c/c art.15 §3º, II da Lei de Licitações), cujo pedido deve ser instruído com planilha analítica para revisão de preço, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança do preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (art. 65, II, "d" da Lei Federal 8666/93).

5.3 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

5.4 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

5.5 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (Autorização de Fornecimento), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

5.6 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº 137/2020 – Pregão Eletrônico nº 034/2020.**

5.6.1 – A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

5.7 - A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia;

CLÁUSULA 6ª - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1 - Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

G

Alu



CLÁUSULA 8ª - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1 – O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673, de 06 de janeiro de 2.004.

8.2 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

8.2.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

8.2.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

8.2.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

8.2.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

8.2.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

8.2.6 - quando houver razões de interesse público;

8.2.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

8.2.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87 , inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

8.2.9 - for impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

8.2.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

8.3 – No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

8.4 – No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

8.5 - Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

8.6 - As demais colocadas somente poderão fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações dos Anexos I e II do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada, respeitando-se a ordem de classificação.

6

Alw



CLÁUSULA 9ª - DA FISCALIZAÇÃO.

9.1 - A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, **através da Secretaria de Administração**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

9.2 - Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como gestor(es) do presente contrato o(s) Sr.(s) **Membros da Comissão Especial de Registro de Preços**, Portaria nº **29/2019**, lotado(s) **na Secretaria de Administração**, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

CLÁUSULA 10ª - DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 – Integram a presente Ata de Registro, como se nela estiverem transcritos:

- a) O Edital nº 137/2020 do Pregão Eletrônico nº 34/2020 e seus anexos na íntegra;
- b) A proposta comercial da Detentora desta Ata de Registro de Preços e demais documentos integrantes do certame;
- c) Grade demonstrativa anexa a esta Ata de Registro de Preços emitida pelo sistema desta Municipalidade.


CLÁUSULA 11ª - DO FORO.

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP, para solução de qualquer pendência que surgir na execução desta Ata de Registro de Preços ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja, quando esgotadas as vias administrativas

11.2 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Cristiano Salmeirão, Prefeito Municipal, pelo Sr. Genilson Antônio Martins, Secretário de Administração e pelo Sr. Alex Ramos Moraes, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.


Birigui-SP, aos vinte e seis de agosto de 2020.


CRISTIANO SALMEIRÃO
PREFEITO MUNICIPAL

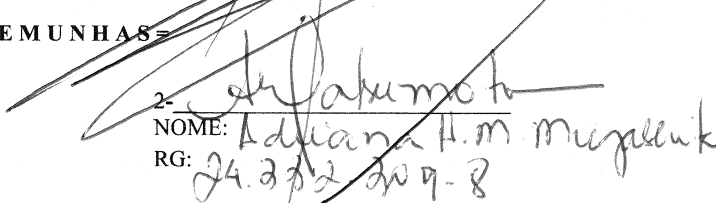

ALEX RAMOS MORAES
PROCURADOR


GENILSON ANTÔNIO MARTINS
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

= TESTEMUNHAS =

1- 
NOME: Genivaldo L. Garcia
RG: 446929427

e

2- 
NOME: Adriana H.M. Muzalek
RG: 24.332.209-8



Município de Birigui
Departamento de Compras
PRAÇA JAMES MELLOR, S/Nº
CEP: 16200-057 - CENTRO - BIRIGUI/SP
CNPJ: 46.151.718/0001-80 I.E.: ISENTA
Fone/Fax: 3643-6000

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

250 / 2020

Menor Preço

Unidade Gestora 01 - PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

PREGÃO ELETRÔNICO

34 / 2020

Data Publicação 26/08/2020

Data Vencimento 25/08/2021

Fornecedor 017482 NEW RIBE COMERCIAL EIRELI - ME

Endereço AV NELSON FERREIRA DE MELO 154

Bairro PQ CÂNDIDO PORTINARI

Cidade RIBEIRÃO PRETO

Estado SP

Cep 14093-526

CGC.(RG) 26.735.921/0001-96

Telefone (16)3289-2742

Fax

Banco 0104

Agência 4488

Conta 00300000785

Condição Pagto CONF EDITAL

Prazo Entrega CONF EDITAL

Prazo Garantia

Processos

000000000053/2020

Processo da Ata

Processos Agregados

Unidades Requisitantes

003.002.003.000.000 - SEÇÃO DE ALMOXARIFADO

Lote Principal

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
1	1.03.05.0394.7	PCT	ROYAL		0,000	4.500,000	7,2500	32.625,00

Papel higiênico de 1ª qualidade, absorvente, macio, picotado, rolo com 50 metros, embalados em pacotes com 04 rolos, reembalados em fardos com 64 rolo. Composto de 100% celulose virgem expresso na embalagem, na cor branca, folhas duplas, de alta qualidade, com alvura difusa UV calibrado no mínimo 98% conforme ABNT NM ISO 2470:2001, pintas inferior a 1mm²/m², conforme ABNT NBR 8259:2002, tempo de absorção de água menor que 4s, conforme ABNT NBR NM ISO 15134:2007.

Valor Total Lote 32.625,00

Lote Reservado

Item	Material	Un.	Marca	Modelo	Média Consumo	Qtde	Pr. Unitário	Vlr. Total
1	1.03.05.0394.7	PCT	ROYAL		0,000	1.500,000	7,2500	10.875,00

Papel higiênico de 1ª qualidade, absorvente, macio, picotado, rolo com 50 metros, embalados em pacotes com 04 rolos, reembalados em fardos com 64 rolo. Composto de 100% celulose virgem expresso na embalagem, na cor branca, folhas duplas, de alta qualidade, com alvura difusa UV calibrado no mínimo 98% conforme ABNT NM ISO 2470:2001, pintas inferior a 1mm²/m², conforme ABNT NBR 8259:2002, tempo de absorção de água menor que 4s, conforme ABNT NBR NM ISO 15134:2007.

Valor Total Lote 10.875,00

Valor Total Ata 43.500,00

BIRIGUI/SP, 26 de agosto de 2020

DEPARTAMENTO DE COMPRAS